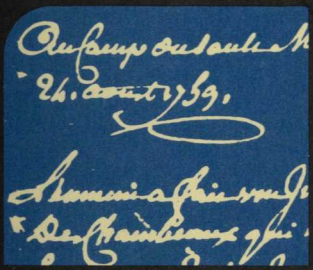
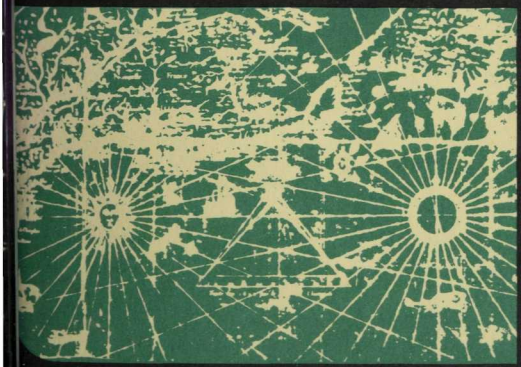
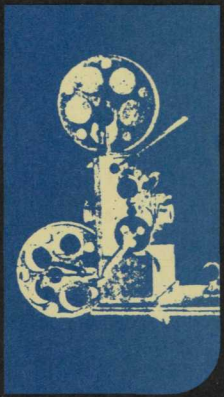
Public Archives Canada | Archives publiques Canada

annual report

1974/1975







c.2

Public Archives Canada | Archives publiques Canada

annual report

1974/1975

© Minister of Supply and Services Canada 1976
Cat. No.: SA 1-1975

Contents

Introduction 1

Records Management Branch 5

Headquarters Records Centres Division 5

Regional Records Centres Division 12

Office of Records Management Services Division 17

Historical Branch 23

Manuscript Division 24

Public Records Division 50

National Map Collection 62

Picture Division 69

Public Archives Library 89

National Film Archives Division 95

Machine Readable Archives Division 103

Administration and Technical Services Branch 107

Office of Program Development 107

Office of Technological Studies 107

Official Languages Division 109

Administrative Services Division 109

Management Services Division 112

Personnel Division 113

Technical Division 115

Exhibition Services Division 117

Information Services Division 121

XVth International Round Table on Archives 123

Conference of the Archives Committee of the Pan-American Institute of Geography and History 127

Introduction

In his address to archivists from all over the world who were attending the 15th International Round Table on Archives Conference in Ottawa in October 1974, the Secretary of State, the Honourable Hugh Faulkner, referred to the remarkable expansion of the Public Archives of Canada in the last decade as shown by the ten-fold increase in its budget, from $970,000 in 1964-1965 to $9,449,000 in 1974-1975. He pointed out that this expansion was evidence of the high priority which the government gave to the contribution of archives to the quality of Canadian life and in facilitating access to the national heritage.

While the ten-fold increase in the budget certainly is remarkable, the financial figures should be discounted to some extent. Nearly 80 per cent of the Public Archives budget is devoted to salaries and a large proportion of the increase during the decade represented increases in salaries. The actual increase in staff was four-fold, from 150 to 600. Most of the additional resources were required by the expansion of existing services to meet increased demands, including those of the National Library in the fields of Administration and Technical Services. The system of regional records centres was completed from coast to coast to meet the requirements of regional branches of federal government departments. The number of researchers, written inquiries, requests for copies of documents, maps and pictures increased by an average of approximately 25 per cent each year during the decade. The systematic acquisition of archival materials in the public and private sectors resulted in remarkable increases in accessions in the whole range of archival materials. These all required arrangement, description, conservation and reference.

Significant new developments have occurred, however, in the last decade: in the field of records management; in the use of new archival media such as film, sound and machine readable archives, and Electronic Data Processing for information retrieval; in improvements in conservation and in major developments in the field of micrographics; in the liberalization of access to public records and, particularly in Canada, in the diffusion of archives for the benefit of a greater proportion of the public; and in an expanded participation in the international aspects of archives.

In most of these areas, Canada, I am proud to say, has found novel solutions particularly suited to the national context and these have attracted the interest of the international archival community. It is now generally recognized that the Public Archives of Canada is at the forefront of archival development in the world, because of its extensive involvement in records management, the breadth of its historical collection of documents which encompasses every type of recording medium, the high degree of sophistication of its technical operations in microphotography and machine readable records, and the variety, importance and ingenuity of its diffusion activities. These developments have been described in earlier reports and are prominent in the detailed reports of the branches of the Public Archives of Canada for the fiscal year 1974-1975. A brief outline here is sufficient.

Records Management — The modern records management system which has been applied primarily to paper records and whose major features are uniform classification systems, disposition schedules with planned destruction and transfer to archives, and records centres, is well established. In the past year there was a net volume of approximately 1,000,000 cubic feet (28,300 cubic metres) of dormant records in our network of records centres and 3,000 requests were handled each day. Current emphasis is on the integration of machine readable records into the system and the necessary training for records managers, while a study of micrographics in the federal government will pay particular attention to the relationship of records managers and micrography. The trend is towards coordinated information management, regardless of the record medium.

Historical Branch — The development of the National Film Archives continued with the staffing of positions and acquisition of equipment, the continued conversion of nitrate films, the acquisition of an additional 7,000,000 feet (2,133,600 metres) of film and the signing of important agreements with the Canadian Film Institute and Canadian Broadcasting Corporation. The development of an automated Union Map Catalogue reached a new stage with the signing of an agreement with the National Library concerning the joint development of a MARC format for maps. Work proceeded on a revised and expanded edition of the Union List of Manuscripts by Alphatext. Two interesting microfilm projects were the filming of a portion of the records of the Hudson's Bay Company in London, England, before the originals were transferred to Winnipeg, and arrangements for the filming of Basque records in Spain relating to early North American history, 1550-1750.

The diffusion program continued with the deposit of 4,400 reels of microfilm in all the provincial archives and the completion of the first sets of colour slides of historical paintings in the Archives Canada Series in cooperation with the National Film Board. Work continued on the project to reproduce collections of paintings and water-colours on colour microfiche. Several exhibitions continued to circulate in 75 venues throughout Canada and new exhibitions were prepared. The most significant and ambitious exhibition was *Telecommunications: The Canadian Experience*. Smaller but important exhibitions included an exhibition of medals by Dora de Pédery-Hunt, the first of a continuing series of exhibits from the National Medal Collection, and an exhibition of excellent reproductions, *Ottawa in Maps*, which was subsequently exhibited in shopping centres, arousing a great deal of popular interest.

Technical Division — Significant developments include the rapid increase in the volume of Computer Output Microfilm (COM) and indeed in all micrographic applications which will make it necessary for the Central Microfilm Unit to move to a new building. A seminar on COM was arranged for 300 people. A study on micrography in the federal government was commissioned. The chief event in the field of conservation was a pilot project for the development of the non-aqueous book de-acidification system conceived by Dr. Richard D. Smith which will permit the mass de-acidification of documents and books.

Planning for the new building saw continued negotiations with the Department of Public Works and the National Capital Commission concerning a site

and the preparation of a submission to Treasury Board. The shortage of space is becoming more critical and the need to decentralize in several buildings is having an adverse effect on efficiency and is becoming very expensive because of the need for alterations, additional shelving and increased commissionaire protective services.

International Affairs — The most notable events with regard to international activities were the meetings in Ottawa of the International Round Table on Archives and the meeting of the Archives Section of the Pan-American Institute of Geography and History. These meetings are described in a separate section of this report.

The Dominion Archivist was re-elected *Rapporteur* of the UNESCO International Advisory Committee on Documentation, Libraries and Archives. He also represented Canada at an international conference on archival development in Dakar which was partially sponsored by the International Research Development Corporation, while the Public Archives published the information brochure for the International Archival Development Fund. The Dominion Archivist was also appointed Chairman of a United States Advisory Committee on the Protection of Archives and Records Centres.

The Assistant Dominion Archivist was a member of the Canadian delegation to the Intergovernmental Conference on the Planning of Overall National Documentation, Library and Archives Infrastructures in Paris. He is Chairman of the Archives Section of the Pan-American Institute of Geography and History. Among other members of the staff who were involved in international archival affairs were the Senior Technological Advisor, W. D. Wheeler, who continued to play an active role in several international associations concerned with reprography; Hugo Stibbe of the National Map Collection who was Chairman of the International Federation of Library Associations working group for International Bibliographic Description (ISBD) for maps; Michael Carroll, Chief of the Machine Readable Archives Division who attended a UNESCO symposium on Electronic Data Processing and Peter Ryder who attended an International Council on Archives meeting on business archives in London. Charles Poole of the Technical Division participated in a joint project concerning the microfilming of United Nations records. Archivists from several countries in Africa and Asia participated in courses at the Public Archives in archives administration, records management, reprography and conservation.

Management and Personnel Relations — Several features which should be mentioned are the introduction of flexible hours; the publication of *The Archivist,* a newsletter for the staff as well as other archivists and users; the establishment of a Senior Management Committee and ad hoc committees on Electronic Data Processing and micrography; continued development of management systems such as Operational Performance Measurement Systems (OPMS) and Management by Objectives (MBO) and the appointment of a Program Development Advisor to assist in planning.

Death of Major Lanctot — On 2 February 1975, Gustave Lanctot, third Dominion Archivist and prominent Canadian historian, died in Montreal at the age of 91. Born in *Saint-Constant-de-Laprairie,* Quebec, and educated at the College and University of Montreal, Oxford and the Sorbonne, Lanctot commenced his long

career at the Public Archives as a research assistant in 1912. His service was interrupted only once in the next 36 years. He enlisted in the Canadian Expeditionary Force in 1915 and was promoted to Major in 1917 as a member of the War Archives Survey. Returning to the Archives he occupied, in succession, the positions of Associate Archivist, 1918-1920, Assistant Director of War Trophies, 1920-1922, Chief French Archivist, 1922-1937, and Dominion Archivist, 1937-1948.

It was Lanctot's misfortune to direct the Archives during a period of economic restraint. This resulted in a reduction of staff and budgets and prevented the initiation of significant new developments. Service to scholars, however, was maintained as the highest priority. In addition, several important initiatives were taken which bore fruit in later years: considerable attention was given to the more systematic classification of holdings of the Manuscript Division and the Library; a new Division, Technical Auxiliary Services, was created with the intention of establishing a film and sound archives; sets of slides illustrating themes in Canadian history were prepared and loaned to schools; and in 1945 the Public Records Commission was established. Members of the staff of the Archives who served under Major Lanctot and the many scholars who benefitted from the service of the Archives remember him with respect and affection.

Lanctot's reputation as an outstanding historian is well founded. Among his many publications in a span of nearly 50 years were *L'Administration de la Nouvelle-France* (1929), *Le Canada d'hier et d'aujourd'hui* (1934), *L'Oeuvre de la France en Amérique du Nord* (1951) and his three volume *Histoire du Canada* to 1763 (1967-1969). Thanks to the assistance of his wife and despite increasing blindness, his research and writing continued until his death.

The range and quality of his work and his contribution to Canadian intellectual life were recognized by his many honours. He was President of the Canadian Historical Association, the Royal Society of Canada, the *Fédération des Alliances Françaises du Canada, la Société d'histoire de l'Église,* and other national associations. He won several history prizes and a Governor General's award; he received medals from the Royal Society of Canada, the *Académie française* and the Canada Council. He was a *Chevalier de la Légion d'honneur* and a member of the Order of Canada. The Public Archives of Canada mourns the loss of a distinguished former Dominion Archivist.

Acknowledgements — Sincere appreciation should be expressed to the staff of the Archives, to colleagues in Canada and abroad, to records managers and others in government departments whose cooperation is so important and to donors of archival material whose contributions help to ensure the preservation of our cultural heritage.

31 March 1975

Wilfred I. Smith
Dominion Archivist

Records Management Branch

The fiscal year 1974-1975 was the 9th year of Records Management Branch operations, and the 19th completed year for the Headquarters (Ottawa) Records Centres. It was the 10th year for the Toronto Centre, the 9th year for the Montreal Centre, the 3rd for the Vancouver Centre, and the 2nd year for the centres serving Winnipeg and Halifax.

Under the terms of the Public Records Order (P.C. 1966-1749 9 September 1966) the Records Management Branch is authorized to provide a comprehensive service in its field to government departments and agencies in Ottawa and the larger metropolitan centres across Canada. This service includes: records centre storage and reference facilities, advice and assistance in records scheduling and disposal, the provision of training courses, printed standards and guides in records management, records surveys, audits and evaluations, and assistance in other related aspects of records management including the federal government's Essential Records Program.

Table I gives a breakdown of the total holdings of the Records Management Branch as it serves Canada from coast to coast.

TABLE I

Total Holdings as of 31 March 1975

Records Centre	Cubic Feet of Records	Shelving Occupied (Approximate miles)
Ottawa	573,319 (16,225 cu.m.)	108.5 (174.6 km.)
Toronto	152,183 (4,307 cu.m.)	29 (46.7 km.)
Montreal	131,151 (3,712 cu.m.)	25 (40.2 km.)
Vancouver	55,326 (1,566 cu.m.)	10.5 (16.9 km.)
Winnipeg	21,983 (622 cu.m.)	4 (6.4 km.)
Halifax	13,050 (369 cu.m.)	2.5 (4 km.)
Total	947,012 (26,800 cu.m.)	179.5 (288.9 km.)

Headquarters Records Centres Division

This Division was reorganized on 1 April 1972 and divided into three *Sections,* two of which are designated as records centres: the General Records Centre, the Canadian Forces Records Centre, and the Personnel Records Systems and Services Section. Reporting procedures were worked out by sections, and realignment in reporting practices has now been completed. Performance Measurement Indicators have now been worked out to the satisfaction of the Management Systems and Implementation Division and are submitted to it on a monthly basis.

TABLE II

Headquarters Records Centres Division 1966 to 31 March 1975

Year	Departments and Agencies Served	Cubic Feet Accessioned			Number of Personnel Files Processed*	Reference			Staff Strength as of Year End	Total Holdings (cubic feet)	Square Feet of Floor Space Released	Equipment Released			
		General Files	Personnel Files*	Total		Total Reference Requests	Inter-files	Staff Research (in hours)				Linear Feet of Shelving	Transfer Cases	Cabinets	Other
1966	55	43,050 (1,218cu.m.)	2,479 (70cu.m.)	45,529 (1,288cu.m.)	65,942	126,539	70,603	3,346	27	310,419 (8,785cu.m.)	21,857 (2,031 sq.m.)	13,821	2,693	1,707	41
1967	56	40,546 (1,148cu.m.)	3,973 (112cu.m.)	44,519 (1,260cu.m.)	53,796	125,075	43,545	3,020	27	306,425 (8,672cu.m.)	17,227 (1,600sq.m.)	24,281 (7,401m.)	2,146	1,373	13
1968	59	40,627 (1,149cu.m.)	4,970 (141cu.m.)	45,597 (1,290cu.m.)	44,800	124,254	61,023	2,989	27	312,101 (8,832cu.m.)	17,769 (1,651sq.m.)	26,934 (8,209m)	581	1,038	54
1969	59	54,645 (1,546cu.m.)	2,751 (78cu.m.)	57,396 (1,624cu.m.)	45,799	127,842	79,954	3,141	35	338,883 (9,590cu.m.)	27,420 (2,547sq.m.)	25,833 (7,874m)	800	1,686	28
1970-71	**62	83,773 (2,371cu.m.)	3,756 (106cu.m.)	87,529 (2,477cu.m.)	118,544	148,891	135,067	7,857	42	374,903 (10,610cu.m.)	42,520 (3,950sq.m.)	47,097 (14,355m)	1,637	2,942	55
1971-72	69	155,167 (4,391cu.m.)	6,337 (179cu.m.)	161,504 (4,570cu.m.)	142,906	122,526	168,936	5,897	104	499,035 (14,123cu.m.)	73,036 (6,785sq.m.)	102,973 (31,386m)	929	2,933	165
1972-73	54	61,729 (1,747cu.m.)	3,431 (97cu.m.)	65,160 (1,844cu.m.)	282,866	***187,281	422,469	10,903	90	528,648 (14,961cu.m.)	35,017 (3,253sq.m.)	40,029 (12,201m)	314	1,046	21
1973-74	49	55,473 (1,570cu.m.)	4,189 (119cu.m.)	59,660 (1,689cu.m.)	395,152	***221,670	513,885	12,882	90	549,603 (15,533cu.m.)	26,486 (2,461sq.m.)	40,900 (12,466m)	—	1,073	—
1974-75	56	58,541 (1,657cu.m.)	4,704 (133cu.m.)	63,241 (1,790cu.m.)	322,345	***251,587	478,479	6,956	90	573,319 (16,225cu.m.)	28,965 (2,691sq.m.)	48,532 (14,793m)	2,264	417	1

*Includes both civilian and military personnel files records

**Includes the period from 1 January 1970 to 31 March 1971, because of the change in reporting from calendar to fiscal year

***Excludes Correspondence Requests (30,596) 1973-74
(24,073) 1974-75

Projects and Notes of Interest — CLASSIFIED DISPOSALS: During the year the bottom fell out of the waste paper market and Floreance Paper Company could not take waste paper as it had no outlets. Perkins Mills, Candiac, was persuaded that this situation could jeopardize its future claims to acquire this paper. A compromise was reached where the Division will segregate, to a degree, the various grades of paper and ensure that plastic, carbon or heavy metal objects will be removed in order to lower the company's cost of processing. Had this arrangement not been made, considerable space problems would have resulted. Nearly 4,000 cubic feet (113 cu.m.) of classified records has been disposed of.

PUBLIC SERVICE COMMISSION: The Branch had a late involvement in the Public Service Commission's proposed micrographic system on their Out of Service (OS) files group. A meeting with PSC officers was held to discuss procedures for a survey to determine the best way to store and service the residue from their filming program (only papers within the period 1964-1974) and microfilm jackets. The Division's proposal was that, as the OS file consisted now only of Data Stream printouts, microfilm jackets could be destroyed after one year from date of release rather than be incorporated in the Civilian Personnel Records Centre. The PSC agreed to conduct a survey with its staffing officers and return with a decision. This has not yet been finalized.

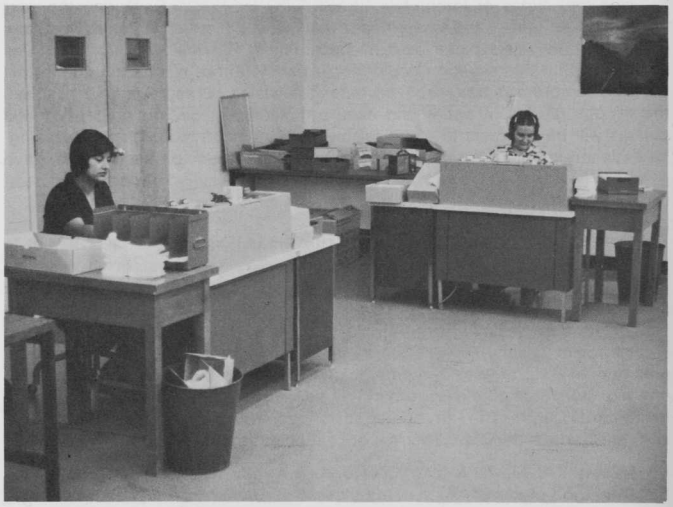
ROYAL CANADIAN MOUNTED POLICE: A meeting was held to develop a better method of identifying records classed as *Civilian Employees.* Depending on whether they are hired under the RCMP Act or Public Service Employment Act civilian employees' files are retained for either 70 or 90 years. The RCMP will now label all records to be retained under the 90 year schedule. Also updated were the reference procedures for RCMP records.

PUBLIC ARCHIVES AND NATIONAL LIBRARY: On 17 October 1974 a meeting was held with the Chief, Personnel Division, to discuss the meeting of the Civilian Personnel Records Centre with those involved in the personnel records field. This was intended to serve as a test case to determine the general attitude of personnel administrators to records management. A program to meet with those officers who control personnel records administration within departments is planned to assess current and future developments regarding personnel record keeping systems and practices.

Training — Due to heavy staff turnover as well as service demands, much on-the-job training was carried out. Outside training was provided where it was considered necessary.

Alterations — There were no major alterations in the Annex during the year. Alterations pending are installation of a second elevator, air conditioning and expansion of washroom facilities on the main floor.

Of major importance was the revamping of the intercom system. The Annex is now adequately wired for sound on one system where previously there were two inadequate separate systems. The new system is also connected to main user areas in the Public Archives Records Centre. This has greatly improved communications within the Annex as well as to the Public Archives Records Centre building.



Key-punch/verifier operators on IBM 129's

GENERAL RECORDS CENTRE — Accessions — The total cubic feet (cubic metres) of general files accessioned for the year increased by 5,922 (168) from 52,526 (1,486) to 58,488 (1,654). With a complete turnover of staff in the accessioning unit, most of the time was spent on training with little done to promote the use of the General Records Centre.

Compared to last year, this year saw increased accessions from Central Mortgage and Housing Corporation by 4,913, Health and Welfare Canada by 1,911, Indian and Northern Affairs by 1,866 and Supply and Services Canada by 1,236. However, there were two major decreases, Consumer and Corporate Affairs by 4,091 and Public Works by 1,163.

New Customers — This is the first year records were accessioned from the Canadian International Development Research Centre, brining the total of departments, agencies, boards and commissions served to 78.

Fumigation — Three man-days were expended fumigating some 200 cubic feet (6 cu.m.) of records from the Historical Branch.

Extra Duties — During the year the accessions unit provided a total of 92 man-days and the use of the stake truck for 24 days to the Office of Records Management Services Division to service the site, move tape shelving, and deliver material and supplies to and from records management courses. Two man-days and the stake truck were supplied to the Administration and Technical Services Branch.

Relocations — This year the Personnel Records Centre began operations in a separate building with the moving of the civilian personnel records from the Records Centre to the Annex.

Relocation of general records was kept to a minimum this year. The only groups to be relocated were Supply and Services district office contracts to provide space for civilian personnel records, Supply and Services financial records and a few other small groups of records. The total volume of records relocated and relisted amounted to 3,222 cubic feet (91 cu.m.) from 10 accessions, with a total increase of 93 linear feet (28.4 m.) of shelving used.

Physical Disposals — Waste paper disposal is completely up to date with 27,075 cubic feet (766 cu.m.) of records destroyed this year.

Classified Disposals — The present arrangement of disposal of classified material with the paper mill is continuing to be beneficial. Last year the Centre disposed of nearly 4,000 cubic feet (113 cu.m.) of classified records, over 1,000 feet (305 m.) from its holdings and nearly 3,000 cubic feet (85 cu.m.) forwarded to the Records Centre for disposal action only.

Transfers — During the course of the year, considerable man-days were spent returning records to departments for review or reactivation and transferring archival material to the Historical Branch. A total of 11,005 cubic feet (311 cu.m.) of records was removed, 8447 cubic feet (239 cu.m.) to the Historical Branch and 2,558 cubic feet (72 cu.m.) returned to various departments. This large transfer of archival material to the Historical Branch was due to records being held at the Records Centre until the Historical Branch found suitable accommodation.

Irregular Disposals — Several departments serviced by the General Records Centre are having problems disposing of classified material. As a result the Centre has accepted nonaccessionable material for disposal action only. This year the Centre destroyed 2,797 cubic feet (79 cu.m.) of nonaccessioned material forwarded from 11 different departments on 46 separate occasions.

Reference — There was a record increase of 32,673 (excluding formerly counted military personnel records) requests on the general records. This year the Reference Unit processed 156,618 requests as compared to last year's all time high of 131,945.

Again this year Central Mortgage and housing led with the largest increase in requests, up by 14,872 over last year, followed by National Revenue, up 7,292; Communications, up 4,114; Indian and Northern Affairs, up 2,624; and Veterans Affairs, up 2,138. The only significant decreases were with External Affairs, down 4,463 and Consumer and Corporate Affairs, down 2,144.

The five largest customers for requests this year were Central Mortgage and Housing Corporation with 50,029; Revenue Canada, 35,639; Supply and Services, 18,158; Veterans Affairs, 6,281 and Communications with 6,012.

Every department was well below the standard for dormant records of one request per cubic foot per month. Canada Council was closest to this ratio with an average of three requests per cubic foot per year, or one quarter of the

standard. However, if all customers decided to request files in accordance with the standard, then over 4.5 million requests per year would have to be met.

Interfiles — The number of interfiles decreased by 14,708 from 37,317 for the year due mainly to substantial decreases by Central Mortgage and Housing of 9,946 and by Revenue Canada of 2,594.

Research Hours — This year 84 hours were spent by the staff searching for information or providing additional services to departments.

Staff Training and Development — With the high turnover rate in the General Records Centre staff, over half the present employees had to undergo on-the-job training. With this turnover of staff and personnel away on French training, little other than on-the-job training could be done. The only outside training received by the staff included a two day course given by the Public Archives on Staffing and Interviewing Techniques.

CANADIAN FORCES RECORDS CENTRE — Due to retirements and heavy staff turnover, maintaining a high level of service was difficult. Due to the prolonged illness of the Division Chief many important matters had to be held in abeyance. Reporting procedures have now been standardized in accordance with the Branch System and the Operational Performance Measurement System (OPMS). This Section has assumed complete responsibility for servicing RCMP records. This was previously done by the Personnel Records Systems Services Section. This Section has also assumed responsibility for accessioning and disposal of ancillary personnel related records as well as X-rays.

For the first time since the formation of the Canadian Forces Records Centre statistics on this Section's activities have been compiled.

Manual reserve military card index prior to microfilming.

PERSONNEL RECORDS SYSTEMS SERVICES SECTION — There was a considerable amount of staff turnover resulting in much time lost in vacancies and training. Despite these problems, all ongoing projects carried on without major interruptions.

Statistics — Total persons processed were 322,345 compared to last year's 395,152 (–72,807). The main reasons for this decline are staffing problems coupled with defective IBM punch cards.

Conversion — The number of files converted was 226,119 compared to last year's 186,187 (+39,932). Due to conversion, operations in processing personnel records have been reduced from five to four. All Reserve Forces indices have been converted to the automated system. Also, current civilian records are being processed on the automated system, and a start has been made on key punching the civilian manual index system. These operations, with their total production were:

Persons Processed:	Civilian	40,618
	Military	280,552
	RCMP	1,175
	Total	322,345
Conversion:	Civilian	112,773
	Military	113,346
	Total	226,119

Civilian personnel files index area.

Civilian Personnel Reference Service:

Requests	11,022	(+2,017 from 1973-74)
Interfiles	11,845	(–16,746 from 1973-74)
Research (hrs.)	2,127	(–169 from 1973-74)

A feasibility study was carried out by IBM on computerization of the system. This necessitated many hours of ground work prior to the actual study in order to minimize costs. The reason for this study was due to the largest customer and creating agency, Department of National Defence, computerizing its system, thus making the two systems incompatible. Assuming funds were available, conversion could be achieved as early as 1976-1977.

Regional Records Centres Division

The Regional Records Centres Division has three main activities corresponding roughly to those general activities in the preceding pages dealing with the Headquarters Records Centres Division. Variances in such activities arise largely from geographical location and differing types of records held and serviced. Activities include:

1. Providing economical storage facilities for departmental dormant records of the general or subject category in the regions where the federal government has its main metropolitan areas of activity — Toronto, Montreal, Vancouver, Winnipeg and Halifax. This does not include the servicing of personnel records (civilian or armed forces) all of which are centralized in Ottawa and referenced by automated indices.

2. Providing to departments and requesting agencies a complete reference in the local records stored in the regional records centres.

3. Providing a service for the physical destruction of obsolete or dead records by incineration or shredding, baling and despatch to waste paper contractors.This is done to obtain money from the sale of such waste paper, to assist departments crowded for space and to create more storage space in the records centres.

In addition to these main functions, the Division provides coordinating services to other units of the Public Archives. These include: arrangements for the destruction of security records forwarded periodically from the Headquarters Records Centres (Ottawa) to the Montreal area; reception and temporary storage in regional centres of local records designated as historical by the Historical Branch; and safeguarding those records until they may be transferred to Public Archives in Ottawa for permanent retention.

General — The year 1974-1975 was one of continued expansion within the regional field. The two newest regional centres, Winnipeg and Halifax, are now developing satisfactorily. Increasing demands for service throughout the country have led to increased workloads in all areas.

Past experience and surveys made of records that can be destroyed during specific years due to scheduling indicate that it will be unrealistic to expect

to maintain an ideal balance between incoming and outgoing records. On average, departments are transferring to the centres each year a two per cent increase over the previous year. In the case of large departments this increase may amount to several thousand cubic feet. This has largely been the reason for the further expansion of the Montreal and Toronto facilities.

The Montreal expansion was ready ahead of time, but with a smaller area than originally requested. Identification for extra space will probably have to be made early in 1975.

The Toronto expansion, which was required for December of 1974, though approved in principle is still in abeyance. As a corrective measure interim space had to be provided and records are temporarily placed upon the floor.

An unexpected problem now facing the Winnipeg Records Centre is the disposal of waste paper. The paper market is saturated, and paper companies are reluctant to pick up paper even when it is provided free. Crown Assets Disposal Corporation could not secure a tender for the Winnipeg area. Authorization was received to dispose of the paper as conveniently as possible. This was done and part of the paper was sold on the condition that the company would also remove the lower quality paper. At all other centres, firm contracts have been established and no trouble is being experienced at this stage.

The proposed Edmonton Centre is progressing slowly. Land has been acquired from the City of Edmonton and preliminary location plans have been approved and a set of building plans are being prepared. It is hoped that the proposed Edmonton Centre will open sometime during the late fall of 1975.

Expansion was also identified for the Vancouver Centre, although there, as elsewhere, only 5,000 square feet (465 sq.m.) of floor space was obtained. Further requests for expansion will likely be forthcoming in the near future.

A situation which is now arising, and causing concern, is the ever increasing number of reference requests from the Department of National Revenue, despite the fact that this Department is well within the established standard of one request per box per month. Naturally this is to be expected in cities with large populations such as Montreal and Toronto. This situation will have to be examined very closely in the future. Table III points out the services rendered to this Department in comparison with all the other departments combined.

TABLE III

Centres	Total Annual Number of Requests for 1974-75	Department of National Revenue — Number of Requests		Total Number of Requests for the Department in 1974-75	Balance of Yearly Requests for the Other 30 Departments Serviced
		Customs and Excise	Taxation		
Montreal	201,862	9,503	150,626	160,129	41,733
					Balance of Yearly Requests for the Other 25 Departments Serviced
Toronto	182,073	9,358	140,870	150,228	31,845

HALIFAX RECORDS CENTRE — After a year of existence the Halifax Records Centre is progressing exceptionally well. Ten departments are now being serviced and a total of 13,456 cubic feet (381 cu.m.) of records has been accessioned. The flow of reference requests is normal, unlike the abnormal increase in requests experienced in other centres.

The Head of the Halifax Centre has worked hard to publicize the nature of records management and has established liaison with several departments. Regular progress reports on the results of field trips enabled Ottawa to evaluate the development of the newly-established centre.

The Head, as a preliminary measure, forwarded a circular letter to government departments describing the nature of our operation, notifying them that they would be contacted in the near future, and extending an invitation to visit the Centre.

The Head has visited departments in various areas. In November 1974 the following departments in Saint John, N.B. were visited: Post Office, Bureau of Pension Advocates, Labour, Agriculture, Revenue, National Parole Service, Supply and Services and Public Works.

During January 1975, another group of departments and agencies within the Halifax-Dartmouth area were visited, namely Manpower and Immigration, Environment Canada, Bedford Institute, Consumer and Corporate Affairs, Canadian Film Board and Defence Construction.

CNR officials who visited PARC were greatly impressed with the operation and foresaw their full use of the facilities. Arrangements have already been made to transfer CNR records to the Records Centre as soon as convenient.

During March the Head of the Centre proceeded to Moncton and met further with CNR authorities, as well as lecturing on records management. A first shipment of approximately 10,000 cubic feet (283 cu.m.) of records is now expected. At the same time the Head visited the Department of Transport and UIC offices.

MONTREAL RECORDS CENTRE — As statistics indicate, this centre had another excellent year. The Centre brought in 37,890 cubic feet (1,072 cu.m.) of records and destroyed 26,235 feet (7,996 m.) of accessioned records, as well as 3,054 (931 m.) of nonaccessioned material. The disposal figure accounts for all the records that could be destroyed during the 1974-1975 fiscal year. Two new departments were serviced for a total of 31.

Reference requests in Montreal have increased by 15 per cent to reach a new height of 201,862. Planning indicates that the 16,000 square feet (1,486 sq.m.) obtained — against 25,000 feet (2,323 sq.m.) requested — will barely carry the operations to the end of 1975.

The Head of the Centre visited many out-of-town areas, including Quebec City, Sherbrooke, Drummondville and Trois-Rivières and found the prospects for obtaining additional clients mostly encouraging.

TORONTO RECORDS CENTRE — During this fiscal year the Toronto Records Centre accessioned 32,253 cubic feet (913 cu.m.) and destroyed 11,782 cubic feet (333 cu.m.) of regularly accessioned records and 2,099 feet (640 m.) of

nonaccessioned records. This was the maximum possible amount that could be destroyed in accordance with the schedules. Next year, provided authorizations are received, schedules open the possibility of destroying 24,600 cubic feet (696 cu.m.). Five new departments were serviced for a total of 26. Despite the fact that the need for expansion was identified in 1973, delays have been incurred. By January 1975 customer departments had to be placed on a waiting list and records placed upon the floor, where possible, within the building. Fortunately, temporary leased space was made available elsewhere and in early March records were brought in as usual and temporarily stored on the floor.

Reference requests increased by 15 per cent over last year's total and this increased workload taxed the staff to the limit, excluding servicing from the floor which greatly reduced operating efficiency.

The Head visited many out-of-town departments and has approached the Canadian National Railway for records. It would appear that railway authorities in Toronto will use the services of the Toronto Records Centre in the very near future.

The Toronto Centre completely exhausted its storage space this year, and unless the proposed expansion takes place early in 1975 it is quite possible that services may have to be curtailed until such time as permanent accommodation is provided.

WINNIPEG RECORDS CENTRE — The Winnipeg Centre is well on its way. This year it accessioned 10,568 cubic feet (299 cu.m.) for a total holding of 21,983 cubic feet (622 cu.m.). Five new departments were serviced for a total of 15. The Centre however, has been faced with an increase in excess of 500 per cent in reference requests, from a total of 5,072 to 26,452 and was the hardest hit in this respect. Despite the size of the staff, services were maintained.

The Head visited eight departments in Regina and seven in Saskatoon. Visits to areas where no centes formerly existed were almost a public relations function. Some officials did not realize that the facilities provided by the Public Archives were available to them. Others were sceptical that records once removed from their immediate possession could readily be made available to them when required. Subsequent visits with these officials proved that their fears were groundless. Although the future looks promising, it is the opinion of the Winnipeg head that closer relationships must be maintained with records managers and that the areas of scheduling and disposal of records should be constantly encouraged.

VANCOUVER RECORDS CENTRE — The Vancouver Centre has experienced gradual and constant progress. As elsewhere, lack of shelving has to some extent slowed down work. Records which were stored upon the floor had to be shelved later. Vancouver, like most centres, has experienced an increase in demands for requests. The area occupied by the Centre will soon be exhausted, and a request for whatever expansion can be made available elsewhere in the same building has been identified with the Department of Public Works.

This year the Vancouver Centre accessioned 11,903 cubic feet (337 cu.m.) of records, destroyed 1,758 cubic feet (50 cu.m.) of accessioned records, and

TABLE IV

Statistical Table of the Activities of the Regional Records Centres 1 April 1974 to 31 March 1975

Centre	Departments and Agencies Served	Cubic Feet Accessioned	Square Feet of Floor Space Released	Equipment Released				Reference			Disposals Cubic Feet	Staff Strength at Year End	Total Holdings (cubic feet)
				Linear Feet of Shelving	Transfer Cases	Cabinets	Other	Total Reference Requests	Interfiles	Staff Research (in hours)			
Halifax	10	13,456 (381cu.m.)	8,398 (780sq.m.)	10,865 (3,312m.)	56	161	–	8,722	1,787	13	406 (12cu.m.)	6	13,050 (369cu.m.)
Montreal	31	37,890 (1,072cu.m.)	20,860 (1,938sq.m.)	35,766 (10,901m.)	–	534	22	201,862	9.248	456	29,289 (829cu.m.)	16	131,151 (3,712cu.m.)
Toronto	26	32,253 (913cu.m.)	13,337 (1,239sq.m.)	34,144 (10,407m.)	–	32	–	182,073	11,645	84	13,881 (393cu.m.)	17	152,183 (4,307cu.m.)
Winnipeg	15	10,568 (299cu.m.)	5,982 (556sq.m.)	8,868 (2,703m.)	–	155	21	26,452	2,840	27	128 (4cu.m.)	6	21,983 (622cu.m.)
Vancouver	18	11,903 (337cu.m.)	7,034 (653sq.m.)	12,876 (3,925m.)	3	283	3	106,712	21,976	41	6,424 (182cu.m.)	8	55,326 (1,566cu.m.)

disposed of 4,666 cubic feet (132 cu.m.) of nonaccessioned records. The Centre serviced one new department this year, Justice, for a total of 17 departments or agencies whose records are being held and serviced.

The Head proceeded to Victoria, Nanaimo and Kamloops in order to contact or visit some of the Departments. Talks or discussions were also held with the following: Insurance Corporations of B.C.; B.C. Provincial Records Officers; and the Alberta Provincial Records Managers. Assistance was also provided in gathering historical records for the Public Archives Historical Branch.

Office of Records Management Services Division

The Office of Records Management Services Division has basic responsibilities for the following activities:

1. To assist government departments in the development of records schedules for both manual and automated records, to process and apply these schedules and to make recommendations to the Dominion Archivist concerning the disposal of records.
2. To survey and audit the performance in records management of departments; to prepare reports for departments, the Dominion Archivist and the Treasury Board; and to maintain an inventory of records holdings, equipment and staff.
3. To provide an advisory service in records management for government departments and to assist them in projects to improve efficiency in records management.
4. To conduct regular training courses in records management for the staff of government departments and agencies and in other ways to provide formal instruction in records management.
5. To prepare and publish manuals and guides for the use of government departments in establishing and maintaining efficient procedures and acceptable standards in records management.
6. To service the government's Essential Records Program to ensure protection of vital records against nuclear or natural disaster.
7. To identify the requirements for additional records centres across Canada.
8. To provide for the ultimate disposal of all records held at the Ottawa Records Centre.
9. To promote the use of records centres by government departments and agencies in the interest of efficiency and economy.

Records Scheduling and Microfilm Submissions — Table V indicates the number of departmental submissions concerning records schedules, records destruction proposals and microfilm submissions from 1961, when the Public Archives as-

sumed the responsibility for the examination of these submissions, to 31 March 1975.

TABLE V

Fiscal Year	Schedules or Five Year Period	No. of Records Destruction Proposals Submitted	No. of Microfilm Submissions	Annual Total	Five Year Total	Cumulative Total
—	1961-66 (March)	194	58*	—	252	252
—	1966-71 (March)	373	52	—	425	677
1971-72	—	50	28	78	—	755
1972-73	—	40	41	81	—	836
1973-74	—	26	59	85	—	921
1974-75	—	45	50	95	—	1,016
Totals	—	728	288	—	—	1,016

*Includes proposals for microfilm equipment from 1961 to 1966 inclusive.

The total number of submissions processed has been climbing steadily for the last four years.

A total of 96 man-days was devoted to the examination of, and reporting on, the 95 records scheduling and microfilming submissions.

Records Disposal — The Office of Records Management Services is responsible for the application of approved records schedules to the Public Archives holdings of dormant departmental records.

Table VI indicates the total volume of records disposed of at the Ottawa Records Centre (both general subject files and civilian personnel files) for the years indicated. For the first 15 years the figures are listed in five year blocks. For subsequent years each individual year is shown for purposes of comparison. In the twelve month period from 1 April 1974, to 31 March 1975, a total of 39,576 cubic feet (1,120 cu.m.) of records was disposed of, comprising 312 cubic feet (9 cu.m.) of civilian personnel files and 39,264 cubic feet (1,111 cu.m.) of general files. The total volume of general subject records and civilian personnel records disposed of between 1956 and 31 March 1975 is 477,140 cubic feet (13,503 cu.m.), considerably more than the capacity of the main Ottawa Records Centre building and enough records to fill over 90 miles (145 km.) of shelving.

The total volume of records destroyed would have been greater if the retention periods for most financial records, cheques and related instruments had not been increased to six fiscal years, from five, late in 1973. Accordingly, in the fiscal year 1974-1975 relatively few financial records were destroyed. In 1975-1976 the volume of financial records eligible for destruction will return to its usual level.

A total of 339 man-days was devoted to this activity, which included 175 separate disposal actions.

TABLE VI

Ottawa Records Centres

Cubic Feet (Cubic Metres) Disposed of from 1956 to 31 March 1975*

Fiscal Year	Five Year Period	General Files	Personnel** Files	Annual Total	Five Year Total	Cumulative Total
—	1956-60	21,091 (597)	153 (4)	—	21,244 (601)	21,244 (601)
—	1961-65	92,401 (2,615)	1,617 (46)	—	94,018 (2,661)	115,262 (3,262)
—	1966-71* (March)	207,316 (5,867)	2,707 (77)	—	210,023 (5,944)	325,285 (9,206)
1971-72	—	37,001 (1,047)	465 (13)	37,466 (1,060)	—	362,751 (10,266)
1972-73	—	38,274 (1,083)	69 (2)	38,343 (1,085)	—	401,094 (11,351)
1973-74	—	36,221 (1,025)	249 (7)	36,470 (1,032)	—	437,564 (12,383)
1974-75	—	39,264 (1,111)	312 (9)	39,576 (1,120)	—	477,140 (13,503)
Totals	19 years	471,568 (13,345)	5,572 (158)	—	—	477,140 (13,503)

*On 1 April 1967, the Records Management Branch converted from a calendar year to a fiscal year reporting system.

**This total includes only *Civilian* Personnel files.

Publications and Directives on Records Management — During the year the Office of Records Management Services Division worked closely with the Information Services Division and the Translation Bureau of the Department of Secretary of State, revising the English texts of various records management publications, having them translated into French by the Translation Bureau, reviewing the translations and then forwarding them for printing. Also, the decision was made to change the series name from "Paperwork Management Series" to the "Records Management Series". As the publications are revised and reprinted, they are being listed as items in the Public Archives "Records Management Series".

The publications include:

Mail Management in Government Departments and Agencies, translated under the title of *La Gestion du courrier au sein des ministères et organismes gouvernementaux.* Revised editions in both languages have been completed, received and distributed.

Records Scheduling and Disposal, translated under the title of *Plan de conservation et d'élimination des documents.* Revised editions in both languages have been completed, received and distributed.

Subject Classification Guide, originally translated under the title of *Guide de classement idéologique des dossiers administratifs.* The English edition has been drastically revised, edited and forwarded for printing. It should be completed early in the new fiscal year. The French edition was translated and checked. It will be going to print in the new year.

Records Organization and Operations, translated under the title of *Organisation et opérations relatives à la gestion des documents.* Revised editions in both languages have been completed, received and distributed.

General Records Disposal Schedules of the Government of Canada, translated under the title of *Plans généraux d'élimination des documents du gouvernement du Canada.* The French edition has been completed, received and distributed.

A total of 130 man-days was devoted to publications in the fiscal year.

Training — The Division conducted two full four-week Records Management Courses, numbers 22 and 23, with an enrolment of 59 students, 47 from departmental headquarters, 10 from departmental field offices and 2 from the Province of Ontario. In addition, the Division contributed resource people on records management topics to short courses of other government departments and of the Public Archives on Archives Principles and Techniques, both English and French, and Microrecording Technology. The Division has also collaborated with the Machine Readable Archives Division of the Historical Branch and the Control Data Corporation in the presentation of the second course on EDP Records Management given to Records Managers by the Public Archives. There are plans to repeat this course late in the coming year. Finally, the Division is continuing to develop training aids, publications, and lectures for a French Records Management Course.

A total of 291 man-days was devoted to the training activity.

Essential Records — Total holdings of records essential to the continuity of government in the event of a natural or nuclear disaster are now approximately 9,348 cubic feet (265 cu.m.), an increase of 378 cubic feet (11 cu.m.) over the previous year. During the year additional shelving for the storage of computer-generated material was installed. Man-days devoted to the activity totalled 136.5.

Departmental Projects — The Public Archives, under the Public Records Order, ensures that departments properly document their programs and policies. In addition, departments refer many of their records management problems to the Public Archives for advice and assistance. Consequently, the Office of Records Management Services, as usual, was deeply involved during the year with various projects for departments: conducting surveys and preparing reports; developing new, or revising old classification systems; developing procedural manuals; conducting mail management surveys; and giving assistance and advice in records office organization, staffing matters, equipment, layout and space. Division staff members travelled widely across Canada in the performance of their duties. Table VII indicates the number of projects undertaken for departments from 1967-1968 to 1974-1975.

Other projects — In addition to assisting specific departments, the Division was involved in projects for the general improvement of records management in the federal government. The Advisory Council on Public Records had several subcommittees active during the year. There were 24 meetings of the following: the Sub-Committee on Records Office Forms; the Sub-Committee on Classi-

TABLE VII

Technical Assistance Provided to Departments and Agencies

	Fiscal Year	Total Number of Projects
	1967-68	10
	1968-69	13
	1969-70	15
	1970-71	13
	1971-72	16
	1972-73	18
	1973-74	94
	1974-75	76
Totals	8 years	255

A total of 1,170 man-days was devoted to this activity.

fication of Records Office Positions; the Sub-Committee on the Disposal of Classified Waste.

In addition, the Division contributed members to the Records Management Institute's Training Committee, which held five meetings, and the Canadian Government Specification Board's Committee on Microfilm, which held two meetings.

Internally the Division contributed members to the Publications Policy Committee, which held three meetings, and to the Archives Legislation Committee, which met twice.

The Records Management aspects of Electronic Data Processing occupied the attention of several Divisions of the Public Archives including the Office of Records Management Services. The Departmental Ad Hoc Committee on EDP Records Management met 20 times during the year. The Departmental EDP Committee was created late in the year, absorbing the Ad Hoc Committee, and held two meetings. The Departmental EDP Committee also held two additional joint meetings with the Departmental Senior Management Committee. The Division contributed members to all of these committees.

Another project which the Division undertook was a comprehensive survey of the records management practices and procedures of the Alberta Government, at the request of the Alberta Public Records Committee and the Alberta Department of Culture, Youth and Recreation. The Alberta project occupied 88 man-days during the fiscal year. A report will be completed early in the new fiscal year. In all, Divisional representatives attended 65 meetings dealing with the various subjects in this category (Other Projects) alone. The projects mentioned consumed some 310 man-days.

Visitors — In addition to visitors from the federal government, the Division welcomed representatives from Argentina, Brazil, Guyana, the United States, Ontario and Alberta to provide and exchange information on projects of mutual interest in records management theory and practice.

Selection Boards — During the year staff of the Division sat on various selection boards to assist departments in choosing the best available records management

personnel. There was a total of 24 such selection boards and this activity consumed 51.5 man-days.

Operational Performance Measurement System — This was the second full year of the introduction of the Operational Performance Measurement System within the Division. The major output volumes, man-day inputs, percentage of total man-days used for each activity, were:

Authorized Man-Days	—	4,902
Vacancies (Man-Days)	—	1,097
Available Man-Days	—	3,805

Activity	Input (Man-Days)	Output (Number Done)	Percentage of Available Man-Days*
Training Courses	291	5	8
Departmental Projects	1,170	76	31
Essential Records	136.5	72	4
Records Scheduling and Microfilming Submissions	96	94	2
Records Disposals	339	175	9
Publications Preparation	130	—	3
Selection Boards	51.5	24	1
Meetings with Departments	40.5	65	1
Administrative Overhead**	526	—	14
Non-productive Time			
Vacations	239	—	6
Illness Leave	318.5	—	8
Special Leave	10	—	—
Courses Taken	58.5	—	2
Language Training	181.5	—	5
Statutory Holidays	155	—	4
Secondments to Other Units	62	—	2
Total Non-productive Time	1,024.5		27

*Rounded off to nearest whole number
**310 man-days of this total were devoted to "Other Projects"

General Comments — The Office of Records Management Services Division's authorized establishment during the fiscal year 1974-1975 was 19 man-years, including four man-years authorized on 1 April 1974. At the very end of the previous fiscal year, however, two staff members had won competitions in other departments. Early in 1974-1975 two more staff members won positions outside the Department. As a result, eight new staff members joined the staff between September 1974 and January 1975. Unfortunately, 1,097 man-days, almost five man-years were lost in vacancies. In addition, 181.5 man-days were invested in language training. Illness accounted for 318.5 man-days. The combined total of vacancies, language training and illness accounted for 1,597 man-days or almost 38 per cent of the authorized 19 man-years of the Division. The work load on the 11 staff members with the Division for the entire year, therefore, was extremely heavy. At the end of the fiscal year the Division was again at full authorized strength.

Historical Branch

With the exception of the Machine Readable Archives and the National Film Archives, which are rapidly being built up to become fully operational, divisions of the Historical Branch are moving into a period of consolidation, tentative exploration of new directions and careful reappraisal of their service to the public, particularly in the areas of information retrieval, documentation and diffusion.

The Branch has begun to prepare for an integrated Electronic Data Processing retrieval system for its own use and possibly that of other repositories outside the Public Archives (as prefigured in the new automated edition of the *Union List of Manuscripts in Canadian Repositories).* A Branch committee has been formed to ensure proper coordination on the assumption that effective manual systems of retrieval must be devised as models for good automated systems. Close cooperation with the Canadian Machine Readable Cataloguing (MARC) Office of the National Library has been established to ensure that a Canadian MARC format will be used for all archival media wherever possible.

The Branch is also concerned with an overall strategy for conservation. A permanent committee of divisional conservation officers has produced a report outlining major areas of concern and calling for immediate action in better care and handling of archival materials. Although it is impossible to put an accurate valuation on the total holdings of the Historical Branch, estimates have placed its total worth at upwards of 150 million dollars. This merits considerable investment to prevent serious loss through deterioration.

In the diffusion program, the use of microfiche is gaining ground steadily as a supplement to microfilm, both in the publication of reports and finding aids and in the reproduction in colour of paintings, drawings and prints. In addition, colour slides, when coupled with colour microfiche, will provide reseachers with an invaluable teaching aid. The traditional illustration of history textbooks may well undergo a radical change as a result of this program.

Studies will be carried out to measure user reaction and response to services more accurately and to further define objectives. In the past the Branch has counted researchers. However, the resources and services of the Branch reach the public indirectly through the books, documentary films and broadcasts in which material obtained from the Historical Branch has figured prominently. An estimate of the size of the public reached by these media will enable the Branch to assess more accurately the effect of its services on the general public whose taxes support the work of the Public Archives.

Archives Courses — The course in English in association with the Archives Section of the Canadian Historical Association was again directed by Harold Naugler and there were 17 participants. A reduction in the number of written assignments allowed for a more relaxed approach. As usual there was some good constructive criticism and this will be taken into account when the next course is planned in 1975.

For the first time an archives course was offered in French with Robert Garon of the University of Laval as Director, and there were 15 participants. This course was also a success and will be held again in 1975.

Manuscript Division

The major responsibility of the Manuscript Division is the acquisition and preservation of private papers, corporate records and non-federal public records of historical value, and the provision of reference services to these documents. In addition, the Division is responsible for research undertaken in response to public inquiries conducted in both the Manuscript and Public Records Divisions. It is also responsible for the preparation and publication of the *Union List of Manuscripts in Canadian Repositories* and the *Register of Dissertations.*

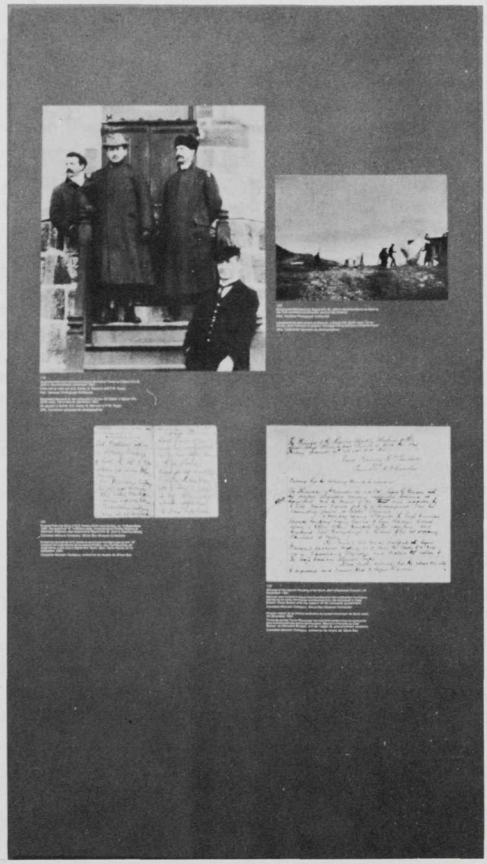
The acquisition program has been highly successful. Four hundred and fifty units of papers were accessioned, totalling 1,972 linear feet (601 m.), and 225 reels of microfilm, an increase in volume over previous years. An important agreement was concluded with the national archives of Australia and New Zealand to copy the Colonial Office 616 records in the Public Records Office, England. This includes a large class of documents relating to Commonwealth participation in the First World War which has never been microfilmed. Other consortium purchases will follow.

The publication program continued on schedule. Volume 7 of the *General Inventory,* covering Manuscript Group 29, was completed and printed; Volume 3, MG 17-21 was distributed and was highly acclaimed by archivists and historians. Preparation began on Volume 8 and work continued on Volume 2. The *Union List of Manuscripts* was revised and expanded and will be printed early next year. The *Guide to the Reports of the Public Archives of Canada, 1872-1972* was also completed, as was the *Guide des sources d'archives sur le Canada français, au Canada,* and both will soon be printed. The *Register of Dissertations* was prepared again.

The Division contributed to a major exhibition and several displays. An inter-divisional exhibition, *Telecommunications: The Canadian Experience,* opened at the Public Archives in October and was later shown at the Museum of Science and Technology in Ottawa. Commemorative displays on W. L. M. King, J. S. Woodsworth and A.M. Klein were also mounted and an exhibit on *Toronto's Italian Community Sixty Years Ago* was prepared. A major exhibition on the history of sport in Canada is presently in preparation.

Staff participated in many archival and historical conferences, including those of the Canadian Historical Association, *l'Association des archivistes de Québec, l'Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation,* the Pan-American Institute of Geography and History and the International Council on Archives.

PRE-CONFEDERATION SECTION — The Pre-Confederation Section is responsible for all private papers and public records of the period before 1867. It is divided into three Subsections: French Records, British Records and Canadian Records.



Several of the documents making up the *Telecommunications: The Canadian Experience* exhibition. In 1901 Guglielmo Marconi succeeded in transmitting the first trans-atlantic telegraph message.

Inventory revision was a priority again this year. Volume 2 of the *General Inventory,* comprising MGs 11-16, is being prepared in the British Records Subsection. The Canadian Subsection is working on RGs 1, 4 and 5 and related series in other groups in preparation for compiling a guide to pre-Confederation public records. The French Subsection has negotiated with the *Archives nationales du Québec* to exchange a copy of the index to the *Quebec Gazette* for a copy of the *Jugements et déliberations du Conseil souverain,* representing a very significant addition to holdings on the French regime. Approximately 400 volumes of finding aids of the *Archives nationales de France* were examined at the Library of Congress to determine those which would be useful to the Division.

New finding aids were prepared for the following French records: *Archives des Colonies, Série* $C^{11}C$*, Amérique du Nord, volumes 11-14*; *Archives de la marine, Série* B^1*, Décisions*; and the *Archives du Ministère des Affaires étrangères, Correspondance politique, Angleterre.* The British Subsection prepared and consolidated finding aids for Audit Office, British Museum, General Post Office, Cabinet 41 and Colonial Office 1. Work on the index for Colonial Office 323 continued. Finding aids were compiled by the Canadian Subsection for the records of the *Association de la propagation de la foi de Paris,* John Galt Papers, William Lyon Mackenzie Papers, records of the Norfolk Historical Society, Louis-Joseph Papineau Papers, records of the *Seigneurie des Éboulements,* Gordon and Sandilands Papers, Montgomery Papers, Boivin Papers, Jonas Jones Papers and Henri Gerin-Lajoie Papers. Improvements and additions were made to the finding aids for the Baby Collection, Brome County Historical Society Collection, Sir John Colborne Papers, Joseph Howe Papers, and Dr. Jan Kupp Papers. The calendar to the Upper Canada Sundries was completed.

Acquisitions

FRENCH RECORDS

Archives des Colonies, Série E.
Microfilm, 6 reels, additional.
Personnel files, Lagoanère to Millon, files 247-312.

Archives communales de Saint-Jean-de-Luz.
Microfilm, 2 reels. 1556-1787.
Documents relating to Basque fishing and other activities on the North American Coast.

Archives communales de Biarritz.
Microfilm, 1 reel. 1579-1749.
Documents on the Basque exploitation of Newfoundland marine fauna.

Archives départementales de Calvados (Caen).
Microfilm, 1 reel. 1751-1789.
Documents concerning Acadian refugees established in the vicinity of Caen. Also included are the Surlaville papers.

BRITISH RECORDS

British Museum Additional Manuscript 29237. Johnson Papers.
Microfilm, 1 reel.

Correspondence of Sir William Johnson (1715-1774), superintendent of Indian Affairs, and of his son, Sir John Johnson (1742-1830), Loyalist military officer and later Superintendent-General of Indian Affairs in British North America. The correspondence, 1774-1783, relates primarily to transactions with Indian bands and to the American revolutionary war.

Colonial Office 5.
Microfilm, 6 reels, additional. C. 1686-1756.
Massachusetts session papers.

HUDSON'S BAY COMPANY

Berens, Henry Hulse (1804-1833), Governor, Hudson's Bay Company.
Original, 76 pages. 1832.
A journal identified as that of Henry Hulse Berens, describing his passage from London, England through the Hudson Straits to York Factory and from there to the Red River Colony.

Fort Kamloops, Hudson's Bay Company Post.
Microfilm, 1 reel.
Accounts.
Copied from the British Columbia Archives.

Fort Kanaaupscow, Hudson's Bay Company Post.
Original, between 6 and 12 inches (15.24 and 30.48 cm.). c. 1900.
Some Hudson's Bay Company records were found this year on the site of Fort Kanaaupscow, Quebec by an archaeologist. The documents appear to be early 20th century records from the Hudson's Bay Company post.

CANADIAN RECORDS

Barclay, Thomas (1753-1830), Politician, Diplomat.
Original, 6 pages. 1801.
Letter from Edward, Duke of Kent, concerning political affairs in Nova Scotia, England and the United States.

Boivin Family (1746-1922).
Original, 8½ inches (21.59 cm.).
Notarial records, account books, printed matter and miscellaneous items concerning the Boivin family.
Acquired from Mlle Marguerite Boivin of Quebec City.

Coleman, Thomas.
Original, 1 inch (2.54 cm.). 1811-1813.
Papers of Captain Thomas Coleman of the Canadian Light Dragoons, including letters, lists, discharge papers and an account book. Presented by Miss D. L. Hogle of Belleville, Ontario.

Coons, Charles Edward, Confederate Soldier.
Original, ½ inch (1.27 cm.) 1863-1865.
Letters written to Eliza Moore concerning his escape from a Union camp and his life as a refugee in Canada.

De Bonot, _____.
Original, 34 pages. 1756-1758.
Correspondence between Mr. Kelly, a Swiss banker, and Mr. De Bonot concerning various events during the early years of the Seven Years War.

Dunham, Quebec.
Photocopy, 222 pages. 1806-1882.
Circuit steward's book.
Original (30 pages) in the possession of the Rev. Mr. Purdon, Sutton, Quebec.
Photocopied through Mrs. Elizabeth Jones of Frelighsburg, Quebec.

Everitt, Anne Thurtell (c. 1794-1857).
Original, 137 pages; typescript copy, 56 pages. 1853.
Diary of her journey from England to Guelph, Canada West.
Donated by Mrs. Grace Crooks Leigh of Orillia, Ontario.

GENEALOGICAL RECORDS

There were thirty acquisitions of various family papers including the Gérard Jalbert Collection presented by Mr. Gérard Jalbert, O.M.I., of Beloeil, Quebec, and the Gordon and Sandilands Family Papers presented by Mrs. Marcel Fortier of Westmount, Quebec.

Copies of the following parish registers were acquired: St. Joseph's Roman Catholic Church, Ottawa; St. Anthony de Padua Roman Catholic Church, Centreville, Ontario; St. John the Baptist Roman Catholic Church, Perth, Ontario; Church of Scotland, Eastern District, Ontario, and the Richelieu County Roman Catholic Churches.

Other genealogical sources acquired this year include cemetery and tombstone recordings for Ontario and Prince Edward Counties presented by W. T. L. Harper of Willowdale, Ontario, and Mr. and Mrs. C. L. R. Wanamaker of Belleville, Ontario, respectively.

Halloran, Laurence, Military Officer.
Photocopy, 36 pages. 1759.
Diary of the siege of Quebec believed to have been kept by Colonel Laurence Halloran.
Original in the possession of Mr. H. A. H. King of Brecon, Wales.

Association de la propagation de la foi de Paris.
Microfilm, 17 reels. 1833-1922.
Correspondence, reports on missions and financial records of the work of the Association in Canada.
Copied from microfilm held by the Research Centre in Religious History at St. Paul's University, Ottawa.

Masham Township, Quebec.
Original, 4 inches (10.16 cm.).
Minute book, 1893-1915, and miscellaneous papers, 1855-1926, of the Municipal Council of the Township of Masham. Poll tax and valuation roll records, 1857-1863, attendance records and daily register sheets, 1860-1885, cash book, 1913-1927, and miscellaneous papers, 1857-1886, of the Masham School Commission.
Presented by Mrs. H. Dodds of Ottawa.

Ottawa, St. Andrew's Presbyterian Church.
Original, c. 40 feet (12.20 m.).
Financial records, correspondence and minute books of the Kirk Session, Temporal Committee, Globe Trustees and other Church organizations.
Deposited by St. Andrew's Church.

Parker, William Henry (c. 1837-1921).
Original, ½ inch (1.27 cm.). 1820-1912.
Family correspondence and miscellaneous documents.
Presented by Mrs. Emily McIntosh of Perth, Ontario.

Perkins, James.
Original, 3 pages. 1918.
Letter dated 20 January 1918 from Vice Admiral Sir Francis Pickmore, Governor of Newfoundland, to James Perkins and others of Boston acknowledging receipt of relief supplies for the victims of the St. John's fire.

Philips, James, Merchant.
Photocopy, 172 pages. 1828-1830.
Day book kept by James Philips of Philipsville, Ontario.
Presented by Mr. Frank C. L. Wyght of Ottawa.

Quebec Circuit Court.
Original, 3 inches (7.62 cm.).
Register of salaries, fees, emoluments and pecuniary profits attached to the Office of the Clerk of the Circuit Court, district of Quebec.
Transferred from the National Library.

Quebec Superior Court.
Original, 3 inches (7.62 cm.).
Register of salaries, fees, emoluments and pecuniary profits attached to the Office of the Clerk of the Superior Court, district of Quebec. Transferred from the National Library.

Wilmot Township, Ontario.
Photocopy, ¼ inch (6.35 mm.). 1859-1900.
Trustee book of School Section 18, New Prussia, Ontario.
Original in the possession of Mr. George Bucheit of Wellesley, Ontario.

PRIME MINISTERS SECTION — The major projects were the processing of the papers of R. B. Bennett and William Lyon Mackenzie King. The finding aid to the Bennett Papers is being computerized and the index is being edited in preparation for Electronic Data Processing. The program format has been finalized and input via Optical Characer Recognition continues on a regular basis. It was decided to index, edit and microfilm the Bennett Invitation series so that the Public Archives may retain a copy when the original papers are returned to the University of New Brunswick. Work on this is now in progress.

Detailed indexing of the Primary Correspondence Series of the King Papers, 1922-1950, was completed to the end of 1928, as was the microfilming of this series for 1944. A file list of the Prime Minister's Office Correspondence Series is now available for researchers and the listing of the Laurier House Correspondence is in progress. On instructions from the Trustees of the

King Estates, the Diaries for 1932-1944 were opened for public research. The Family Correspondence Series has also been opened.

Plans are underway to begin the selection, arranging, indexing and copying of papers of the Right Honourable J. G. Diefenbaker. This extensive collection, currently measuring over 1,600 feet (487.68 m.), will remain at the Public Archives until the work is completed.

Acquisitions

Abbott, Sir J. J. C.
Original, 1 inch (2.54 cm.), additional.
Correspondence, clippings and printed material relating to the first Canadian-born Prime Minister.
Presented by his grandson, Mr. Arthur C. Abbott of Beaconsfield, Quebec.

Borden, Sir R. L.
Original, 1 inch (2.54 cm.), additional.
Family and political correspondence.

Diefenbaker, Rt. Hon. John G.
Original, 40 feet (12.19 m.), additional.
Received on deposit.

Laurier, Sir Wilfrid.
Original, 3 feet (91.44 cm.), additional.
Scrolls and petitions.
Transferred from Laurier House.

Macdonald, Sir John A.
Photocopy, 2 pages, additional. 1879.
Letter from Macdonald to John Blevins.
Original in the possession of Mr. W. Kenneth Robinson, M.P.

Photocopy, 4 pages, additional. 1883.
Two letters from Macdonald to William Little concerning the Reciprocity Treaty with the United States.
Originals in the R. B. Bennett Papers.

Meighen, Rt. Hon. Arthur.
Original, 6 pages, additional.
Papers relating to the declaration of war in August 1914 and Canada's entry into the First World War.
Received from the Department of External Affairs.

Pearson, Rt. Hon. L. B.
Original, additional.
Papers received from the Department of External Affairs and the Secretary of State.

Original, 2 feet (60.96 cm.).
Honourary degrees.
Presented by the Pearson family via Laurier House.

Original, 2 inches (5.08 cm.).
Personal papers.
Presented by Geoffrey Pearson.

Original, c. 30 feet (9.14 m.).
Diaries and memoirs.
Received through Alex Inglis.

St-Laurent, Rt. Hon. L. S.
Original, 21 feet (6.40 m.), additional.
Subject files, clippings and speeches.
Received from the former Prime Minister's Quebec City residence through Madame Lafferty, Mr. St-Laurent's daughter.

Trudeau, Rt. Hon. Pierre E.
Original, 176 feet (53.66 m.).
Papers.
Received on security deposit.

Tupper, Sir Charles.
Photocopy, 16 pages, additional. 1841-1901.
Commissions, letters patent and awards.
Presented by Mrs. F. Settler.

PUBLIC AFFAIRS SECTION — The Section is responsible for collecting and preserving the papers of individuals prominent in public affairs: politicians (excluding prime ministers), soldiers, judges, diplomats and other public servants in the post-Confederation era. During the year, a number of important collections were added to each of these categories. A large number of political manuscripts were acquired or placed "on deposit" as a result of the 1974 federal election. Both retiring and defeated Members of Parliament were contacted. Some donated their papers, while others placed them in security storage pending final disposition at a later date. The latter records are not made available for public reference unless permission is granted by the depositor.

Acquisitions

GOVERNORS GENERAL AND ASSOCIATED INDIVIDUALS

Letellier de Saint-Just (1820-1881).
Original, 4 inches (10.16 cm.). 1878.
Petition of Chapleau, Church and Angers in favour of the dismissal of Letellier, Lieutenant-Governor of Quebec, 1876-1879. A record book of Letellier's correspondence covering the period of the "Coup d'état", 1878.
Presented by the Glenbow-Alberta Institute of Calgary.

Massey Family
Original, 1 inch (2.54 cm.), additional. 1887-1888.
A diary maintained by Walter Edward Hart Massey, President of the Massey-Harris Company, during his trip around the world. Presented by Mr. F. M. Tovell of Rockcliffe, Ontario.

POLITICAL ORGANIZATIONS

Canadian Labour Party
Transcript, 1 page. 1921.
Minutes of a convention to organize the Canadian Labour Party.
Presented by Mr. Clifford Scotton of Ottawa.

C.C.F.-N.D.P.
Original, 23 feet (7.01 m.), additional.
Records of the C.C.F. and N.D.P.
Presented by Clifford Scotton, National Director.

C.C.F. Youth-N.D.P.
Original, 9 feet (2.74 m.).
Correspondence and publications.
Presented by Mr. Russell Rothney of Winnipeg.

Liberal Party of Canada.
Original, 46 feet (14.02 m.), additional. 1890-1940.
Papers of the Liberal Party Headquarters, including records of national conventions, political campaigns and an annotated pamphlet series maintained by the Party.
Presented by the Liberal Party of Canada.

POLITICAL FIGURES

Balcer, Léon (b. 1917), Member of Parliament.
Original, 40 feet (12.19 m.).
Papers relating to Mr. Balcer's career as Member of Parliament for Trois-Rivières.
Presented by Mr. Balcer.

Claxton, Brooke (1898-1960), Cabinet Minister.
Original, 3 feet (91.44 cm.), additional.
Papers pertaining to Claxton's career during the First World War and the 1920s and 1930s.
Presented by John Claxton through Professor McDougall of Carleton University.

Drew, George A. (1894-1973), Member of Parliament.
Original, 9 feet (2.74 m.), additional.
Papers relating to Mr. Drew's career as Leader of the Opposition, 1949-1956, and Member of Parliament for Carleton.
Presented by the Drew Family.

Fergusson, Muriel McQueen (b. 1899), Senator.
Original, 2 feet (60.96 cm.).
Scrap-books containing clippings relating to Senator Fergusson's career and to women's rights.

Good, William Charles (1876-1967), Member of Parliament.
Original, 2 feet (60.96 cm.), additional.
Family correspondence, diaries and clippings.
Presented by Mrs. Latzer of Missouri.

Herridge, Herbert W. (1895-1973), Member of Parliament.
Original, 112 feet (34.15 m.).

Personal correspondence, constituency files and clippings.
Presented by Mr. Herridge's family.

Lachance, Georges-C. (b. 1926), Member of Parliament.
Original, 3 feet (91.44 cm.).
Working files, correspondence, reports and newspaper clippings concerning joint Parliamentary committees on the state of penitentiaries and the constitution.
Presented by Mr. Georges-C. Lachance.

Lewis, David (b. 1909), Member of Parliament.
Original, 37 feet (11.28 m.).
Papers relating to Mr. Lewis' office as leader of the New Democratic Party, 1971-1974, and Member of Parliament for York South, 1962, 1965-1974.
Presented by Mr. Lewis.

MacInnis, Grace (b. 1905), Member of Parliament.
Original, 20 feet (6.10 m.).
Correspondence, clippings and speeches relating to Grace MacInnis' political career as Member of Parliament for Vancouver-Kingsway.

Macnaughton, A. A. (b. 1903), Senator.
Original, 1 inch (2.54 cm.), additional.
Correspondence with George R. Long, former Acting Auditor General, 1973-1974, a diary of a trip through England in 1924, and a 1944 postcard relating to radio broadcasts.
Presented by Senator Macnaughton.

MacRae, John Chester (b. 1912), Member of Parliament.
Original, 17 feet (5.18 m.), additional.
Papers relating to MacRae's Parliamentary career.
Presented by J. Chester MacRae.

Martin, Paul (b. 1903), Cabinet Minister, Senator.
Original, 103 feet (26.32 m.), additional.
Papers, including scrap-books and transcripts of tapes.
Presented by Senator Martin.

Mather, Barry, Member of Parliament.
Original, 3 feet (91.44 cm.).
Constituency files relating to his career as Member of Parliament for New Westminster, British Columbia.
Presented by Mr. Mather.

Mulock, Sir William (1844-1944), Cabinet Minister.
Original, 1 inch (2.54 cm.), additional.
A scrap-book of press clippings and miscellaneous notes.
Acquired at auction.

Noseworthy, Joseph W. (1888-1956), Member of Parliament.
Original, 1 foot (30.48 cm.).
Papers relating to Noseworthy's political career with the C.C.F.
Presented by Mr. A. W. Noseworthy.

Ryan, Thomas (1804-1889), Senator.
Original, 23 pages.

Letters from Robert Bell and John S. Dennis regarding the opening of a Hudson Bay route and the development of the North-West.

Stanbury, Richard (b. 1923), Senator.
Original, 2 feet (60.96 cm.), additional, 1968-1973.
Correspondence of Mr. Stanbury while President of the Liberal Federation of Canada.
Presented by Senator Stanbury.

PUBLIC SERVICE AND JUDICIARY

Audette, Louis de la Chesnaye (b. 1907), Public Servant.
Original, 2 feet, 4 inches (71.12 cm.).
Personal files relating to the Commission of Enquiry into certain incidents aboard ships of the Royal Canadian Navy, 1949; to the North-West Territories Council and to separate schools in the N.W.T.; and confidential testimony before the 1949 Commission.
Presented by Mr. L. C. Audette.

Biggar, O. M. (1876-1948), Public Servant.
Original, 2 inches (5.08 cm.), additional, 1927-1947.
Correspondence, memoranda, and drafts relating to the "Act Respecting Unfair Competition in Trade and Commerce".
Presented by Smart & Biggar of Ottawa.

Bourinot, Sir J. C. (1837-1902), Public Servant.
Original, 2 inches (5.08 cm.), additional.
Letters, notes and addresses of Dr. Bourinot, Secretary of the Royal Society of Canada 1897-1898. Included are documents relating to negotiations with the *Canadian Magazine* regarding publication of the *Makers of Canada* series of which Bourinot was editor.
Transferred from the Public Records Division.

Brunet, Pierre (1898-1973), Public Servant.
Original, 1 foot (30.48 cm.), additional.
Correspondence, notes, genealogical information and drafts of manuscripts.
Presented by Mrs. Pierre Brunet of Ottawa.

Howland, Dr. R. D., Public Servant.
Original, 17 feet (5.18 m.).
Papers relating to Dr. Howland's participation on the Royal Commissions on Energy and Canada's Economic Prospects.
Presented by Dr. Howland.

Hyndman, J. D. (1874-1972), Judge.
Original, 4 inches (10.16 cm.), additional.
Papers relating to Justice Hyndman's work on the Pension Appeal Board.
Presented by Mrs. Victor Belcourt of Rockcliffe, Ontario.

Kearney, J. D., Diplomat.
Original, 10 inches (25.40 cm.).
Personal diaries kept by Kearney while serving as High Commissioner and Ambassador.
Presented by J. D. Kearney.

Kirkwood, Kenneth P. (1899-1968), Diplomat.
Original, 1 inch (2.54 cm.), additional, 1927-1932.
Reference files, drafts and memoranda.
Presented by Mrs. Kirkwood of Ottawa.

Wilson, Bernard (b. 1908), Public Servant.
Original, 2 inches (5.08 cm.).
A history of labour relations during the Second World War prepared for the Industrial Relations Branch of the Department of Labour.
Presented by Mr. Bernard Wilson.

MILITARY FIGURES

Adamson, Agar S. A. M. (1865-1929), Military Officer.
Original, 2 inches (5.08 cm.), additional.
Correspondence relating to the Boer War.
Presented by Mr. Anthony Adamson.

Brick, John C., Military Officer.
Photostat, 58 pages.
Diary of experiences during the Dieppe Raid and his subsequent capture, and transcripts of letters written during his internment.
Copied from originals in the possession of Mr. John Brick.

Crawford, John (b. 1906), Military Officer.
Original, 2 inches (5.08 cm.).
Medical reports of Canadian prisoners of war in Hong Kong compiled by Dr. Crawford during their internment.
Presented by Dr. Crawford of Ottawa.

Governor-General's Foot Guards.
Photostat, 1 inch (2.54 cm.).
Memoranda and an order book, 1872-1875.
Copied from originals in the possession of the regimental museum.

Law, C. A. E. (1878-1924), Military Officer.
Original, 1 inch (2.54 cm.).
Unpublished manuscript about motor torpedo service during the First World War.
Presented by Mr. Louis Audette.

Lundberg, S. T. (b. 1921), Military Officer.
Original, 1 inch (2.54 cm.).
Diary of a Second World War prisoner of war.
Presented by Mr. Lundberg of Stittsville, Ontario.

Mac Brien, J. H. (1878-1938), Military Officer.
Original, 1 foot (30.48 cm.).
Correspondence and newsclippings relating to Major-General MacBrien's career.
Presented by Mrs. H. Keller of Ladysmith, Quebec.

Mainguy, Rowell (b. 1901), Military Officer.
Original, 8 inches (20.32 cm.).

Correspondence and daily journals relating to his career as Vice-Admiral and Chief of Naval Staff.

Nixon, C. A. E. (1878-1924), Military Officer.
Original, 4 inches (10.16 cm.).
Commander Nixon's correspondence and memoranda relating to the Royal Naval College of Canada.
Presented by Captain C. P. Nixon through the Directorate of History of the Department of National Defence.

Stewart, John Smith (b. 1878), Military Officer.
Original, 8 inches (20.32 cm.).
Correspondence, memoranda, clippings and memorabilia relating to Brigadier-General Stewart's military career and his participation in the South African and First World Wars.
Presented by Mr. J. S. Stewart through the Canadian War Museum.

Wilson, Haliburton (b. 1899), Military Officer.
Original, 1 inch (2.54 cm.).
Log book, correspondence, memoranda and speeches dealing with aviation history.
Presented by Mr. Wilson of Vancouver.

The following papers were received for security storage:

Andras, Robert — 56 feet (17.06 m.), additional.
Basford, Ronald — c. 210 feet (64 m.).
Bell, Thomas — 26 feet (7.91 m.).
Baker, Walter — 7 feet (2.13 m.).
Danford, Harold — 9 feet (2.74 m.).
Davis, Jack — 122 feet (37.17 m.).
Dubé, J.-E. — 50 feet (15.24 m.).
Francis, Lloyd — 16 feet (4.86 m.).
Gillespie, Alastair — 4 feet (1.21 m.), additional.
Gray, Herbert — c. 210 feet (64 m.).
Haidasz, Stanley — 20 feet (6.09 m.).
Hales, Alfred — 10 feet (3.04 m.).
Harney, John — 12 feet (3.64 m.).
Howard, Frank — 51 feet (15.54 m.).
Jamieson, Donald — 114 feet (34.73 m.).
Knowles, Stanley — 2 filing cabinets.
Latulippe, Henri — 19 feet (5.78 m.).
MacQuarrie, Heath — 55 feet (16.76 m.).
Nesbitt, Wallace — 25 feet (7.61 m.).
Rose, Mark — 25 feet (7.61 m.).
Sharp, Mitchell — 17 feet (5.17 m.).
Stanbury, Robert — c. 110 feet (33.52 m.).

SOCIO-ECONOMIC SECTION — The Socio-Economic Section is responsible for the acquisition and custodial care of private papers which document the economic, social and cultural history of Canada since Confederation and for the provision of reference services to these papers. The Section continued its

broadly defined acquisitions program, as indicated by the list of new collections which follows. There were significant additions to the holdings of sources related to major business corporations and associations, railway workers and their unions, performing arts, women's organizations, sports associations and science. The Section provides an advisory service for large organizations wishing to establish their own archives. This service consists of advising the organization on archival procedures and facilities in return for its commitment to allow researchers access to records. Several major business firms availed themselves of the plan. Inventory revision and related duties absorbed a great deal of time. This resulted in the completion of Volume 7 of the General Inventory, covering MG 29.

Acquisitions

ARTS

Allan, Andrew (1929-1973), Author and Producer.
Original, 29 feet 2 inches (8.89 m.).
Correspondence, financial records, scripts and clippings of Andrew Allan.
Presented by Garry Allan of Toronto.

Anderson, Patrick (b. 1915), Poet.
Original, 9 feet 8 inches (2.95 m.).
Correspondence, diaries, manuscripts and other papers.
Acquired from Patrick Anderson.

Association of Canadian Television and Radio Artists (ACTRA).
Original, 40 feet (12.19 m.).
Minutes, correspondence, negotiation and contract files and publications from the national office of ACTRA.

Bourdon, Louis-Honoré (1899-1974), Impresario.
Original, 2 feet (60.96 cm.).
Correspondence, programs and newspaper clippings.
Donated by Jules Dubois of Outremont, Quebec.

Canadian Theatre Centre (1958-1973).
Original, 20 feet (6.10 m.).
Records relating to administration, finance, membership, publications, surveys, exhibitions, playwrights and other activities.
Presented by the Canadian Theatre Centre through Jack Gray.

Canadian Film Awards.
Original, c. 20 feet (6.10 m.).
Records.
Presented by Jack Gray, Acting Chairman of the Canadian Film Awards and Marcia Couelle of the organization's Montreal Office.

Canadian Federation of Music Teachers' Association, (est. 1935).
Original, 4 inches (10.16 cm.).
Minute books and cash books.
Presented by Mrs. W. M. Phillips, Secretary-Treasurer of the Association.

Deyglun, Henri (1903-1971), Dramatist.
Original, 2 feet 8 inches (81.28 cm.).

Personal papers, theatre programs and scripts.
Presented by Mme Janine Sutto-Deyglun.

Empry, Gino.
Original, 3 feet (91.44 cm.), additional, 1968-1970.
Papers relating to publicity for the Dominion Drama Festival and various Canadian theatre productions.
Presented by Mr. Empry.

Fischer, Sarah (b. 1896), Opera Singer.
Original, c. 8 feet (2.44 m.), c. 1913-1914.
Papers relating to Mme Fischer's opera career in Europe and to the Sarah Fischer Concerts in Montreal; including correspondence with Emma Albani. Acquired from Mme Fischer.

Gotlieb, Phyllis (b. 1926), Author.
Original, 28 pages, additional.
Typescript with revisions of "Hassidism in the Work of A. M. Klein", a paper delivered by Phyllis Gotlieb at the A. M. Klein Symposium on 5 May 1974 at the University of Ottawa.
Presented by Mrs. Gotlieb.

Gray, Jack (b. 1927), Playwright and Arts Administrator.
Original, 9 feet 3 inches (2.82 m.).
Script and related papers.

Harris, Robert (1849-1918), Artist.
Original, 1 inch (2.54 cm.).
Correspondence relating to commissioned portraits, the Royal Canadian Academy of Arts and Harris' knighthood; including six letters to Mrs. Harris.
Presented by Mary Bell Harris of Charlottetown.

Hendry, Tom (b. 1929), Playwright.
Original, 21 feet 7½ inches (6.59 m.).
Correspondence, manuscripts, diaries, financial papers and clippings relating to Hendry's career and miscellaneous material relating to the theatre in general; including records of the Manitoba Theatre Centre (1957-1962).
Presented by Tom Hendry.

Macdonald, J. E. H. (1873-1932), Artist.
Original, 6 pages, additional.
One letter from A. Y. Jackson (1920) and one from Yoshida Sakide (1929) to J. E. H. Macdonald.
Presented by Thoreau Macdonald of Thornhill, Ontario.

Macdonald, Thoreau (b. 1901), Artist.
Original and photocopy, 26 pages.
Ten original letters from A. Y. Jackson to Thoreau Macdonald and photocopies of manuscript notes by Macdonald on the life and work of his father, J. E. H. Macdonald.

Macmillan, George, Author.
Original, 4 inches (10.16 cm.).

Letters from Lucy Maud Montgomery to George Macmillan of Scotland.
Acquired from Mr. Macmillan through Mrs. Mollie Gillen.

Macpherson, Jay (b. 1931), Poet.
Original, 4½ inches (11.43 cm.).
Manuscript drafts of poems.

Mallett, Jane, Actress.
Original, 1 foot (30.48 cm.), 1912-1974.
Papers relating to Mrs. Mallett's career and to Canadian theatre in general.

Performing Arts Collection.
Original, 7 feet 6 inches (2.29 m.).
Newspaper clippings relating to the performing arts in Canada.
Presented by the Canada Council Library.

Professional Photographers of Canada (est. 1947).
Original, 5 feet 5 inches (1.68 m.), additional.
Records relating to the organization, services and publications of the association; including general correspondence (1954-1972).

Rosenblatt, Joe (b. 1933), Poet, Artist.
Original, 5 feet 3 inches (1.60 m.).
Papers, including correspondence, poetry and prose in manuscript and typescript, and manuscripts submitted to *Jewish Dialogue* by other writers.
Acquired from Mr. Rosenblatt.

Salverson, Laura Goodman (1890-1971), Author.
Original, ¼ inch (0.31 cm.).
Periodicals relating to Laura Salverson.
Presented by George Salverson of Toronto.

Sculptors Society of Canada (est. 1931).
Original, 2 feet (60.96 cm.), 1923-1974.
Records of the Society.
Donated by Mrs. Dora de Pédery-Hunt of Toronto.

Theatre London (est. 1934).
Original, c. 12 feet (3.66 m.).
Correspondence, scripts, prompt books, programs and scrapbooks relating to Theatre London and its predecessor, London Little Theatre.
Presented by Theatre London.

Traill Family Collection.
Original, 8 inches (20.32 cm.), additional.
Papers including correspondence of various members of the Traill and Strickland families, c. 1840-1929; manuscripts of Catherine Parr Traill.
Presented by Mr. T. R. McCloy of Calgary.

BUSINESS

Ames, A. J. (1880-1973), Businessman.
Original, 7 feet (2.13 m.).
Papers related to Mr. Ames and his Ottawa business, Instruments Ltd.
Acquired from Miss E. M. August of Ottawa.

Breton, Aimé (1907-1973), Hotel Owner, Prospector.
Microfilm, 1 reel.
Legal documents, correspondence, clippings, photographs and other items documenting Mr. Breton's claim to be discoverer of the Blind River uranium fields and thus to be entitled to compensation by the mine's developers.

Buffalo-Ankerite Mines Ltd.
Original, 26 feet (7.92 m.)
Correspondence, plans, employee and financial records of the company, now defunct.

Burke, Joe (b. 1891), Prospector.
Original, 1 inch (2.54 cm.).
Memoirs of Joe Burke who was associated with a number of important gold discoveries in northern Canada.
Presented by Mr. Burke of Ottawa.

Canadian Lumbermen's Association.
Original, 6 inches (15.24 cm.), 1912-1940.
Reports of annual meetings.
Presented by the Association.

Canadian Manufacturers' Association.
Original, 91 feet (27.74 m.).
Minute books, correspondence, scripbooks, photographs and brochures of the Association and its various sections. Also included are a large number of government publications relating to commerce in Canada and the United States.

Canadian Western Power and Fuel Company.
Original, 8 inches (20.32 cm.), 1911-1969.
Minute books, stock ledgers, sales agreements and other documents relating to the Company and its predecessors.
Presented by the Company.

Dominion Glass Company.
Original, 4 feet (1.22 m.), additional.
Batch formulae, cost records (1928-1937) and stock inventories (1933-1935). Also a minute book and catalogue of oil lamps manufactured by the Jefferson Glass Company.

Dora Hood's Bookroom.
Original, 70 feet (21.34 m.).
Correspondence, minute books, annual reports and financial records dealing with customer purchases, institutional orders and subscription lists, including both Canadian and foreign accounts.

Edwards, W. S. (1861-1926), Businessman, Prospector.
Original, 3 feet (91.44 cm.), 1908-1926.
Correspondence, legal documents and newspaper clippings relating to W. S. Edwards, discoverer of the Dome Mine.
Presented by Louise Ouroussava-Bryant of New York.

Henry Birks and Sons Limited.
Original, 12 feet (3.66 m.).

Minute books, annual reports, financial statements, legal agreements, catalogues and correspondence concerning Henry Birks and Sons Limited and its associated business.

Toronto Board of Trade.
Original, 60 feet (18.29 m.), 1850-1955.
Minute books, reports to council, committee minutes, annual reports, journals, correspondence, pamphlets, photographs and other material related to all aspects of the Board's operations.

LABOUR

Canadian Association of Administrators of Labour Legislation (est. 1938).
Original, 6 feet (1.82 m.), 1942-1965.
Proceedings of annual meetings.
Presented by the Secretary of the Association.

Canadian Brotherhood of Railway, Transport and General Workers (est. 1908).
Original, 70 feet (21.34 m.).
Records of the national office of the Union including convention proceedings, executive board minutes, correspondence and subject files.
Presented by the Secretary-Treasurer.

Toronto Pressmen and Assistants Union, Local 10.
Microfilm, 1 reel, 1883-1900.
Loaned for copying by Edward Seymour, Education and Publicity Director of the Textile Workers' Union of America.

Trades and Labour Congress of Canada.
Microfilm, 1 reel, 1920-1928.
Minutes of the executive council of the Congress.
Loaned for copying by the Canadian Labour Congress.

United Transportation Union (est. 1968).
Original, 100 feet (30.49 m.), c. 1900-1970.
Records of the legislative and protective branches of the Brotherhood of Locomotive Firemen and Enginemen, one of the four rail unions which amalgamated in 1968 to form the United Transportation Union. Included are correspondence, reports and submissions and printed matter.
Presented by Dave McDuffe and Ozzie Miles, officers of the Union.

Original, 20 feet (6.10 m.), c. 1900-1968.
Records of the protective branch of the Brotherhood of Railway Trainmen.
Presented by Ken Strickland, Public Relations Director of the Union.

SPORTS

Amateur Athletic Union of Canada (1883-1972).
Microfilm, 1 reel.
Annual minutes, minutes of executive meetings, correspondence and results of annual athletic meets.

Canadian Badminton Association.
Original, 2 feet (60.96 cm.).

Correspondence, financial records and bulletins.
Presented by Mr. Folinsbee, Executive Director.

Canadian Intercollegiate Athletic Union (est. 1961).
Original, 16 feet 4 inches (4.98 m.).
Minutes, correspondence, financial records and sports files of the Union and two of its affiliated organizations, the Ottawa-St. Lawrence Athletic Association and the Western Intercollegiate Athletic Association, 1942, 1947-1972.
Presented by the national office of the Association.

Canadian Track and Field Association.
Original, 12 feet (3.66 m.).
Correspondence, minutes and reports.
Presented by Mr. Harry Kerrison, Executive Director.

Canadian Water Ski Association (est. 1950).
Copies, 4 inches (10.16 cm.), additional, 1973-1974.
Presented by the Canadian Water Ski Association.

Denholm Angling Club.
Original, c. 4 feet (1.22 m.), 1890-1969.
Minutes, fishing records and photographs.
Presented by Mr. Ted Price of Ottawa.

Echlin, Russell (d. 1973).
Original, 12 feet (3.66m.), 1958-1972.
Correspondence and reports collected by Echlin as an official of the Amateur Athletic Union of Canada.
Transferred from the Department of Health and Welfare.

Gorman, Thomas P. (1886-1961).
Original, c. 2 feet (60.96 cm.), additional.
Papers relating to Thomas Gorman's career as sports promoter, manager and coach.
Presented by Frank Gorman of Ottawa.

Ottawa Valley Cricket Council.
Original, 8 inches (20.32 cm.), 1967-1973.
Statistics, minutes, financial statements, correspondence and match summary sheets kept by the Council statistician.
Presented by Peter Robertson of Ottawa.

Ward, Howard H. (1882-1973).
Original, c. 6 feet (1.83 m.).
Photographs, notes and books concerning Ward's career as a civil servant and curling historian.
Presented by the Canadian Branch of the Royal Caledonia Curling Club through Allen Ward of Welland, Ontario.

RESEARCH MATERIAL ACQUIRED IN OTHER FIELDS

Baker, Edwin Albert (1893-1969).
Typed transcripts, 936 pages.
Typed transcripts of Marjorie Wilkins Campbell's oral history project on Edwin

Albert Baker, founder of the Canadian National Institute for the Blind.
Presented by the Canadian National Institute for the Blind through Miss Grace Worts.

Bishop, W. A.
Original, 8 inches (20.32 cm.), 1915-1956.
Notes for his biography of his father, Billy Bishop, and correspondence, speeches and clippings concerning his father's career.
Transferred from the Picture Division.

Branch, Charles James (1867-1896), Clergyman.
Typescript, 2 inches (5.08 cm.).
Typescript copy of a notebook kept by Charles James Branch, Bishop of Antigua.

Brunet, Ludovic (1865-1896), Clerk of the Court.
Original, 1 inch (2.54 cm.).
Correspondence from Henri Bourassa, 1898-1902, and family correspondence concerning his stay in Europe 1887-1888.

Canadian Dietic Association (est. 1935).
Original, 4 feet 4 inches (1.32 m.).
Records of the Association, including the minutes of meetings, annual reports and scrapbooks.
Presented by the Association through Mrs. Jane Willy of Waterloo, Ontario.

Canadian Library Association (est. 1946).
Original, 60 feet (18.29 m.).
Minutes, correspondence, memoranda, reports and newsletters relating to the activities and operations of the organization from its founding to the early 1970s.
Presented by the Association.

Canadian Society of Microbiologists (est. 1951).
Original, 13 feet (3.96 m.).
Correspondence, minutes of meetings and annual reports of the Science Policy Committee; briefs to the Bilingualism and Bi-Culturalism Commission; office and financial records and papers on science policy.
Presented by the Society through Dr. John Robinson of London, Ontario and Dr. A. J. Rhodes of Toronto.

Casault, Atala.
Original, 1 inch (2.54 cm.), 1930-1939.
Personal diary of Atala Casault, wife of Edgar Rochette, a cabinet minister of the Taschereau government.
Acquired from Mr. Pierre A. Leclerc.

Central Canadian Veterinary Association (est. 1903).
Original, 2 feet (60.96 cm.).
Minutes of meetings, correspondence, programs and financial accounts.
Presented by Dr. D. C. Alexander of Ottawa.

Forsey, Eugene (b. 1904), Senator.
Original, 5½ inches (13.97 cm.), additional.
Subject files, articles, notes, correspondence with R. L. Stanfield (1968-1973), and miscellaneous items.

Humanities Association of Canada (est. 1951).
Original, 6 feet (1.83 m.), 1951-1969.
Minutes of meetings, correspondence with branches, bulletins and financial statements relating to the activities of the Association.
Presented by Dr. Gerald Morgan of Victoria, B.C., on behalf of the Association.

International Council of Women (est. 1888).
Original, c. 27 feet (8.25 m), 1904-1939.
Minutes and correspondence of the Council.
Presented by the National Council of Women.

Keir, Ernest J. (1878-1941), Photographer.
Original, ¼ inch (6.35 mm.), 1898-1900.
Keir's diary describing a trip to the Klondike where he took photographs and prospected.
Presented by Louis G. Keir of Garibaldi, Oregon, through the Picture Division.

Kelso, John Joseph (1864-1935), Child Welfare Worker.
Original, 20 feet (6.10 m.).
Correspondence, subject files, reports and pamphlets of J. J. Kelso, founder of the Children's Aid Society movement in Ontario and the Provincial Superintendent of Neglected and Dependent Children, 1893-1934.
Presented by Mr. Martin Kelso of Toronto.

MacLellan, Margaret E. (d. 1973), Public Servant.
Original, 7 feet 4 inches (2.23 m.).
Correspondence, memoranda, pamphlets, clippings and subject files relating primarily to women's rights.
Presented by Mrs. F. W. Underhill of Toronto.

McKinlay, William L. (b. 1888), Arctic Explorer.
Original, 6 inches (15.24 cm.), additional.
Manuscripts, correspondence, a diary and summary account prepared by Lorne Knight, and an annotated copy of Stefansson's *Adventures of Wrangel Island.*
Presented by Mr. William McKinlay of Glasgow, Scotland.

Montreal Council of Women (est. 1893).
Original, 10 feet (3.05 m.).
Minutes, annual reports, subject files and scrapbooks.
Presented by the Council.

Morgan, Martha, Domestic Servant.
Original, 1 inch (2.54 cm.).
Letters written from Martha Pritchard to Miss Morgan describing her life and work as a domestic servant of Cannington Manor, North West Territories, and her reaction to the isolation and climate of the Canadian prairies, 1892-1893.
Presented by Mr. A. H. Higgs of Bristol, England.

Murrary, E. G. D. (1890-1964), Bacteriologist.
Original, 13 feet (3.96 m.).
Personal papers, notebooks on experiments and correspondence.
Presented by Dr. R. G. E. Murray of London, Ontario.

Newton-White, Ernest (b. 1892), Conservationist.
Original, 28 feet (8.53 m.), additional.
Papers including research files and manuscripts, relating to conservationist Ernest Newton-White.
Presented by Miss Muriel E. Newton-White of Haileybury, Ontario.

Ottawa Horticultural Society (est. 1893).
Original, 1 foot 4 inches (40.64 cm.).
Minutes of meetings, 1912-1954, annual reports, 1912-1974, and membership lists, 1950-1967.
Presented by Mr. W. M. Cavaye of Ottawa.

Ottawa Society of Comparative Medicine.
Original, 4¼ inches (10.79 cm.).
Minutes of meetings, financial receipts and expenditures and abstracts of learned papers.
Presented by Dr. D. C. Alexander of Ottawa.

Sellar Family.
Copy, ½ inch (1.27 cm.), 1863-1947.
Correspondence, accounts, diary and printed material relating to the Sellar family of Huntington, Quebec.
Copied from originals in the possession of Mr. Robert Hill of Lorraine, Quebec.

Sise, Hazen Edward (1906-1974), Architect.
Original, 30 feet (9.14 m.).
Papers of the Porteous and Sise families. Correspondence, manuscripts, financial records, and subject files of Hazen Sise.
Presented by Mrs. Hazen Sise of Montreal, and the National Capital Commission.

United Nations Association in Canada.
Original, 40 feet (12.16 m.).
Correspondence, memoranda and publications.
Presented by Mr. J. Bourget of the Association.

University Women's Club of Ottawa (est. 1910).
Original, 1 foot 8 inches (50.80 cm.), additional.
Subject files, scrapbooks, correspondence, minute books and pamphlets.
Presented by the Club.

Walker, Roy Fairbairn (1887-1974), Railwayman, Collector.
Original, 6 feet (1.83 m.), c. 1870-1972.
Plans, books and subject files relating to the early history of steam locomotives.
Presented by Mr. Donald Walker of Montreal.

Zolf, Larry, Journalist.
Original, 4 feet 6 inches (1.37 m.).
Correspondence of Arthur Roebuck, newsclippings and Mr. Zolf's notes.
Presented by Mr. Zolf of Toronto.

NATIONAL ETHNIC ARCHIVES SECTION — The National Ethnic Archives Section made many new contacts with major organizations and leading figures of Canada's ethnic communities with a view to preserving their papers in an appropriate archival repository. The general response was positive and many

persons have indicated their intent to donate their personal papers to the Public Archives. In addition, some have placed material in various provincial archives and privately maintained repositories.

The Section is also assembling inventories of relevant collections in other repositories. This will enable the National Ethnic Archives to serve as an information and referral centre. A microfiche publication of the finding aids to collections is underway and now includes finding aids to the papers of the Trans-Canada Alliance of German Canadians, the Ukrainian National Youth Association and the Maltese Canadian Society of Toronto.

The arrangement and description of collections in non-official languages is done by persons familiar with the language and the community concerned. Contract staff is also used in acquisition work. During the year particular attention was paid to the Italian-Canadian community through the services of John A. Grohovaz, a journalist, poet and amateur historian.

Acquisitions

Canadian Hungarian News (est. 1924).
Original, 37 feet (11.28 m.).
Papers and records relating to the Hungarian National Association and other material benefit associations in the 1930s, and editorial and business records of the *Canadian Hungarian News,* dating chiefly from 1950.
Presented by Gusztav Nemes of Winnipeg, the newspaper's founder and editor.

Dale, Jack (1900-1970), Entertainer.
Original, 4 inches (10.16 cm.).
Scrapbooks containing fan mail, 1934-1938, clippings from the English and Ukrainian press, 1934-1962, and other records of Jack Dale (Jackiw Samotilka), the first Ukrainian Canadian to be heard regularly on a radio program and the first Western Canadian to have an exclusive contract with the Canadian Broadcasting Corporation.
Presented by Mrs. Kathleen Dale.

Di Giulio, Donald, Businessman.
Photocopy, 2 inches (5.08 cm.).
Files compiled by Mr. Di Giulio on the *Casa Italia* (seized by the RCMP in 1940) and *L'Ordine Italo-Canadesi.* A taped interview was transferred to the Oral History Archives.
Loaned for copying by Mr. Di Giulio, the founder of an Italian-Canadian insurance co-operative.

Kaye (Kisilewsky), V. J. (b. 1896), Historian.
Original, 40 feet (12.16 m.).
Diaries, correspondence, research notes, speeches and other papers, 1896-1974.
Presented by Dr. Kaye, the founder of the Department of Slavic Studies at the University of Ottawa and an active member of the Ukrainian-Canadian community.

Kysilewska, Olena (1869-1956), Leader of Women's Movements.
Original, 21 feet (6.40 m.), 1885-1956.
Correspondence, notes, diaries, articles, speeches and other papers relating

to her career during the inter-war years in Poland as a senator and her activities in women's organizations.

Minenko, Timofi, Clergyman.
Original and photocopies, 1 foot 10 inches (55.88 cm.), 1943-1974.
Correspondence and copies of records relating to the organization and operation of the Ukrainian Orthodox Church in North America, the Standing Committee of Canonical Orthodox Bishops and the parish of St. George's Ukrainian Orthodox Church of Grimsby, Ontario.

Missori, Marco (1890-1970), Travel Agent.
Original, 1 inch (2.54 cm.), 1926-1970.
Correspondence and memoranda relating to his activities as a founder of the *Circalo Colombo,* 1916, and as an executive member of the *Fascio Principe Umberto* of Toronto and Grand Secretary of the Order of the Sons of Italy.

Nakayama, Gordon Goichi, Clergyman.
Original, 12 inches (30.48 cm.), 1933-1961.
The Church News, a mimeographed newsletter published by Canon Nakayama, and other documents and publications relating to his activities.
Fifteen hours of wire recordings were transferred to the Historical Sound Archives Section.
Presented by Canon Nakayama.

Reaman, George Elmore (1889-1969), Educator.
Original, 20 feet (6.10 m.), 1927-1969.
Correspondence, research notes and manuscripts of articles, monographs and speeches of Dr. G. E. Reaman, a historian and educator who wrote on the history of Mennonites, Huguenots, Loyalists and rural Ontario.
Books transferred to the Public Archives Library.
Presented by Mrs. Reaman and her daughter.

Societa Italiana di Mutuo Coccorso "Christoforo Columbo Lodge", Trail, British Columbia.
Microfilm, 1 reel, 1905-1908.
Minutes of the Society.
Loaned for microfilming by the Society.

Stolarick, Imrich.
Original, 4 inches (10.16 cm.).
Correspondence, notes and some periodicals pertaining to the Czech community.

Zuk-Hryskievic, Mrs. Raisa, Medical Doctor.
Original, 8 inches (20.32 cm.).
Correspondence, notes and other records relating to various Belorussian organizations in which Dr. Zuk-Hryskievic is active.

Significant additions were made to other collections:

Orto Estonian Publishing Company Ltd.
Original, 40 feet (12.20 m.), additional.
Manuscripts, business records. Three reels of motion picture film were transferred to the National Film Archives.

Trans-Canada Alliance of German Canadians.
Original, 13 feet (3.96 m.), additional, 1951-1974.
Correspondence, records of meetings and special events and subject files.

Ukrainian Canadian Committee.
Microfilm, 1 reel; Original, 3 feet (91.44 cm.), additional.
Minutes of meetings and records of the Ukrainian Canadian Servicemen's Association, 1942-1946 and the Canadian-Ukrainian Relief Bureau, 1947-1949.

Commitments to donate collections were made by the following:

Jewish Immigrant Aid Services, Montreal, Quebec.
The J.I.A.S. has more than 300 feet (91.44 m.) of records, many of them case files, relating to half a century of service to the Jewish community in Canada.

Kirschbaum, J. M., Businessman.
Dr. Kirschbaum has been president of the Canada Ethnic Press Federation and was one of the leading figures in the campaign to secure government recognition of the cultural communities.

Rusza, E., Clergyman.
Rev. Rusza has served as pastor to Hungarian churches in Toronto and Hamilton for more than 40 years and is writing a history of the Hungarian Canadian community.

RESEARCH AND INQUIRIES SECTION — The Research and Inquiries Section coordinates in a central office all research activities undertaken by clerical and professional staff in response to written inquiries received in the Manuscript and Public Records Divisions.

The Section replied to approximately 8,400 written inquiries during the year. While this figure does not represent an appreciable increase over last year it is interesting to note that the number of genealogical inquiries has risen by about 10 per cent. This growing interest in genealogy has not only been reflected in an increase in written inquiries but also in the number of genealogical researchers who visit the Archives. The Research and Inquiries Section has recognized the need for an improved oral reference service by establishing a separate genealogical reference desk. It is hoped that this desk, which is staffed by members of the Section's Genealogical Unit, will offer a more personalized and specialized service to the genealogical researcher.

While improving its service to genealogists the Section has attempted to maintain a high standard of quality in answering the numerous other inquiries received from a broad cross-section of the general public; including university students, professors, project researchers, authors, local historians, editors and journalists.

Union List of Manuscripts Unit — Preparation of the second edition of the *Union List of Manuscripts in Canadian Repositories,* a catalogue of documents available to the public in archival institutions across Canada, is nearing completion. The first edition, which was published in 1968, contained approximately 11,000 entries from 124 repositories. The revised edition will have 27,000 returns from 172 Canadian repositories and is expected to appear by mid-1975. The new edition is being processed by computer and the printing will be done by Alphatext.

Reference Room Unit — This Unit was established last year to supervise the services provided for the public in the Reference Room of the Manuscript Division and to coordinate the finding aid diffusion project. The improvement and standardization of the card indexes and finding aids in the Reference Room are among the most pressing projects of the Unit and considerable time was devoted to them.

The General Index was reviewed; 6,000 obsolete cards were removed while 11,000 new references were added. The Second Index, the predecessor of the General Index, is also under review. In addition to removing obsolete references, additional information is being added to those that are incomplete.

A number of indexes which provide information concerning births, marriages, deaths and other biographical data have been grouped together as the Biographical Indexes. The following additional biographical indexes were added: the St. Eustache parish registers; Halifax Passenger Lists, 1880-1882; and the Fabien Index, which was prepared by the late Jacques-Henri Fabien and contains 250,000 genealogical references for parishes in the Ottawa-Montreal area.

Existing aids were also reviewed and many redundant or obsolete ones withdrawn. A standard format was established and is now being used by staff members. Approximately 90 finding aids which conform to the new standards were chosen for the microfiche diffusion project.

Technical Services and Diffusion Unit — The Diffusion Program continued in full operation. The Sir John A. Macdonald microfilms were sent to all provincial archives. Totalling 276,000 pages on 249 reels of microfilm, the collection is an indispensable source for research in the Union and Confederation periods and for the first quarter century of the nation's existence.

More than 600,000 pages of federal government records were filmed and copies have been or will shortly be sent to provincial archives. All ten provincial repositories will receive the unpublished House of Commons Sessional Papers from 1924 to 1939. The three prairie archives received a further 150,000 pages of Immigration Branch records. British Columbia and the Maritime Provinces were given copies of the postal inspectors reports from the nineteenth century and the registers to the Provincial Secretary's correspondence for Canada East, 1839-1867, were filmed for Quebec. In all more than 4,400 reels of microfilm will be deposited with the provincial archives.

Microfiche has proved an excellent tool for low-cost, small-scale publication. Two projects of this nature were undertaken. The annual reports of the Public Archives contain a number of valuable calendars and other finding aids, many of which have been out of print for several years. To make them available again, a microfiche edition of the French reports from 1872 to 1949 was produced to complement the earlier English edition. In addition there are many hundreds of finding aids which are of considerable interest to researchers. Most of these will be published in microfiche form in the coming years and sold to interested institutions. Ninety of them are now on microfiche.

The Division began a comprehensive conservation inventory which should provide information both for long term planning and operations in this area. The preliminary survey revealed the immensity of the problem: more than 600,000

pages of documents were estimated to require restoration. The report concluded that existing and anticipated techniques could do much to ensure the survival of the most important parts of collections.

While the quantity of restoration work done was below the necessary level, a substantial amount was accomplished. About 25,000 pages were repaired; 50 posters were mounted; 163 volumes were bound.

For the second consecutive year the number of entries in the *Register of Dissertations* declined slightly, falling from 2,121 to 2,058. The fact that nearly half of the entries change annually shows the importance of this publication in assisting researchers to remain abreast of developments in their field.

Public Records Division

The fiscal year 1974-1975 was one of change and adjustment for the Public Records Division. In addition to completing a physical move from the third floor to the seventh floor of the Public Archives Building, the Division relocated half of its holdings in another building. The staff made further progress in locating documentation created by the Department of the Interior, in compiling a comprehensive guide to sources on immigration and land settlement since Confederation, and in preparing detailed shelf-lists of holdings. Two new projects began: the microfilming and indexing of all Indian Affairs records in our custody, and the publication in a handy, bilingual format of all the inventories of the various record groups. A start was made at an integrated conservation program, including protective copying, to ensure the long term security of the holdings. As the year came to a close, the Division began a period of consolidation during which it plans to reassess and review its goals and procedures.

The Division accessioned about 5,180 feet (1,554 m.) of records and fully processed (screened, boxed, and listed) almost 4,000 feet (1,200 m.). By the end of the year, the Historical Branch Diffusion Program had microfilmed the unprinted House of Commons Sessional Papers to the end of 1939.

During the year considerable progress was made in identifying conservation as a priority area within the Division. A conservation coordinator was appointed and served as the divisional representative on a committee assigned the task of evaluating holdings and establishing priorities for restoration and conservation in each division. By the end of the year the committee had been given permanent status and had begun organizing a formal conservation program for the Historical Branch. The Public Records Division planned a concerted effort to tackle the large backlog of conservation work. A number of documents were sent to the Records Conservation Unit for restoration during the year, including a series of posters from the Department of the Interior.

The holdings of the Division are to be found in 98 record groups, as follows (a portion of record groups 7 and 14, and all of record groups 1, 4, 5 and 8, are in the custody of the Manuscript Division):

Record Group

2. Privy Council Office
3. Post Office Department
6. Secretary of State
7. Governor-General's Office
9. Department of Militia and Defence
10. Indian Affairs Branch
11. Department of Public Works
12. Department of Transport
13. Department of Justice
14. Records of Parliament
15. Department of the Interior
16. Department of National Revenue
17. Department of Agriculture
18. Royal Canadian Mounted Police
19. Department of Finance
20. Department of Trade and Commerce
21. Department of Mines and Technical Surveys
22. Department of Northern Affairs and National Resources
23. Department of Fisheries
24. Department of National Defence
25. Secretary of State for External Affairs.
26. Department of Citizenship and Immigration
27. Department of Labour
28. Department of Munitions and Supply
29. Department of National Health and Welfare
30. Canadian National Railways
31. Statistics Canada (Dominion Bureau of Statistics)
32. Public Service Commission
33. Royal Commissions
34. National Capital Commission
35. Interdepartmental Committees
36. Boards, Offices, Commissions (non-continuing)
37. Public Archives of Canada
38. Department of Veterans' Affairs
39. Department of Forestry
40. Department of Insurance
41. Canadian Broadcasting Corporation
42. Department of Marine
43. Department of Railways and Canals
44. Department of National War Services
45. Geological Survey of Canada
46. Canadian Transport Commission
47. Dominion-Provincial Conferences
48. Dominion Observatories
49. Department of Defence Production
50. Unemployment Insurance Commission
51. International Joint Commission
52. St. Lawrence Seaway Authority

Record Group

53. National Film Board
54. Comptroller of the Treasury
55. Treasury Board
56. Central Mortgage and Housing Corporation
57. Emergency Measures Organization
58. Auditor General
59. Electoral Boundaries Commission
60. Atomic Energy Control Board
61. Allied War Supplies Corporation
62. Department of Industry
63. Canada Council
64. Wartime Prices and Trade Board
65. Canadian Commercial Corporation
66. National Harbours Board
67. Export Credit Insurance Corporation
68. Registrar General
69. Centennial Commission
70. Air Canada
71. Canadian Corporation for the 1967 World Exhibition
72. Canadian Government Exhibition Commission
73. Department of the Solicitor General
74. External Aid Office
75. Economic Council of Canada
76. Immigration Branch
77. National Research Council
78. Northern Ontario Pipeline Crown Corporation
79. Tariff Board
80. Board of Grain Commissioners
81. Dominion Coal Board
82. Immigration Appeal Board
83. Defence Construction Limited
84. National Parks Branch
85. Northern Administration Branch
86. Mines Branch
87. Mineral Resources Branch
88. Surveys and Mapping Branch
89. Water Resources Branch
90. National Battlefields Commission
91. Yukon Territorial Records
92. Geographical Branch
93. Atmospheric Environment Service
94. Information Canada
95. Corporations Branch
96. Northern Canada Power Commission
97. Department of Communications
98. Department of Supply and Services
99. National Energy Board
100. Canadian Radio-Television Commission
101. Ministry of Science and Technology

Accessions — The Division accessioned 3,605 feet (1,081.5 m.) of records during 1974-1975, compared with 2,235 feet (670.5 m.) in 1973-74 and 7,190 feet (2,157 m.) during 1972-1973.

The more important accessions were:

Agriculture.
Original, 1 inch (2.54 cm.), 1880-1883.
A register of assisted immigrants arriving at the Ottawa Immigration Office.

Original, 8 feet 8 inches (2.64 m.), 1904-1967.
Additional records from the Central Experimental Farm.

Air Canada.
Original, photocopy, 8 inches (20.32 cm.).
An historical record of the fare structure of Trans Canada Air Lines and Air Canada, plus a photocopy of a card file indicating point-to-point passenger tariffs on domestic and trans-border (Canada-United States) routes from the commencement of operations to the present.

Auditor General.
Original, 600 feet (182.94 m.), c. 1927-1972.
Correspondence and verification papers from the Office of the Auditor General.

Canadian Maritime Commission.
Original, 196 feet (51.71 m.), 1962-1965.
Ship subsidy files, arranged by names of companies.

Citizenship and Immigration.
Original, 53 feet (16.16 m.), 1924-1966.
Deputy Minister's Office registry files.

Communications.
Original, 27 feet (8.23 m.), 1904-1973.
Registry files covering a wide range of activities. Most of the files were created by the Departments of Marine and Fisheries, and Transport, later brought forward into the Communications registry system.

Defence Production.
Original, 219 feet (66.77 m.), 1939-1951.
Central registry files dealing with the renegotiation of Second World War contracts. Also included are some files transferred from the Department of Reconstruction and Supply.

Economic Council of Canada.
Original, 2 feet (60.96 cm.), 1964-1968.
Central registry files, including documentation on an economic study of the construction industry (1964-1968), and reports and files on the Interprovincial Conference of Ministers of Education (1966).

Export Development Corporation.
Original, 2 feet (60.96 cm.), c. 1964-1966.
Expired or cancelled policies on companies' shipments or contracts.

External Affairs.
Original, 77 feet (23.47 m.), 1909-1959.
Confidential briefs, commentaries, reports, and other documents concerning Canada's foreign policy at intergovernmental conferences and meetings.

Finance.
Original, 2 inches (5.08 cm.), 1905-1909.
Deputy Minister's letterbook.

Original, 8 feet (2.44 m.), 1961-1963.
Central Control ledgers of the Government of Canada.

Fisheries Research Board.
Original, 2 feet (60.96 cm.), 1953-1971.
Various records of the Board, including a series of files, draft reports and conference proceedings covering the executive actions of the Board and the activities of the Great Lakes Fishing Commission, investigations into the salmon fishery, minutes of the Federal-Provincial Committee for Ontario Fisheries, and the proceedings of the 1965 Symposium on the Ecnomic Aspects of Sport Fishing in Canada.

Governor-General's Office.
Original, 21 feet (6.40 m.), 1859-1966.
Registry file created in the office of the Secretary to the Governor-General.

Information Canada.
Original, 8 feet (2.44 m.), 1968-1969.
Files relating to the work of the Task Force on Government Information.

Interior.
Original, 810 feet (246.97 m.), 1890-1950.
Letters patent for land issued by the Land Patents Branch of the Department of the Interior and its successors.

Original, 38 feet (11.58 m.), c. 1890-1936.
A series of files relating to the Yukon Gold Commission's Office, waterfront leases in the Yukon, mining lands, petroleum and natural gas leases, and reclamation services.

Original, 2 inches (5.08 cm.).
Registry files relating to the development of Canada's aerial mapping program.

Justice.
Original, 8 feet (2.44 m.), 1895-1968.
Capital case files.

Original, 16 inches (40.64 cm.), 1962.
Files relating to the Committee on Juvenile Delinquency.

Original, 8 feet (2.44 m.), 1958-1960.
Records of the Correctional Planning Committee.

Labour.
Original, 4 feet (1.22 m.), 1952-1972.
Records of the Women's Bureau concerning the establishment of the Bureau, research, surveys, publications, and contracts with public and private individuals and agencies in Canada and abroad.

Original, 123 feet (37.50 m.), 1944-1962.
Conciliation and arbitration files relating to disputes, negotiations, and agreements between industrial companies and unions.

Original, 3 feet (91.44 cm.), 1968-1973.
Records of the departmental Task Force on Planning, Programming and Budgeting.

Original, 3 feet (91.44 cm.), 1931-1969.
General Services and Finance Accounts records including files relating to the National Film Board, the 1961 Royal Commission on Publishing (O'Leary Commission), reports and news releases concerning the Women's Bureau, and the reorganization of the Accounts office.

Original, 21 feet (6.40 m.).
Records of the National War Labour Board during the Second World War.

Marine.
Original, 1 foot (30.48 cm.), 1901-1919.
Two shipping registers for the Port of Toronto.

Photocopy, 1 foot 8 inches (50.80 cm.), 1882-1953.
Shipping register of the Port of Owen Sound, Ontario.

Mines and Technical Surveys.
Original, 4 feet (1.22 m.), 1945-1969.
Registry files relating to various functions of the department, including the operations of the Deputy Minister's office, construction of the Booth Street offices of the Surveys and Mapping Branch, personnel and organization, the Atomic Energy Advisory Panel, and the Arctic Institute of North America.

National Defence.
Original, 6 inches (15.24 cm.), 1886-1945.
Army files relating to Fort Chambly (1886-1921), Victoria, B.C., riots of 1915, and the disposition of land at Esquimalt (1906-1931).

Original, 315 feet (96.04 m.), 1939-1945.
Canadian Army (Overseas). Records of Canadian units as well as copies of British, American, and German documents selected by Canadian Military Headquarters (MHQ) London and the Army Historical Section, Ottawa.

Original, 323 feet (98.48 m.), 1939-1947.
Canadian Military Headquarters, London, central registry files.

Original, 20 feet (6.10 m.), 1939-1946.
Prisoner of War files.
Transferred from the Directorate of History.

Original, 7 feet 8 inches (2.34 m.), 1947-1974.
Files of the Defence Research Board, containing press releases and newspaper clippings.

Original, 3 inches (7.62 cm.), 1939-1964.
Register of Warrants authorizing the use of the Blue Ensign on Canadian vessels.

Original, 33 feet 4 inches (10.16 m.), 1937-1974.
Royal Canadian Navy records, including a machinery information book on River Class frigates, files relating to training and recruitment, general correspondence and ships' logs.

National Harbours Board.
Original, 5 feet (1.52 m.), 1943-1967.
Collective bargaining agreements, by brotherhood or association.

National Health and Welfare.
Original, 78 feet (23.78 m.).
Files relating to child and national health (1936-1974), including the Dionne Quintuplets, and the functions of the Health Insurance Division (1928-1974).

Northern Administration Branch.
Original, 361 feet (110.07 m.), 1863-1970.
Central registry files concerning various functions of the branch including the Northern Development Program and activities of the Indian-Eskimo Development Branch and the Northern Coordination and Research Centre, hunting applications, and some personal files on North West Territory inhabitants.

Parliament.
Original, 298 feet (90.86 m.), 1916-1966.
Sessional Papers, including scrolls and test rolls.

Public Service Commission.
Original, 12 feet 2 inches (3.71 m.), additional, 1907-1970.
Historical personnel files, as well as subject files relating to classification in various government departments.

Public Works.
Original, 6 feet (1.83 m.), 1861-1964.
Letterbooks of the Pacific Region, subject reference files, minute books of the Joint Committee for the Reconstruction of the Parliament Buildings, report by the Chief Engineer for 1867, and a photograph of the construction of the East Block in 1861.

Registrar General.
Original, 1 foot (30.48 cm.), 1971-1974.
Proclamations.

Royal Commissions.
Original, 3 feet 4 inches (1.02 m.), 1974.
Exhibits, briefs, submissions and working papers of the Steel Profits Inquiry.

Original, 33 feet (10.06 m.), 1972-1974.
Airport Inquiry Commission.

Original, 2 feet (60.96 cm.), 1965-1970.
Royal Commission on Bilingualism and Biculturalism.

Original, 100 feet (30.49 m.), 1969-1974.
Commission of Inquiry into the Non-medical Use of Drugs.

Original, 3 feet (91.44 cm.), 1966-1971.
Commission on Farm Machinery.

Science and Technology.
Copy, 3 feet 8 inches (1.12 m.), 1971-1973.
Correspondence of the Minister.

Secretary of State.
Original, 7 feet (2.13 m.), 1965-1969.
Records concerning a ministerial mission to Latin America (1968) and a special task force in Europe (1968) plus files of C. A. Lussier, Assistant Deputy Minister of Citizenship and Immigration (1965-1969) and later ADM (Citizenship), Department of Secretary of State.

Original, 14 feet (4.27 m.), 1967-1970.
Parliamentary Returns.

Original, 3 feet (91.44 cm.).
Files concerning Returning Officers and Electoral Officers (1949-1966), and records of the National Committee for the Diamond Jubilee of Confederation (1927).

Original, 4 inches (10.16 cm.), 1951-1961.
Documents of the Canadian Citizenship Branch mainly concerning the proposed migration of Doukhobours from Canada to Russia.

Solicitor General.
Original, 71 feet (21.64 m.), additional, 1886-1967.
Correspondence files relating to policy and routine operations of federal penal institutions.

Supply and Services.
Original, 9 feet (2.71 m.), 1942-1972.
Administrative and operational files dealing with the operations of Polymer Corporation.

Trade and Commerce.
Original, 7 feet (2.13 m.), 1926-1969.
Records relating to tariffs with Rumania, Poland, Finland, the Belgian Congo, Belgium and Norway, as well as records of the Canadian Government Exhibition Commission concerning the Centennial Commission's Train and Caravans in 1967.

Transport.
Original, 165 feet (50.31 m.), 1907-1970.
Registry files on a variety of topics, including the licensing of ships for voyages under the War Measures Act, telecommunications and broadcasting.

Treasury Board.
Original, 29 feet (8.84 m.), 1970-1971.
Treasury Board minutes for the period from 8 January 1970 to 12 May 1971.

Original, 8 inches (20.32 cm.).
Correspondence with the Department of Justice regarding Treasury Board Minutes (c. 1883-1922) and a letterbook of the Board (1919-1923).

Unemployment Insurance Commission.
Original, 75 feet (22.86 m.), 1941-1963.
A series of U.I.C. coverage files.

Original, 11 feet (3.35 m.), c. 1942-1967.
Account and allotment registers for regional offices and security ledgers recording investment of the Unemployment Insurance Fund.

INVENTORIES AND FINDING AIDS — Typed inventories now exist for almost all record groups. During the year the publication program of the Division was started. It is a comprehensive project designed to produce preliminary inventories, checklists, thematic inventories, brochures, and complete guides to collections to make potential users more aware of the sources available in public records and of the facilities offered by the Division. So far the program has concentrated on producing preliminary inventories to various groups. Despite a general lack of manpower, inventories for the Indian Affairs Records (RG 10) and RCMP Records (RG 18) were completed this year. In addition, considerable progress was made on the manuscript text for inventories to the records of the Department of Trade and Commerce (RG 20) and the Wartime Prices and Trade Board (RG 64). During 1975-1976 the Division hopes to produce inventories to the records of the Department of Trade and Commerce, Statistics Canada, Department of Industry, Wartime Prices and Trade Board, Canadian Commercial Corporation, Privy Council Office, Department of Finance, Export Credits Insurance Corporation, Department of Mines and Technical Surveys, Dominion Coal Board, Mines Branch, Mineral Resources Branch, and Water Resources Branch. In addition, it is hoped that a new checklist of census returns, an annual list of accessions, and a list of the Division's holdings on microfilm will be produced.

During the year the staff produced typed shelf-lists for RG 76 (Immigration Branch), RG 29 (National Health and Welfare), and RG 9, Series I and II (Militia and Defence). Considerable progress was made on the shelf lists for RG 18 (RCMP) and RG 85 (Mines Branch).

INDIAN AFFAIRS PROJECT — In November 1973, the Cabinet and Treasury Board approved a special submission providing for the microfilming and indexing of the Indian Affairs records in the custody of the Public Archives. The program was to commence by 1 April 1974. Unfortunately, the staff was not acquired until mid-August. This delay, in addition to various difficulties experienced in obtaining a full complement of camera operators, will mean that the program will be extended into 1978, and possibly 1979.

The staff working on the project has spent a considerable amount of time in preparing the records for microfilming, arranging the documents in proper order, assigning page numbers to some of the series, and improving the lists of the material so that the computerized finding aids will be more complete and accurate.

In April 1974, the Department of Indian and Northern Affairs made inquiries regarding the possibility of including in the microfilming program certain records still in the custody of the Department. Because of the important nature of this material, including treaty annuity and interest distribution paylists, census return volumes, and historical reference books, it was decided to have all the material microfilmed. This project, involving the filming of 787 volumes, was completed by the end of November 1974. The original records have been transferred to the Public Archives, and the Department is now in the process of preparing microjackets for the paylists according to Indian band, a system that will enable more rapid retrieval. On completion, the master negative microjackets will be located in the Public Archives.

Regardless of delays in commencing the overall program, considerable progress was made during the year in microfilming some of the 4,000 feet

(1,200 m.) of Indian Affairs records in Archives custody. By the end of the fiscal year, microfilming had been completed on all 85 Trust Fund Ledgers, 890 of the 1,461 volumes of General Headquarters Letterbooks, and 275 of the 491 volumes of Indian School Files. While the microfilming of Indian Affairs records presents researchers with certain difficulties since records are withdrawn from circulation during this period, the long-range benefits of having the material on microfilm must be considered.

The Indian Affairs File Clearance Team, which began its work in August 1973, made considerable progress during the past year in reviewing restricted Indian Affairs files. Their objective is to clear as many files as possible for research access. Since the project began, 20,002 files which were formerly closed have been fully opened, and another 1,027 approved for research after the exclusion of certain sensitive documents (in accordance with Cabinet Directive No. 46).

DEPARTMENT OF THE INTERIOR AND NORTHERN ADMINISTRATION BRANCH — This year staff of the Resource Records Section spent several months integrating into series files of various accessions of records that largely originated with the Department of the Interior between 1873 and 1936. These accessions, received by the Archives between 1969 and 1973, comprise 700 ft. (210 m.) of records. The files have been separated into a number of series, the major ones being Territorial Mining Lands, 74 ft. (22.2 m.); Office of the Supervisory Mining Engineer, 4 ft. (1.2 m.); Mining Lands and Yukon Branch, 134 ft. (40.2 m.); Northern Administration and Lands Branch, Mines, 40 ft. (12 m.); Timber, Mines and Grazing Branch, 77 ft. (23.1 m), and Dominion Lands Branch, 371 ft. (111.3 m.).

Integration into file series was carried out after a careful study of the administrative structure of the Department of the Interior and succeeding departments, and a preliminary survey of the land and other resource records that were sent to the prairie provinces after the transfer of natural resources in 1930. The criteria for establishing these series are, however, very much dependent upon the records themselves: i.e., whether or not the particular branch had a specific registry system, the inclusive dates of the records, the functions being performed and the accessibility for research purposes. Except for interfiling, integration of the new Dominion Lands accession is now complete, with files already organized in the Department of the Interior group (RG 15). In completing this job, staff members are carefully considering which series will be placed in RG 15, which in the Northern Administration Branch group (RG 85), and whether or not any new groups will have to be created to reflect accurately the administrative history of the various series. In addition, a list of file titles now exists for all records except one-third of the Mining Lands and Yukon Branch files.

Further organization of this material during 1974-1975 will produce a comprehensive listing of federal resource records for the period 1873-1936 that will complement and expand the range of sources already available in various provincial repositories. It will also provide the basis for new initiatives by the Public Records Division in collecting, organizing and analyzing post-1936 files relating to the role of the federal government in natural resource exploration and development throughout Canada.

Dominion Lands Branch scrip dated 1 May 1876. "The bearer hereof is entitled to an allowance of Twenty Dollars in any purchase of Dominion Lands."

IMMIGRATION AND LAND SETTLEMENT GUIDE — As part of the Division's contribution to the National Ethnic Archives Program, the Resource Records Section continued with the preparation of a guide to sources relating to immigration and land settlement. During the year, detailed listings of individual subject files were completed for over one-quarter of the record groups, covering more than one-half of the Division's holdings, including records of the departments of Justice, Forestry, Post Office, and National Health and Welfare. Most of the listing is expected to be completed by the end of 1975. Computer input and processing will begin shortly thereafter, in order to produce subject indexes.

Microfilming of the Immigration Branch records continued during the year. Over 50 per cent of the 450 ft. (135 m.) of records in Record Group 76 had been filmed by the end of March 1975.

PUBLIC SERVICE SECTION — The Public Service Section performs a joint service on behalf of the Public Records Division and the Manuscript Division. Its operations include the registration of researchers using Archives' facilities, the retrieval and return of material requested by researchers, the photo-duplication of archival holdings, and the control and interlibrary loan of microfilm.

There were significant increases in the volume of public service over the past four years. For example, there were almost 4,800 research registrations during the year. This was 42 per cent over the number in 1971-1972 and 24 per cent more than that for 1973-1974. The proportion of researchers according to categories of research remains about the same: 35 per cent were university students and professors, 10 per cent were research officers of the federal government, 16 per cent were engaged in genealogical research and the remaining 39 per cent were in the general category of local historians, editors, special project researchers, archivists and journalists.

Circulation of original holdings stood at 68,771 volumes in 1974-1975, compared with 55,836 in 1971-1972, an increase of 23 per cent. Microfilm circulation in the building was 18,810 reels during the last year. While this is six per cent lower than the figure four years ago, it is a 19 per cent increase over the 1973-1974 output. Meanwhile, interlibrary loans have increased by 45 per cent since 1971-1972 and 12 per cent over the last year. The total for 1974-1975 was 4,419 reels. The largest increase was in the area of photoduplication. The Section provided 168,309 pages of copying by requisitions and 56,238 pages directly at the Circulation Desk, for a total of 224,547 pages, an increase of 13 per cent over 1973-1974 and 130 per cent over 1971-1972.

During the year the Section investigated several improvements in public service. As the result of consultations between divisions, a joint registration system was ready to be implemented in the new fiscal year. After 1 April 1975, for researchers wishing to use the facilities of the Public Records Division, Manuscript Division, and/or Archives Library, registration in any one of the divisions will be accepted in all three divisions. In addition, plans were being implemented to create a self-service microfilm operation for in-house research. It was hoped that by the summer of 1975 researchers would be able to obtain microfilm directly at all hours of the day in the search rooms on the third floor of the Archives Building. In collaboration with the Micrographic Advisory Section in the Technical Division, the Section undertook a study of the positive and

negative features of two 35 mm. microfilm readers on the market. Its findings are to be presented early in 1975-1976. As the year drew to a close the Section was engaged in a thorough reappraisal of its various functions and procedures, with a view to improving both efficiency and quality of service to its users.

LONDON OFFICE — During the past year there has been considerable activity of which part has been concentrated on the recruitment in the U.K. of staff for the Record and Picture Conservation Sections in Ottawa, acting on the special instructions of the Director, Administration and Technical Services Branch. As a result, after a week of interviews in the London Office in the spring, three candidates were selected for appointments in the Records Conservation Section and one for the Picture Conservation Section.

The papers (including tapes and transcripts of meetings) of J. P. I. Tyas, M.Sc., M.I.E.E., P.E., of the Office of Science and Technology, Department of Industry, Trade and Commerce, Ottawa, were sent to the London Office by his widow as a gift to the Public Archives. They were sorted and sent to Ottawa in June 1974. Another consignment of original material consisted of the papers of Mr. Patrick Anderson, collected from his home in Essex and sent to Ottawa in August 1974. These papers had been purchased by the Manuscript Division as were the letters of L.M. Montgomery which were sent in August, followed by a few other relevant papers in November. In the latter half of February 1975, a set of papers relating to the appeals to the Privy Council from the Supreme Court of Canada was given to the Public Archives by the Institute of Advanced Legal Studies of the University of London. This group of records, supplementary to those coming from the same source in 1969, was collected and sent to Ottawa at the end of February 1975.

Among the records copied, perhaps most notable are those of the Hudson's Bay Company which were made available to the public in recent years. The filming of these continued up to the eleventh hour when they were returned to be packed as part of the bulk consignment of all the records sent by the Hudson's Bay Company from Beaver House in London to Winnipeg in July and August of 1975.

Accessions — Copies were made of official documents in the Public Records Office and of documents in other repositories. The series of documents copied in the Public Records Office were: C.O.5, Vols. 785-811 (6 reels) and Adm. 2, Vols. 1331-1384 (4 reels), mainly extracts selected by the London Office and C.O. 880, Vols. 1-32 (end) (20 reels), the complete volumes from the Public Records Office film library.

Copies of papers in other repositories included: a catalogue of the Colonial Office Library, 1860 (sections relating to Canada, 1 reel) and Add. Mss. 29237, letters to Sir William and Sir John Johnson (repeat as original copy lost in transit, 1 reel) from the British Museum; biographical material on Captain S. G. Cresswell and letters from Sir John Franklin to Lt. E. N. Kendall (1 reel) from the National Maritime Museum; and extracts from the Townshend Papers (1 reel) from the National Army Museum.

Copies of privately owned documents were made from originals held by: Hudson's Bay Company (29 reels), Dr. Barnardo (21 reels), the Army Museum Ogilvy Trust (7 reels) and private individuals (2 reels).

A total of 93 reels of microfilm was acquired.

The total number of inquiries by telephone, letter or in person was 585.

PARIS OFFICE — The task of tracing documents relating to Canada continued throughout 1974-1975 in the archives of southwestern France. This has resulted in the selection of 40,000 pages of documents for microfilming. Microfilming has already started and 16 reels of film have been produced so far. An extensive inventory, completed this year, of items of Canadian interest held in the registers of the Admiralty at Bayonne, will simplify the work of archivists and researchers. The list of whaling and cod-fishing boats which came to fish off the shores of Canada has been enlarged — nearly a thousand of these vessels have now been identified.

To date, nine reels of microfilm have been made of records in Series FF ("Fisheries") of the *Archives municipales de Bayonne* and this project should be completed in 1975. Analysis of Series E of the *Archives des Colonies* is almost complete and has so far yielded nine reels of microfilm.

The tracing of documents in French repositories is a huge undertaking and 1974-1975 has proved to be a time for planning this task. A clearly defined research program has been established and several projects have already been started, but the full results will not be forthcoming for some years yet.

The Paris Office acquired five photograph albums, a bequest of the late Mme Georges Menier, the daughter-in-law of Senator Gaston Menier who inherited Anticosti Island from his brother Henri in 1913. These interesting photographs, of a remarkable quality for the period, are a vivid record of the history of Anticosti during the first quarter of this century.

In April 1974 the Paris Office and the Historical Branch of the Public Archives mounted an exhibition of documents relating to Msgr. de Laval in the *Centre culturel canadien*. The exhibition later opened at Dreux, where it formed part of the ceremonies marking the 350th anniversary of the birth of Bishop de Laval and the 300th anniversary of the founding of the diocese of Quebec.

National Map Collection

Expansion and extension of the activities of the National Map Collection were very evident during the year 1974-1975. Results of the diffusion program were realized with the publication of a number of catalogues and listings.

Publications which became available during the year are: *Ottawa in Maps* by Thomas Nagy, *Winnipeg in Maps* by Alan Artibise and Edward Dahl, *French Atlases in the Rare Atlas Collection* by Lou Seboek, *Telecommunications: The Canadian Experience — An Annotated List of Maps* by James Knight, *Township plans of the Canadian West* by Guy Poulin and Francine Cadieux, *List of Map series in the Foreign Section* by Vivien Cartmell (Volume III Antartica, Asia, Australia and New Zealand; Volume IV America, ocean islands and the world); and *List of Gazeteers in the Foreign Section* (revised edition) by Vivien Cartmell.

Recent publications from the National Map Collection.

The National Map Collection, in cooperation with the City of Ottawa, mounted a travelling exhibit of full-size photographs of historical maps of Ottawa. The display which officially opened at the Ottawa City Hall on 10 January 1975 was exhibited in various commercial establishments, educational and other institutions in Ottawa and area. Ottawa's "twin" city, Georgetown, Guyana, was officially presented with a full-size colour reproduction of one of the items from this display, the 1895 birds-eye view of Ottawa, in addition to several copies of the catalogue, *Ottawa in Maps.*

The Division used the fourth floor lobby for two interesting exhibitions of historical maps during 1974-1975: an exhibition of maps of Prince Edward Island and *Ottawa in Maps.*

The National Map Collection also cooperated with other Divisions within the Historical Branch in the preparation of the major exhibition *Telecommunications: The Canadian Experience* in which maps were prominently displayed.

The vacant divisional chief position was filled in November 1974. Betty Kidd, previously Head of the Canadian Section, was appointed to the position.

The Registry of Canadian Map Resources project made significant progress during 1974-1975. The cataloguing guidelines for the independently published or single thematic map were almost completed. Work was undertaken to provide

standardized geographical area names as headings for catalogue entries; a bilingual draft of area names for Africa was compiled and circulated to committee and working group members of the National Union Catalogue of Maps Committee. Further research continued in connection with the Universal Decimal Classification. Hugo Stibbe was appointed chairman of an International Federation of Library Associations (IFLA) Work Group for an International Standard Bibliographic Description for Maps.

Acquisitions, Inquiries and Loans

	Canadian Section	Foreign Section	Total
Acquisitions	38,963	7,193	46,156
Loans	—	486 (68)	486 (68)
Inquiries			
Telephone	719	132	851
Written	952	38	990
Researchers and Tours	1,597	92	1,689
Total Inquiries	3,268	262	3,530

Conservation and Control — During 1974-1975, the Division purchased non-acidic folders for two size groupings of maps. When these were received, a major redistribution of maps in the horizontal storage cabinets took place.

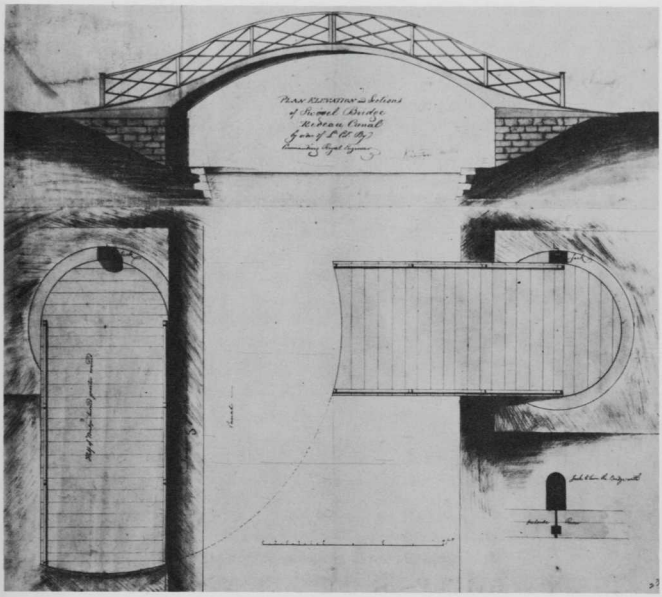
The inventory of rolled maps was resumed and preliminary entries prepared for uncatalogued maps. This project will be completed in 1975-1976.

Experimental use of 105 mm. microfilm for maps and plans has been very successful. The National Map Collection hopes that it will soon be possible to move into a program using this microfilm.

Work Done by the Records Conservation Section, 1974-1975

Maps Mounted with Dovercastle-Nylon	2
Maps Mounted with Linen-Lamatec-Nylon	8
Maps Mounted with Linen-Lamatec	580
Maps Mounted with Permalife-Lamatec	32
Maps Mounted with Linen	89
Maps Mounted with Nylon	9
National Topographic Series Maps Laminated with Mylar	1,130
Atlases and Books Bound	5
Atlases Labelled	6
Extensions Added	14
Bands Removed	8
Binders and Portfolios	10
Repairs (not including those involved in the other categories)	1
Total	1,894

CANADIAN SECTION — Acquisitions and Accessions — During 1974-1975, the Canadian Section acquired 38,963 maps, plans and atlases, compared to 27, 440 in the previous fiscal year. This number reflects only those items accessioned. Several recent large acquisitions will not be processed until 1975-1976.



Elevation and sections of a swivel bridge on the Rideau Canal, by order of Lt. Col. By, Commanding, Royal Engineers. One of the many engineering plans held by the National Map Collection.

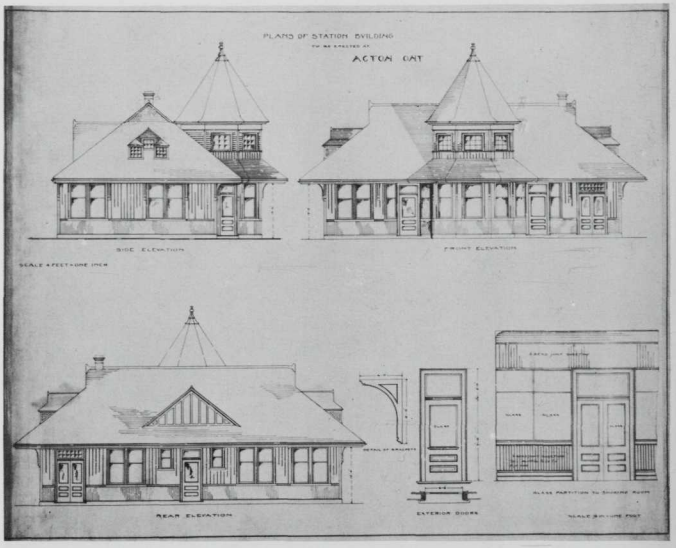
The increase is partially explained by several large transfers from government departments or agencies. For example, approximately 750 items dealing with the Rideau Canal were transferred from the Rideau Canal Office, Parks Canada (Ontario Region), Department of Indian and Northern Affairs. Plans drawn by John By, John Burrows and other early surveyors are part of this acquisition.

The Plan Room of the Canadian National Railway transferred about 1,000 maps, plans and atlases. This material varies from architectural plans of all types of railway buildings, to plans of rights-of-way through towns, to depictions of railway accidents.

Architectural plans of buildings constructed by the Department of the Interior for native people, for example agents' houses, industrial schools and council buildings, dating from the 1880s were transferred from the Department of Indian and Northern Affairs.

Approximately 800 plans of airports and related facilities from the 1920s to the present were acquired from Transport Canada.

The Department of the Environment transferred their "posterity" Canadian Hydrographic charts, some 8,500 in number.



Architectural plan of a railway station building.

The National Map Collection was able to fill a number of significant gaps in the Collection by purchases and donations. Original maps by Theodore de Bry, Herman Moll, Edward Weller, J. H. Johnson and Thomas Conder belong in this category of early maps. The facsimile edition of the famous *Blathwayt Atlas* was acquired from the John Carter Brown Library. The original collection was brought together c. 1685 for the use of the Lords of Trade and Plantations by its secretary, William Blathwayt and related to the British Overseas Empire. Several important nineteenth century items were also acquired: a copy of the rare *Illustrated Historical Atlas of Lincoln and Welland* 1876 was purchased. A donation by J. C. Hanson included the *Atlas of York County, N.B.* 1878 and the *Atlas of the Maritime Provinces* 1878. A map of Waterloo County (1861) indicating landowners' names and an early (c. 1898) map of the village of Preston were also added to the collection.

Breakdown of Acquisition Sources

Federal Agencies	31,525
Provincial Agencies	1,626
Municipalities	94
Donations	125
Map/Book Dealers, Commercial Companies	387
Universities	162
Other Divisions (PAC)	5,022
All Other	82

The number of surplus items from university collections shows a marked decrease from previous years. This reflects a new policy of only accessioning material of which copies are needed for the collection. The duplicate material is not accessioned and will be redistributed to other collections at a later date.

The method of accessioning material was changed late in 1974-1975. The new triplicate forms give additional information and provide that copies may be filed by accession number, source and classification.

Reference — The number of inquiries received in 1974-1975 remained fairly constant with that of 1973-1974. However, an increasing number of books, articles and reports are being published, profusely illustrated with maps and architectural plans from the Collection. For example, the Spring 1974 issue of *Artscanada* is entitled "On Maps and Mapping" and includes many reproductions of maps held by the Public Archives. Many interesting research problems are presented to our reference staff each year; in 1974-1975, several major research areas were the preparation of an historical atlas of Ontario, a study of the mapping of the Great Lakes in the seventeenth century and research into land ownership of the Toronto waterfront area.

Photoduplications Prepared

Photostats	4,702
Photographs	1,278
Xerox	3,449
Microfilm	30
Transparencies	337
New Photostat Negatives	1,649
New Photograph Negatives	734
Total	11,179

The project of revising the references on contact print cards continued. A photocopy of the card relating to the map is enclosed with each photographic copy supplied by the Collection, thus ensuring that the researcher received complete and correct information.

The diminishing amount of space available in the Division has created difficulties in providing tours to university classes and other groups. Slide presentations in a board room, combined with a tour of the Division has proven very satisfactory with some groups recently.

Cataloguing — During 1974-1975 the Cataloguing Unit was involved in a number of time-consuming projects. The Diffusion Program and the Exhibition Program were major activities of the Unit.

Work continued on the Coverdale Collection catalogue. Listings for divisional use were prepared for ship and airport plans from Transport Canada, and for the acquisition of Rideau Canal material. A listing of atlases was prepared in connection with space relocations. A large portion of the area cross reference cards was verified and corrected. The subject index has been revised, based on a new subject authority list, to make it a more valuable reference tool.

The diversity of the projects in which the cataloguing staff were involved resulted in a decrease in catalogue entries — a total of 2,701 compared to 3,520

in 1973-1974. Of these, 413 were pre-1850 maps, 888 in the 1851-1950 period, and 1,400 maps after 1951.

The signing of a contract in 1974-1975 with G. K. Hall & Co., Boston, to reproduce the card catalogue of the Canadian Section in book form with the actual production to take place in 1975-1976 has necessitated a number of projects in the Cataloguing Unit. Most of the resources of the Unit in 1975-1976 will be employed to ensure that the catalogue is acceptable.

Once again, the Canadian Section prepared Canada's annual contribution to the *Bibliographie cartographique internationale*; the 1974 contribution contains 224 entries describing 2,924 cartographical items in 88 pages.

The number of catalogue cards handled by the cataloguing clerks was 133,413 during 1974-1975 compared to 98,224 the previous year.

FOREIGN SECTION — In 1974-1975 the activities of the Foreign Section were somewhat limited due to lack of personnel. These staff difficulties have affected all aspects of work in the Section.

Acquisitions — The acquisitions of the Foreign Section numbered 7,193 items which is considerably less than the figure 17,777 recorded for 1973-1974. Of those 7,193 items accessioned, 5,239 or 73 per cent were added to the main inventory.

The majority of maps and charts continues to come from countries where exchange agreements are in effect, notably Australia, Belgium, France, Japan, New Zealand, the Republic of South Africa, the United Kingdom and the U.S.A. Quantities of maps are also sporadically obtained from the Department of National Defence.

Reference — As with acquisitions, the total number of inquiries has shown a decline from the 1973-1974 statistics.

Number of inquiries:	Oral	92
	Written	38
	Telephone	132
	Total	262

The Foreign Section recorded 68 loans with a total of 486 items loaned during the past year.

Redistribution — The redistribution program continued to play an important role in the activities of the Foreign Section. During the past year several thousand map sheets were received from the Department of National Defence as well as some surplus material from a few of the participating universities. The program has been updated during the course of the year and the Section now has a more comprehensive listing and collection of map indexes from participating universities. The number of institutions taking part in the program has increased and now totals 24. Among the newly-established university collections that have joined in the redistribution are the University of Saskatchewan and St. Mary's University in Nova Scotia.

Picture Division

In many respects this has been a year of consolidation for the Division although statistical data shows steady growth. Special emphasis was placed on conservation and reference services within budgetary and space limitations. Two new exhibitions were successfully assembled to be circulated by the Department across Canada. Research concerning publications is progressing satisfactorily as the first two titles for the National History Project were released by the National Film Board of Canada to the provincial archives and similar institutions.

Total Holdings	1972-73	1973-74	1974-75
Paintings	2,205	2,505	2,529
Drawings	12,736	12,841	12,944
Prints & Engravings	78,173	81,812	82,481
Photo Negatives & Prints	2,742,052	3,313,435	3,678,434
Service to the Public			
Persons Registered	1,038	1,254	2,048
Inquiries	2,652	6,700	7,224
Reproductions Supplied	25,217	31,477	34,700

PAINTINGS, DRAWINGS AND PRINTS SECTION — National History Project — This significant aspect of the Section's Diffusion Program completed its first full year of operation in 1973-1974. An agreement was concluded at the end of 1973 between the Historical Branch and the National Film Board to produce and distribute historically-important visual documentation in the form of slide sets accompanied by a teacher's manual, for use mainly in Canadian schools.

Published under the subtitle *Archives Canada Series*, two sets of slides with accompanying manuals were produced during 1974-1975.

A. J. Miller's West, comprising 40 colour slides of original water-colours with descriptive texts by the artist himself, presents a vivid picture of the great buffalo hunts and colourful scenes of Plains Indian life which Alfred Jacob Miller experienced on an expedition to the Rocky Mountains in 1837.

Image of Canada records in colour slides complemented by descriptive texts of the period, a selection of 40 works of art drawn from the 1972 Public Archives exhibition of the same name. This exhibition presented a wide range of mostly topographical views of early Canada from coast to coast.

These first two titles were distributed upon completion to provincial archives and related institutions in Europe, producing a most enthusiastic and appreciative response. The third set of 40 black-and-white slides narrates the 1881 expedition of the Marquis of Lorne to the Canadian Northwest as recorded for the London *Graphic* by the artist-journalist, Sydney Prior Hall. Each pencil sketch is accompanied by an appropriate text from the *Graphic* or other contemporary newspapers. Finally, the recent acquisition of the Joanna S. Wilson collection of water-colours of Northwest Coast Indian subjects formed a set of 20 colour slides, *The Kwakiutl of Alert Bay 1919-1923.* With an introduction and explanatory notes by Douglas Schoenherr, this portfolio documents in word and image a critical period in the history of the Kwakiutl Indians of Alert Bay.

Twin Thunderbird Poles, Alert Bay, by Joanna S. Wilson (1896-). Water-colour, 16½ x 22¼ in.: 41.91 x 56.52 cm.

The program will continue in 1975-1976 with four more sets of slides on the following subjects: views of Quebec and its environs c. 1830 by James Pattison Cockburn; the Oregon Territory Expedition of 1845-1846 as depicted in the water-colours and coloured lithographs of Sir Henry James Warre; the visual record of a Moose Hunt on the St. Maurice River (March, 1842) from the entertaining manuscript journal of Sir Henry James Warre; and an account of the Klondike Gold Rush of 1898 illustrated by the drawings of Frederick Gardiner, Jr. and the water-colours of Alfred E. Boultbee, Jr.

Microfiche Project — Because of technical difficulties in achieving a microfiche of sufficiently high quality to justify such an important and extensive diffusion project, further experimentation was conducted by the Central Microfilm Unit. The entire A. J. Miller collection and 52 items in the S. P. Hall exhibition were photographed, but because of the high reduction ratio, much of the detail was lost and the contrast was strong. When diazo duplicates were made from the positives, further losses in quality occurred. Another test was conducted, using a selection of 10 water-colours and drawings representative of the various media and colour ranges in the collections. Because of the use of a more sensitive diazo, better quality duplication was achieved, but again the results were not wholly satisfactory.

Recent improvements in colour duplicating films for micropublishing at Kodak's Rochester plant have given a new direction and hope to the Microfiche Project. Four by five inch (101.6 x 127 mm.) colour transparencies, which are

already being prepared for other programs within the Section, could be reused as input for colour microfiches, thus avoiding the additional expense and extra handling involved in rephotographing the originals especially for microfiches, as was the case in the past. This process is capable of reproducing up to 45 works of art with considerable colour fidelity and sharpness of detail on a standard 4" x 6" (101.6 x 152.4 mm.) fiche. A trial run of this new colour process is currently underway.

During the year a distinctive heading for the microfiche jackets was designed, and the text to accompany the A. J. Miller collection on microfiches was produced and printed.

The curatorial staff consider the organization of exhibitions, loans of material and publications on our collections a vital function of the Section.

Exhibitions — *Quebec and its Environs,* an exhibition of 31 water-colours and drawings by James Pattison Cockburn (1779-1847), presents a documentary, graphic record of that city c. 1830 as depicted by an English officer and amateur artist. Commander of the Royal Artillery in Canada from 1826 to 1832, Cockburn was one of many British officers who, having received courses in draughtsmanship as part of his military training at Woolwich, England, continued to practice this skill in his leisure moments. A prolific artist with an aim to publish his work, Cockburn travelled widely in Lower and Upper Canada in the course of his duties, all the time sketching his surroundings. By concentrating on Quebec and its environs, the exhibit gives a small sampling of his techniques and interests. It is comprised of selected water-colours and drawings from the permanent collection and the recently acquired W. H. Coverdale Collection of Canadiana. The show is scheduled to travel to several Canadian centres including the *Musée du Québec,* Quebec City, and the *Centre Culturel de Trois Rivières.*

Scheduled to open at the Public Archives in 1977, an exhibit of water-colours and drawings by another officer-artist, Henry James Warre (1819-1898), has been prepared to document Warre's secret mission on behalf of the British government to the Oregon Territory in 1845-1846 regarding the boundary dispute with the United States.

Loans — In honour of Captain James Cook and his three Pacific voyages, the Oregon Historical Society in Portland, Oregon, organized a major exhibition to which museums in Australia, Canada, Great Britain, Italy, New Zealand, the U.S.A. and U.S.S.R. contributed. The Public Archives took pleasure in lending the G. B. Cipriani drawing "The Landing at Erramanga, One of the New Hebrides" after William Hodges. It is reproduced in the exhibition catalogue *Captain Cook, R.N., the Resolute Mariner.*

The Public Archives also contributed works to two bicentennial exhibitions organized by the National Portrait Gallery, Smithsonian Institution in Washington, D.C., namely, *In the Hearts and Minds of the People: Prologue to Revolution 1760-1774* and *The Die is Now Cast: The Road to American Independence.*

Two pencil drawings of Digby Nova Scotia by George F. Bosworth were loaned for the *Artists' Media* show at Mountain Saint Vincent University, Halifax.

Publications in Preparation — The research and preparation of the W. H. Coverdale Collection of Canadiana catalogue is progressing on a gradual basis despite the inevitable interruptions due to staff shortages and evolving priorities. Research trips to Great Britain and the United States with respect to the collection proved most beneficial. A catalogue of paintings, water-colours and drawings, comprising approximately 20 per cent of the collection, is scheduled to be published and may be followed by a catalogue of prints.

Reference Services — While maintaining its regular research program and reference services, the Reference Unit has been planning and developing new ways of providing a more comprehensive and expedient response to requests for information or for photographic reproductions.

A great deal of thought was given to the development of mechanisms for the filing of 4″ x 5″ (101.6 x 152.4 mm.) colour transparencies and their loan to the public. Loan forms were revised several times as the needs of borrowers became more clearly defined.

In the absence of a cataloguer for the Section, staff of the Unit established a simplified system whereby important pictorial collections could be made available to the public shortly after being accessioned. The researcher is provided with a finding aid where titles of pictorial documents are listed under logical categories and accompanied by their corresponding negative number. The illustrated catalogue cards, which are normally used in this Section for cataloguing pictures, are then arranged in numerical sequence according to their negative numbers. By using the finding aid to locate the catalogue card, it becomes possible for researchers to have easy access to a photographic illustration of any of the pictorial items described in the finding aid. This means of making collections of documentary art rapidly accessible for research is regarded as a temporary measure and will be replaced by more traditional systems of cataloguing when a full-time cataloguer is hired for the Section.

The Reference Unit is also studying systems for the filing and retrieval of information compiled while doing research on important topics in reply to inquiries. As many requests for information are repetitive, such a system, when fully operative, will facilitate and expedite the reference work of the Unit.

Custody — There is a continuous need for order, control and storage of iconographic archival material preserved in the Division. The collection is growing at a rapid pace, as are requests for loans, exhibitions and reproductions for the diffusion program. To satisfy these needs the creation of a Custodial Unit in the Paintings, Drawings and Prints Section under the supervision of Gilbert Gignac took place during the fiscal year.

A location index (one card per item) is already being compiled for retrieval and relocation of works: this in effect is an inventory of the collections which will also serve other purposes. The Section will concentrate on registering in one adequate system the existing locations of the entire collection.

Storage facilities were re-examined from the conservation standard point of view in order to house adequately our collection for the Costume Docu-

mentation Center and also for the Coverdale and First and Second World War poster collections.

Sixty-five water-colours, prints and drawings were treated for travelling exhibitions and 143 other works of art were sent for conservation treatment.

Accessions — New accessions continue to be acquired through transfers from within the Public Archives and from government institutions and agencies. Several works have been purchased from art dealers and at art auctions and many works have been donated by private individuals. The following list of new accessions highlights several of these donations and purchases.

PORTRAITS

Bowell, Sir Mackenzie and Lady Bowell.
Two oil portraits by William Sawyer (1820-1889). 1875.
Mackenzie Bowell, Prime Minister (1894-1896) and his wife Harriet Louise (née Moore).
Gift of Mrs. Doreen E. Crompton.

Cathcart, Alan Frederick, Lord Greenock.
Water-colour portrait executed in Canada by an unknown artist. 1847. Lord Greenock was Aide-de-Camp to his father, Earl Cathcart, Governor-General of British North America in 1846-1847.
Purchased.

Copway, George, Kah-ge-ga-gah-bowh (1818-1869).
Charcoal portrait by Samuel Howell (1785-1876). 1850.
George Copway was a noted Ojibway Indian chief who travelled and lectured in Canada, the United States and Europe. The portrait was executed during his visit to England in 1850.
Gift of the Hamly family.

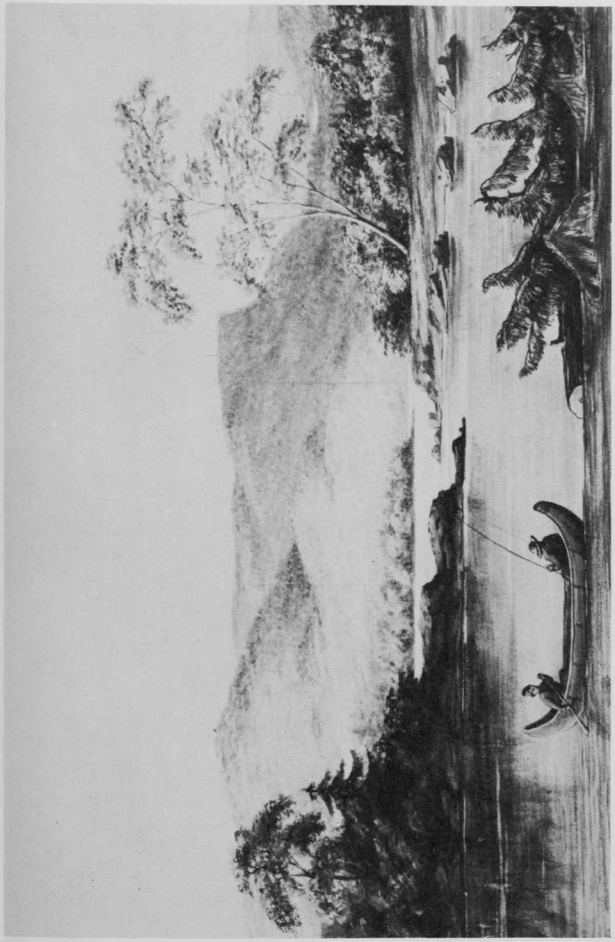
Keefer, Thomas Coltrin (1821-1915).
Oil portrait by George E. Fosberry (1874-1960).
Keefer was a prominent civil engineer who was employed on the Erie, Welland, Ottawa and St. Lawrence canals.
Gift from the estate of G. B. Nicholson.

Neumann, Ernst (1907-1955).
Self-portrait, 1947.
The artist came to Canada in 1912 from Budapest and studied at the *École des Beaux-Arts,* Montreal, and at one time was associated with Goodridge Roberts.
Purchased.

Spratt, _____, Rideau Canal Engineer.
Charcoal portrait by an anonymous artist.
Gift of Mrs. D. Miller.

Turcot, Marie-Rose (b. 1887).
Oil portrait by Raymonde Gravel (b. 1913).
Marie-Rose Turcot is a noted Canadian writer and journalist.
Purchased.

Alan Frederick Cathcart, Lord Greenock, 1847, by unknown artist.
Water-colour, 13⅛ x 8¼ in.: 33.34 x 20.96 cm.



Lake St. Charles near Quebec, 1871, by M. T. Bower, (act. 1871-73).
Water-colour, 16½ x 22¼ in.: 41.96 x 56.52 cm.

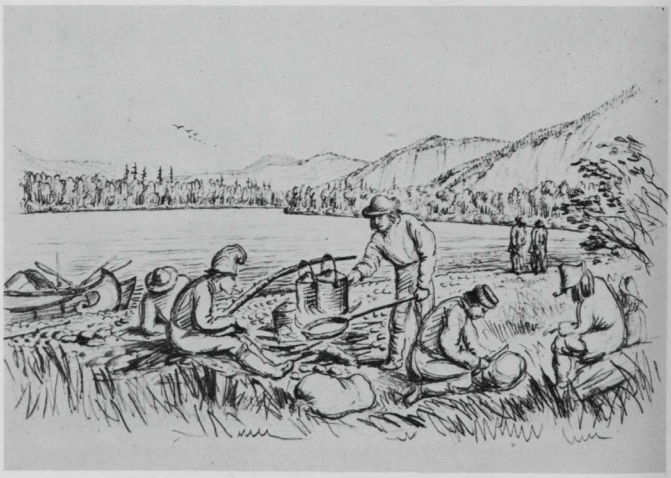
Willis-O'Connor Family Portraits.
Five oil paintings, including:
Portraits of Daniel O'Connor, one of Ottawa's early pioneers, and his mother, Isa O'Connor by anonymous artists.
Posthumous portrait, (taken) from a photograph, of Catherine Charletta Willis, wife of Daniel-O'Connor, dated 1940 and a portrait of Mrs. Henry O'Connor dated 1938, both by George E. Fosberry (1874-1960).
Portrait of Colonel Henry O'Connor by Fred A. Precht dated 1922.
Purchased.

ARTISTS COLLECTIONS

Bonny, Charles H. (active 1872).
Water-colour.
Tobogganing on the Cone, Montmorency Falls.
Purchased.

Bowen, M. E. (19th Century).
Water-colour.
Horseshoe Falls.
Purchased.

Water-colour.
Lake St. Charles Near Quebec.
Purchased.



Cooking in the Woods, by W. G. R. Hind (1833-1889).
Pencil, 7 x 10 in.: 17.78 x 25.4 cm.

Road Between New Westminster and Hastings, Burrard Inlet, British Columbia, 1882, by the Marquis of Lorne (1833-1914).
Pen and ink with wash, 8½ x 5⅝ in.: 21.59 x 14.29 cm.

Coburn, F. S. (1871-1960).
Crayon.
On Penfold's Farm.
Purchased.

Dixon, Francis Fitz Roy (1856-1914).
Water-colour.
Two Men Paddling a Canoe.
Purchased.

Hind, William G. R. (1833-1889).
Three water-colours and one pencil drawing related to an expedition to Labrador on which Hind accompanied his brother, Henry Youle Hind; also included is a water-colour of Long Point, Nova Scotia.
Purchased.

Louise, H. R. H. Princess (1848-1939).
Sixty-five water-colours and sepia sketches pertaining to her stay in Canada (1879-1882), as well as European views (1863-1865). The Princess was the wife of the Marquis of Lorne, Governor-General (1878-1883), and the fourth daughter of Queen Victoria.
Purchased.

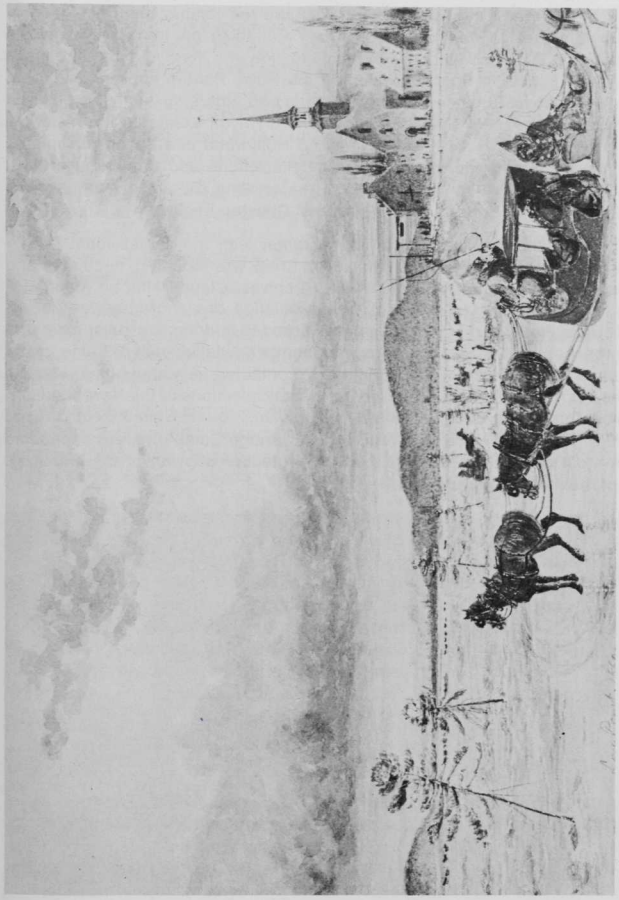
Mercer, Alexander C. (1783-1868).
Water-colour.
Three Mile House and Bedford Basin, Nova Scotia.
Purchased.

Napier, W. H. E. (1829-1894).
Two sketchbooks containing Canadian views dating between 1864 and 1867; also included are eight water-colours of scenes in Quebec and a water-colour view of Fort William executed in 1857 while Napier was employed by the Canadian Government Exploring Expedition.
Purchased.

Whitefield, Edwin (1816-1892).
Eight views of Canadian cities, including Montreal, Quebec and Ottawa dating from the early 1850s.
Purchased.

Wilson, Joanna S. (b. 1896).
Twenty-four water-colours depicting the ceremonies, architecture and totem poles of the Kwakiutl Indians in Alert Bay, B.C.; also included are several portraits of important members of the tribe.
The water-colours date between 1919 and 1923, the period when Mrs. Wilson was living in Alert Bay with her husband, a medical doctor.
Purchased.

HISTORICAL PHOTOGRAPHS SECTION — This has been another year of consolidation. The objectives of the Section have been to promote and maintain the National Photography Collection and to provide archival and curatorial services for Canada's national photographic heritage.



Long Point, Quebec, 1860, by W. H. E. Napier (1830-1894).
Water-colour, 9 x 13-3/16 in.: 22.86 x 33.5 cm.

Surveys and Negotiations — The Section continued in the past year to be very active in conducting surveys to locate Canadian historical photographs and in negotiating with individuals and groups for the acquisition of new collections.

Surveys branched out to the international level. Andrew Birrell visited the Library of Congress, the National Archives and the Smithsonian Institution in the United States to determine how much Canadian photography is held in their collections. In connection with the exhibition *Into the Silent Land* he made numerous contacts in England including the Royal Photographic Society, the Institution of Royal Engineers and the Victoria and Albert Museum. It is planned to increase this work in the new year. Richard Huyda examined the historical collection of Burton Holmes Travelogues of Hollywood and began preliminary negotiations for portraits of Canadians by Blackstone and Shelburne of New York City. Claude Minotto received some interesting Canadian material from J. F. Caldwell of Belfast and Henry Dibden of Chester, England.

This was the first full year of cooperation with the Professional Photographers of Canada, Inc. The National Print Show was mounted, circulated and is now stored permanently at the Public Archives. Claude Minotto manned a booth at the annual convention of the *Association des photographes professionels de la Province de Québec* and was asked to address the major members about the work of the Section. Through Canada's Aviation Hall of Fame, many of Canada's early aviation personnel were contacted as well as major bodies such as Pacific Western Airlines. Surveys of the collections of the Newfoundland Archives, Toronto Harbour Commission, *Canadian Tribune,* United Electrical and Radio Workers of America and the Dominion Bridge Company were completed and in most cases transfers arranged for protective copying of the important parts of the most important items.

The Section continued its work contacting ethnic photographers. Martha Phemister examined the work of a number of photographers from the Italian community of Toronto while Andrew Birrell visited a number of ethnic photographers in western Canada and Claude Minotto concentrated his attention on those of Quebec. Claude Minotto also carried out extensive negotiations with Quebec film producer Michel Brault to attempt to arrange for permanent care in the *Archives nationales du Québec* of the historical negatives amassed by Brault for his various film projects. Contact was also made with the Grenfell Mission of Labrador regarding their photographic records.

The Section helped the Archives of the Canadian Rockies by packing and shipping from Pennsylvania the important Vaux family photographs of the Rocky Mountains made around the turn of the century.

As the last full scale survey of the total photographic holdings of the federal government was undertaken some twelve years ago by the National Film Board, it is felt that a further updating survey is necessary for the Public Archives to have an accurate view of the extent, content and potential transfer of photographic records being held and generated by departments and agencies. In preparation for such a survey, the parameters and resource requirements were investigated and preliminary work completed to begin the survey during 1975-1976.

Acquisitions — Acquisitions recorded during the 1974-1975 fiscal year numbered

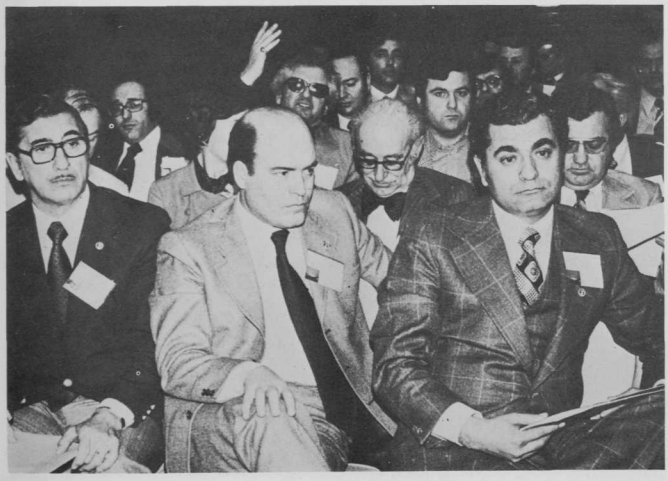
472 collections which represent a total of 350,000 photographs. The collections came from both government and private sources. Those from government sources were acquired either by direct transfer from the originating department or indirectly via the Public Records and Manuscript Divisions of the Public Archives. Collections from private sources were obtained through donation, loan or purchase; some were located and requested by the Section's archivists and others were offered to the Archives by individuals who had learned of the existence of the National Photography Collection.

ACQUISITIONS FROM GOVERNMENT SOURCES — This year the major source of government photographic records was the Department of National Defence, which turned over original negatives dating from 1956 to 1959.

The Geological Survey of Canada transferred albums of photographs which are considered relatively rare. One of these albums, the work of T. C. Weston, comprises views of Quebec, Newfoundland and Labrador during the years 1873-1879. A second, prepared by A. P. Low, contains photographs of Rupert's Land taken in 1884-1885.

The Vancouver offices of the Department of Transport transferred photograph albums illustrating road construction in B.C. during the 1950s and 1960s. These albums contain several series of photographs of the western section of the Trans-Canada Highway.

Near the end of the 1974-1975 fiscal year, the Public Archives received a collection of prints and slides from the Office of Design of the Department of Industry, Trade and Commerce. These recent photographs (1965-1970) were taken during "Design Canada" exhibitions in Montreal and Toronto.



The founding meeting of the Italian-Canadian Congress at Ottawa, 23-24 February 1974.

John Joseph Kelso, founder of the Children's Aid Society, and some of the children, c. 1900.

Within the Public Archives, procedures for the transfer to the Historical Photographs Section of photographic documents have improved, and transfers now occur on a more rapid and regular basis.

The most numerous and varied items transferred have come from private holdings in the care of the Manuscript Division. In the area of the arts, this Division transferred photographs of the Milne family and other families which produced Canadian artists. There was also a transfer of a photo-report on the production of Alfred Hitchcock's film *I Confess*, part of which was shot in Quebec (c. 1951). The records of Montreal impresario Louis-Honoré Bourdon furnished an interesting collection of portraits of the performers he knew during his career (1910-1947).

Other holdings acquired by the Manuscript Division provided several noteworthy series of photographs. The John Joseph Kelso collection contained portraits of the children of Toronto's poor at the beginning of the twentieth century. The Historical Photographs Section reproduced a series of photographs from the W. L. M. King holdings depicting the unfortunate events arising from the anti-Asian demonstrations of 7 September 1907 in Vancouver. The Hazen Sise holdings yielded a fine collection of negatives and prints, some of which date from the Spanish Civil War, in which Sise and Dr. Norman Bethune served together in 1936-1937.

On 23-24 February 1974 a representative of the National Ethnic Archives participated in the founding meeting in Ottawa, of the Italian-Canadian Congress. As a result, the Public Archives obtained a complete photo-report of this event.

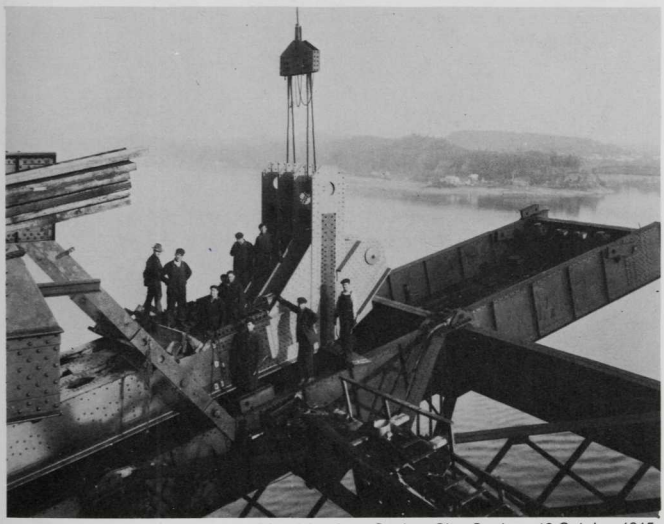
Finally, the Public Records Division transferred an interesting file taken from the Solicitor General's holdings. The photographs illustrating this file depict the activities and buildings of the Canadian penitentiary system.

ACQUISITIONS FROM PRIVATE SOURCES — Research for the telecommunications exhibition led to new acquisitions from sources which continue to provide related documents. Similarly, joint efforts by the Historical Photographs Section and the Aviation Hall of Fame have resulted in the acquisition of photographs of Canadian aviators and the Canadian aviation industry.

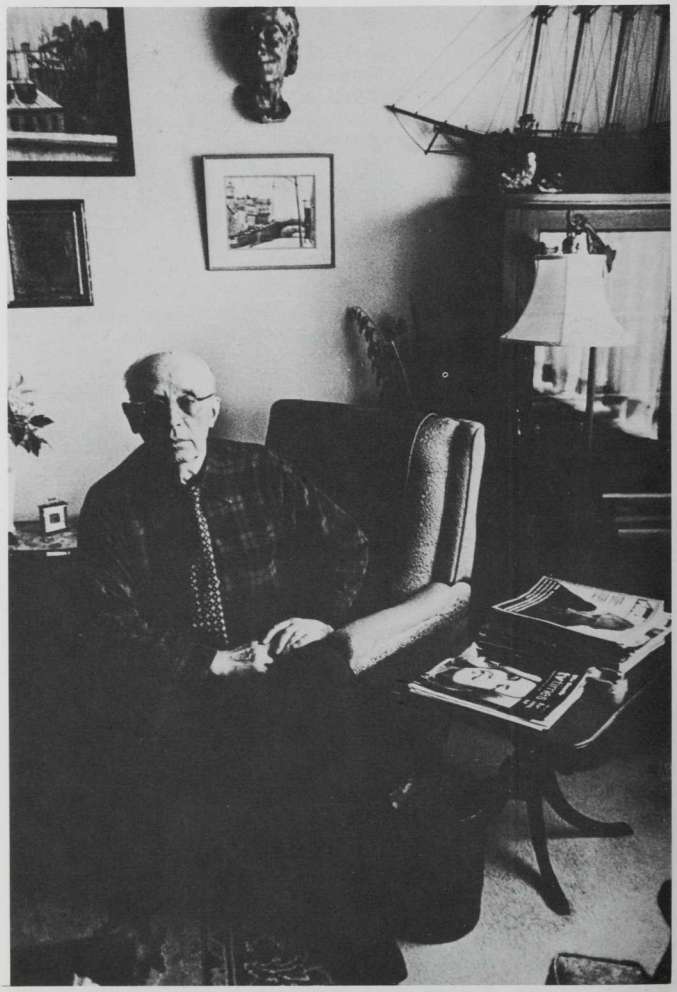
Some of the more voluminous private photographic records acquired this year could be called holdings rather than collections. This is the case for the photographic records of the Dominion Bridge Company Ltd. and Yukon Consolidated Gold Corporation; it also applies to the records of the Horsdal Studio (portraits 1956-1965) and the Studio Impact (photo-reports 1970-1973), both in Ottawa.

It was a particularly good year for the acquisition of industrial records. Other than those previously mentioned, there were contributions from Imperial Oil illustrating Canada's petrochemical industry.

As in previous years, Canadian newspapers such as *The Toronto Star, The Windsor Star* and *The Globe and Mail* contributed several series of original negatives from their photo-files.



The Quebec bridge on the north side of the river, Quebec City, Quebec, 13 October 1915.



Photographer Henri Paul, Montreal, Quebec, 1973. Photo by Sam Tata.

The prestige of the National Photography Collection was enhanced this year by the acquisition of a collection of original prints executed by Yousuf Karsh, the internationally known Canadian portraitist. Other talented Canadian photographers have enriched the Collection with their works. Ken Bell of Toronto donated new prints which were developed from his negatives of the Second World War period. Photographer Neil Newton vigourously applied archival conservation methods to the series of photographs which he entrusted to the Collection. The ever-increasing collaboration of Canadian professional photographers has revealed a need which the National Photography Collection must satisfy and, at the same time, shows that the Canadian public may benefit from such an undertaking.

The acquisition program that is directed towards Canadian photographers of ethnic extraction continues to bring in excellent photo-print collections. Under this program, the following photographers have been contacted this year: Sam Tata, Gabor Szilasi, Walter Petrigo, Chris Bruun, Anthony Attanyi, Ed Spiteri, Vincenzo Pietro Paolo and Vic Lovello. The contents of these collections vary greatly according to the photographer's area of specialization.

Through the Paris Office of the Public Archives of Canada, the executor of the estate of Mme Georges Menier gave the National Photography Collection several photograph albums illustrating the life and development of Anticosti Island between the years 1903 and 1926. The Menier family owned the island from 1895 to 1926 and it is evident, from the good condition and quality of the albums, that they took great care to preserve photographic records. A

Henri Menier (foreground) owner of Anticosti Island, Quebec, c. 1903.

collection of 55 glass plate negatives was obtained from Mr. John F. Caldwell through the Canadian Consulate in Belfast, Northern Ireland. Mr. Caldwell was employed by the Hudson's Bay Company in the Ungava Bay region, and his photographs are of the areas around the trading posts in that region between 1913 and 1917.

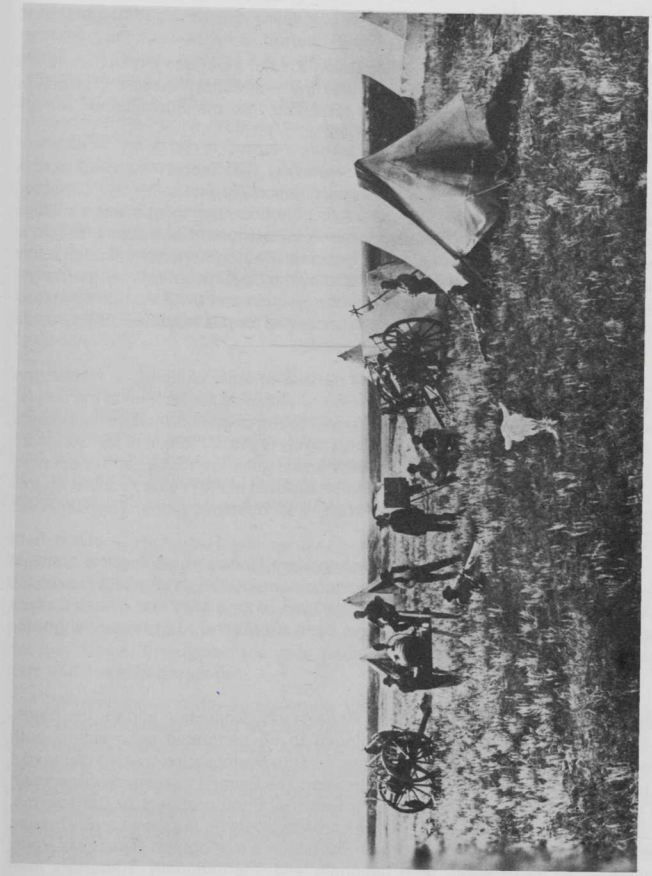
Several small private collections merit distinction for the rare items which they contain and the new material which they provide for research into the history of Canadian photography. Among them is a daguerreotype of Louis-Joseph Amédée Papineau and Mary Eleanor Westcott (the son and daughter-in-law of Louis-Joseph Papineau), a few ambrotypes from the collection of the Canadian collector and photographer Ralph Greenhill, a large ambrotype of exceptional quality taken in front of Niagara Falls, and finally, a few photographs of Montreal, St. John's (Newfoundland) and Ottawa dating from the nineteenth century.

As the number and volume of collections acquired through loans has grown, the Historical Photographs Section has taken steps to employ its equipment and personnel with maximum efficiency. The selection of documents for copying has thus become more rigorous.

Custodial Service — To ensure proper custody of documentation files on photograph collections, the updating of accession files and their conversion to acid-free paper stock was undertaken. The accession files and caption card files were microfilmed for protective purposes. New forms were designed to ensure full control of all custodial tasks. There were nine major collections which underwent organization, indexing and identification during the year. Some 200 accessions were evaluated and rephotographed for preservation and reference purposes. Greater demands were made of the Department's conservation services, particularly in the preparation of the exhibition on surveying photography in Western Canada. The Section contributed to the work of the Historical Branch committee on conservation policy.

Cataloguing Services — More than 217 collections, consisting of over 16,222 photographs have been catalogued. However, a shortage of typing resources has resulted in the accumulation of a backlog of some 22,000 catalogued but untyped cards which remain virtually unavailable to researchers. In order to eliminate this problem and in anticipation of even greater demands on cataloguing and accessibility in the future, more serious consideration was made of various electronic data processing systems for information retrieval.

Reference Services — The physical rearrangement of the Department meant the relocation of the Section's reference and research facilities. Although these facilities now occupy less space, there appears to be no physical inconvenience to researchers. The increased distance between stack and reference areas has meant more limited access to original holdings. Despite restrictions, reference and research services continued at a high level during the year. There were significant requests for reproductions from some 50 Canadian and foreign publishing houses, periodicals and newspapers. The faculties and students of some 40 Canadian and foreign universities, colleges, primary and secondary schools, educational agencies and boards ordered large numbers of reproductions. There were requests from over 30 museums, corporations, ethnic organizations and



Sergeant Kay's Royal Engineers survey camp on the North Antler River, 1873.

historical associations throughout Canada. Some 20 Canadian and foreign film production agencies and television networks made major requests for reproductions. There were requests from 40 departments and agencies of the federal, provincial and municipal governments of Canada. The Section's clientele came from all parts of Canada, as well as from 13 foreign countries as far afield as Qatar and New Zealand.

Diffusion and Dissemination — The Section's major input into the Department's diffusion and dissemination program was the preparatory research, selection and writing for the 1975-1976 photo exhibition *Into the Silent Land: Survey Photography in Western Canada 1858-1900.*

Two other photo exhibitions sponsored by the Section travelled across Canada during the year. The Section's exhibition *Relentless Verity: Canadian Military Photographs since 1885* circulated continuously to numerous military and civilian venues under the auspices of the Department of National Defence. *The National Print Show* of the Professional Photographers of Canada Inc. (P.P.O.C.) was put together and circulated by the Department following arrangements successfully negotiated between the Section and the P.P.O.C. Exhibition Services of the Department successfully arranged for this exhibition to be hosted in 12 Canadian Pacific Hotels across Canada.

The Section was also involved in a number of other exhibitions. A selection of Edward Curtis Indian photographs were exhibited by the Section at the annual convention of the *Association des photographes professionnels de la provice de Québec.* The Section contributed extensively to the exhibition of the Canadian Aviation Hall of Fame and Andrew Birrell was a guest of honour at the opening ceremonies in Edmonton. Peter Robertson assisted in the research and preparation of the Department's major exhibition, *Telecommunications: The Canadian Experience.*

Publications prepared by the Section were limited to issuing the first two of what is intended to be a series of posters incorporating first-quality facsimiles of selected photos in our collection accompanied by a brief text. These posters are mainly promotional items and have been distributed to professional photographers and prospective donors.

Publicity — Publicity for the National Photography Collection and for the objectives and work of the Section continued to be generated successfully both internally and externally. The exhibitions and the poster series created diversified cross-Canada exposure throughout the year. The Section's presence once again at the Annual Trade Shows of the Professional Photographers of Canada Inc. and the *Association des photographes professionels de la province de Québec* reinforced the Archives image. Peter Robertson's monograph *Relentless Verity* continued to be reviewed both nationally and internationally. Reporters from two national periodicals, *Arts Canada* and *Canadian Photography,* have reviewed the work of the Section. Bill Coulthard of Canadian Press prepared a wireservice article on the Section. Distributed across Canada, this article has so far been printed by a dozen local newspapers and has brought several favourable responses in terms of donations and new contacts.

Further publicity continued to come from the use and acknowledgement of the Section's holdings in major television and film productions, and in many national and international scholarly and popular publications, exhibitions, audio-visual presentations and commercial advertising.

Lectures, Research and Advisory Services — Delivering lectures and participating in and conducting courses and tours relating to Canada's photographic heritage continued as an important Section activity. Richard Huyda, Andrew Birrell and Claude Minotto have given lectures and study sessions to groups of professional photographers, archivists, curators, photo and history students, and to numerous other interested groups. Claude Minotto conducted several sessions of the Public Archives courses in Archival Administration, and several sessions of the Archival Courses offered at Cap Rouge, Quebec. He delivered lectures to students at McGill and participated actively in sessions of the Franco-American Institute. Andrew Birrell was a participant in one of the workshops at the Annual Convention of the Society of American Archivists. He gave illustrated presentations to numerous other groups including the Maritime Professional Photographers, the Canadian Museums Association and the Canadian Photographic Historical Society. Richard Huyda served as co-ordinator of the Canadian Museums Association Symposium on the Care and Maintenance of Photograph Collections and delivered one of the major lectures during the Symposium.

Again the Section was called upon frequently to provide advisory services on the archival handling of photographic records. Requests for assistance and information have come from at least four provincial archives. Numerous government departments and agencies have received guidance and reports from our staff, as have museums, other photo repositories, organizations and individuals across Canada. In addition, there has been a growing exchange of ideas and experience with archives and repositories in other countries.

Staff Notes — Richard Huyda remained as Section Head and Curator of the National Photography Collection, and Andrew Birrell, Peter Robertson, Winifred Ewers and Beatrice LaRose as heads of the four units of acquisition/research, custodial services, cataloguing and reference services. Unavoidable staffing problems meant that the 19 permanent positions allotted to the Section were not fully staffed throughout the year, necessitating the temporary utilization of term and contract personnel.

Staff training and development are considered essential prerequisites for Section effectiveness. Kathy McLean and Martha Phemister participated in the department's course in Archival Administration. Mary Psutka and Joy Williams attended a seminar on Cataloguing/Indexing Techniques, while Richard Huyda participated in a workshop on Computers for Museums. Kathy McLean was placed on full-time language training in November and other staff members have attended cyclical language training sessions and various seminars, lectures and workshops.

Public Archives Library

The Public Archives Library was restructured during 1974-1975. The trend towards increased integration and participation in various programs initiated

by the Divisions of the Historical Branch, is still growing and has had repercussions on the activities of the Library. This meant that the Library was no longer a separate unit as "demands now cross divisional bounds in the Historical Branch".

In order to provide better service, operations have been grouped according to their related functions. For instance the Internal Services Section takes care of the acquisition and conservation of books and periodicals as well as their descriptive cataloguing. The External Services Section is responsible for Reference and Research operations, circulation of material and satellite library units organization within the Public Archives.

The Library experienced a notable turnover of staff during the year due to competitions arising out of bilingual programs, transfers and promotions elsewhere. Several positions remained vacant and this prevented some programs from being realized this year. This was reflected in the microfiche project which had been accelerated at the end of the previous year. On the other hand preparation of the revised catalogue of pamphlets was maintained at the same level. The period from 1900 to 1916 has been covered for the 20th century while several pamphlets of the early 18th century have been added to the collection.

A revised edition of *Archives courses; a selective bibliography* was compiled by Gisèle D. Beauvais and Normand St-Pierre, for the use of participants and professionals interested in the archives' field. The Public Archives Library participated actively in the 1974 archives course for both English and French sessions. An added contribution was a paper on genealogy presented in both French and English by Normand St-Pierre.

The Library sent its annual contribution to the *International Bibliography of Historical Sciences* by listing, editing and classifying significant Canadian historical articles and books of historical nature printed in Canada.

Among several bibliographies compiled for researchers, the Library located, reproduced and gathered periodical articles on the functions and tenure of office of the Governors-General of Canada.

During the year the Library contributed actively or through loans to several exhibitions held either in the Public Archives of Canada or the National Library. One must mention specifically the exhibition of *International Archives Publications* prepared for the International Round Table on Archives and *Telecommunications: The Canadian Experience.*

EXTERNAL SERVICES SECTION — This Section comprises the Reference and Research Unit and the Circulation and Extension Services.

Reference and Research Unit — The Unit was unable to pursue its objectives because staff turnover due to resignation or illness in the Circulation Section of External Services resulted in a considerable number of days, indeed weeks, being provided to that Section. It is expected that by 1 April 1975 these vacant positions will be filled, and that day-to-day business operations will resume.

In spite of this the staff conducted 3,128 researches by telephone, correspondence and personal inquiries. The Unit was fortunate to acquire the

services of a history major who is verifying all entries to the Biographical Index. This long-term project involves up-dating information as well as identifying and eliminating all duplication. Additions are to be made when warranted. Also under contract is a Spanish-speaking employee who is currently classifying Spanish-language publications dealing with various aspects of archival science, as well as various reports from Spanish-speaking countries concerning archives. This is part of the overall collaboration of participating countries in the Pan-American Institute of Geography and History.

More than 20 groups visited the Public Archives Library during the fiscal year. These groups were made up primarily of students of History, Archives and Library Science from various Quebec and Ontario universities.

Circulation and Extension Unit — During the year 11,539 researchers used 45,829 documents in the collection. An increase in the interlibrary loan service (358 requests were handled this year) will have to be further analysed.

INTERNAL SERVICES SECTION — This Section was created during 1974-1975 and is made up of two units: the Cataloguing Unit and the Acquisitions and Conservation Unit. The creation of this Section involved a complete reorganization of the services and reconstruction of the framework. There were changes to 75 per cent of staff positions. The activities of each unit were re-oriented in order to conform to new technological trends; procedures have been adapted, simplified or abolished, ensuring the maximum use of resources. The *Anglo-American Cataloguing Rules* and the new FC Classification for Canadian History have now been adopted. A manual of procedures has been written covering the activities of both units.

The Section Head participated as a consultant to set up a classification system for costumes and photos of the R. L. Regor Collection in the Picture and Drawings Division. He is presently participating in the writing of cataloguing rules for magnetic tapes and related documentation in the Machine Readable Archives Division.

Cataloguing Unit — In addition to cataloguing current acquisitions in the Library, as well as those from other Divisions in the Public Archives, the Cataloguing Unit has completed the following projects: classifying and cataloguing unpublished documents (177 titles) from the Royal Commission on Bilingualism and Biculturalism. Archival publications exhibited at the XVth International Round Table on Archives sponsored by the International Council on Archives (266 titles) were also classified and catalogued in the language in which they were published. The cataloguing of the Paris Office Library has been started.

In the periodical collection, titles running from letter A to letter M inclusive were catalogued. This entailed up-dating the Visi-Record and Kardex for each title, the preparation of bibliographical entries for an author and title catalogue and the preparation of a geographical catalogue by decade.

Acquisitions and Conservation Unit — Because of an ever-increasing backlog, only material considered to be historically important was sent to the Records Conservation Section.

Important acquisitions received by the Library included an extensive collection of official Canadian publications. Following are statistics of the Library's activities during the fiscal year.

Cataloguing

Books, Pamphlets, Broadsides and Microfilms Prepared	7,545
Preparation and Filing of Library Catalogued Cards	35,486
Titles of Books, Pamphlets and Broadsides Catalogued	2,983
Titles of Microfilms Catalogued	23
Titles of Periodicals and Government Publications Catalogued	1,926

Acquisitions

Books and Pamphlets	3,961
Gifts	20,143
Microfilms (Reels)	27
Periodicals and Government Publications	5,445
Preparation and Filing of Temporary Cards	11,000
Volumes, Pamphlets, Rare Books Bound and Broadsides Mounted	2,479

Important Acquisitions

Bas-Canada. Bureau du grand voyer.
Lettre circulaire aux inspecteurs des chemins. Quebec, 1810. 1p.

Canadian royal mail ocean steam packet service, under contract with Her Majesty's Provincial Government, between Montreal, Quebec and Liverpool. Printed at the Farmer's Journal Office, Montreal, 1853. Broadside.

Great Britain. Commissioners for Auditing the Public Accounts.
Whereas divers persons, to whom money has been issued for public services, have neglected to deliver into this office the vouchers for the expenditure thereof . . . London, 1800. 2p.

Great Britain. Treasury.
Copy of a letter from J. Stewart, one of the secretaries to the Lands Commissioners of His Majesty's Treasury, dated 5 October 1830, respecting duties payable to the officers of customs in the colonies. London, 1830. Broadside.

Lower Canada. Executive Council.
Temporary regulations, made by a committee of His Majesty's Executive Council, at Montreal . . . respecting alien American subjects, who may be desirous to come into the district of Montreal, and remain for a limited time. Montreal, Gray printer, 23 July 1812. Broadside.

Lower Canada. Lieutenant Governor, 1796-1797 (Prescott).
By His Excellency Robert Prescott . . . A proclamation, Whereas His Most Gracious Majesty has been pleased to grant his royal leave of absence to His Excellency . . . by Lord Dorchester . . . in consequence of whose departure, the command of the said province devolves upon me . . . Quebec, Printed by J. Neilson, 1796. 2 books.

Montreal, District of. Managers of a Lottery to Build a Prison.
Lottery for building a prison for the town and district of Montreal . . . Lotterie

pour bâtir des prisons pour la ville et district de Montréal . . . Montreal, 1783. 2 books.

Panet, Mgr Bernard-Claude (1753-1833).
Circulaire au clergé du diocèse de Québec à l'occasion de la mort du Roi. Quebec, 1820. 1 p.

Plessis, Mgr Joseph-Octave (1763-1825).
Mandement pour des actions des graces publiques. Québec, 1814. 3 p.

Probus (pseudonym)
Aux électeurs du Bas Canada, et à ceux du comté et des villes de Quebec en particulier. Quebec, Imprimé par Samuel Neilson, 1792. 2 p.

Quebec, Province of. Legislative Council.
Rules and regulations for the conduct of the Land Office Department. Reglements pour la conduite du Departement du bureau des terres. Quebec, Printed by Wm. Brown, 1789. 2 p.

Quebec, Province of. Governor, 1786-1791 (Dorchester).
Culture of hemp. Quebec, 1791. 2 books.

St. John's River Society.
Whereas it has been thought expedient, for the information of the proprietors of sundry tracts of land, situate in the province of Nova-Scotia, or Acadia, to make known the tenor of the several grants under which the said lands are held . . . Quebec, Printed by Brown & Gilmore, 1766. 1 p.

Upper Canada. Executive Council.
To His Honor Peter Russell, esquire, president of the province of Upper Canada. York, 1797. 7 p.

Upper Canada. Lieutenant Governor, 1791-1796 (Simcoe).
Speech . . . upon proroguing the Fifth Session of the Provincial Parliament of Upper Canada. 1796. Broadside.

Upper Canada. Lieutenant Governor, 1806-1817 (Gore).
500 dollars reward! Upper Canada. Proclamation. York, 1816. Broadside.

Printed Material From Archival Collections Transferred to the Library

Boivin (famille) (MG 24, D 86)
Canada. Department of Communications
Canada. Steel Profit Inquiry
Canadian Figure Skating Association (MG 28, 1 209)
Canadian National Railways
Daly, Harold (MG 27, III F 9)
Harrison, Edward (MG 29, F 19)
Hawkins, T. Hartley
Labour Management Documentation Centre. Cornell University
Liberal Party of Canada (MG 28, IV 3)
Massey Papers (MG 32, A 1)
Measures, Howard (MG 30, E 68)
Milne, David (MG 30, D 38)
Munro, George Reid (MG 30, A 16)
St. Andrew's Presbyterian Church, Ottawa (MG 9, D 735)
St. Laurent, Prime Minister L. (MG 26, L)
Stevens, H. H. (MG 27, III B 9)
Vachon, Roméo et Georgette (MG 31, A 5)
Vancouver. Department of Public Works
Willis-O'Connor (MG 30, E 23)
Woodside (MG 30, I 11)

Donors to the Public Archives Library for the Year 1974-1975

Anglican Church of Canada
Appleton, T. E.
Archambault, Jacques
Baker, R. P.
Beaudin, François
Bossy, W. J.
Brientani, Mario von
Brunet, Aline
Bush, Barbara
Canada. Ministry of Justice
Carefoot, R.
Chartrand, René
City of Vancouver Archives
Coderre, John E.
Colburn & Tegg
Colin, Armand
Côté, Jean
Dekay, George P.
Duboscq, Guy
Elliot, B. R.
Environment Canada
Federal Archives & Record Center, Chicago
Ferguson, Chas. W.
Fodchuk, D.
Fronval, George
Geddes, S. P.
Gervais, Gaétan
Gillies Bros. & Co. Ltd.
Glasier, Kenneth
Goldenberg, Y.
Gottseling, Leonard J.
Graham, H. W.
Granger, M.
Guay, M. G.
Hartley, Earl
Hinchley, Harry
Ives, Alan
Jokubaitis, S.
Kapacinskas, Joseph
Kennedy Manley, Jean
Kosikowsky, O.
Lacasse, Maurice
Lakhanpal, S. P.
Lambert, A. F.
Lamirande, André E.
Lamonde, Yvan
Lapointe, Pierre Louis
Leblanc, Philippe
Maclean, S. T.
Meachem, J. Robert
Missisquoi County Historical Society
Moncrieff, Reverend W. M.
Morden, Hilda E.
Morry, Lanny
Morton, Elizabeth H.
Muirhead, A. G.
Museum of Indian Archeology
National Parks Centennial Commission
Noble, N. F.
Nova Scotia Legislative Library
Oliver, A. D.
Ontario. Department of Education
Peel, Bruce
Peister, Fred J.
Phillips, G. G. (Mrs.)
Président du Conseil. Archives nationales, Alger
Québec. Ministère de l'Éducation. Centre de documentation
Radio-Canada
Remesoff, P.
Ring, Noel
Roberge, G.
Romme, Jules
Royal, H. F. (Mrs.)
Roza, Gustova da
Saskatchewan Wheat Pool
Soper, J. E.
Soublière, Berthe
Spicer, Elizabeth
Stafford, J. C.
Stewart, Alice R.
Switzer, B. W.
Thomas, W. N.
Throop, Walter & Berryl
University of Guelph. Department of Geography.
Wilson, Ian E.
Woods, H. Frank
Yeo, H. Evelyn

The following countries sent copies of their archival publications for the International Archival Publication Exhibition held at the Conference Centre, Ottawa, Ontario, 7-10 October 1974:

Algeria
Antilles
Argentina
Australia
Belgium
Brazil
Bulgaria
Canada
Czechoslovakia
Democratic Republic of Germany
Federal Republic of Germany
Finland
Greece
Hungary
India
Israel
Italy
Ivory Coast
Malaysia
Netherlands
New Zealand
Poland
Rhodesia
Romania
Singapore
Spain
Switzerland
United Kingdom
U.S.S.R.
Vatican

National Film Archives Division

The fiscal year 1974-1975 was a period of both consolidation and expansion for the National Film Archives. It was also a period marked by almost continuous negotiations with government departments and agencies and producing organizations in the private sector. Many of these will have their full effect only in the coming year. The most significant events of the year were the signing of deposit agreements with the Canadian Film Institute and the Canadian Broadcasting Corporation; the establishment of a new Acquisitions and Cataloguing Section

Alan Turner, Archivist for the province of British Columbia, addressing the closing banquet of the first Canadian Oral History Conference, Simon Fraser University, 18-19 October 1974.

for the film and videotape collections; the organization of the first Canadian Aural/Oral History Conference and the creation of the Canadian Aural/Oral History Association; and the move to the Hunter Building in an effort to organize the film and videotape collections, to secure adequate working space for the staff and to initiate public information services. Ironically, the move, a temporary arrangement, could not incorporate the Historic Sound Section which was moved to expanded quarters in the West Memorial Building previously occupied by the rest of the staff of the National Film Archives.

SOUND ARCHIVES SECTION — During 1974-1975 the main efforts of the Sound Archives Section were directed towards acquiring an increased number of collections, dissemination of information about its holdings in order to encourage greater public use and equipping its technical services with improved facilities for the re-recording of material acquired on loan, as well as items requested by researchers. This was done at the expense of reducing the output of preservation re-recordings, cataloguing and indexing.

General Statistics

	1974-1975	1973-1974
Number of Acquisitions	140	126
Number of Hours of Recordings Accessioned	3,205	3,339
Number of Hours of Recordings Re-recorded for Preservation	570	936
Number of Hours of Recordings Catalogued	523	537
Number of Hours of Recordings Indexed	151	585
Number of Hours of Recordings Transcribed	74	36.5
Number of Written and Oral Inquiries Received	662	407

Staff — Two historical research officers were hired mid-way through the fiscal year bringing the total strength of the Sound Archives Section to seven full-time employees.

Accommodation — The new research officers were located in temporary offices in the West Memorial Building. This had the advantage of placing them in proximity to the storage vault and recording studio in the same building. At the end of the year Room 252 of the West Memorial Building was vacated allowing the Sound Archives to relocate into one area. During the year, new audio equipment was added to the recording studio in Room 242 of the West Memorial Building allowing the Sound Archives to make high-quality re-recordings not only of current forms of sound recordings, but also of obsolete forms such as steel wire recordings and dictation discs and cylinders. Special equalizing and filtering equipment has been added to make good quality copies from poor quality originals. A high-speed duplicating system was installed in February 1975 to increase production of preservation and reference copies. Studio facilities for the live recording of oral history interviews were also improved during the year.

Acquisitions — During 1974-1975 the Section made 140 separate acquisitions for a total of 3,205 hours of recordings on discs, tapes and steel wire. The

Sound recording equipment is operated and maintained by qualified technicians in the Sound Archives Section's studio.

largest collection of recordings consists of 1,150 hours of the debates of the House of Commons and its committees, recorded from 27 February to 8 May 1974 and 30 September to 20 December 1974. These acquisitions result from the agreement between the House of Commons and the Public Archives of Canada for the regular and continuous recording of the debates which began in March 1969. Several major collections were acquired from the Canadian Broadcasting Corporation including 1,400 tapes of the sound tracks of television programs such as *This Hour Has Seven Days, Compass, Document, Close-Up* and *The Way It Is,* broadcast between October 1964 and December 1967, as well as 450 tapes of the radio series *Ideas* broadcast during the period October 1968 to November 1974. The acquisition of 284 tapes from the John Drainie estate consisting of his daily readings of Canadian short stories broadcast by the CBC from 1964 to 1967, several broadcasts of his readings of the work of Stephen Leacock, and various radio dramas in which he performed, including some recordings of *Jake and the Kid,* represents a major entry into the field of original and unique literary recordings of historical value. In an effort to ensure the recording of historical events as they happen, with the permission of the Press Gallery, a telephone line has been installed from the theatre of the National Press Building to our recording studio in the West Memorial Building. Thus all major press conferences held in the National Press Building since July 1974 have been recorded. Among the major acquisitions of oral history interviews are interviews of various personalities prominent in Canada's political and social history recorded in 1974 and 1975 by A. M. Nicholson, former MP, Saskatchewan MLA and Saskatchewan Minister of Social Welfare and Rehabilitation.

Conservation — Since several original recordings were made available to us on loan only, these have been re-recorded on archival quality tape for the Collection's holdings. In addition, a number of the Collection's original recordings had to be re-recorded because of their advanced state of deterioration. Finally, some recordings on obsolete format such as wire recordings, dictation discs and cylinders were re-recorded onto magnetic tape in order to make them available for auditioning by research officers. A total of 750 hours of original discs, wire recordings and tapes were re-recorded for proper preservation. Detailed cataloguing was completed for several collections, totalling 523 hours of recordings, making these more readily available to researchers. The remainder of the interviews conducted by Peter Stursberg on the Diefenbaker era, 74 hours in all, were transcribed and the transcripts are being turned over to the Manuscript Division.

Diffusion — The Section received a total of 662 inquiries by letter, telephone and personal visit. The inquiries, which include requests for information about sound archives and oral history, as well as requests for copies of items from the Archives' holdings, represent a rise over the number of inquiries received in previous years. By far the greatest number of requests for copies of recordings came from the CBC and from small private radio stations such as Radio Carleton in Ottawa and Radio Centreville in Montreal.

Publications — Léo LaClare prepared a 24-page description of the Section's work entitled "Historical Sound Recordings in the Public Archives of Canada" in July 1974. LaClare also revised his guide "Oral History Techniques for the Archivist" and prepared a new introduction to the field, "Sound Archives", for the 1974 English-language Archives Course given by the Public Archives and the Archives Section of the Canadian Historical Association. A French language version, "Methodes et Techniques d'histoire orale pour les chercheurs" has been mimeographed and distributed at various meetings.

Documentaries and Exhibitions — The Section produced two sound documentaries, *Canada . . . The Sounds of Time, Official ceremonies, speeches, and other memorable events, 1888 to 1972* and *Le Canada à l'écoute du temps, cérémonies et discours officiels, et autres événements mémorables, 1888 à 1972.*

FILM AND VIDEOTAPE COLLECTIONS — The key event in 1974-1975 was the formation of an Acquisitions and Cataloguing Section with the appointment of Kenneth Larose as Head, Micheline Morisset, Alex Grant and D. John Turner as Acquisition Officers, and Jean Guenette as Cataloguer. Coupled with the move to the Hunter Building and the securing of additional storage space in the Bentley Building, the addition of personnel allowed for the first time adequate physical displacement of the collections and the initiation of accession inventory controls and descriptive cataloguing. Work is now under way to bring all the films and videotapes and related documentation under sufficient control to readily facilitate public access by title and collection. The move to the Hunter Building also permitted the establishment of a separate viewing room for film and videotape. While this is limited in accommodation, it at least allows research viewings of film and videotape to take place without disturbing normal operations.

Additional storage capacity for film and videotape also permitted the implementation of agreements with the Canadian Film Institute and the Canadian Broadcasting Corporation. The agreement with the Canadian Film Institute, signed on 11 October 1974, and to take effect 1 May 1975, arranged for the deposit of the entire resources of the Institute's archives division, the Canadian Film Archives, which include over 5,000 films, a library of 7,000 books and 800 periodical titles, 120,000 stills, 5,000 posters and approximately 80,000 reference files together with a general title index containing over 150,000 cards. The film collection will be integrated with the holdings of the National Film Archives. The library and related resources will be housed in the Hunter Building and will form the nucleus of the National Film Archives' documentation and information services. Under the National Film Archives/Canadian Film Institute Agreement, all existing services of the Canadian Film Archives will be continued and expanded. All existing agreements between the Canadian Film Archives and depositors will be honoured by the National Film Archives.

The Dominion Archivist and Laurent Picard, President of the Canadian Broadcasting Corporation, exchanged letters of agreement on the deposit of CBC program material in the National Film Archives on 25 February 1975. Under this arrangement, programs are under way to inventory and select film and videotapes from the major corporate production libraries in Toronto and Montreal; to inventory and select film and videotapes from the production resources of CBOT in Ottawa as a pilot project for regional production centres; and to explore the feasibility of pre-selecting broadcasts, in radio and television, to be taped as they are broadcast for reference purposes and in order to monitor current production for archival selection.

Through the Canadian Film Development Corporation, contact was made with all the producer and distributor organizations in Canada to explain the National Film Archives' feature film deposit program. The CFDC has agreed to add a clause in their contracts with producers stipulating that the National Film Archives be allowed to purchase a print of the production within thirty days of release. However, the program embraces all feature films produced in Canada whether or not there has been CFDC participation.

The success of this program, and of many of the programs established this past year depends heavily on the level of support the National Film Archives will receive. A Memorandum to Cabinet establishing the mandate of the National Film Archives in conservation and diffusion and requesting appropriate support was prepared and forwarded to the Secretary of State. It is hoped that Cabinet approval and Treasury Board authorization will allow these and related programs to be fully implemented early in the 1975-1976 fiscal year.

Reference, Cataloguing and Conservation Services — The number and complexity of the enquiries received rose sharply in 1974-1975. Some 800 postal, telephone and personal inquiries were recorded. The average time required to field each inquiry rose as well due to the rapid growth of the collections. Staff were heavily involved in servicing requests from producing organizations such as the CBC and the Ontario Educational Communications Authority. Reference demands frequently involve action to prepare viewing copies or to conserve unique copies before they can be damaged by public viewings. The use of ¾-inch (19.05 mm.) videotape in an in-house facility has greatly eased this problem.

Up-grading this equipment and thus improving the quality of service (including the addition of a 35 mm. as well as the present 16 mm. film transfer capability) will be a high priority in 1975-1976.

Since the establishment of the cataloguing operation in October 1974, 907 titles have been processed, representing 1,677,529 feet (511,310.8 m.) of film, and generating roughly 5,000 catalogue entries.

In 1974-1975 over 300,000 feet (91,440 m.) of 35 mm. nitrate stock and 16 mm. substandard safety film were transferred and conserved. The program of nitrate stock conversion is at present barely keeping pace with the rate of decomposition among nitrate films in storage.

Acquisitions — Over seven million feet (2,133,600 m.) of 35 mm. and 16 mm. film was acquired in 1974-1975 including:

Aluminum Company of Canada (Alcan) Collection.

Generator 4.
3,600 feet (1,097.3 m.)
The installation of a generator in a power generating station at a Northern British Columbia power dam.
From the Alcan Collection; deposited by Crawley Films, January 1975.

Canadian Crusade.
1,000 feet (304.8 m.)
Cancer research and preventive measures.
From the Alcan Collection; deposited by Lew Parry Productions, January 1975.

Canadian Film Development Corporation.

Réjeanne Padovani.
8,434 feet (2,570.7 m.), 5 reels, 35 mm. composite colour print with English sub-titles, 1973.
A feature film by Cinak Cie Cinématographique and directed by Denys Arcand.
Deposited by the Canadian Film Development Corporation, 8 January 1975.

La Mort d'un bûcheron.
10,300 feet (3,139.4 m.), 35 mm. composite print, 1972.
A feature film directed by Gilles Carle. It was Canada's official entry in the 1973 Cannes Film Festival.
Deposited by the Canadian Film Development Corporation, 8 January 1975.

The Apprenticeship of Duddy Kravitz.
10,870 feet (3,313.2 m.), 35 mm. composite colour print, 1974.
A feature film directed by Ted Kotcheff. This film won the Golden Bear in Berlin in 1974.
Deposited by the Canadian Film Development Corporation, 13 January 1975.

Central Mortgage and Housing (CMHC) Collection.

Facets of a Prairie City.
550 feet (167.6 m.), 16 mm. colour composite print.
Deposited by CMHC, 17 January 1975.

Imprints on the Landscape.
600 feet (182.9 m.), 16 mm. colour composite print.
Deposited by CMHC, 17 January 1975.

Moving On.
550 feet (167.6 m.), 16 mm. colour composite print.
Deposited by CMHC, 17 January 1975.

Neighbourhoods.
600 feet (182.9 m.), 16 mm. colour composite print.
Deposited by CMHC, 17 January 1975.

Settling the Shield.
600 feet (182.9 m.), 16 mm. colour composite print.
Deposited by CMHC, 17 January 1976.

John S. Gaisford Motion Pictures Collection.

Take Her by Surprise.
7,200 feet (2,194.6 m.), 35 mm. black-and-white composite print.
Directed by Rudy Dorn.
Deposited by John S. Gaisford Motion Pictures.

International Grenfell Collection.

Grenfell.
998 feet (304.2 m.), 16 mm. silent, black-and-white and colour.
Panoramic views of St. Anthony on the Labrador coast; mission activities, 1928-1931.
Deposited by Dr. Linwood L. Brown of International Grenfell, February 1975.

Peerless Collection.

The Emperor Jones.
6,528 feet (1,989.7 m.), 35 mm. black-and-white composite print, 1933.
A feature film based on the play by Eugene O'Neill and starring Paul Robeson.
Deposited by Peerless, 11 February 1975.

Canadian Pacific Railway Collection.

We Are Young.
12,000 feet (3,657.6 m.), 35 mm. Eastman colour prints, 6 reels for multi-screen projection.
A film about Canada which makes use of innovative multi-camera techniques.
First shown at the Canadian Pacific Pavilion at Expo 67.
Deposited by Mr. Arnold Harrington, 27 February 1975.

Canadian Armed Forces Collection.

Royal Canadian Air Force 50th Anniversary Reunion.
250 feet (76.2 m.), 16 mm. colour composite print.
Documents the reunion held on 1 April 1974.

Norman Gunn Collection.

The Norman Gunn Family.
Documents family life.
Deposited by Norman Gunn.

Alan Rogers Collection.

Norman McLeod Rogers at a Canadian Legion War Services Campaign; Prime Minister Mackenzie King.
161 feet (49 m.), 1940.

Haycock Collection.

Lawren Harris in the Arctic.
1,300 feet (396.2 m.), 16 mm., silent, black-and-white, 1930.
Documents Dr. Haycock's travels with Lawren Harris in the Canadian Arctic and Greenland.
Deposited by Dr. Maurice Haycock.

Air Canada Collection.

1,000 feet (304.8 m.), 16 mm. colour film, 1937.
Films of the earliest Trans Canada Airlines (TCA) passenger planes (Lockheed Lodestar and Lockheed 14).

Bellevue Pathé Collection.

5,000,000 feet (1,524,000 m.).
Production elements relating to such feature films as *The Apprenticeship of Duddy Kravitz, Alien Thunder, The Neptune Factor, Wedding in White* and *Les Mâles.*

Canadian Pacific Collection.

25,000 feet (7,620 m.), 1928-1960.
Twenty-one short films produced by Canadian Pacific on their flight operations, including records of inaugural flights.

C. Castravelli Collection.

2,500 feet. (76.2 m.).
Original 16 mm. printing materials for the feature film *Anomie.*

Emergency Measures Organization Collection.

50,000 feet (15,240 m.), 16 mm., 1950-1960.
Twenty-eight short films dealing with preventive measures and the after-effects of atomic warfare.

A. V. Roe/Orenda Collection.

700,000 feet (213,360 m.), 16 mm.
Documents the development of the CF-100 and CF-105 fighter planes and the contribution of the A. V. Roe Company to Canadian Aviation. The Orenda

collection complements the A. V. Roe footage in documenting the technical and industrial development of the Orenda jet engine, 1946-1964.

Henderson/Keane Collection.

6,000 feet (1,828.8 m.), 16 mm. silent black-and-white, 1925-1940.
Documents missionary activities and native life on the northern coast of British Columbia.

Roffman/Betts Collection.

5,000 feet (1,524 m.), 16 mm. silent black-and-white, 1922-1934.
Documents life in the northwest and western Arctic.

Newfoundland Department of Education Collection.

5,000 feet (1,524 m.), 1910-1919.
Documents life in St. John's and the outports.
Deposited by the School Broadcast Division.

Larry Kent Collection.

120,000 feet (36,576 m.) 16 mm., black-and-white and colour.
Approximately 100 reels of film elements relating to three films produced and directed by Larry Kent: *The Bitter Ash, Sweet Substitute* and *When Tomorrow Dies.*

St. Laurent Collection.

1,800 feet (548.6 m.), 16 mm. composite black-and-white.
Two interviews with Louis St. Laurent: *St. Laurent: The Man and His Country* and *An Interview With Louis St. Laurent.*

National Physical Fitness League Collection.

50,000 feet (15,240 m), 16 mm. composite black-and-white, 1950-1955.
Fifty short films on sports; produced by the League.

Machine Readable Archives Division

Since the establishment of the Machine Readable Archives Division in September 1973 the first priority has been the creation of a viable organization to support its objectives. This activity continued during 1974-1975 and will continue for the greater part of 1975-1976.

During 1974-1975 policies were defined, long and short term goals agreed to, staffing carried out, new staff trained, studies commissioned, reports written, procedures prepared, and work measures determined. Until August 1974 the Division had a staff of 4; by January 1975 the total was 8 and by March 1975, 17. The initially small staff has had to hurdle many obstacles associated with the creation of a new division. Many of these difficulties were resolved, and by the end of 1974-1975 the basic elements of a new organization were well on their way to being established.

Program Review — In February 1975 the first program review was produced for the Machine Readable Archives Division since the program was accepted by Treasury Board in September 1973. The review demonstrated that the initial assumptions made had to be revised considerably. The short term goal originally called for the Division to be fully operational to perform its responsibilities for machine readable records produced by the federal government by 1 April 1975. As a result of the review this goal had to be revised to a 1 April 1976 target date. The review also estimated that by 1979-1980 there would be an accumulated total of 3,750 files of long term value. If this estimate proves to be accurate, considerable additional resources will be required to handle the archival files properly. The inventory of EDP records which is being undertaken will be valuable in identifying more precisely the volume of potential acquisitions. Experience in accession and reference will provide useful information on the nature of research requirements. More precise information then will be used to justify requests for additional resources as they are required.

A limited long-term goal will inevitably result in destruction of large numbers of files of long-term value. There can be no ordering of priorities, strategies or tactics, no programs which can replace the commitment of resources which this function requires to minimize the loss of files of long term value. Efforts will be made in 1975-1976 to define a program to remove at least some of the restraints under which the Division will be working. It is hoped that a proposal can be prepared for the 1977-1978 Program Forecasts.

Machine Readable Archiving System — The most significant report presented during the year was prepared by outside consultants who were commissioned to investigate the Division's requirements for cataloguing, storing and retrieving machine readable records, and to make appropriate recommendations for the handling and processing of these files. A report was completed in early January and presented to senior management for their approval. Its main recommendation was the implementation of an integrated archiving system for machine readable records. This proposal was accepted, and it is hoped that Treasury Board will approve it to allow its implementation during 1975-1976.

The first element of this system is the use of the magnetic tape as the medium of retention. A study had been previously commissioned to find an alternative medium to tape that was less vulnerable to destruction, machine readable and, if possible, less machine-dependent than tape. The conclusion reached was that computer input microfilm (CIM) was a possible alternative. However, no companies could provide the product at relatively inexpensive rates. Consequently, magnetic tape was chosen as the medium of storage for at least the next five years. To minimize the inherent problems of this medium, two copies of any file are stored in separate physical locations and a computer output microfilm (COM) copy of the file is made. Thus, if problems arise with one file, there is a backup; if these problems are duplicated on the backup files, there is the COM backup, and the lost data can be input manually.

Secondly, magnetic tape is handled and stored under ideal conditions to maximize the possibility of data retention. To achieve this in the Division and in other government agencies, the Canadian Government Specifications Board was commissioned to develop standards for the care, handling and storage of magnetic tape. This standard will be finalized in 1975.

The third element of this system calls for the Department to acquire its own computer facility to ensure the proper handling and processing of files. The only alternative was to use commercial or government service bureaus. However, because of the stringent quality control procedures required to ensure that data is not lost, it was felt that the needs of the Machine Readable Archives could not be met by a service bureau geared to normal data processing operations. The study concluded that, with the projected average annual volume of 190 machine readable files, costs would be lower with an in-house facility.

The fourth element of this system is to convert all incoming files to one standard archives format. This approach will reduce costs, make the files relatively hardware and software independent, facilitate the conversion of the Division's entire holdings within ten years and allow the files to remain current with technological developments, thus maximizing the possibility that they can be used.

This system offers no guarantee that 100 per cent of the data will be retained over a ten year period. However, it will minimize the possibility of losing data permanently and maximize the possibility of recovery should loss of data occur. The proposals in the report have been discussed with experts both inside and outside the federal government and the nature and stages of implementation will be determined early in the next fiscal year.

Acquisition — Since most available staff time has been used in organizational development, acquisition has suffered. To date, the Division has acquired 40 machine readable files. Most of these are surveys conducted to support social science studies, usually under the auspices of a Royal Commission. Towards the end of the year it was possible to place a greater emphasis on the acquisition function. It was decided that the first priority would be files generated by the federal government. Contacts were made in seven selected departments and the response received in all cases was very favourable. Negotiations were carried out with these agencies for the transfer of files in 1975-1976.

Cataloguing — The consultants who prepared the report on the machine readable archiving system, recommended that, to have control over the incoming machine readable files, the Division had to establish cataloguing rules for description and standardize formats for presentation. This recommendation was accepted and a task force was created in March 1975 to produce a cataloguing system for machine readable archives. This system is to be designed and implemented to allow for easy conversion to an automated system at some future date. These cataloguing rules and standard formats will be drafted during 1975-1976.

During the year staff worked with other organizations in support of the efforts of the Social Science Research Council's Data Clearing House to define a reporting format for machine readable data files. The format that was generally agreed upon is to be used by the Data Clearing House in 1975 to survey those machine readable files which exist in private and some government sectors. Experience gained by the Division's staff in the Data Clearing House project will be invaluable in the creation of the cataloguing system.

Publications — During September M. E. Carroll presented two papers to a

conference jointly sponsored by the International Council on Archives and UNESCO at the University of Sussex, England. The first paper, titled "The Public Archives of Canada's Experience in Establishing a Machine Readable Archives" was printed in the *Proceedings* of the Conference. The paper was modified and updated for the Annual Conference of Senior Archivists in Quebec City. The latter version appeared in the Spring issue of the *Canadian Archivist*. The second paper presented at Sussex was titled "The Applications of EDP to Records Management Operations in the Canadian Federal Government". This was published in the *Proceedings* and presented again to the Ottawa Chapter of the American Records Management Association in January. Mr. Carroll also prepared an article on the "Public Archives of Canada Survey of EDP Installations" for the International Council on Archives bulletin *ADPA*.

Administration and Technical Services Branch

A myriad of services ranging from advanced microfilming techniques to picture restoration are essential to ensure the efficient operation of a modern archives. These services are provided by the Administration and Technical Services Branch and encompass administrative, financial, personnel, technical and exhibition services. These services are used by both the Public Archives as well as the National Library. The Branch provides central management, publications and public relations services for the Archives and is responsible for implementing bilingualism. The Branch also makes available to other government departments and agencies operational and technical advisory microfilm services.

Office of Program Development

The increasing scope of archival and management activities and concepts has resulted in the need to study future operations. The Office of Program Development was established in 1974 to coordinate the development of policies and long-range planning and to provide liaison with Treasury Board on matters relating to future expansion. Consideration was given to the formulation of a comprehensive acquisition policy. Guidance and advice were provided to the Historical Branch through a survey of archival holdings and conservation requirements and this will serve as a base for future planning decisions. The senior officer acts as secretary of the Senior Management Committee and serves as a member of other committees.

Office of Technological Studies

In carrying out the functions of the Public Archives, the technologies of conservation and micrography are important subjects. Policies regarding conservation must be determined, together with the organizational planning necessary to realize departmental objectives; also, the Public Archives must actively participate in organizations both nationally and internationally which are endeavouring to develop the flourishing field of micrographics.

The Senior Advisor of the Office of Technological Studies monitors the advancement of these technologies and relates them to the functions of the Department. In addition, he reflects the interests and needs of government by attempting to bring about improvements in specific areas in those fields. This

is accomplished by active participation in organizations and associations and by maintaining close collaboration with colleagues in other institutions or by instigating action in areas of particular concern.

Within the Department a broad study on micrographics was conducted during the past year to help improve many of the microfilming services provided by the Public Archives to government departments. The study will also form the basis for departmental long-range planning. Fundamental policies and operational decisions regarding conservation have evolved from a series of meetings with management based on studies previously completed within the Department. This represents a major step in the continuing program to preserve the extensive collections of the Public Archives.

With the Senior Advisor as Chairman, the Canadian Government Specification Board Committee on Microfilming has been reorganized to incorporate representatives from both government and industry with a view to developing national standards from those that it now creates for the federal government. He represented the micrographic interests of Canada at the meeting of Technical Committee 46 of the International Standards Organization (ISO) which met in Helsinki in May.

To improve the relations between international organizations concerned with reprography, the Senior Advisor convened a meeting in Paris at UNESCO headquarters in September. This successful conference has generated additional meetings and a better understanding of each other's functions and activities is expected to result in closer collaboration in the future. He also attended the annual conference of the Microfilming Committee of the International Micrographic Congress in Sao Paulo, Brazil. At the latter he addressed the General Assembly on the subject "The Paris Reprography Colloquium", and presented a paper at the archives session entitled "Commentary on the Status of Microfilm in Canadian Archives". As Program Chairman of the International Council for Reprography he participated on the executive committee of that organization and assisted in the compilation of a *Glossary of Reprographic Terms* which will be published in four languages.

As a member of the Committee on standards for Public Records, a joint committee of the National Microfilm Association and Society of American Archivists, the Senior Advisor assisted in the development of two forms designed to meet certain specific legal requirements in microfilming public records. Intended to replace the certification forms previously used, it is anticipated that the "Declarations" for the Records Custodian and the Camera Operator will find universal acceptance in the near future.

Nationally, the Office of Technological Studies officer chaired the legality session of the Canadian Micrographic Society's annual conference in Ottawa. Liaison is maintained with this organization by the Senior Advisor acting as the international representative for the Board of Directors. In the library field, partly as the result of his efforts, the Microfilm Committee of the Canadian Library Associations is being revitalized, and from now on the technical aspects of microfilming for the Canadian library field will be its major concern.

Official Languages Division

The Identification of Positions program has had major repercussions for both the management and employees of the Public Archives. Approximately 49 per cent of positions have been identified as bilingual and 16 per cent as unilingual, while 35 per cent will be classified as either French or English. This program has resulted in extensive changes in the operations of the Bilingualism and Biculturalism Office. The Bilingualism Unit has become a highly specialized and technical one, forming part of the operations of the Personnel Division but directly controlled by Treasury Board and the Public Service Commission. This unit has now been designated as the Official Languages Division, and at present consists of two Sections: the Identification and Designation of Positions Section and the Language Training and Testing Section.

The Identification and Designation of Positions Section is responsible for identifying all classified positions and for determining the language level required for each bilingual position. Once this procedure is completed, all information relating to the position and its incumbent is fed into the computerized Official Languages Information System (OLIS). Managers are still not very familiar with OLIS since the distribution of the computer printouts has yet to begin; the system, however, will be in operation this year.

The Language Training and Testing Section has been in operation for a longer period and consequently is more familiar to employees. As its name indicates, it is responsible for language assessment of candidates in bilingual positions. When candidates do not meet the standard required for their positions, they are sent on training courses.

In addition to continuous training courses, the Language Training and Testing Section provides several other language training programs: "in-house" courses, held one day each week; cyclical courses, given in private schools and consisting of three three-week periods per year; and finally, a monitoring service for those who have completed their courses and wish to retain their second-language skills.

This Division continues to conduct an investigation each time an employee or a person outside the Department submits a complaint regarding the application of the Official Languages Act. This year the Division received only two complaints, both of which were of a minor nature. The successful introduction of the various official languages programs is largely due to the open-mindedness and cooperation displayed by all employees of the Public Archives.

Administrative Services Division

The Administrative Services Division provides a support service for the Public Archives and National Library Departments. Fields involved are records management, materiel management, property management, communications, accommodations, safety, fire prevention, security and parking. It also coordinates use of the Department's auditorium and meeting rooms, Departmental campaigns and the Suggestion Award Program.

RECORDS SERVICES SECTION — This section plans, organizes, coordinates and controls the Public Archives Records Management Program. The program involves the creation, implementation, revision and maintenance of filing systems, scheduling and disposal of records, indexing and retrieval of information, and Mail and Messenger Services.

During the past year Records Services was actively involved in all of these areas. The Records Services Section controls some 3,700 active subject files. The volume of incoming correspondence increased from 44,000 to 60,000 pieces. There were 1,300 new files and volumes created during the past year and over 54,000 pieces of corespondence were placed in files.

Among the Records Program achievements during the past year were the creation and implementation of the records of the Information Services and Machine Readable Archives Divisions, the completion of Finance Records File System, the conversion of Management Improvement Forms, Management Records and Program Planning and Budgeting; the completion of the Historical Branch File Classification System, and the complete revision of Central Records Office housekeeping files.

Other major changes involved the adoption of Linedex for Central Control, the new format and retyping of subject cards, establishment of individual file classification manuals for each Records Office, implementation of a contact card index, and adoption of a new routing plan for the Historical Branch.

There were 72 cubic feet (2.04 cu.m.) of records destroyed and over 65 cubic feet (1.84 cu.m.) of files transferred to semi-active storage.

There were two one-week training courses held by the Records Services Section in which a total of 11 persons participated. Two one-month Records Management Courses, in which three persons participated were also held. Three tours of government departments were arranged.

In the Mail and Messenger Services vehicle reservations increased from 400 to 500; 206,000 pieces of outgoing mail were processed, 29,000 more than the previous year. External messenger trips increased from 10,500 to 14,600. Four new vehicles were purchased and a shuttle service to eight buildings in the Ottawa-Hull area was provided. Thirty records and mail surveys were conducted during the past year.

BUILDING SERVICES SECTION — This section is responsible for the provision of communications, building maintenance, parking and fire prevention services.

The Section has had an active year. Staff coordinated and supervised 714 projects involving outside contractors and the Department of Public Works. Some 572 projects were handled by the staff and an additional 104 requests through shop staff.

Major Projects

1. Approximately 40 per cent of the workshop's time was directly involved in the manufacture and assembly of exhibitions (13 this year) involving many different facets of work.

2. Staff dismantled, relocated and reassembled 35,000 linear feet of shelving from the West Memorial and National Library-Public Archives Buildings to other areas within Ottawa. Staffs of the Personnel, Public Records and several other divisions were relocated within the headquarters buildings.

3. Coordinated such projects as: designing and installing the new Lester B. Pearson Library in Laurier House; installing a vacudine fumigator for the Records Conservation Section; renovating Rockcliffe vaults to provide for a film inspection room; renovating PARC, Toronto to facilitate the opening of a Central Microfilm Unit for that area; renovating the Hunter Building to relocate the National Film Archives.

In addition about 125 requests were received for telecommunications services, many of these were major changes to existing systems. Other requests in this area involved arranging for data communication services.

MATERIEL MANAGEMENT SECTION — This section plans, organizes and controls the provision of materiel support for the Department. To 15 February 1975 a total of 2,666 procurement requests were handled in this section. A breakdown of requisitions shows: 1,908 requisitions to Department of Supply and Services, requisitions against standing offer agreements and local purchase orders for all branches not including the Central Microfilm Unit, the estimated expenditure being $1,653,924.88; 314 requisitions to Department of Supply and Services, requisitions against standing offer agreements and local purchase orders for the Central Microfilm Unit, the estimated expenditure being $845,562; 444 requisitions for printing to various Department of Supply and Services units, estimated expenditure being $70,000. In addition, 254 requisitions for printing to DSS Units were raised by the Forms Management Section. This was the first time another area has raised printing requisitions and it was generally successful.

More than 161 tons (163.6 metric tons) of material were received and some 16 tons (16.26 metric tons) were shipped during the past year. Sales of stationery rose to $63,570 from $51,098 last year.

Accommodations and Planning — During the course of the year the following additional accommodation was obtained:

1. Uniform Building, Ottawa, 33,000 square feet (3,065.7 sq.m.). To house a carpentry shop and Exhibition Services Division as well as provide additional storage for historical material and books.

2. Canadian Building, 27,656 square feet (2,569.2 sq.m.) of office accommodation to house the Personnel, Management Services, Information Services and the Official Languages Divisions of the Department.

3. Public Archives Records Centre, Montreal, 16,200 square feet (1,505 sq.m.) of storage space for federal records.

4. Hunter Building, 9,000 square feet (836.1 sq.m.) to house the National Film Archives.

Negotiations are underway for expansion at the Public Archives Records Centres in Toronto and Vancouver and a new Records Centre in Edmonton, Alberta.

Audio Visual Services — This was a busy year for Audio Visual Services. The auditorium and boardrooms were used to 80 per cent capacity. The Archives slide series continued. An additional Renox A77 tape recorder was purchased and modifications were made to improve recording facilities. Services were provided for many exhibit openings and equipment was installed in some exhibits, the most notable being the Telecommunications exhibit for which approximately $10,000 of audio visual equipment was installed. With the increased activity of the National Film Archives many more screening sessions are being held. In addition to our regular monthly videotape program for Cablevision we are also now doing one in French.

Transcribing Unit — This unit was organized to service the Administration and Technical Services Branch. Flexibility is required by the small staff whose varied duties stem from the general administrative, technical, personnel and financial activities. Some 23,941 typing jobs were performed by this unit during 1974-1975. The introduction of word processing equipment to this unit has sharply increased production.

New Public Archives Building — Planning continued at a moderate pace during the first half of the year. The approved version of the Accommodations Information Sheets was completed in January in preparation for the issue of the first draft of the clients brief in February. Amendments and revisions to this draft were incorporated, reviewed, approved by the Senior Management Committee and forwarded to the Department of Public Works for inclusion in the final draft version. This was received in June and, with minor changes and revisions, was approved by the Senior Management Committee and returned to the Department of Public Works for printing. The final version was received and distributed in August.

During the working-up period for the final version of the brief a number of meetings were held by the Senior Management Committee to discuss, recommend and approve amendments and revisions, and with the Department of Public Works, Treasury Board and the consultant architects to discuss problems arising from this phase of planning.

A submission to Treasury Board has been delayed because of discussions with the Department of Public Works and the National Capital Commission concerning the selection of a new site which will be integrated into the plans for the development of the western portion of Wellington Street. It is hoped that action will be taken early in the next fiscal year.

Management Services Division

The Division is responsible for coordinating and analyzing program forecasts and estimates and for providing financial bookkeeping and management improvement services.

The increasing volume and diversity of operations in the Department, larger budgets, additional demands for improved management systems and procedures, the delegation of more responsibility and accountability to departments by Treasury Board, and the preparation of data for the Public Accounts reports contributed to the increasing activity in the Management Services Division. The Division is comprised of the Program Planning and Budget Section, the Manage-

ment Improvement Section, the Finance Section and the Management Systems Implementation Section.

PROGRAM PLANNING AND BUDGET SECTION — This Section prepares the annual program forecasts and estimates of the Department. These forecasts and estimates, which reflect expenditures of the level of nine activities, are submitted annually for Parliamentary approval. The expenditure pattern for departmental budgets is reviewed monthly and cash flow forecasts are prepared for responsibility centres. This section is also responsible for providing advice to departmental management on financial matters.

MANAGEMENT IMPROVEMENT SECTION — This Section provides an internal consulting service for the Public Archives. It is responsible for providing a management improvement advisory service to managers and officials of the Department by conducting organization, methods and systems studies. This section also provides an EDP advisory service and coordinates and reports the EDP activities of the Department. It is also responsible for forms management and information systems, and the directives management program for the dissemination of information on departmental policies, systems and procedures.

FINANCE SECTION — This Section provides financial services for the Public Archives whose 1974-1975 budget totalled $10,012,845. These services also include the maintenance of a variety of trust funds as well as maintenance and control of the Central Microfilm Unit Revolving Fund.

MANAGEMENT SYSTEMS IMPLEMENTATION SECTION — This section is responsible for developing, assessing and directing the implementation of effective management planning and reporting systems. Such systems include Planning, Programming and Budgeting Systems, Management Information Systems and Operational Performance Measurement Systems. These systems are designed to relate findings to the plans of future operations for management in order to monitor the use of resources and their progress in the achievement of departmental objectives. In addition, this section advises senior management on the development of departmental forecasting and budgeting techniques and assesses proposals related to the creation, expansion or modification of its programs.

Personnel Division

On 1 April 1974 the Personnel Division, with an authorized man-year allotment of 23, had 27 established positions, although all were not filled. On 31 March 1975, the number of positions had been increased to 30. Of the present staff of 28, 17 are bilingual, 10 unilingual English and one unilingual French.

With the move of the Division in October 1974 to new accommodations the Program Development Officer and the clerk were seconded to the Management Services Division to improve and develop departmental management information and management audit systems. This secondment will be made a permanent move effective 1 April 1975.

A major reorganization was carried out to use staff resources more effectively, to accent planned improvement of the utilization of human resources,

and to provide a more coordinated and simplified service to line managers. In the fall of 1974 a new Manpower Resources Section was formed from the two former Staffing and Manpower Planning Sections and the Training and Development Section.

The Classification, Compensation and Staff Relations Section was renamed the "Compensation and Staff Relations Section" to conform with Treasury Board practice.

MANPOWER RESOURCES SECTION — This section has four officers and three support staff and provides regular staffing services. It also attempts, by direct consultation, to encourage a greater awareness of the need for assessing present staff resources. This section identifies future requirements and promotes employee career development by training and development courses and seminars, job enrichment and internal mobility.

"In-House" courses and seminars presented in 1974-1975 covered such subjects as financial management training, supervisory sessions, staffing and interviewing, training for trainers and pre-retirement.

Staffing actions in the Public Archives continued at a surprisingly high level although indications are that authorized departmental man-years will not be as fully utilized as might have been wished.

COMPENSATION AND STAFF RELATIONS SECTION — This section now consists of six officers and seven support staff. Services provided include the evaluation (classification) of positions, pay and benefits and all aspects of staff relations.

The workload in all units of this section was heavy this year, as is shown by the accompanying statistics. The volume of work in the Pay and Benefits Unit was the result of numerous hirings, high turnover of term employees, a fairly high departmental turnover rate and complex pay and benefits regulations. The Staff Relations Officer was not only called upon for advice in numerous cases but was heavily involved in several contract negotiations with the Treasury Board, flexible working hours and several grievances.

Statistics Outlining Activities of the Personnel Division, 1 April 1974 to 31 March 1975

Indeterminate Positions Classified	434
Term Positions Classified	356
Total	790
Grievances Processed	4
"In-House" Courses/Seminars Presented	27
Man-days Expended on Training	1,240
New Employees Hired	349
Employees Released	185
Total Departmental Appointments Made	593
Total Public Service Commission Appointments Made for the Department	116
Internal Promotions	240
Appeals Entered	2

Technical Division

The Technical Division offers operational and advisory microfilm services to all federal government departments and agencies. It also provides the Public Archives with services involving reprography, photography and the conservation of records and pictures. The Division's responsibilities include the operation of the Central Microfilm Unit, Micrographic Advisory Section, Micrographic Evaluation and Development Unit, Picture Conservation Section, Records Conservation Section and Reprography Section. A Computer Services Section will be established within the Division to support Public Archives EDP Records Management Programs.

CENTRAL MICROFILM UNIT — The Unit offers a wide range of microfilm services to all federal government departments and agencies including the Public Archives. Financed by a working capital advance, the Unit operates on a cost-recovery basis.

User acceptance of microfilm combined with a shortage of paper and storage space have increased the demand for microfilm services. A Regional Microfilm Unit was opened in Toronto during the year and offers services similar to those available in Ottawa, with the exception of Computer Output Microfilm (COM). In the Ottawa Unit COM has proven to be the micrographic medium with the greatest growth potential. Organizational and operational changes have occurred and will continue. Additional equipment to be acquired in the coming year will enable the Unit to improve internal quality control.

Archival material microfilmed for the Public Archives during the year included: Indian Affairs Departmental Letterbooks, Paylist Treaty and School Files; Sessional Papers; *Index of the Quebec Gazette*; Upper Canada Sundries; Bennett Papers; King Papers; Montreal Board of Trade Minute Books.

Projects undertaken for other federal government departments included: Canadian Theses for the National Library; colour microfilming of labels for the Department of Agriculture; the Register of Physicians for the Medical Association; Minutes of Privy Council; NATO Equipment Catalogue, Department of National Defence; EDP Historic Files, National Revenue.

Micrographic Evaluation and Development Unit — The Unit is designed to be an impartial source of information on the merit of all types of microfilm equipment, supplies and commercial services. This information, compiled for the betterment of micrographic services in the federal government is provided to the Micrographic Advisory Section as a basis for their systems recommendations, to the Central Microfilm Unit as a guide for their annual tendering for supplies, and to micrographers in general as an aid to their selection of equipment.

The Unit is currently formulating new programs to determine priorities of what should be evaluated, to develop more precise testing methods for making these evaluations, to properly document test results and to disseminate these results to areas where they can be of benefit.

MICROGRAPHIC ADVISORY SECTION — This section is responsible for the following activities in the field of micrographics for the federal government:

developing and promoting new micrographic techniques; providing consultative and advisory services; recommending systems for approval and conducting training courses.

At the request of government departments, the Section directs the application of micrographics as an active information retrieval tool for public records, library holdings, engineering, architectural and archival systems.

A Toronto Regional Office was established during the year and a one-day seminar entitled "Introduction to Micrographics" was presented to 60 federal government representatives from the Toronto region.

The annual Microrecording Technology Course was presented in Ottawa to 31 representatives from 24 government departments, and a COM Seminar was presented to over 300 persons at the Canadian Government Demonstration Centre, Ottawa.

Technical assistance was provided to the National Research Council and to the Department of Supply and Services in the examination of the technical aspects of a system designed to incorporate computer and microfiche as a retrieval mechanism.

A special project undertaken during the year was a feasibility study conducted in New York for the microfilming of United Nations' records. Working in conjunction with the evaluation unit, the Section plans to complete the project in the coming year.

Projects completed during the year include an on-site inspection of Haitian hydrological data and the provision of technical assistance to CIDA in their efforts to restore and reproduce material borrowed from the Haitian Government.

PICTURE CONSERVATION SECTION — Conservation services provided to the Public Archives and the National Library by this Section include the handling of irreplaceable works of art. This requires knowledge of organic and inorganic chemistry; instrumental methods of analysis; microchemistry; photography, including photomacrography, photomicrography and darkroom work; radiography; art history; studio art (oils, water-colours and graphics).

Two assistant conservators have been recruited and are serving an internship in the Section's laboratory. Their training will be supplemented by observing and participating in conservation work being conducted in other institutions.

Collections handled by the Section included: Image of Canada; James Pattison Cockburn; S. P. Hall; and the RCMP Souris River Photo Collection which was completed during the year.

The Section plans to install a fume cabinet to expand facilities to accommodate increased demands for conservation.

RECORDS CONSERVATION SECTION — The Section is responsible for restoring rare books and for conserving manuscripts, maps, atlases and other archival materials for the Public Archives.

Two special projects undertaken were the unbinding and preparing of 439 volumes of Indian Treaty Pay Lists for microfilm and the provision of technical assistance to CIDA in the reproduction of Haitian hydrological data. On-site

inspection revealed the extremely poor physical condition of the material and the necessity of restoration before attempting to microfilm. The Haitian Government released the documents to the Public Archives, where restoration and reproduction was completed in February 1975.

A fumigator with a vacuum drying system designed to fumigate books with ethylene oxide and a fume cabinet, which will permit the use of non-aqueous spray de-acidification, have been installed.

A pilot project for de-acidification of whole books will be undertaken by the Section in the coming year. The magnesium methoxide system designed by Dr. R. D. Smith eliminates the need to unbind books and permits treatment of approximately 250 books per day. This method will help to solve the critical problem of deterioration which faces libraries and institutions.

In June the Head of the Section participated in the annual conference of the Association of Canadian Map Libraries in Toronto where he presented a paper which will appear in the Annual Proceedings of the Association of Canadian Map Libraries. A special booklet describing methods of restoration, materials and sources of supply was prepared and distributed to delegates at the annual convention of the Society of American Archivists.

REPROGRAPHY SECTION — Specialized photography involving historic paintings and manuscripts, photographic preservation and centralized duplicating services are the functions of this section. Demand for these services is directly related to programs prepared by the Public Archives and to requests from such patrons of the Department as libraries, universities, researchers, private individuals and companies, and provincial and municipal government departments and agencies.

A photo conservation chemist, who will conduct research and offer advice on restoring and conserving the photographic and negative collections of the Public Archives, has been hired and will commence work in the Section shortly.

The Section acquired additional space and purchased two enlargers which improved black and white photographic processes. An automated film processor, modified to meet reprography requirements, has been tested and will be installed in the coming year. The processor is designed to meet archival requirements and will aid the Section in reducing the time required to process black and white film.

The colour photography program will have to expand to meet the growing demand by researchers for 35 mm. slides and slide duplication of archival material. Investigations into the archival keeping-quality of CIBA colour film are being conducted by the Division.

The Section Head attended *Photokina* at Cologne, West Germany, to study the latest processes and equipment being used internationally.

Exhibition Services Division

For most of 1974-1975 the responsibility for providing exhibition and publicity services as well as for the administration of Laurier House and the National

Jean Chrétien, left, Minister of Indian and Northern Affairs, H. Hjorth-Nielsen, Ambassador of Denmark, Mrs. Hjorth-Nielsen, and Dominion Archivist Dr. W. I. Smith admire a display at the *Arctic Denmark* exhibition.

Medal Collection lay with the Displays and Publicity Division. In January 1975, the publicity function was removed from this division and linked with the Publications Division. The combined services of publications and publicity became the responsibility of a new division — Information Services.

Other services provided by the former Displays and Publicity Division, i.e. exhibitions, administration of Laurier House and the National Medal Collection, remained together under a renamed division — Exhibition Services.

Exhibitions — This was an active year for Public Archives exhibitions. Exhibitions by the Department were in such great demand across Canada that the operations of the Division had to be re-examined: design, production and support staff had to be increased to meet this demand; more space for production and storage of exhibitions and their components had to be provided; the mobility of all personnel had to be increased to handle the transporting, setting up and dismantling of exhibitions.

Frontier College — The year began with the production of two identical exhibitions and a small display on the third floor on Frontier College. The exhibitions, using photographs, letters and other archival documents, depicted the story of how Frontier College's students worked and taught in remote mining and railway camps from its founding in 1899 to the present. One copy of the exhibition

was turned over to Frontier College and the other retained by Public Archives. Both exhibitions were shown in 22 venues across Canada.

Arctic Denmark — This exhibition was sponsored by the Department of Indian and Northern Affairs and the Danish Embassy in space provided by the Public Archives and National Library. The exhibition, containing audio-visual material, maps and documents covering the history and development of Greenland, was prepared and produced in Denmark and was shown here as part of a travelling circuit in North America.

Kreighoff: Scenes in Canada — The exhibition of works by this painter of mid-nineteenth century Quebec, Cornelius Kreighoff, was presented by the McCord Museum in Montreal in 1972 to mark the 100th Anniversary of the artist's death. It was then shown in Paris, France, and London, England, before its showing at the Public Archives.

Professional Photographers of Canada: National Print Show — As a result of negotiations between the Historical Photographs Section of the Public Archives and the Professional Photographers Association of Canada, the award-winning prints of professional photographers from across Canada will, in future, be housed in the Public Archives. As a first step in cementing this relationship, the Public Archives prepared an exhibition using these award-winning prints. With this exhibition, the Division embarked on a unique venture with Canadian Pacific Hotels. Canadian Pacific agreed to provide space for the Print Show

Part of the *Quebec and its Environs* exhibition.

in 13 hotel lobbies across Canada. Using Canadian Pacific container equipment the show travelled from July 1974 to February 1975 by train, truck and ferry.

Telecommunications: The Canadian Experience — The most elaborate exhibition ever produced by the Public Archives, this exhibition used a mix of sound, films, records, manuscripts, maps and artifacts to depict the history and development of telecommunications in Canada. The exhibition was opened by the Minister of Communications, the Hon. Gérard Pelletier, on 7 October 1974. After its showing in the Public Archives Building it was shown at the Museum of Science and Technology.

Archival Publications and *Behind the Scenes at the Public Archives* — These two exhibitions were prepared in conjunction with the XIVth International Round Table on Archives Conference. The *Archival Publications* exhibit displayed a selection of publications published by archives in countries around the world. *Behind the Scenes at the Public Archives* showed the staff of the Public Archives performing a variety of operations.

Quebec and Its Environs — This exhibition, drawn from the holdings of the Paintings, Drawings and Prints Section, using water-colours by the British officer-artist, James Pattison Cockburn, depicted Quebec and its environs in the nineteenth century. After its showing at the Public Archives Building it is scheduled to tour ten galleries and museums in Ontario, Quebec and the Maritimes.

Other exhibitions, prepared in fiscal 1972-1973 and 1973-1974 continued to travel across Canada:

The W. H. Coverdale Collection of Canadiana was shown in 7 venues;
Image of Canada in 4 venues;
Western Odyssey in 6 venues;
Relentless Verity in 5 venues;
Pictured Opinions in 7 venues.

The Division prepared three booths for use at various conferences. Special cases were built for displaying medals, and the medals exhibit was changed twice during the year. The showcase in the third floor lobby was changed four times during the year and the National Map Collection display in the fourth floor lobby was changed three times. The Division also prepared a small exhibition entitled *Ottawa in Maps* illustrating the growth of Ottawa over the years. This is being circulated by the City of Ottawa in shopping centres and other popular venues.

Laurier House — Many changes took place at Laurier House during 1974-1975. Major interior renovation work was carried out because of the installation of the Lester B. Pearson Study. This acquisition greatly increased the exhibition area of the House and therefore required an additional full-time Commissionaire (bringing the total to three) for security and tours, and another "on-call" tour guide. At the beginning of November the new Curator assumed her duties, after completing the French language training program.

The Lester B. Pearson Study was officially opened by Mrs. Maryon Pearson on 15 July 1974. Laurier House acquired the contents of Mr. Pearson's study under an agreement between the former Prime Minister and the Public Archives. Accommodation of the Study on the second floor necessitated the removal of

the walls between the two bedrooms and bathroom in the back (north) wing of the house; an ante-chamber and the study itself were then installed. The study contains furniture, books, photographs, honourary degrees, and other memorabilia of Mr. Pearson's life and career and has proven popular with the public.

The past year also saw the celebration of the centennial of William Lyon Mackenzie King's birth, on 17 December 1874. This created a great deal of interest in Laurier House. A number of television programs were taped in the library on the third floor. Filming was also carried out for inclusion in various news features concerning the centennial and the opening of the King diaries.

An air-conditioning system for Laurier House was approved and plans drawn up. A cataloguing system for the collection has been initiated and cards are being printed. The ceiling in the Laurier Room, damaged a year ago by water, was repaired and refinished. The number of visitors increased in the past year to over 27,000, compared to 20,000 in 1973-1974. Once again they came from all over the world.

National Medal Collection and Tours — The total of medallic objects received, purchased or on order for the fiscal year was 800 items.

Notable among these acquisitions are the 146 medallic specimens, along with 85 engraving tools, acquired during the summer of 1974 from Mr. Thomas Shingles, who for many years was Chief Engraver of the Royal Canadian Mint.

From the Mint of Paris, France, the National Medal Collection has acquired a splendid cross-section, in 150 bronze specimens, of that country's historic and art medals.

Important additions to the Collection of the Personal Award Medals of Canada's Governors General now provide an example of these in silver or bronze for each viceroy since such honours commenced with Lord Dufferin in 1873. Further specimens of them in silver are being secured to complete that series because of its special importance for research.

Athletic awards and badges associated with a wide variety of Canadian sports activities constitute another important area being extended and developed for its documentary significance.

Information Services Division

It was during the 1974-1975 fiscal year that the Publications Division experienced an organizational change. As of 1 January 1975 it became known officially as the Information Services Division and encompassed two sections: the Publications Section and the Media Relations Section. The latter function was transferred from the former Displays and Publicity Division, now the Exhibition Services Division.

This structural reorganization has better centralized the flow of archival information, both internally and externally. Possibly the most significant internal achievement of the Division was the creation of the Department's first official newsletter, *The Archivist.* Aimed at improving communications and stimulating

interest within the Public Archives, this bimonthly publication first appeared in July 1974. As of March 1975 a total of five issues had been published. The editors remain constantly on the search for interesting and informative material to include in subsequent issues.

It seems quite apparent that the role of the Information Services Division will expand tremendously in the near future as the Public Archives publication and public relations mandates increase.

PUBLICATIONS SECTION — In addition to *The Archivist,* there were many other important publications produced during the year.

Published for the International Council on Archives was the publication *International Archival Development Fund.* This was the Public Archives contribution to the Fund and aimed at stimulating responsible archival action throughout the world.

It was an active year for the publishing of Records Management Branch publications. Several publications were translated into French and printed under separate cover. These included *Plans généraux d'élimination des documents du gouvernement du Canada, La gestion du courrier au sein des ministères et organismes gouvernementaux, Organisation et opérations relatives à la gestion des documents* and *Plan de conservation et d'élimination des documents.* Revised reprints were published for the following two publications: *Records Organization and Operations* and *Records Scheduling and Disposal.* A final publication, *Subject Classification Guide,* is presently being printed and should be available early in the next fiscal year.

For the National Map Collection three major publications were produced. The first volume of an inventory listing French atlases housed in the National Map Collection was printed under the title *French Atlases in the Rare Atlas Collection.* The other two publications, *Ottawa in Maps* and *Winnipeg in Maps,* are fully illustrated and are accompanied by historical notes regarding the development of these two Canadian cities.

A series of publications of special interest to scholars and researchers is the *General Inventory: Manuscripts* prepared by the Manuscript Division. *Volume 3: MG 17 — MG 21* and *Volume 7: MG 29* were made available to the public.

Again, as in past years, exhibition publications occupied much of the Section's activities. The major exhibition of the year, *Telecommunications: The Canadian Experience,* resulted in the production of both a poster catalogue and a research catalogue. Other publications relating to exhibitions included the poster catalogue *Quebec and its Environs,* the brochure *Norman McLaren* and the catalogue *XVth International Round Table on Archives.*

Turning to publications of a general nature we find many that would appeal to those interested in the Public Archives itself and more specifically in Canadian history. During the year the *Annual Report 1972-1973* was published and the editing for the *Annual Report 1973-1974* was completed. Another publication relating to annual reports, *Guide to the Reports of the Public Archives of Canada 1872-1972,* is near completion and should be available early in the coming fiscal year. *Guide des sources d'archives sur le Canada français, au Canada* is another

publication near completion. For the first time a comprehensive list of Public Archives publications was printed under the title *List of Publications of the Public Archives of Canada.* Three informational brochures describing various activities of the Archives were also produced: *Public Archives of Canada, Public Records Division* and, in collaboration with Laurier House, the brochure *Lester B. Pearson.*

The Section was also responsible for the creation of two cover designs; one for the Machine Readable Archives Series and the other for the Public Records Division's Records Group Inventory Series.

MEDIA RELATIONS SECTION — Continuing past trends, the Division's efforts were again concentrated on publicizing and advertising the travelling and local exhibitions. In Ottawa the support of the local media was actively pursued to cover archival events such as the International Round Table on Archives Conference. Information was also distributed to media across Canada on some of the major acquisitions obtained during the year including the Fessenden Papers from the State Archives of North Carolina and the film library of the Canadian Film Institute. To support the travelling exhibits, editorial material and photographs were regularly sent to borrowing institutions for distribution to the press in their respective cities.

Media relations officers produced a monthly 15-minute program for an Ottawa cable television station featuring material in archival collections. In February 1975 an agreement was concluded with a second station to receive a program in French. These television programs made on video-tape were produced totally "in-house" with the collaboration of the Archives audio-visual unit. Press inquiries increased appreciably during the year as journalists turned increasingly towards archival material to illustrate their stories. The event which elicited the widest publicity for the Archives during the year was the release of the William Lyon Mackenzie King diaries. Every major daily carried at least one article on the diaries.

Since the merger of the media relations function with publications in January, Information Services Division is now exploring the use of more advanced communication techniques such as radio tapes and video-tape recordings to inform a wider public about the collections of the Public Archives.

Fifteenth International Conference of the Round Table on Archives

Established twenty years ago by Charles Braibant, at that time Director General of the Archives of France, the Round Table was envisaged as a means of bringing the heads of national records centres together on a yearly basis between congresses of the International Council on Archives.

Since then, the Round Table has expanded and become a formal organization. The fifteenth meeting, held in Ottawa and hosted by the Public Archives of Canada, brought together five international agencies and more than 70 archivists from 39 countries representing all continents. It marked the first time that

the Round Table had met in the Americas. Meetings were held in the federal government's Conference Centre from 7-10 October 1974.

Members of the official Canadian delegation were Dr. Wilfred I. Smith, the Dominion Archivist, Louis Garon, representing the *Archives nationales du Québec,* and Robert Garon of the *Association des archivistes du Québec,* representing Canadian archivists. Attending as observers were Bruce Fergusson, Director of the Public Archives of Nova Scotia, Dr. W. Kaye Lamb, former Dominion Archivist, Alan Ridge, Director of the Archives of Alberta and Bernard Weilbrenner, Assistant Dominion Archivist and conference organizer. L. F. MacRae, Associate National Librarian, represented the International Federation for Documentation.

Discussions dealt with publicity and public relations, publications, exhibitions and educational services. A report on these topics, based on questionnaire replies received from 45 countries, was distributed prior to the meeting.

M. F. Biljan, President of the Round Table is received by her Excellency Madame Jules Léger, wife of the Governor-General.

The main speakers were: Dr. W. I. Smith, on publicity and public relations; Frank Evans (USA), on publications; D. Mannsaker (Norway), on exhibitions and Claudio Pavone (Italy), on educational services.

During the session on administrative matters, chaired by the President of the Round Table, Franjo Biljan (Yugoslavia), the following items were discussed: the Secretary's report and the financial report, the location of future meetings, the election of advisors on the selection of topics for these meetings, the amending of the regulations of the Round Table and the budgets of archival institutions.

Various activities were organized for the participants. Prior to a short tour of the city and the surrounding area, delegates were welcomed by the Mayor of Ottawa, Pierre Benoit.

Participants were invited to the official opening by the Minister of Communications, the Honourable Gérard Pelletier of the Public Archives exhibition *Telecommunications: The Canadian Experience*. Mr. Pelletier was thanked by the President of the International Council on Archives, F. K. Dolguikh. Following a reception at the residence of the Governor General, where they were received by Her Excellency Mme Jules Léger, participants were guests at a dinner given by the Secretary of State, the Honourable J. Hugh Faulkner.

Address by the Honourable J. Hugh Faulkner

Mr. Chairman, Ladies and Gentlemen:

It is both an honour and a pleasure for me to welcome you on behalf of the Canadian government. We are of course delighted that Canada was selected to host this important meeting. I have looked forward with keen interest to meeting this evening with distinguished archivists who have assembled from all corners of the globe to discuss matters of mutual interest in a spirit of friendship and cooperation. May I thank you for the opportunity afforded me to share in the work of your fifteenth International Round Table and to contribute in some small way to it.

Until very recenty, in the field of archives, Canada has had to rely on other countries, in particular, France, Great Britain and the United States. The assistance received from these countries has enabled us to reproduce a substantial number of documents relating to our history as a nation and has made it possible for us to improve our methods.

Today however, Canada is in the process of developing its own individual approach to the field of archives, an achievement that is being realized through close cooperation with the international community. Furthermore, I would like to consider this meeting as evidence of the high regard and respect which specialists from other countries have for our archivists and our archival institutions.

If the theme of this Round Table conference is of special interest to Canadians, I too have a personal interest in these discussions since one of the primary responsibilities of the Secretary of State and the several agencies for which I am responsible before Parliament and the public is the diffusion of cultural values. This is also a priority of the

present government. Through films, television, our museums, libraries, archives and the Canada Council, we are striving to improve the quality of life in Canada by making our national heritage and the heritage of man, in all its forms, more easily accessible to the majority of Canadians.

During the last decade, the Public Archives of Canada has undergone a remarkable expansion. Its responsibilities in the field of records management and historical records have greatly increased. New working instruments have been made available, particularly in the area of audio-visual aids. Furthermore, during the last ten years, the Archives budget, approved by Parliament, has increased almost tenfold, from $970,500 in 1964-1965 to $9,448,999 in 1974-1975. In my opinion this is clear evidence that the government and the representatives of the people are becoming more aware of the importance of the Archives and are developing an increasing interest in it.

In 1972, the Public Archives of Canada celebrated its centenary. On that occasion, it was announced that new programs would be implemented, the first of which would be designed to ensure a wider distribution of our archival holdings. In 1973, fully in agreement with this policy, I approved measures proposed by the Public Archives of Canada to implement such objectives.

Recently, at a meeting of archivists from the federal and provincial governments, I had the pleasure of reviewing with them the initial results of these new projects, which I must say are very gratifying. As a first step, to assist researchers, several hundred reels of microfilm of the papers of former Prime Ministers and various government departments have been deposited in each of the ten provincial archives. Two books, intended for use by a wider audience, have also been published by university presses, and several other publications are currently in preparation. Secondly, in order to serve our schools and reach a larger segment of the Canadian public, several series of slides reproducing historical or current affairs documents have been published with the cooperation of the National Film Board. In addition, a number of exhibitions have been organized and presented throughout Canada.

Efforts to ensure greater public access to the resources of the Public Archives of Canada have taken various forms, beginning with the expansion of techniques for publicizing the work of the Archives. To cite one example, exhibitions have been presented at national conferences of historians, photographers, map custodians and geographers.

Special efforts have also been made to provide training in the skills and techniques involved in the preservation and distribution of archival works. A number of special courses were offered on a variety of subjects including records management, microfilming, archives administration and data processing. These courses have been or will shortly be available in both French and English.

The goal of the Public Archives is two-fold: to become a leading national centre for research and, above all, to serve as the major source of a wide range of original documentation, of which all parts of Canada

and all segments of the population can take advantage. The very name "Public Archives" is itself a reminder of this goal. In a country as vast as ours, with a relatively small population, where there are two official languages and numerous ethnic communities, the task is not easy. The challenge is indeed a formidable one!

The machinery with which we will accomplish our task, however, has already been created. Meetings such as this can help us find imaginative solutions to some of our problems. Indeed, I am convinced that as a result of your discussions, Canadian archives and in particular, the Public Archives, can carry out their responsibilities with even more efficiency and vigour.

In conclusion, it is my hope that the delegates from all the countries and organizations represented here will return home with renewed enthusiasm. The task facing you is an important one — that of preserving the record of human experience and making its riches more widely available throughout the world.

Members of the Round Table also visited Upper Canada Village where they were the luncheon guests of the St. Lawrence Parks Commission (Ontario). During a stopover en route to Montreal, they were invited to visit the Pointe Claire cultural centre. The Quebec Minister of Cultural Affairs, Denis Hardy, welcomed them to an exhibition on Old Montreal organized by the Montreal regional office of the *Archives nationales du Québec.* Raymond Gariépy, the Assistant Deputy Minister, and André Vachon, Director of the *Archives nationales du Québec,* gave a dinner in their honour.

An exhibition of archival publications, containing more than 250 works from more than 30 countries, provided the visiting delegates with an overview of recent publications in the field of archives.

The Ottawa conference was a notable success, in terms of both the number and geographic distribution of participants and the lively and constructive nature of the proceedings. At the conclusion of the conference, the President, Franjo Biljan, gave a brief summary of its accomplishments and expressed his appreciation to the Public Archives of Canada for the exceptionally efficient organization. He closed by expressing the hope that the progress achieved in Ottawa would be sustained in the future.

Conference of the Archives Committee of the Pan-American Institute of Geography and History

The Pan-American Institute of Geography and History was established in 1928 to encourage, coordinate and publicize studies in geography and history. Its headquarters are in Mexico City. In 1949, the Institute became the first of the specialized agencies associated with the newly created Organization of American States.

The conference, which took place from 14-18 October at the Canadian Government Conference Centre in Ottawa, was organized by the National Section of the Institute, in cooperation with the Department of External Affairs and the Public Archives of Canada.

Among those participating in the conference were the Secretary-General of the Pan-American Institute, José Saenz; the Chairman of the Canadian Section, Arthur Blanchette; representatives from more than 20 countries, mainly Latin American; and several specialists. The conference was under the chairmanship of the Assistant Dominion Archivist, Bernard Weilbrenner, who had been named chairman of the Committee on Archives during the Institute's congress held in Panama in 1973.

The conference was highlighted by important discussions on the training of archivists and the establishment of schools to provide such training. Several specialists addressed the delegates, including Mario Herrera Acosta (Panama), Frank Evans (United States), Robert Garon (Canada), Humberto Mundo Reyes (Mexico) and Aurelio Tanodi (Argentina).

One of the conference's objectives was to improve international cooperation in the field of archives. Specialists from several international organizations outlined their existing programs and suggested ways of making better use of the services provided by these agencies. UNESCO was represented by Alfred

L-R: Arthur Blanchette, President of the Canadian Section of PAIGH; José Saenz, Secretary General of the Institute; Sam Gamble, a member of the Canadian Section.

Wagner, the International Council on Archives by Charles Kecskeméti, the Organization of American States by Carmen Rovira, and the Association of Latin American Archivists by Luís M. Rodriguez.

The conference dealt with several other subjects: the Archives of Spain and relations with Latin America (Mrs. Vicenta Cortes Alonso, Spain), microfilming programs (Clinton V. Black, Jamaica), archival law and property (Rafael Piedra Solis, Ecuador), publications (Aurelio Tanodi, Argentina).

A session devoted to administrative matters established the program and budget of the Archives Committee for the next three years. The most important decisions involved the establishment of a documentation centre in Ottawa to acquire publications and to disseminate information relating to the science of maintaining archives, the development of archives in member countries, and the preparation within each country of a concise guide listing all archival institutions.

Participants in the conference had the opportunity to meet members of the National Section and Canadian archivists during informal meetings and receptions.

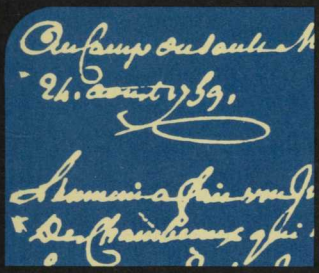
At the beginning of the conference, the National Section of PAIGH gave a dinner for participants. On Wednesday, delegates toured the city of Ottawa. The Public Archives held a reception followed by a dinner, at which the Dominion Archivist, Dr. Wilfred Smith, was host. A reception given by the Department of External Affairs closed the conference.

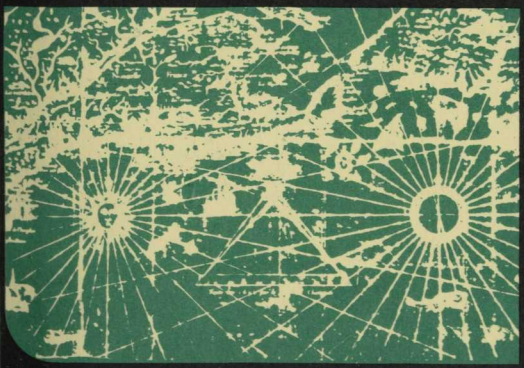
In his remarks at the conclusion of the conference, the Secretary-General of the Institute, José Saenz, reminded delegates of the essential role of such conferences and expressed his great satisfaction with the new energy being displayed by the Archives Committee, the active participation of all countries and the interest shown in projects proposed by the Committee. He expressed the Institute's gratitude for the steadfast support given by the Canadian government to all PAIGH activities, of which this conference was but one example.

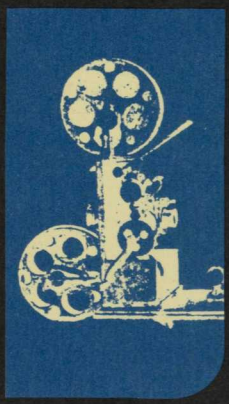
Archives publiques Canada | Public Archives Canada

rapport annuel

1974/1975







Archives publiques Canada | Public Archives Canada

rapport annuel

1974/1975

© Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1976
N° de cat. : SA1-1975

Sommaire

Introduction 1

Direction de la gestion des documents 7
- Division du dépôt central des archives 7
- Division des dépôts régionaux 15
- Bureau des services de gestion des documents 19

Direction des archives historiques 27
- Division des manuscrits 28
- Division des archives fédérales 55
- Collection nationale de cartes et plans 68
- Département de l'iconographie 75
- Bibliothèque 97
- Division des archives nationales du film 103
- Division des archives ordinolingues 111

Direction de l'administration et des services techniques 115
- Bureau d'établissement des programmes 115
- Bureau des études technologiques 115
- Division des langues officielles 117
- Division des services administratifs 118
- Division des services de gestion 121
- Division du personnel 122
- Division des services techniques 123
- Division des services des expositions 127
- Division des services d'information 131

XVe Conférence internationale de la Table ronde des archives 134

Conférence du Comité des archives de l'Institut panaméricain de géographie et d'histoire 139

Introduction

En s'adressant aux archivistes du monde entier, lors de la XVe Conférence internationale de la Table ronde des archives qui s'est tenue à Ottawa en octobre 1974, l'honorable Hugh Faulkner, secrétaire d'État, a fait mention de l'expansion remarquable des Archives publiques au cours des dix dernières années. Cet essor qu'atteste un budget dix fois plus important en 1974-1975 ($9 449 000) qu'en 1964-1965 ($970 000) est un indice de la haute priorité qu'accorde le gouvernement à la contribution des archives dans les domaines de la qualité de la vie canadienne et de l'accessibilité au patrimoine national.

Sans vouloir minimiser l'importance de cette augmentation budgétaire, il faut, dans une certaine mesure, se méfier de ces chiffres. En effet, près de 80 p. 100 du budget des Archives publiques sont affectés aux traitements. Une bonne partie de l'augmentation des budgets de la dernière décennie a donc été absorbée par les hausses de traitement, le personnel lui-même ayant quadruplé, passant de 150 à 600 durant cette même période. La plupart des ressources additionnelles, y compris les services administratifs et techniques de la Bibliothèque nationale, ont été consacrées à l'expansion des services, conséquence directe de l'accroissement de la demande. Le réseau des dépôts régionaux a été étendu à tout le pays pour faire face aux besoins des bureaux régionaux des ministères fédéraux. Le nombre de chercheurs, de demandes de renseignements écrites, de demandes de copies de documents, de cartes et de photographies augmente en moyenne d'environ 25 p. 100 chaque année depuis dix ans. L'acquisition systématique de documents archivistiques dans les secteurs public et privé a considérablement gonflé le volume des acquisitions de tous les genres de documents. Ces acquisitions ont toutes nécessité des travaux de classement, de description, de conservation et de référence.

D'importants changements se sont néanmoins produits dans le domaine de la gestion des documents, dans l'utilisation de nouveaux supports d'archives — notamment les archives cinématographiques, sonores et ordinolingues — et dans le traitement électronique des données pour la recherche documentaire ; des perfectionnements ont été apportés aux techniques de conservation dans le domaine de la microphotographie, et l'accès aux documents publics a été libéralisé. Dans l'ensemble, les archives ont connu une plus grande diffusion au pays et on a constaté une participation canadienne accrue aux activités reliées aux archives sur le plan international.

Dans la plupart de ces domaines, je suis fier de pouvoir dire que le Canada a trouvé des solutions originales qui convenaient particulièrement bien au contexte national et qui ont suscité l'intérêt des dépôts d'archives du monde entier. Il est maintenant généralement reconnu que les Archives publiques du Canada sont à la fine pointe de la technique moderne en archivistique en raison de leur intérêt particulier pour la gestion des documents, de l'ampleur de leurs collections historiques de tous genres de documents, du raffinement de leurs opérations techniques en microphotographie et dans le domaine des archives ordinolingues, et de la diversité, de l'importance et de l'originalité de leur programme de diffusion. Cette évolution a déjà été décrite dans les rapports précédents et ressort clairement des rapports détaillés des directions des Archives publiques du Canada pour l'exercice financier 1974-1975. Nous ne nous bornerons donc ici qu'à en donner un bref aperçu.

Gestion des documents — Le système moderne de gestion des documents, que l'on a tout d'abord appliqué aux documents de papier, est bien établi ; parmi ses caractéristiques principales, on note les systèmes de classement uniformes, les délais de conservation prévoyant des mesures de destruction ou de transfert aux dépôts d'archives, et la création de dépôts intermédiaires. En 1973-1974 on avait évalué à un million de pieds cubes (28 300 m^3) le volume net des documents inactifs conservés par nos dépôts d'archives et à 3 000 le nombre des demandes traitées quotidiennement. Présentement, l'accent est mis à intégrer les documents ordinolingues au système et à former des gestionnaires des documents. Enfin, une étude de la microphotographie au sein du gouvernement fédéral portera surtout sur les rapports entre les gestionnaires des documents et la microphotographie ; la tendance actuelle vise à obtenir une gestion coordonnée de l'information, abstraction faite de son support.

Direction des archives historiques — Les Archives nationales du film ont continué à combler leurs postes, à faire l'acquisition de matériel et à convertir leurs films sur nitrate ; elles ont acquis 7 millions de pieds (2 133 600 m) additionnels de film et ont signé d'importants accords avec l'Institut canadien du film et la Société Radio-Canada. Dans le cadre de l'automatisation du catalogue collectif des cartes, les Archives publiques et la Bibliothèque nationale ont conclu une entente en vue de l'élaboration en commun d'un format M.A.R.C. pour les cartes. Les travaux concernant la parution d'une édition revue et augmentée du *Catalogue collectif des manuscrits...* par Alphatext se sont poursuivis et deux intéressants projets de microfilmage ont été lancés : le microfilmage d'une partie des dossiers de la Compagnie de la baie d'Hudson, avant que ne soit effectué le transfert des originaux de Londres à Winnipeg, et l'organisation du microfilmage, en Espagne, des documents basques ayant trait aux débuts de l'histoire de l'Amérique du Nord (1550-1750).

Dans le cadre du programme de diffusion, les Archives publiques ont déposé 4 400 bobines de microfilm dans les divers dépôts d'archives provinciaux et, en collaboration avec l'Office national du film, elles ont pu produire les premières séries de diapositives couleurs de peintures historiques de la collection « Série : archives du Canada ». La reproduction de collections de peintures et d'aquarelles sur microfiches couleurs s'est poursuivie et plusieurs expositions ont continué à circuler parmi 75 localités canadiennes. On a mis sur pied de nouvelles expositions, la plus importante et la plus ambitieuse étant sans contredit *Télécommunications : L'expérience canadienne.* Parmi les expositions de moindre envergure, on se doit cependant de mentionner l'exposition de médailles de Dora de Pédery-Hunt, première d'une série d'expositions du Cabinet national de médailles, et l'exposition d'excellentes reproductions cartographiques *Ottawa par les cartes* qui fut, par la suite, montrée dans divers centres commerciaux et qui a suscité un grand intérêt.

Division des services techniques — L'augmentation rapide du volume de sorties d'ordinateur sur microfilm (S.O.M.) et, à vrai dire, de toutes les applications microphotographiques, est l'un des faits marquants de l'exercice. Cette augmentation obligera le Service central du microfilm à emménager dans un nouvel immeuble. On note également que trois cents personnes ont assisté à un séminaire sur les S.O.M. et que l'on a entrepris une étude de la microphotographie au sein du gouvernemet fédéral. Dans le domaine de la conservation, un projet

pilote a été lancé pour la mise au point d'un système de désacidification par des vapeurs ; ce nouveau procédé, conçu par M. Richard D. Smith, rendra possible la désacidification en masse des documents et des livres.

La planification du nouvel immeuble a fait l'objet de négociations constantes avec le ministère des Travaux publics et la Commission de la capitale nationale en ce qui a trait au choix de l'emplacement et à la rédaction d'une demande de crédits au Conseil du Trésor. Le pénurie d'espace se fait de plus en plus sentir et la nécessité de décentraliser nos activités non seulement entrave notre efficacité mais coûte également très cher, par suite des réparations, des rayonnages et des services de commissionnaires additionnels ainsi requis.

Affaires internationales — Parmi les événements dignes de mention dans le domaine des activités internationales, on se doit de signaler les réunions à Ottawa de la Conférence internationale de la Table ronde des archives et du Comité des archives de l'Institut panaméricain de géographie et d'histoire. Ces réunions sont décrites dans une autre section de ce rapport.

L'archiviste fédéral a de nouveau été élu rapporteur du Comité consultatif international de la documentation, des bibliothèques et des archives. Il représentait également le Canada à une conférence internationale pour le développement des archives à Dakar. Cette conférence était en partie commanditée par le Centre de recherche pour le développement international, et les Archives publiques ont publié, pour l'occasion, une brochure d'information sur le Fonds international pour le développement des archives. L'archiviste fédéral a enfin été nommé président d'un comité consultatif américain sur la protection des archives et des dépôts d'archives.

L'archiviste fédéral adjoint a fait partie de la délégation canadienne à la Conférence intergouvernementale sur la planification des infrastructures nationales en matière de documentation, de bibliothèques et d'archives. Il est de plus président du Comité des archives de l'Institut panaméricain de géographie et d'histoire. D'autre part, W. D. Wheeler, conseiller supérieur en technologie, a continué à jouer un rôle actif au sein de plusieurs associations internationales se préoccupant de reprographie. Hugo Stibbe, de la Collection nationale de cartes et plans, a présidé le groupe de travail de la Fédération internationale des associations de bibliothécaires portant sur la Description bibliographique internationale de la documentation (I.S.B.D.) concernant les cartes. Michael Carroll, chef de la Division des archives ordinolingues, a assisté à un symposium de l'Unesco sur le traitement électronique des données. Peter Ryder a participé, à Londres, à une réunion du Conseil international des archives sur les documents d'affaires. Charles Poole, de la Division des services techniques, a participé à un projet mixte en rapport avec le microfilmage des archives des Nations unies. Enfin, des archivistes de plusieurs pays d'Afrique et d'Asie ont suivi des cours d'administration des archives, de gestion des documents, de reprographie et de conservation aux Archives publiques.

Gestion et relations de travail — Plusieurs faits sont à noter : l'introduction des horaires variables, la publication de *L'Archiviste*, bulletin destiné au personnel ainsi qu'aux archivistes de l'extérieur et aux personnes intéressées, l'établissement d'un Comité de la haute direction et de comités spéciaux sur le traitement électronique des données et la microphotographie, le perfectionnement constant

des systèmes de gestion dont le Système de mesure de la performance des opérations (S.M.P.O.) et la Gestion par objectifs (G.P.O.), enfin, la nomination d'un conseiller en matière d'établissement des programmes pour participer au processus de planification.

Décès du major Lanctot — Le 2 février 1975, Gustave Lanctot, troisième archiviste fédéral et éminent historien canadien, est décédé à Montréal à l'âge de quatre-vingt-onze ans. Né à Saint-Constant-de-Laprairie (Québec), Lanctot fit d'abord ses études au collège et à l'université de Montréal avant de se rendre à Oxford et à la Sorbonne. En 1912, il entreprenait, à titre d'adjoint à la recherche, une longue carrière de trente-six ans aux Archives publiques. Sa carrière ne connut qu'une seule interruption, soit en 1915 alors qu'il s'enrôla dans les Forces expéditionnaires canadiennes. Membre de la Commission des archives de guerre, il fut promu major en 1917. Il réintégra par la suite les Archives publiques où il occupa successivement les postes d'archiviste associé (1918-1920), de directeur adjoint des trophées de guerre (1920-1922), d'archiviste français en chef (1922-1937) et d'archiviste fédéral (1937-1948).

Lanctot a eu la mauvaise fortune de diriger les Archives publiques au moment où de sérieuses contraintes économiques l'obligèrent à comprimer à la fois le personnel et le budget et à renoncer à d'importants projets. Cependant, il n'a jamais transigé sur les services fournis aux érudits et il fut l'instigateur de plusieurs initiatives importantes qui, avec le temps, portèrent fruit : la systématisation du classement des fonds de la Division des manuscrits à laquelle on a consacré beaucoup de temps, la création d'une nouvelle division, celle des services techniques et auxiliaires avec l'intention d'établir éventuellement des archives cinématographiques et sonores, la réalisation et le prêt aux écoles de jeux de diapositives illustrant divers thèmes de l'histoire du Canada, enfin, en 1945, la mise sur pied de la Commission des documents publics. Les employés des Archives publiques qui ont travaillé sous la direction du major Lanctot et les nombreux érudits qui ont bénéficié des services de l'institution se souviennent de lui avec respect et affection.

La réputation d'éminent historien dont jouit Lanctot n'est pas sans fondement. Ses nombreuses publications s'échelonnent sur une période de près de cinquante ans et comprennent *L'Administration de la Nouvelle-France* (1929), *Le Canada d'hier et d'aujourd'hui* (1934), *L'Œuvre de la France en Amérique du Nord* (1951) et ses trois volumes qui composent l'*Histoire du Canada* jusqu'à 1763 (1967-1969). Avec l'aide de son épouse et en dépit d'une cécité croissante, il a continué à faire des recherches et à écrire jusqu'à son décès.

L'étendue et la qualité de son travail de même que son apport à la vie intellectuelle du Canada lui ont attiré de nombreux honneurs. Il fut président de la Société historique du Canada, de la Société royale du Canada, de la Fédération des Alliances françaises du Canada, de la Société d'histoire de l'Église et d'autres associations nationales. Il s'est vu décerner plusieurs prix d'histoire et un prix du gouverneur général ; il a reçu des médailles de la Société royale du Canada, de l'Académie française et du Conseil des arts du Canada ; il fut également chevalier de la Légion d'honneur et membre de l'Ordre du Canada. Les Archives publiques du Canada pleurent la perte de cet ancien archiviste fédéral distingué.

Remerciements — Je tiens à exprimer ma reconnaissance au personnel des Archives publiques, à mes collègues du Canada et de l'étranger, aux gestionnaires des documents et aux autres fonctionnaires dont la coopération est essentielle, et à tous ceux qui, en faisant don de documents archivistiques, contribuent à assurer la préservation de notre patrimoine culturel.

le 31 mars 1975

L'Archiviste fédéral
Wilfred I. Smith

Direction de la gestion des documents

La Direction de la gestion des documents a entrepris en 1974-1975 sa neuvième année d'existence et le dépôt central des archives d'Ottawa, sa dix-neuvième année. Le dépôt de Toronto a fêté son dixième anniversaire, celui de Montréal, son neuvième, celui de Vancouver, son troisième, et ceux de Winnipeg et de Halifax, leur deuxième.

Le Décret sur les documents publics (C.P. 1966-1749 du 9 septembre 1966) autorise la Direction de la gestion des documents à fournir, à Ottawa et dans les grands centres urbains du pays, la gamme complète de ses services aux divers ministères fédéraux et organismes gouvernementaux. Ces services comprennent des services d'entreposage et de consultation, des conseils et de l'aide pour l'établissement des délais de conservation et d'élimination des documents, des cours de formation, la rédaction et l'impression de normes et de guides de gestion des documents, la préparation d'inventaires, de vérifications et d'évaluations des documents ainsi que toute aide requise dans d'autres domaines connexes de la gestion des documents — notamment en ce qui a trait au Programme de conservation des documents essentiels du gouvernement fédéral.

Le tableau I donne la répartition des fonds des dépôts de la Direction de la gestion des documents dans tout le Canada.

TABLEAU I

Ensemble des fonds de la Direction de la gestion des documents au 31 mars 1975

Dépôts	Pieds cubes (m^3) de documents	Rayonnage occupé arrondi au mille (km)
Halifax	13 050 (369 m^3)	2,5 (4 km)
Montréal	131 151 (3 712 m^3)	25 (40,2 km)
Ottawa	573 319 (16 225 m^3)	108,5 (174,6 km)
Toronto	152 183 (4 307 m^3)	29 (46,7 km)
Winnipeg	21 983 (622 m^3)	4 (6,4 km)
Vancouver	55 326 (1 566 m^3)	10,5 (16,9 km)
Total	947 012 (26 800 m^3)	179,5 (288,9 km)

Division du dépôt central des archives

Réorganisée le 1er avril 1972, cette division a été scindée en trois sections dont deux portent le nom de dépôt, à savoir le Dépôt des documents généraux et le Dépôt des archives des Forces canadiennes ; elle comprend également la Section des dossiers du personnel et des services. Les sections ont instauré des méthodes d'enregistrement des documents et les pratiques sont maintenant conformes à ces méthodes. On a établi des indicateurs de performance qui ont été jugés satisfaisants par la Division de la mise en pratique des systèmes de gestion à laquelle ils sont soumis tous les mois.

TABLEAU II

Division du dépôt central des archives d'Ottawa (depuis 1966 jusqu'au 31 mars 1975)

Année	Ministères et organismes clients	Acquisitions en pieds cubes (m^3)			Nombre de dossiers du personnel traités*	Consultation			Effectif en fin d'exercice	Volume total des documents en pieds cubes (m^3)	Espace libéré au sol en pieds carrés (m^2)	Matériel libéré			
		Documents généraux	Dossiers du personnel*	Total		Total des demandes de consultation	Intercalations	Heures de recherche (du personnel)				Rayons en pieds (m)	Cartons	Classeurs	Divers
1966	55	43 050 (1 218 m^3)	2 479 (70 m^3)	45 529	65 942	126 539	70 603	3 346	27	310 419 (8 785 m^3)	21 857 (2 031 m^2)	13 821 (4 213 m)	2 693	1 707	41
1967	56	40 546 (1 148 m^3)	3 973 (112 m^3)	44 519	53 796	125 075	43 545	3 020	27	306 425 (8 672 m^3)	17 227 (1 600 m^2)	24 281 (7 401 m)	2 146	1 373	13
1968	59	40 627 (1 149 m^3)	4 970 (141 m^3)	45 597	44 800	124 254	61 023	2 989	27	312 101 (8 832 m^3)	17 769 (1 651 m^2)	26 934 (8 209 m)	581	1 038	54
1969	59	54 645 (1 546 m^3)	2 751 (78 m^3)	57 396	45 799	127 842	79 954	3 141	35	338 883 (9 590 m^3)	27 420 (2 547 m^2)	25 833 (7 874 m)	800	1 686	28
1970-1971	**62	83 773 (2 371 m^3)	3 756 (106 m^3)	87 529	118 544	148 891	135 067	7 857	42	374 903 (10610 m^3)	42 520 (3 950 m^2)	47 097 (14 355 m)	1 637	2 942	55
1971-1972	69	155 167 (4 391 m^3)	6 337 (179 m^3)	161 504	142 906	122 526	168 936	5 897	104	499 035 (14123 m^3)	73 036 (6 785 m^2)	102 973 (31 386 m)	929	2 933	165
1972-1973	54	61 729 (1 747 m^3)	3 431 (97 m^3)	65 160	282 866	***187 281	422 469	10 903	90	528 648 (14961 m^3)	35 017 (3 253 m^2)	40 029 (12 201 m)	314	1 046	21
1973-1974	49	55 473 (1 570 m^3)	4 187 (118 m^3)	59 660	395 152	***221 670	513 885	12 882	90	549 603 (15533 m^3)	26 486 (2 461 m^2)	40 900 (12 466 m)	—	1 073	—
1974-1975	56	58 541 (1 657 m^3)	4 704 (133 m^3)	63 245	322 345	***251 587	478 479	6 956	90	573 319 (16225 m^3)	28 965 (2 691 m^2)	48 532 (14 793 m)	2 264	417	1

*Vise à la fois les dossiers civils et militaires.

**Du 1er janvier 1970 au 31 mars 1971 en raison du changement de la base des rapports (exercice financier et non plus année civile).

***Ne comprend pas les demandes par correspondance.

Projets et observations d'importance — ÉLIMINATION DES DOCUMENTS CLASSIFIÉS. Au cours de l'exercice, le marché du papier de rebut s'est effondré et, faute de débouchés, la Florence Paper Company s'est vue dans l'obligation de couper ses approvisionnements. La compagnie Perkins Mills de Candiac, pour sa part, était persuadée que cette situation pouvait compromettre ses chances futures d'obtenir ce papier. La division a donc consenti à faire un compromis : elle triera, dans une certaine mesure, les différentes catégories de papier et les débarrassera de tout élément de matière plastique, de carbone ou de métal lourd afin de réduire les coûts de traitement de la compagnie. Sans cette entente, la division aurait eu à faire face à un sérieux manque d'espace. Près de 4 000 pieds cubes (113 m^3) de documents classifiés ont ainsi pu être éliminés.

COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE. La direction a participé dernièrement au projet de système microphotographique des dossiers AE (anciens employés de la Commission de la fonction publique). La direction a donc rencontré les agents de la C.F.P. afin d'établir le mécanisme d'une enquête visant à déterminer le procédé idéal d'emmagasinage et d'utilisation des documents qui n'ont pas encore été microfilmés (le programme de microfilmage couvre la période 1964-1974) ainsi que des jackets de microfilm. Comme les dossiers AE ne se composent pour le moment que des imprimés Permatri, la division a proposé que les jackets de microfilm soient détruites un an après la date de cessation plutôt que versées au Dépôt des dossiers civils. La Commission de la fonction publique a convenu de sonder l'opinion de ses agents de dotation à ce sujet et de faire part de sa décision à la division. La question n'a pas encore été réglée.

GENDARMERIE ROYALE DU CANADA. Une réunion a été tenue en vue de déterminer une façon plus efficace d'identifier les documents du groupe « personnel civil » . Ces dossiers sont conservés soixante-dix ou quatre-vingt-dix ans selon que les employés en question ont été engagés en vertu de la Loi sur la Gendarmerie royale du Canada ou de la Loi sur l'emploi dans la fonction publique. La G.R.C. étiquettera dorénavant tous les documents devant être conservés quatre-vingt-dix ans. Les procédures relatives à la consultation des dossiers de la G.R.C. ont également été mises à jour.

ARCHIVES PUBLIQUES ET BIBLIOTHÈQUE NATIONALE. Le 17 octobre 1974, une réunion à laquelle assistait le chef de la Division du personnel a été convoquée en vue de discuter de la jonction du Dépôt des dossiers civils avec les services des dossiers du personnel. Cette mesure, qui devait servir de projet pilote, avait pour but de déterminer l'attitude générale des administrateurs du personnel à l'égard de la gestion des documents. On a également prévu, au cours de cette réunion, un programme de rencontres avec les agents qui contrôlent l'administration des dossiers du personnel dans les ministères. Ce programme a été préparé dans le but d'évaluer l'état actuel et l'évolution projetée des systèmes et des pratiques de la tenue des dossiers.

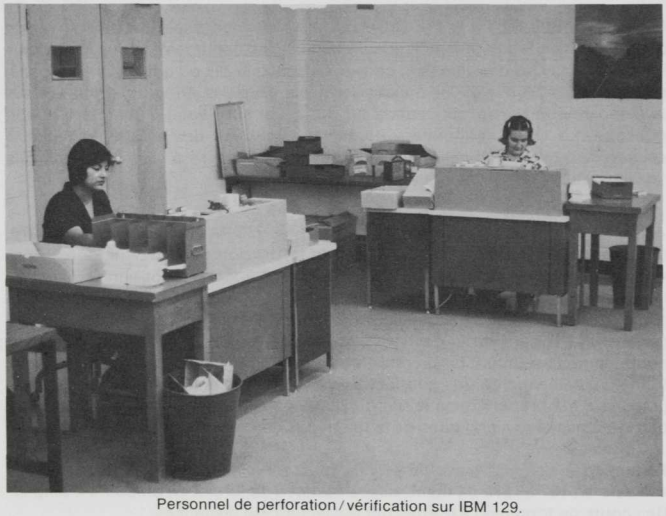
Formation — Les exigences du service et un roulement élevé de personnel ont entraîné en 1974-1975 de nombreuses séances de formation en cours d'emploi. Des cours de formation externes ont également été dispensés.

Travaux d'aménagement — Aucune amélioration d'envergure n'a été apportée cette année à l'annexe du dépôt des archives. Toutefois, on prévoit l'installation d'un deuxième ascenseur et d'un système de climatisation ainsi que l'agrandissement des salles de toilette au rez-de-chaussée.

Le système d'interphone a été entièrement repensé. Les deux systèmes en usage ne donnaient pas un rendement satisfaisant ; ils ont donc été remplacés par un circuit unique, également connecté aux principales salles publiques du Dépôt central des archives. Ce nouveau système a grandement amélioré les communications, tant à l'intérieur de l'annexe qu'entre cette dernière et le dépôt central.

DÉPÔT DES DOCUMENTS GÉNÉRAUX — Acquisitions — Cette année, le nombre total de pieds cubes (m^3) occupés par les documents généraux acquis par le dépôt est passé de 52 526 (1 486 m^3) à 58 448 (1 654 m^3), soit une augmentation de 5 922 (168 m^3). Par suite du renouvellement complet de son personnel, le service des acquisitions a dû se consacrer presque exclusivement à la formation, ce qui lui a laissé très peu de temps pour encourager l'utilisation du dépôt.

En comparaison avec le dernier exercice financier, le dépôt a reçu un plus grand nombre de documents de la Société centrale d'hypothèques et de logement (+ 4 913), du ministère de la Santé nationale et du Bien-être social (+ 1 911), du ministère des Affaires indiennes et du Nord (+ 1 866) et du ministère des Approvisionnements et Services (+ 1 236). Cependant, le ministère de la Consommation et des Corporations et le ministère des Travaux publics ont respectivement réduit leurs versements de 4 091 et de 1 163 documents.



Personnel de perforation/vérification sur IBM 129.

Nouveaux clients — Pour la première fois, des documents ont été versés par le Centre canadien de recherche pour le développement international, ce qui porte à 78 le total des ministères, organismes, conseils et commissions clients.

Fumigation — Trois jours-hommes ont été consacrés à la fumigation de quelque 200 pieds cubes (5,7 m^3) de documents de la Direction des archives historiques.

Travaux spéciaux — Au cours de l'exercice, le service des acquisitions a fourni au total 92 jours-hommes et 24 jours d'utilisation du chariot du Bureau de la gestion des documents, pour lui permettre de desservir ses locaux, de déménager des rayons de bandes magnétiques et d'assurer la livraison et le retour du matériel et des fournitures destinés aux cours de gestion des documents. Il a également fourni le chariot et deux jours-hommes à la Direction de l'administration et des services techniques.

Nouveaux locaux — En 1974-1975, la Section des dossiers du personnel a emménagé dans un édifice distinct et les dossiers civils du Dépôt des documents généraux ont été relogés dans l'annexe.

Les déplacements de dossiers généraux ont été réduits au minimum. Seuls les contrats des bureaux régionaux du ministère des Approvisionnements et Services ont été relogés pour faire place aux dossiers civils, aux documents financiers de ce même ministère et à quelques autres petits groupes de documents. Les documents relogés et réenregistrés proviennent de 10 services versants et occupent un total de 3 222 pieds cubes (91 m^3) ou 93 pieds (28,4 m) de rayonnage.

Éliminations — Durant l'exercice, on a détruit 27 075 pieds cubes (766 m^3) de documents, ce qui a absorbé tout l'arriéré dans l'élimination des papiers de rebut.

Documents classifiés — Le marché conclu avec le moulin à papier pour l'élimination des documents classifiés continue d'être très rentable. Au cours du dernier exercice, le dépôt a pu faire détruire près de 4 000 pieds cubes (113 m^3) de documents classifiés, à savoir 1 000 pieds (28,3 m^3) de documents provenant de ses propres fonds et environ 3 000 pieds (85 m^3) qui lui ont été envoyés uniquement à cette fin.

Transferts — Le renvoi des documents aux ministères, pour examen ou remise en service, et le transfert d'archives à la Direction des archives historiques ont nécessité, en 1974-1975, un nombre important de jours-hommes. La Direction des archives historiques a reçu 8 447 pieds cubes (239 m^3) de documents, et les différents ministères, 2 558 (72 m^3), soit un déplacement total de 11 005 pieds cubes (311 m^3) de documents. Les documents visés par cet important transfert à la Direction des archives historiques étaient conservés au Dépôt des documents généraux en attendant que la direction leur trouve des locaux convenables.

Éliminations irrégulières — Plusieurs ministères desservis par le Dépôt des documents généraux ne peuvent facilement éliminer leurs documents classifiés. Par conséquent, ce dernier a accepté, mais uniquement un vue de leur destruction, des documents ne pouvant faire l'objet d'un versement. En 1974-1975,

le dépôt a détruit 2 797 pieds cubes (79 m^3) de documents ne faisant pas l'objet de versements. Envoyés en 46 occasions, ces documents provenaient de 11 ministères différents.

Consultation — Le nombre des demandes relatives aux documents généraux a connu au cours de l'exercice financier 1974-1975 une augmentation sans précédent. Le Service de la consultation a en effet traité 156 618 demandes, soit une hausse de 32 673 (excluant les demandes relatives aux dossiers militaires) sur le nombre record de 131 945 demandes établi en 1973-1974.

La Société centrale d'hypothèques et de logement vient encore une fois en tête de liste pour le nombre des demandes additionnelles par rapport à l'an dernier (+ 14 872) ; elle est suivie de Revenu Canada (+ 7 292), du ministère des Communications (+ 4 114), du ministère des Affaires indiennes et du Nord (+ 2 624) et du ministère des Anciens combattants (+ 2 138). Les seules baisses importantes ont été accusées par les ministères des Affaires extérieures (– 4 463) et de la Consommation et des Corporations (– 2 144).

En ce qui a trait au nombre total des demandes, les cinq principaux clients du dépôt ont été la Société centrale d'hypothèques et de logement (50 029), Revenu Canada (35 639), Approvisionnements et Services (18 158), le ministère des Anciens combattants (6 281) et le ministère des Communications (6 012).

Aucun ministère n'a atteint la norme fixée pour les dossiers inactifs, soit une demande mensuelle par pied cube de documents. Le Conseil des arts du Canada s'en est le plus rapproché en soumettant en moyenne trois demandes annuelles par pied cube de dossiers, ce qui correspond au quart de la norme. Si tous se conformaient à cette norme, il faudrait alors faire face à plus de quatre millions et demi de demandes par année.

Intercalations — Le nombre d'intercalations est passé en 1974-1975 de 37 317 à 14 708 ; cette baisse est principalement attribuable aux retraits importants de la Société centrale d'hypothèques et de logement et de Revenu Canada (– 9 946 et – 2 594 respectivement).

Heures de recherche — Le personnel a consacré quatre-vingt-quatre heures à la recherche de renseignements ou à la prestation de services additionels aux ministères.

Formation et perfectionnement du personnel — En raison du taux très élevé de roulement du personnel au Dépôt des documents généraux, plus de la moitié des employés actuels ont dû suivre des cours de formation en cours d'emploi. Compte tenu également des employés qui suivent des cours de français, l'année a dû être consacrée presque exclusivement à la formation interne des nouveaux employés. Le cours de deux jours donné par les Archives publiques sur les techniques de dotation et d'interview est la seule formation externe reçue par les employés au cours de l'exercice.

DÉPÔT DES ARCHIVES DES FORCES CANADIENNES — Les retraites et le roulement élevé du personnel ont rendu difficile le maintien de la qualité du service en 1974-1975. En outre, de nombreuses affaires importantes ont dû être laissées en suspens en raison de la maladie prolongée du chef de la division.

Fichier manuel du personnel militaire de la réserve avant le microfilmage.

Les méthodes de rapports sont maintenant conformes au Système de mesure de la performance des opérations (S.M.P.O.) et à celui de la direction. La section assume l'entière responsabilité de la conservation des archives de la G.R.C., responsibilité qui incombait auparavant à la Section des dossiers du personnel et des services. Elle se charge également de l'acquisition et de l'élimination des dossiers auxiliaires relatifs au personnel ainsi que des radiographies.

Pour la première fois, on a compilé des statistiques sur les activités du Dépôt des archives des Forces canadiennes.

SECTION DES DOSSIERS DU PERSONNEL ET DES SERVICES — Par suite du roulement élevé du personnel, les postes vacants et la formation ont occasionné d'importantes pertes de temps. Malgré tout, les projets en cours ont tous pu être terminés sans interruption prolongée.

Statistiques — On a traité les dossiers de 322 345 personnes, soit 72 897 de moins que lors du dernier exercice (395 152). Cette baisse est principalement attribuable aux problèmes de dotation et aux défectuosités des cartes perforées I.B.M.

Automatisation — Le nombre de dossiers automatisés est passé de 186 187 à 226 119, soit une augmentation de 39 932. La conversion a permis de réduire de cinq à quatre le nombre des opérations de traitement des dossiers du personnel. Tous les index de l'armée de réserve ont été automatisés de même que les dossiers du personnel civil. On a également commencé à perforer les cartes du système manuel d'index des dossiers du personnel civil. La production totale de ces opérations a été la suivante :

Dossiers traités :	Personnel civil	40 618
	Militaires	280 552
	G.R.C.	1 175
	Total	322 345
Dossiers automatisés :	Personnel civil	112 773
	Militaires	113 346
	Total	226 119

Service de référence des dossiers du personnel civil :

Demandes	11 022 (2 017 de plus qu'en 1973-1974)
Intercalations	11 845 (16 7746 de moins qu'en 1973-1974)
Heures de recherche	2 127 (169 de moins qu'en 1973-1974)

La compagnie I.B.M. a mené une étude de faisabilité sur l'automatisation du système. Cette étude a dû être précédée de nombreuses heures de recherche préliminaire afin de réduire les frais au minimum. L'étude avait été entreprise afin de s'assurer de la compatibilité de ce nouveau système avec le système en voie d'automatisation du ministère de la Défense nationale, principal client et organisme créateur. D'après le travail accompli et en supposant que les fonds nécessaires soient disponibles, il est possible que l'automatisation soit complétée dès 1976-1977.

Salle d'indexation des dossiers du personnel civil.

Division des dépôts régionaux

Les trois principales activités de la Division des dépôts régionaux correspondent en gros aux activités générales de la Division du dépôt central des archives, décrites aux pages précédentes. Les distinctions découlent en grande partie de la situation géographique de chacun des dépôts, des différents types de documents qui y sont conservés et des services qui y sont offerts. Ces activités sont les suivantes :

1. Fournir aux différents ministères et organismes gouvernementaux des services économiques d'entreposage pour les documents inactifs des catégories « généralités » ou « matières » dans les principaux secteurs d'activité régionale du gouvernement fédéral : Halifax, Montréal, Toronto, Winnipeg et Vancouver. Sont exclus les dossiers du personnel (civil ou militaire) qui sont tous conservés à Ottawa et auxquels renvoient des index automatisés ;

2. Fournir aux ministères et aux organismes qui en font la demande un service complet de référence sur les documents d'intérêt local conservés dans les dépôts régionaux ;

3. Veiller à ce que les documents périmés ou inactifs soient détruits, c'est-à-dire incinérés ou déchiquetés, mis en balles et envoyés à des entreprises commerciales de recyclage du papier de rebut,ceci dans le but d'obtenir un produit de la vente de ce papier, d'aider les ministères qui manquent d'espace et de libérer les dépôts.

Outre ces fonctions essentielles, la division fournit également des services de coordination aux autres secteurs des Archives publiques. Elle voit entre autres à l'élimination des documents dotés d'une cote sécuritaire ; ceux-ci sont périodiquement envoyés à Montréal par la Division du dépôt central des archives d'Ottawa. Elle reçoit et entrepose temporairement dans les dépôts régionaux les documents d'intérêt local dont la valeur historique a été confirmée par la Direction des archives historiques. Elle assure enfin la bonne garde de ces mêmes documents jusqu'au moment de leur transfert à Ottawa où ils seront conservés en permanence aux Archives publiques.

Généralités — Les dépôts régionaux ont connu en 1974-1975 une expansion constante. Les plus récents, ceux de Halifax et de Winnipeg, se développent de façon satisfaisante. L'accroissement de la demande de services dans l'ensemble du pays a d'ailleurs entraîné une augmentation du volume de travail dans tous les secteurs.

L'expérience de même que l'examen des délais de conservation des documents démontrent qu'il serait utopique d'espérer le maintien d'un équilibre parfait entre les documents d'entrée et de sortie. Le nombre des documents transférés par les ministères dans les dépôts augmente en moyenne de 2 p. 100 par année ; cette proportion se traduit en milliers de pieds cubes dans le cas des grands ministères. C'est en grande partie pour cette raison qu'il a fallu songer à agrandir les dépôts de Montréal et de Toronto.

À Montréal, on a terminé avant la date prévue les travaux d'agrandissement du dépôt. Toutefois, la superficie demandée a été réduite et il faudra sans doute prévoir de l'espace additionnel dès le début de 1975.

Approuvé en principe, l'agrandissement du dépôt de Toronto devait se terminer en décembre 1974. Mais la question est toujours en suspens. Pour pallier à cette situation, des locaux provisoires abritent les documents que l'on doit temporairement laisser sur le plancher.

Le dépôt de Winnipeg fait présentement face à une difficulté imprévue : l'élimination du papier de rebut. Le marché du papier est saturé et les négociants sont peu disposés à prendre livraison du papier, même s'il leur est fourni gratuitement. La Corporation de disposition des biens de la Couronne n'a pu obtenir d'offres pour la région de Winnipeg. On a par conséquent donné l'autorisation d'éliminer ce papier de la façon la plus convenable possible. La vente d'une partie du papier a finalement été conclue, mais à la condition que la compagnie prenne également le papier de qualité inférieure. Tous les autres dépôts ont passé des contrats à prix ferme et n'éprouvent pour le moment aucun problème de ce côté.

En ce qui concerne la construction du dépôt d'Edmonton, les progrès sont lents. Un terrain a été acheté à la ville d'Edmonton, les plans préliminaires d'emplacement ont été approuvés et les architectes dressent présentement les plans de construction de l'édifice. On espère que le dépôt ouvrira ses portes vers la fin de l'automne 1975.

On a également demandé l'agrandissement du dépôt de Vancouver. Mais, comme partout ailleurs, il y aura sans doute bientôt d'autres demandes en ce sens puisque la superficie accordée n'a été que de 5 000 pieds carrés (465 m^2).

D'autre part, le nombre sans cesse croissant de demandes de référence provenant du ministère du Revenu national, qui n'atteint pourtant pas la norme d'une demande mensuelle par boîte de documents, suscite une certaine inquiétude. On doit naturellement s'attendre à une telle situation dans les grands centres comme Montréal et Toronto. Quoi qu'il en soit, la question devra être étudiée de plus près. Le tableau III indique le nombre de demandes de référence provenant de ce ministère par rapport à l'ensemble des autres ministères.

TABLEAU III

Dépôts	Total des demandes pour l'exercice 1974-1975	Ministère du Revenu national — Nombre de demandes		Total des demandes des ministères pour l'exercice 1974-1975	Demandes annuelles des 30 autres ministères desservis
		Douanes et accise	Impôt		
Montréal	201 862	9 503	150 626	160 129	41 733 Demandes annuelles des 25 autres ministères desservis
Toronto	182 073	9 358	140 870	150 228	31 845

DÉPÔT DE HALIFAX — Après à peine un an d'existence, le dépôt de Halifax fait des progrès exceptionnels. Il dessert maintenant dix ministères et il a reçu 13 456 pieds cubes (381 m^3) de documents. Contrairement aux autres dépôts, il ne connaît aucune augmentation anormale du nombre des demandes de référence.

Le chef du dépôt a dû mener une campagne soutenue pour faire connaître la gestion des documents et il est entré en relations avec certains ministères. Les rapports provisoires qu'il a rédigés sur ses voyages à l'extérieur de la ville ont permis à Ottawa d'évaluer le rendement du nouveau dépôt.

Il a tout d'abord fait parvenir aux divers ministères et organismes gouvernementaux une lettre circulaire décrivant les fonctions du dépôt, les prévenant que l'on communiquerait très bientôt avec eux et les invitant à visiter le dépôt.

Il a ensuite visité certains ministères et organismes gouvernementaux dans diverses régions ; ainsi, en novembre 1974, il s'est rendu à Saint-Jean (N.-B.) où il a visité les ministères des Postes, du Travail, de l'Agriculture, du Revenu, des Approvisionnements et Services, des Travaux publics, le Bureau des services juridiques des pensions et la Commission nationale des libérations conditionnelles.

En janvier 1975, il a rendu visite à un autre groupe de ministères et d'agences gouvernementales dans la région de Halifax-Dartmouth, nommément la Main-d'œuvre et l'Immigration, Environnement Canada, l'Institut Bedford, le ministère de la Consommation et des Corporations, l'Office national du film et Construction de défense.

Les agents du C.N., invités à visiter le dépôt, ont été très impressionnés par son fonctionnement et prévoient l'utiliser au maximum. On a déjà pris des dispositions en vue du transfert au dépôt des documents du C.N. dès que possible.

Au mois de mars, le chef du dépôt a poursuivi à Moncton ses entretiens avec l'administration du C.N. ; il a également donné une conférence sur la gestion des documents. On attend un premier envoi d'environ 10 000 pieds cubes (283 m^3) de documents. Le chef du dépôt a également profité de son séjour à Moncton pour visiter les bureaux du ministère des Transports et de la Commission d'assurance-chômage.

DÉPÔT DE MONTRÉAL — Comme le démontrent les statistiques, l'exercice a de nouveau été excellent pour le dépôt de Montréal, qui a reçu 37 890 pieds cubes (1 072 m^3) de documents et détruit 26 235 pieds (7 996 m) de documents versés et 3 054 pieds (931 m) de documents non versés, soit le total permis pour 1974-1975. Au cours de l'exercice, deux ministères se sont ajoutés aux 29 déjà desservis par le dépôt.

Le nombre des demandes de référence adressées au dépôt de Montréal s'est accru de 15 p. 100 ; il a atteint un total sans précédent de 201 862 demandes. D'après les plans, le dépôt pourra tout juste, avec les 16 000 pieds carrés (1 486 m^2) obtenus (contre les 25 000 pieds carrés (2 323 m^2) demandés) se rendre à la fin de l'année 1975.

Le chef du dépôt s'est rendu dans plusieurs villes, y compris Québec,

Sherbrooke, Drummondville et Trois-Rivières. Les possibilités d'obtenir d'autres clients sont d'après lui très bonnes.

DÉPÔT DE TORONTO — Au cours de l'exercice financier, 32 253 pieds cubes (913 m^3) de documents ont été versés au dépôt de Toronto. Ce dernier à détruit 11 782 pieds cubes (333 m^3) de documents acquis par versement régulier et 2 099 pieds cubes (59 m^3) de documents non transférés, soit le maximum permis par les calendriers d'élimination. Si les autorisations sont toutes accordées, 24 600 pieds cubes (696 m^3) de documents pourront être détruits l'an prochain. Cinq nouveaux clients ont été accueillis en 1974-1975, ce qui porte à 26 le nombre de ministères desservis. À cet égard, bien que le besoin d'expansion ait été reconnu dès 1973, le dépôt a dû faire face à certains retards. En janvier 1974, les ministères clients ont dû être inscrits sur une liste d'attente et leurs documents, placés sur le plancher, si possible à l'intérieur même de l'édifice. Heureusement, le dépôt a pu louer des locaux ailleurs et, au début de mars, les documents y ont été apportés et placés temporairement sur le plancher.

Le nombre des demandes de référence s'est lui aussi accru de 15 p. 100 par rapport au dernier exercice. Cette augmentation du volume de travail a occupé tout le temps du personnel et ce, aux dépens des demandes de communication sur place, ce qui a considérablement réduit la bonne marche des opérations.

Le chef du dépôt a visité de nombreux ministères à l'extérieur de la ville. Il est également entré en contact avec le Canadien National. Il est probable que les administrateurs de cette compagnie à Toronto auront d'ici peu recours aux services du dépôt.

Le dépôt de Toronto a déjà utilisé tout l'espace dont il disposait et, à moins que les travaux d'agrandissement prévus ne soient entrepris dès le début de 1975, il devra fort probablement réduire certains services, du moins jusqu'à ce qu'il obtienne des locaux permanents.

DÉPÔT DE WINNIPEG — Le dépôt de Winnipeg opère rondement. Il a acquis en 1974-1975, 10 568 pieds cubes (299 m^3) de documents, et il a maintenant la garde de 21 983 pieds cubes (622 m^3) de documents. Il a desservi cinq nouveaux ministères et compte présentement quinze clients.

Le dépôt a cependant dû faire face à la plus forte augmentation, de plus de 500 p. 100, du nombre des demandes de référence (le total est passé de 5 072 à 26 452 demandes). Malgré le manque de personnel, les services ont été maintenus.

Le chef du dépôt a visité huit ministères à Regina et sept à Saskatoon. Dans certaines régions où il n'y avait auparavant aucun dépôt, ces visites ont pris en quelque sorte un caractère de relations publiques. En effet, certains fonctionnaires ignoraient qu'ils pouvaient se prévaloir des services des Archives publiques, alors que d'autres doutaient de la possibilité d'avoir encore accès aux documents, une fois qu'ils ne seraient plus en leur possession. Des visites subséquentes leur ont prouvé que leurs craintes étaient sans fondement. Bien que l'avenir semble prometteur, le chef du dépôt de Winnipeg est d'avis qu'il faudrait entretenir des relations plus étroites avec les gestionnaires des documents et préconiser sans relâche l'établissement de plans de conservation et d'élimination des documents.

TABLEAU IV

Tableau statistique des activités des dépôts régionaux, du 1er avril 1974 au 31 mars 1975

				Matériel libéré				Référence					
Dépôts régionaux	Ministères et organismes clients	Acquisitions en pieds cubes (m^3)	Superficie libérée en pieds carrés (m^2)	Rayons en pieds (m)	Cartons	Classeurs	Divers	Total des demandes de consultation	Intercalations	Heures de recherche (du personnel)	Documents éliminés en pieds cubes (m^3)	Effectif à la fin de l'exercice	Volume total des documents en pieds cubes (m^3)
Halifax	10	13 456 (381 m^3)	8 398 (780 m^2)	10 865 (3 312 m)	56	161	—	8 722	1 787	13	406 (12 m^3)	6	13 050 (369 m^3)
Montréal	31	37 890 (1 072 m^3)	20 860 (1 938 m^2)	35 766 (10 901 m)	—	534	22	201 862	9 248	456	29 289 (829 m^3)	16	131 151 (3 712 m^3)
Toronto	26	32 253 (913 m^3)	13 337 (1 239 m^2)	34 144 (10 407 m)	—	32	—	182 073	11 645	84	13 881 (393 m^3)	17	152 183 (4 307 m^3)
Winnipeg	15	10 568 (299 m^3)	5 982 (556 m^2)	8 868 (2 703 m)	—	155	21	26 452	2 840	27	128 (4 m^3)	6	21 983 (622 m^3)
Vancouver	18	11 903 (337 m^3)	7 034 (653 m^2)	12 876 (3 925 m)	3	283	3	106 712	21 976	41	6 424 (182 m^3)	8	55 326 (1 566 m^3)

DÉPÔT DE VANCOUVER — Au dépôt de Vancouver, les progrès ont été graduels, mais constants. Comme partout ailleurs, le manque de rayonnage a ralenti quelque peu le travail ; les documents qui avaient été laissés sur le plancher ont dû par la suite être disposés sur les rayons. Les demandes adressées au dépôt de Vancouver ont également augmenté. La superficie du dépôt sera d'ici peu entièrement occupée et le ministère des Travaux publics a reçu une demande de locaux additionnels dans le même édifice.

En 1974-1975, le dépôt de Vancouver a reçu 11 903 pieds cubes (337 m^3) de documents ; il a détruit 1 758 pieds cubes (50 m^3) de documents versés et 4 666 pieds cubes (132 m^3) de documents non versés. La venue d'un nouveau client, le ministère de la Justice, porte à 17 le nombre total de ministères et organismes desservis par le dépôt.

Le chef du dépôt s'est rendu à Victoria, Nanaïmo et Kamloops afin de visiter certains ministères ou de communiquer avec eux. Il s'est également entretenu de documents avec les sociétés d'assurance et les agents provinciaux de la Colombie-Britannique, de même qu'avec les gestionnaires des documents de l'Alberta. Enfin, le dépôt a collaboré à la collecte de documents historiques destinés à la Direction des archives historiques des Archives publiques.

Bureau des services de gestion des documents

Le Bureau des services de gestion des documents assume les responsabilités suivantes :

1. Aide aux ministères dans l'établissement des délais de conservation des documents manuels et automatisés, dans le traitement et l'application de ces délais ou des recommandations à l'archiviste fédéral à propos des documents ;

2. Étude et vérification de la performance des ministères en matière de gestion des documents ; rédaction des rapports à l'intention des ministères, de l'archiviste fédéral et du Conseil du Trésor ; et tenue d'un inventaire des fonds de documents, du matériel et du personnel ;

3. Service de consultation pour la gestion des documents et aide aux ministères dans la mise sur pied de projets propres à accroître l'efficacité de la gestion des documents ;

4. Cours de formation en gestion des documents au personnel des divers ministères et organismes gouvernementaux et enseignement de base dans ce domaine ;

5. Rédaction et publication, à l'intention des ministères, de manuel et de guides pour les aider à mettre en pratique et à conserver des méthodes efficaces de gestion des documents de même qu'à établir des normes acceptables à cet égard ;

6. Application du Programme de conservation des documents essentiels du gouvernement afin de protéger ces documents contre tout désastre nucléaire ou naturel ;

7. Études en vue d'établir la nécessité de créer d'autres dépôts d'archives au Canada ;
8. Élimination finale de tous les documents conservés au dépôt d'archives d'Ottawa ;
9. Recommandations aux ministères et organismes d'utiliser les dépôts d'archives, par souci d'efficacité et d'économie.

Demandes de délais de conservation et de microfilmage — On indique au tableau V le nombre de demandes de délais de conservation soumises par les ministères, le nombre de propositions d'élimination émanant de ces derniers et le nombre des demandes de microfilmage reçues depuis 1961, année au cours de laquelle les Archives publiques ont été chargées de l'étude de ces demandes, jusqu'au 31 mars 1975.

TABLEAU V

Exercice financier	Période quinquennale	Nombre de demandes de délais ou de propositions d'élimination soumises	Nombre des demandes de microfilmage*	Total annuel	Total quinquennal	Total cumulatif
—	1961-1966 (mars)	194	58*	—	252	252
—	1966-1971 (mars)	373	52	—	425	677
1971-1972	—	50	28	78	—	755
1972-1973	—	40	41	81	—	836
1973-1974	—	26	59	85	—	921
1974-1975	—	45	50	95	—	1 016
Total 14 ans		728	288	—	—	1 016

*Comprend des demandes de matériel de microfilmage reçues de 1961 à 1966 inclusivement.

Le nombre total des demandes traitées s'est accru régulièrement au cours des quatre derniers exercices.

En tout, 96 jours-hommes ont été consacrés à l'étude de 95 demandes de délais de conservation et de microfilmage et à la rédaction de rapports à leur sujet.

Élimination des documents — Le Bureau des services de gestion des documents est chargé d'appliquer les délais de conservation approuvés quant aux documents ministériels inactifs conservés aux Archives publiques.

Le tableau VI indique le volume total de documents éliminés au Dépôt central des archives (dossiers généraux et dossiers du personnel civil) pour les exercices à l'étude. Les quinze premières années sont réparties en groupes de cinq ans ; les années subséquentes sont énumérées pour fins de comparaison. Entre le 1er avril 1974 et le 31 mars 1975, soit une période de douze mois, 39 576 pieds

cubes (1 120 m³) de documents ont été éliminés, à savoir 312 pieds cubes (9 m³) de dossiers du personnel civil et 39 264 pieds cubes (1 111 m³) de dossiers généraux. Par ailleurs, entre 1956 et le 31 mars 1975, 477 140 pieds cubes (13 503 m³) de documents de ces catégories ont été détruits, ce qui excède de beaucoup la capacité du principal édifice du Dépôt central des archives d'Ottawa et suffirait à couvrir 90 milles (145 km) de rayons.

Le volume total de dossiers éliminés aurait été plus élevé si les délais de conservation de la plupart des états financiers, des chèques et des instruments connexes n'avaient été portés de cinq à six exercices financiers à la fin de 1973. Par conséquent, relativement peu d'états financiers ont été détruits en 1974-1975. Le nombre d'états financiers éliminables reviendra à la normale en 1975-1976.

Cette activité a accaparé 339 jours-hommes au cours de 175 éliminations distinctes.

TABLEAU VI

Dépôt central des archives d'Ottawa
Documents éliminés en pieds cubes (m³) de 1956 au 31 mars 1975*

Exercice financier	Période quinquennale	Dossiers généraux	Dossiers du personnel**	Total annuel	Total quinquennal	Total cumulatif
—	1956-1960	21 091	153	—	21 244	21 244
		(597)	(4)		(601)	(601)
—	1961-1965	92 401	1 617	—	94 018	115 262
		(2 615)	(46)		(2 661)	(3 262)
—	1966-1971	207 316	2 707	—	210 023	325 285
	(mars)	(5 867)	(77)		(5 944)	(9 206)
1971-1972	—	37 001	465	37 466	—	362 751
		(1 047)	(13)	(1 060)		(10 266)
1972-1973	—	38 274	69	38 343	—	401 094
		(1 083)	(2)	(1 085)		(11 351)
1973-1974	—	36 221	249	36 470	—	437 564
		(1 025)	(7)	(1 032)		(12 383)
1974-1975	—	39 264	312	39 576	—	477 140
		(1 111)	(9)	(1 120)		(13 503)
Total 19 ans		471 568	5 572	—	—	477 140
		(13 345)	(158)			(13 503)

*Le 1er avril 1967, la Direction de la gestion des documents a modifié la base de ses rapports (exercice financier et non plus année civile).
**Comprend uniquement les dossiers du personnel civil.

Publications et directives sur la gestion des documents — En 1974-1975, le Bureau des services de gestion des documents a travaillé en étroite collaboration avec la Division des services d'information et le Bureau des traductions du Secrétariat d'État. Il a en effet révisé les versions anglaises de diverses publications sur la gestion des documents, les a fait traduire en français par le Bureau des traductions, a revu ces traductions et les a ensuite acheminées pour leur impression. La collection, anciennement intitulée « Série de la gestion des écritures » porte maintenant le titre de « Collection de la gestion des documents ». À mesure qu'elles sont révisées et réimprimées, les publications sont intégrées à cette nouvelle collection qui comprend entre autres :

Mail Management in Government Departments and Agencies, traduit sous le titre de *La gestion du courrier au sein des ministères et organismes gouvernementaux.* Les publications révisées dans les deux langues officielles ont été imprimées, reçues et distribuées.

Records Scheduling and Disposal, traduit sous le titre de *Plan de conservation et d'élimination des documents.* Les publications révisées dans les deux langues officielles ont été imprimées, reçues et distribuées.

Subject Classification Guide, traduit à l'origine sous le titre de *Guide de classement idéologique des dossiers administratifs.* La publication anglaise, entièrement révisée, corrigée et en voie d'impression, devrait paraître au début du prochain exercice financier. Le traduction française est terminée. Déjà vérifiée, elle sera également imprimée au cours du prochain exercice.

Records Organization and Operations, traduit sous le titre d'*Organisation et opérations relatives à la gestion des documents.* Les publications révisées dans les deux langues officielles ont été imprimées, reçues et distribuées.

General Records Disposal Schedules of the Government of Canada, traduit sous le titre de *Plans généraux d'élimination des documents du gouvernement du Canada.* La publication française a été imprimée, reçue et distribuée.

En tout, on a consacré 130 jours-hommes aux publications durant l'exercice financier 1974-1975.

Formation — Le Bureau des services de gestion des documents a donné deux cours complets de quatre semaines en gestion des documents (nos 22-23) auxquels ont assisté 59 étudiants dont 47 représentaient l'administration centrale des ministères, 10, les bureaux régionaux, et 2, la province de l'Ontario. En outre, il a détaché des spécialistes en gestion des documents à des cours accélérés donnés par d'autres ministères et aux cours offerts par les Archives publiques intitulés « Principes et techniques d'archivistique » (en anglais et en français) et « Microrecording Technology ». Il a collaboré, avec la Division des archives ordinolingues de la Direction des archives historiques et la société Control Data, au deuxième cours de gestion des documents automatisés donné aux gestionnaires des documents par les Archives publiques. Ce cours doit être repris à la fin du prochain exercice financier. Enfin, le bureau continue à préparer des manuels, des publications et des conférences en vue d'offrir un cours de gestion des documents en français.

En tout, 291 jours-hommes ont été affectés à la formation.

Archives essentielles — Le fonds des archives essentielles à la marche du gouvernement dans l'éventualité d'une catastrophe nucléaire ou d'un sinistre occupe maintenant 9 348 pieds cubes (265 m^3) environ, soit 378 pieds cubes (11 m^3) de plus que lors du dernier exercice. On a installé, au cours de l'exercice 1974-1975, des rayons additionnels pour les documents ordinolingues. En tout, 136,5 jours-hommes ont été consacrés aux archives essentielles.

Projets ministériels — En vertu du Décret sur les documents publics, les Archives publiques veillent à ce que les ministères étayent leurs programmes et leurs politiques d'une documentation complète. En outre, les ministères aux prises avec des problèmes de gestion des documents sollicitent fréquemment les conseils et l'aide des Archives publiques. Par conséquent, le Bureau des services de gestion des documents a de nouveau participé activement à divers projets ministériels : enquêtes et rédaction de rapports, élaboration de nouveaux systèmes de classification ou révision des anciens, rédaction de guides des opérations, enquêtes sur la gestion du courrier, aide et conseils au niveau de l'organisation des services des dossiers, des questions de dotation, du matériel, de l'aménagement et de l'espace. Les membres du bureau ont ainsi été appelés à voyager un peu partout au Canada. Le tableau VII indique le nombre de projets entrepris pour les ministères et organismes gouvernementaux de 1967-1968 à 1974-1975.

TABLEAU VII

Aide technique fournie aux ministères et organismes gouvernementaux

Exercice financier	Total des projets
1967-1968	10
1968-1969	13
1969-1970	15
1970-1971	13
1971-1972	16
1972-1973	18
1973-1974	94
1974-1975	76
Total : 8 ans	255

En tout, 1 170 jours-hommes ont été consacrés à cette activité.

Autres projets — En plus de l'aide apportée à certains ministères, le bureau a participé à des projets visant à améliorer de façon générale la gestion des documents au sein du gouvernement fédéral. Plusieurs sous-comités du Conseil consultatif des documents publics ont été actifs au cours de l'exercice. Les sous-comités suivants ont tenu en tout 24 réunions : le Sous-comité des formules du service des dossiers, le Sous-comité de la classification des postes du service des dossiers et le Sous-comité de l'élimination des documents classifiés.

En outre, le bureau a délégué des représentants au comité de formation de l'Institut de la gestion des documents, qui a tenu cinq réunions, et au comité sur le microfilm de l'Office des normes du gouvernement canadien qui, de son côté, a tenu deux réunions.

Sur le plan interne, des membres du Bureau des services de gestion des documents ont siégé au sein du Comité des publications, qui a tenu trois réunions, et du Comité de législation, qui s'est réuni à deux reprises.

La gestion des documents automatisés a retenu l'attention de plusieurs divisions dont celle du bureau en 1974-1975. Le Comité spécial de gestion des documents ordinolingues du département s'est réuni vingt fois au cours de

l'exercice. Le Comité de traitement électronique des données des Archives publiques, qui a été créé à la fin de l'exercice, a absorbé le comité spécial de gestion des documents ordinolingues et s'est réuni à deux reprises. Ce même comité a également tenu deux réunions mixtes avec le Comité de la haute direction du département. Le bureau a délégué des représentants à tous ces comités.

Le bureau a de plus entrepris une étude globale des pratiques et des méthodes de gestion des documents du gouvernement de l'Alberta à la demande du Public Records Committee et du Department of Culture, Youth and Recreation de cette province. Ce projet a exigé 88 jours-hommes au cours de l'exercice financier 1974-1975. Le rapport devrait être terminé au début du prochain exercice. Au total, les représentants du bureau ont assisté à 65 réunions traitant de ces divers projets qui, au total, ont accaparé quelque 310 jours-hommes.

Système de mesure de la performance des opérations — Deux ans se sont écoulés depuis que le Bureau des services de gestion des documents a adopté le Système de mesure de la performance des opérations. Les principaux volumes d'extrants, les intrants en jours-hommes et le pourcentage du total des jours-hommes utilisés pour chaque activité ont été les suivants :

Jours-hommes autorisés	4 902
Postes vacants (jours-hommes)	1 097
Jours-hommes disponibles	3 805

Activité	Intrants (Jours-hommes)	Extrants (Nombre)	Pourcentage des jours-hommes disponibles*
Cours de formation	291	5	8
Projets ministériels	1 170	76	31
Archives essentielles	136,5	72	4
Demandes de délais de conservation et de microfilmage	96	94	2
Élimination des documents	339	175	9
Préparation en vue de la publication	130	—	3
Comités de sélection	51,5	24	1
Rencontres avec les ministères	40,5	65	1
Fonctions auxiliaires d'administration**	526	—	14
Temps improductif			
Vacances	239	—	6
Congés de maladie	318,5	—	8
Congés spéciaux	10	—	—
Cours	58,5	—	2
Formation linguistique	181,5	—	5
Congés statutaires	155	—	4
Prêts à d'autres services	62	—	2
Temps improductif total	1 024,5		27

*Arrondi au chiffre entier

**Sur ce total, 310 jours-hommes ont été consacrés aux « autres projets »

Visiteurs — Outre des visiteurs du gouvernement fédéral, le bureau a accueilli des représentants de l'Argentine, du Brésil, de la Guyane, des États-Unis, de l'Ontario et de l'Alberta. Il a échangé avec eux des renseignements sur des projets d'intérêt commun touchant la théorie et la pratique de la gestion des documents.

Comités de sélection — Le personnel du bureau a fait partie, au cours de l'exercice, de 24 comités de sélection afin d'aider les ministères à choisir le meilleur personnel possible pour la gestion des documents. Cette activité a exigé 51,5 jours-hommes.

Observations générales — En 1974-1975, le bureau disposait de 19 années-hommes, dont quatre autorisées le 1er avril 1974. Toutefois, à la fin de l'exercice financier précédent, deux employés avaient obtenu par concours des postes dans d'autres ministères, tandis que deux autres employés quittaient le département pour la même raison au début de 1974-1975. Huit nouveaux employés se sont donc joints au personnel entre septembre 1974 et janvier 1975. Malheureusement, 1 097 jours-hommes, soit près de cinq années-hommes, n'ont pu être utilisés, les postes étant demeurés vacants. En outre, les cours de formation linguistique ont absorbé 181,5 jours-hommes et les congés de maladie, 318,5 jours-hommes. Les postes vacants, les cours de formation linguistique et les congés de maladie ont fait perdre au bureau 1 597 jours-hommes, soit près de 38 p. 100 des 19 années-hommes autorisées. Les 11 employés du bureau ont donc été très lourdement mis à contribution tant que le bureau n'a pu disposer de nouveau, à la fin de l'exercice financier, de tout l'effectif autorisé.

Direction des archives historiques

Exception faite des Archives ordinolingues et des Archives nationales du film, qui se développent rapidement et qui donneront sous peu leur plein rendement, la Direction des archives historiques entre dans une période de consolidation durant laquelle elle explorera de nouvelles voies et réévaluera soigneusement ses services au public, particulièrement dans le domaine de la recherche documentaire, de la documentation et de la diffusion.

La direction se prépare à adopter un système intégré d'extraction des données par ordinateur destiné à son usage personnel et peut-être à celui d'autres dépôts à l'extérieur des Archives publiques (tel que prévu dans la nouvelle édition automatisée du *Catalogue collectif des manuscrits des archives canadiennes*. Elle a également chargé un comité d'assurer la coordination du projet, estimant qu'on doit nécessairement s'inspirer de bons systèmes manuels d'extraction des données pour concevoir de bons systèmes automatisés. En outre, la direction travaille en étroite collaboration avec le Bureau M.A.R.C. canadien de la Bibliothèque nationale pour que, dans la mesure du possible, tous les genres de documents archivistiques soient catalogués selon le format M.A.R.C. canadien.

La direction voudrait également qu'une politique globale de conservation soit formulée. Un comité permanent, formé d'agents chargés de la conservation au niveau des divisions, a déposé un rapport signalant les secteurs prioritaires et demandant qu'on prenne dès maintenant des mesures pour améliorer le traitement et l'entretien des documents archivistiques. Bien qu'il soit impossible d'établir la valeur exacte des fonds de la Direction des archives historiques, ces derniers sont estimés à plus de 150 millions de dollars. Ils méritent donc que des ressources importantes soient affectées à leur sauvegarde.

Dans le cadre du programme de diffusion, la microfiche devient de plus en plus populaire comme complément du microfilm, tant pour la publication de rapports et d'instruments de recherche que pour la reproduction en couleurs de tableaux, dessins et gravures. En outre, les diapositives, utilisées conjointement avec la microfiche couleurs, constituent pour les chercheurs un instrument didactique très utile. Ce programme bouleversera peut-être les méthodes traditionnelles d'illustration des manuels d'histoire.

La direction mènera des études afin de déterminer plus exactement les réactions des usagers à ses services et de préciser davantage ses objectifs. Au lieu de dénombrer les chercheurs, comme elle le faisait auparavant, la direction devra évaluer l'importance du public qui est touché par les livres, les documentaires et les émissions de radio et de télévision axés sur ses ressources. Elle pourra ainsi mieux juger de son influence sur le grand public dont les impôts financent les activités des Archives publiques.

Cours d'archivistique — Dix-sept étudiants ont assisté à ce cours donné en anglais et dirigé, cette année encore, par Harold Naugler en collaboration avec la Section des archives de la Société historique du Canada. On a réduit en

1974-1975 le nombre des travaux écrits et l'atmosphère du cours a été beaucoup plus détendue que par le passé. Les étudiants ont de nouveau formulé quelques critiques constructives dont on tiendra compte lors de la préparation du prochain cours.

La direction a également, donné son premier cours d'archivistique en français, sous la direction de Robert Garon de l'université Laval. Ce cours, qui a réuni 15 participants, a remporté un vif succès et sera de nouveau offert en 1975.

Division des manuscrits

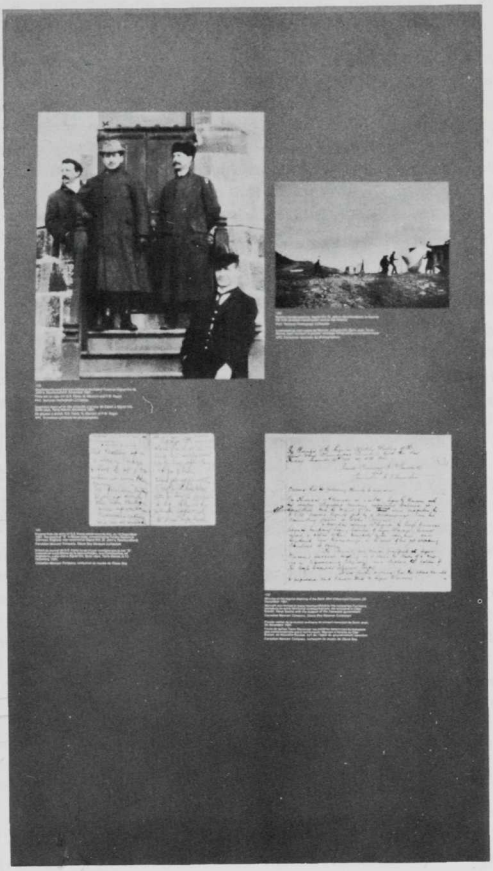
Acquérir et préserver les papiers de sources privées ainsi que les documents dotés d'une valeur historique d'entreprises privées et publiques non fédérales, et fournir des services de référence pour l'ensemble de ces documents, telles sont les principales responsabilités de la Division des manuscrits. En outre, la division est chargée des recherches effectuées par son personnel de même que par celui de la Division des archives fédérales à l'intention du grand public ; elle s'occupe aussi de préparer et de publier le *Catalogue collectif des manuscrits des archives canadiennes* et le *Répertoire des thèses.*

Le programme d'acquisitions a été très fructueux. La division s'est enrichie de 450 pièces occupant en tout 1 972 pieds et de 225 bobines de microfilm, ce qui représente une augmentation par rapport aux exercices précédents. Un important accord a été conclu avec les archives nationales d'Australie et de Nouvelle-Zélande en vue de la reproduction de 616 documents du Colonial Office conservés aux Public Records Office d'Angleterre, dont une volumineuse série de documents, jamais microfilmés, sur la participation du Commonwealth à la première guerre mondiale. D'autres accords d'achat suivront.

Le programme des publications s'est poursuivi. Le volume 7 de l'*Inventaire général*, qui comprend le groupe MG 29, a été imprimé ; le volume 3 (MG 17-21), qui avait déjà été distribué, a été accueilli avec enthousiasme par les archivistes et les historiens. On a entrepris la préparation du volume 8 et poursuivi celle du volume 2. Le *Catalogue collectif des manuscrits*..., revu et augmenté, sera imprimé au début du prochain exercice financier. Seront également bientôt imprimés le *Guide des rapports des Archives publiques du Canada 1872-1972* et le *Guide des sources d'archives sur le Canada français, au Canada* qui ont été rédigés cette année. Enfin, on a mis à jour le *Répertoire des thèses.*

La division a contribué à plusieurs expositions de différents types. Montée conjointement avec d'autres divisions, l'exposition *Télécommunications : L'expérience canadienne* a été inaugurée aux Archives publiques en octobre et présentée ensuite au Musée national des sciences et de la technologie, à Ottawa. W.L.M. King, J.S. Woodsworth et A.M. Klein ont fait l'objet d'expositions commémoratives. Une présentation sur la communauté italienne de Toronto d'il y a soixante ans a été organisée on prépare présentement une importante exposition sur l'histoire des sports au Canada.

Le personnel a assisté à de nombreuses conférences sur l'archivistique et l'histoire, notamment à celles de la Société historique du Canada, de l'Association des archivistes du Québec, de l'Association pour l'avancement des



Quelques documents faisant partie de l'exposition *Télécommunications : L'expérience canadienne*. En 1901, Guglielmo Marconi réussit à transmettre le premier message télégraphique transatlantique.

sciences et des techniques de documentation, de l'Institut panaméricain de géographie et d'histoire et du Conseil international des archives.

SECTION DES ARCHIVES ANTÉRIEURES À 1867 — La Section des archives antérieures à 1867 conserve tous les papiers privés et archives fédérales antérieurs à la Confédération. Elle comprend trois sous-sections : les Archives françaises, les Archives britanniques et les Archives canadiennes.

La révision des inventaires a de nouveau reçu la priorité. La Sous-section des archives britanniques prépare présentement le volume 2 de l'*Inventaire général,* qui regroupe les MG 11 à 16, et la Sous-section des archives canadiennes met au point les RG 1, 4 et 5, et des séries connexes d'autres groupes en vue de la compilation d'un guide des documents publics antérieurs à la Confédération. La Sous-section des archives françaises a échangé avec les Archives nationales du Québec une copie de l'index de *La Gazette de Québec* contre une copie des *Jugements et délibérations du Conseil souverain,* enrichissant ainsi considérablement son fonds sur le régime français. Quelque 400 volumes d'instruments de recherche des Archives nationales de France ont été dépouillés à la Library of Congress afin de déterminer lesquels pourraient être utiles à la division.

Les archives françaises suivantes ont été dotées de nouveaux instruments de recherche : *Archives des Colonies, Série* C^{11} *C, Amérique du Nord, volumes 11-14*; *Archives de la Marine, Série* B^{1}, *Décisions* et *Archives du ministère des Affaires étrangères, Correspondance politique, Angleterre.* La Sous-section des archives britanniques a préparé et regroupé les instruments de recherche des documents de l'*Audit Office*, du *British Museum*, du *General Post Office*, du *Cabinet 41* et du *Colonial Office 1.* La rédaction de l'index des documents du *Colonial Office 323* s'est poursuivie. La Sous-section des archives canadiennes a rédigé des instruments de recherche pour les archives de l'*Association de la propagation de la foi de Paris*, les papiers *John Galt*, les papiers *William Lyon Mackenzie*, les archives de la *Norfolk Historical Society*, les papiers *Louis-Joseph Papineau,* les archives de la *seigneurie des Éboulements*, de même que les papiers *Gordon et Sandilands*, *Montgomery*, *Boivin*, *Jonas Jones* et *Henri Gérin-Lajoie.* On a amélioré et complété les instruments de recherche de la collection *Baby,* de la collection de la *Brome County Historical Society* et des papiers de *Sir John Colborne*, de *Joseph Howe* et du docteur *Jan Kupp*. On a aussi mis la dernière main à l'inventaire analytique des *Documents divers du Haut-Canada* (*Upper Canada Sundries*).

Acquisitions

ARCHIVES FRANÇAISES

Archives des Colonies, série E.
Microfilm, 6 bobines, addition.
Dossiers personnels, Lagoanère à Millon, dossiers 247-312.

Archives communales de Biarritz.
Microfilm, 1 bobine. 1579-1749.
Documents portant sur l'exploitation de la faune marine de Terre-Neuve par les Basques.

Archives communales de Saint-Jean-de-Luz.
Microfilm, 2 bobines. 1556-1787.
Documents relatifs à la pêche et à diverses activités des Basques sur les côtes de l'Amérique du Nord.

Archives départementales de Calvados (Caen).
Microfilm, 1 bobine. 1751-1789.
Documents concernant les réfugiés acadiens établis dans les environs de Caen. Comprend également les papiers Surlaville.

ARCHIVES BRITANNIQUES

British Museum Additional Manuscript 29237. Papiers Johnson.
Microfilm, 1 bobine.

Correspondance de Sir William Johnson (1715-1774), surintendant des Affaires indiennes, et de son fils, Sir John Johnson (1782-1830), officier loyaliste de l'armée et plus tard, surintendant général des Affaires indiennes de l'Amérique du Nord britannique. La correspondance, 1774-1783, traite principalement du commerce avec les tribus indiennes et de la révolution américaine.

Colonial Office 5.
Microfilm, 6 bobines, addition. Vers 1686-1756.
Documents parlementaires du Massachusett.

COMPAGNIE DE LA BAIE D'HUDSON

Berens, Henry Hulse (1804-1833), gouverneur de la Compagnie de la baie d'Hudson.
Originaux, 76 pages, 1832.
Journal attribué à Henry Hulse Berens, décrivant son voyage de Londres à York Factory, en passant par le détroit d'Hudson, et se terminant à la colonie de Rivière-Rouge.

Fort Kamloops, poste de la Compagnie de la baie d'Hudson.
Microfilm, 1 bobine.
Comptes.
Originaux conservés aux Archives de la province de la Colombie-Britannique.

Fort Kanaaupscow, poste de la Compagnie de la baie d'Hudson.
Originaux, entre 6 et 12 po (15,24 et 30,48 cm). Environ 1900.
Un archéologue a découvert, cette année, quelques documents de la Compagnie de la baie d'Hudson sur l'emplacement du fort Kanaaupscow (Québec). Les documents de ce poste de la Compagnie de la baie d'Hudson dateraient du début du xxe siècle.

ARCHIVES CANADIENNES

Barclay, Thomas (1753,1830), politicien, diplomate.
Originaux, 6 pages. 1801.
Lettre d'Édouard, duc de Kent, concernant les affaires politiques de la Nouvelle-Écosse, de l'Angleterre et des États-Unis.

Boivin, famille (1746-1922).
Originaux, 8½ po (21,59 cm).
Actes notariés, livres de comptes, imprimés, et diverses pièces relatives à la famille Boivin.
Acquis de Mlle Marguerite Boivin de Québec.

Coleman, Thomas.
Originaux, 1 po (2,54 cm). 1811-1813.
Papiers de Thomas Coleman, capitaine des Canadian Light Dragoons, comprenant des lettres, des listes, des papiers de démobilisation et un livre de comptes.
Offerts par Mlle D.L. Hogle de Belleville (Ontario).

Coons, Charles Edward, soldat confédéré.
Originaux, ½ po (1,27 cm). 1863-1865.
Lettres à Eliza Moore, portant sur son évasion d'un camp unioniste et sur sa vie en tant que réfugié au Canada.

De Bonot, _____.
Originaux, 34 pages. 1756-1758.
Correspondance entre le banquier suisse Kelly et De Bonot concernant divers événements qui se sont produits durant les premières années de la guerre de Sept Ans.

Dunham (Québec).
Photocopie, 222 pages. 1806-1882.
Livre du régisseur de circuit.
Original (30 pages) conservé par le révérend Purdon de Sutton (Québec).
Photocopié par l'intermédiaire de Mme Elizabeth Jones de Frelighsburg (Québec).

Everitt, Anne Thurtell (vers 1794-1857).
Originaux, 137 pages ; copie dactylographiée, 56 pages. 1853.
Journal intime de son voyage d'Angleterre à Guelph (Canada-Ouest).
Offerts par Mme Grace Crooks Leigh d'Orillia (Ontario).

GÉNÉALOGIES

Trente collections de papiers de famille ont été acquises, dont la collection *Gérard Jalbert*, offerte par M. Gérard Jalbert, O.M.I. de Beloeil (Québec) et les papiers *Gordon et Sandilands*, offerts par Mme Marcel Fortier de Westmount (Québec).

La division s'est enrichie d'une copie des registres des paroisses suivantes : *St. Joseph's Roman Catholic Church*, Ottawa, *St. Anthony de Padua Roman Catholic Church*, Centreville (Ontario), *St. John the Baptist Roman Catholic Church*, Perth (Ontario), *Church of Scotland*, Eastern District (Ontario), et les *églises catholiques romaines du comté de Richelieu.*

Parmi les autres documents généalogiques acquis en 1974-1975, on compte les *registres des cimetières* et les *épitaphes des comtés d'Ontario et de Prince Edward*, offerts respectivement par M. W.T.L. Harper de Willowdale (Ontario) et par M. et Mme C.L.R. Wanamaker de Belleville (Ontario).

Association de la propagation de la foi de Paris.
Microfilm, 17 bobines. 1833-1922.
Correspondance, rapports des missions et dossiers financiers portant sur le travail de l'association au Canada.
Copié du microfilm conservé par le Centre de recherches en histoire religieuse de l'université Saint-Paul, Ottawa.

Canton de Masham (Québec).
Originaux, 4 po (10,16 cm).
Registre des procès-verbaux, 1893-1915.
Divers documents du conseil municipal du canton de Masham, 1855-1926.
Dossiers des impôts personnels et du rôle d'évaluation, 1857-1863.
Registres des présences et feuilles du registre quotidien, 1860-1885.
Livre de caisse, 1913-1927.
Divers documents de la Commission scolaire de Masham, 1857-1886.
Offerts par Mme H. Dodds d'Ottawa.

Canton de Wilmot (Ontario).
Photocopie, ¼ po (6,35 mm). 1859-1900.
Livre du commissaire d'écoles de la section 18, New Prussia (Ontario).
Original conservé par M. George Bucheit de Wellesley (Ontario).

Cour de circuit (Québec).
Originaux, 3 po (7,62 cm).
Registre des salaires, droits, émoluments et bénéfices pécuniaires rattachés à la charge de greffier de la Cour de circuit, district de Québec.
Transférés de la Bibliothèque nationale.

Cour supérieure (Québec).
Originaux, 3 po (7,62 cm).
Registre des salaires, droits, émoluments et bénéfices pécuniaires rattachés à la charge de greffier de la Cour supérieure, district de Québec.
Transférés de la Bibliothèque nationale.

Halloran, Laurence, officier de l'armée.
Photocopie, 36 pages. 1759.
Journal intime que l'on croit avoir été rédigé par le colonel Laurence Halloran lors du siège de Québec.
Original conservé par M. A.H. King de Brecon (pays de Galles).

Ottawa, St. Andrew's Presbyterian Church.
Originaux, environ 40 pi (12,20 m).
Dossiers financiers, correspondance et registres de procès-verbaux de la Kirk Session, du Temporal Committee, des Globe Trustees et de diverses organisations ecclésiales.
Déposés par la St. Andrew's Church.

Parker, William Henry (vers 1837-1921).
Originaux, ½ po (1,27 cm). 1820-1912.
Correspondance de famille et divers documents.
Offerts par Mme Emily McIntosh de Perth (Ontario).

Perkins, James.
Originaux, 3 pages.
Lettre du 20 janvier 1918 du vice-amiral Sir Francis Pickmore, gouverneur de Terre-Neuve, à James Perkins et à d'autres bostoniens, accusant réception des secours destinés aux victimes du feu de Saint-Jean.

Philips, James, marchand.
Photocopie, 172 pages. 1828-1830.
Journal tenu par James Philips de Philipsville (Ontario).
Offerte par M. Frank C.L. Wyght d'Ottawa.

SECTION DES ARCHIVES DES PREMIERS MINISTRES — Le traitement des papiers de *R. B. Bennett* et de *William Lyon Mackenzie King* a été le plus important projet de l'exercice. L'instrument de recherche des papiers *Bennett* est en voie d'automatisation, et l'index, en voie de révision en vue du traitement électronique des données. La structure du programme a été arrêtée et l'introduction par système de reconnaissance optique des caractères se poursuit. On a commencé à indexer et à microfilmer la série des « Invitations Bennett » pour que les Archives publiques puissent en conserver une copie lorsque les originaux seront rendus à l'université du Nouveau-Brunswick.

La section a terminé l'indexage détaillé de la « Première série de correspondance » des papiers *King* (1922-1950) jusqu'à la fin de l'année 1928, de même que le microfilmage de la correspondance de 1944 dans cette même série. Une liste des dossiers de la série « Correspondance du bureau du premier ministre » est maintenant à la disposition des chercheurs ; le classement et l'inventaire de la correspondance de la maison Laurier sont en cours. Conformément aux instructions des administrateurs de la succession King, les journaux intimes de 1932 à 1944 la série « Correspondance familiale » sont maintenant accessibles aux chercheurs.

La section organise présentement la sélection, le classement, l'indexation et la reproduction des papiers du *très honorable J. G. Diefenbaker*. Cette vaste collection, qui occupe présentement plus de 1 600 pieds (487,68 m), restera aux Archives publiques jusqu'à ce que le travail soit terminé.

Acquisitions

Abbott, Sir J.J.C.
Originaux, 1 po (2,54 cm), addition.
Correspondance, coupures de presse et imprimés relatifs au premier premier ministre né au Canada.
Offerts par son petit-fils, M. Arthur C. Abbott de Beaconsfield (Québec).

Borden, Sir R.L.
Originaux, 1 po (2,54 cm), addition.
Correspondance de famille et correspondance politique.

Diefenbaker, le très honorable John G.
Originaux, 40 pi (12,19 m), addition.
Papiers déposés.

Laurier, Sir Wilfrid.
Originaux, 3 pi (91,44 cm), addition.
Manuscrits de procès-verbaux et pétitions.
Transférés de la maison Laurier.

Macdonald, Sir John A.
Photocopie, addition.
Lettre de Macdonald à John Blevins, 2 pages, 1879 ; original conservé par M. W. Kenneth Robinson, député.
Deux lettres de Macdonald à William Little au sujet du traité de Réciprocité avec les États-Unis, 4 pages, 1883 ; originaux dans les papiers R. B. Bennett.

Meighen, le très honorable Arthur.
Originaux, 6 pages, addition.
Documents relatifs à la déclaration de la guerre en août 1914 et à l'entrée du Canada dans la première guerre mondiale.
Reçus du ministère des Affaires extérieures.

Pearson, le très honorable L.B.
Originaux, addition.
Papiers ; reçus du ministère des Affaires extérieures et du Secrétariat d'État.
Diplômes honorifiques, 2 pi (60,96 cm) ; offerts par la famille Pearson par l'entremise de la maison Laurier.
Papiers personnels, 2 po (5,08 cm) ; offerts par M. Geoffrey Pearson.
Journaux intimes et mémoires, environ 30 pi (9,14 m) ; reçus par l'intermédiaire de M. Alex Inglis.

St. Laurent, le très honorable L.S.
Originaux, 21 pi (6,40 m), addition.
Dossiers-matières, coupures de presse et discours.
Reçus de la résidence de Québec de l'ancien premier ministre par l'intermédiaire de Mme Lafferty, la fille de M. St. Laurent.

Trudeau, le très honorable Pierre E.
Originaux, 176 pi (53,66 m).
Papiers déposés par mesure de sécurité.

Tupper, Sir Charles.
Photocopie, 16 pages, addition. 1841-1901.
Commissions, lettres patentes et prix.
Originaux conservés par Mme F. Settler.

SECTION DES AFFAIRES PUBLIQUES — Cette section est chargée d'acquérir et de conserver les papiers de ceux qui se sont distingués dans le domaine des affaires publiques depuis 1867, notamment les politiciens (à l'exception des premiers ministres), les militaires, les magistrats, les diplomates et autres fonctionnaires. Au cours de l'exercice, d'importantes collections sont venues enrichir les fonds de la section dans chacune de ces catégories. Un grand nombre de manuscrits politiques ont été acquis ou versés « en dépôt » par suite des élections fédérales de 1974. Les députés défaits ou sortants ont été contactés ; certains ont fait don de leurs papiers alors que d'autres les ont provisoirement confiés à la garde de la section. Les papiers confiés à la garde de la section ne sont communiqués aux chercheurs qu'avec la permission du déposant.

Acquisitions

GOUVERNEURS GÉNÉRAUX ET COLLABORATEURS

Letellier de Saint-Just (1820-1881).
Originaux, 4 po (10,16 cm). 1878.
Pétition de Chapleau, Church et Angers pour la démission de Letellier, lieutenant-gouverneur du Québec (1876-1879) ; registre de la correspondance de Letellier, couvrant la période du « coup d'État », 1878.
Offerts par le Glenbow-Alberta Institute de Calgary (Alberta).

Massey, Famille.
Originaux, 1 po (2,54 cm), addition. 1887-1888.
Journal intime tenu par Walter Edward Hart Massey, président de la Massey-Harris Company, lors de son voyage autour du monde.
Offerts par M. F.M. Tovell de Rockcliffe (Ontario).

ORGANISMES POLITIQUES

Canadian Labour Party.
Transcription, 1 page. 1921.
Procès-verbaux d'un congrès ayant pour but de jeter les bases du parti.
Offerte par M. Clifford Scotton d'Ottawa.

Parti libéral du Canada.
Originaux, 46 pi (14,02 m), addition. 1890-1940.
Documents du quartier général du Parti libéral comprenant les dossiers des congrès nationaux, des campagnes politiques, et une série de brochures annotées conservée par le parti.
Offerts par le Parti libéral du Canada.

P.S.D. — N.P.D.
Originaux, 23 pi (7,01 m), addition.
Dossiers du P.S.D. et du N.P.D.
Offerts par M. Clifford Scotton, directeur national.

P.S.D. Jeunesse — N.P.D.
Originaux, 9 pi (2,74 m).
Correspondance et publications.
Offerts par M. Russell Rothney de Winnipeg.

PERSONNAGES POLITIQUES

Balcer, Léon (né en 1917), député.
Originaux, 40 pi (12,19 m).
Papiers relatifs à sa carrière en tant que député du comté de Trois-Rivières.
Offerts par M. Balcer.

Claxton, Brooke (1898-1960), ministre fédéral.
Originaux, 3 pi (91,44 cm), addition.
Papiers ayant trait à la carrière de Brooke Claxton durant la première guerre mondiale et les années 1920 et 1930.
Offerts par M. John Clayton, par l'intermédiaire du professeur McDougall de l'université Carleton.

Drew, George A. (1894-1973), député.
Originaux, 9 pi (2,74 m), addition.
Papiers relatifs à la carrière de George A. Drew en tant que chef de l'opposition (1949-1956) et député du comté de Carleton.
Offerts par la famille Drew.

Fergusson, Muriel McQueen (née en 1899), sénateur.
Originaux, 2 pi (60,96 cm).
Album contenant des coupures de presse relatives à la carrière du sénateur Fergusson et aux droits des femmes.

Good, William Charles (1876-1967), député.
Originaux, 2 pi (60,96 cm), addition.
Correspondance de famille, journaux intimes et coupures de presse.
Offerts par Mme Latzer du Missouri.

Herridge, Herbert W. (1895-1973), député.
Originaux, 112 pi (34,15 m).
Correspondance personnelle, dossiers de circonscription et coupures de presse.
Offerts par la famille de M. Herridge.

Lachance, Georges (né en 1926), député.
Originaux, 3 pi (91,44 cm).
Dossiers de travail, correspondance, rapports et coupures de presse au sujet des comités parlementaires mixtes sur l'état des institutions pénales et sur la constitution.
Offerts par M. Georges Lachance.

Lewis, David (né en 1909), député.
Originaux, 37 pi (11,28 m).
Papiers relatifs aux fonctions de M. David Lewis en tant que chef du Nouveau parti démocratique (1971-1974) et député du comté de York South (1962, 1965-1974).
Offerts par M. David Lewis.

MacInnis, Grace (née en 1905), député.
Originaux, 20 pi (6,10 m).
Correspondance, coupures de presse et discours relatifs à la carrière politique de Mme Grace MacInnis en tant que député du comté de Vancouver-Kingsway.

Macnaughton, A.A. (né en 1903), sénateur.
Originaux, 1 po (2,54 cm), addition.
Correspondance avec l'ancien auditeur général George R. Long (1973-1974).
Journal intime d'un voyage en Angleterre, 1924.
Carte postale relative aux émissions de radio, 1944.
Offerts par le sénateur Macnaughton.

MacRae, John Chester (né en 1912), député.
Originaux, 17 pi (5,18 m), addition.
Papiers relatifs à la carrière parlementaire de John Chester MacRae.
Offerts par M. J. Chester MacRae.

Martin, Paul (né en 1903), ministre fédéral, sénateur.
Originaux, 103 pi (26,32 m), addition.
Papiers comprenant des spicilèges et des transcriptions de bandes magnétiques.
Offerts par le sénateur Martin.

Mather, Barry, député.
Originaux, 3 pi (91,44 cm).
Dossiers de circonscription relatifs à sa carrière en tant que député du comté de New Westminster (Colombie-Britannique).
Offerts par M. Mather.

Mulock, Sir William (1844-1944), ministre fédéral.
Originaux, 1 po (2,54 cm), addition.
Album de coupures de presse et diverses notes.
Acquis lors d'un encan.

Noseworthy, Joseph W. (1888-1956), député.
Originaux, 1 pi (30,48 cm).
Papiers relatifs à la carrière de Joseph W. Noseworthy au sein du P.S.D.
Offerts par M. A.W. Noseworthy.

Ryan, Thomas (1804-1889), sénateur.
Originaux, 23 pages.
Lettres de Robert Bell et de John S. Dennis en rapport avec l'ouverture d'une route de la région de la baie d'Hudson et le développement du Nord-Ouest.

Stanbury, Richard (né en 1923), sénateur.
Originaux, 2 pi (60,96 cm), addition. 1968-1973.
Correspondance de Richard Stanbury alors qu'il était président de la Fédération libérale du Canada.
Offerts par le sénateur Stanbury.

FONCTION PUBLIQUE ET MAGISTRATURE

Audette, Louis de la Chesnaye (né en 1907), fonctionnaire.
Originaux, 2 pi 4 po (71,12 cm).
Dossiers personnels relatifs à la Commission d'enquête sur certains incidents à bord des navires de la Marine royale canadienne (1949), au Conseil des Territoires du Nord-Ouest et aux écoles séparées dans les Territoires du Nord-Ouest ; témoignages confidentiels devant la commission en 1949.
Offerts par M. L.C. Audette.

Biggar, O.M. (1876-1948), fonctionnaire.
Originaux, 2 po (5,08 cm), addition. 1927-1947.
Correspondance, notes de service et ébauches relatives à la Loi concernant la concurrence déloyale dans l'industrie et le commerce.
Offerts par Smart & Biggar d'Ottawa.

Bourinot, Sir J.C. (1837-1902), fonctionnaire.
Originaux, 2 po (5,08 cm), addition.
Lettres, notes et discours de J.C. Bourinot, secrétaire de la Société royale du Canada (1897-1898). Comprend des documents relatifs aux négociations avec le *Canadian Magazine* en rapport avec la publication d'extraits de la collection « Makers of Canada » dont Bourinot était l'éditeur.
Transférés de la Division des archives fédérales.

Brunet, Pierre (1898-1973), fonctionnaire.
Originaux, 1 pi (30,48 cm), addition.
Correspondance, notes, information d'ordre généalogique et ébauches de manuscrits.
Offerts par Mme Pierre Brunet d'Ottawa.

Howland, R.D., fonctionnaire.
Originaux, 17 pi (5,18 m).
Papiers relatifs à la participation de R.D. Howland aux commissions royales d'enquête sur l'énergie et les perspectives économiques du Canada.
Offerts par M. R.D. Howland.

Hyndman, J.D. (1874-1972), juge.
Originaux, 4 po (10,16 cm), addition.
Papiers relatifs au travail du juge Hyndman à la Commission d'appel des pensions.
Offerts par Mme Victor Belcourt de Rockcliffe (Ontario).

Kearney, J.D., diplomate.
Originaux, 10 po (25,40 cm).
Journaux intimes tenus par M. J.D. Kearney alors qu'il était haut-commissaire et ambassadeur.
Offerts par M. J.D. Kearney.

Kirkwood, Kenneth P. (1899-1968), diplomate.
Originaux, 1 po (2,54 cm), addition. 1927-1932.
Dossiers de référence, ébauches et notes de service.
Offerts par Mme Kirkwood d'Ottawa.

Wilson, Bernard (né en 1908), fonctionnaire.
Originaux, 2 po (5,08 cm).
Histoire des relations de travail pendant la deuxième guerre mondiale, préparée pour la Direction des relations industrielles du ministère du Travail.
Offerts par M. Bernard Wilson.

MILITAIRES

Adamson, Agar S.A.M. (1865-1929), officier de l'armée.
Originaux, 2 po (5,08 cm), addition.
Correspondance relative à la guerre des Boers.
Offerts par M. Anthony Adamson.

Brick, John C., officier de l'armée.
Photocopie, 58 pages.
Journal intime relatant son expérience du raid de Dieppe et sa capture, et transcription de lettres écrites alors qu'il était prisonnier.
Originaux conservés par M. John Brick.

Crawford, John (né en 1906), officier de l'armée.
Originaux, 2 po (5,08 cm).
Dossiers médicaux des prisonniers de guerre canadiens à Hong Kong. Compilés par le docteur Crawford au moment de leur captivité.
Offerts par le docteur Crawford d'Ottawa.

Garde à pied du gouverneur général.
Photocopie, 1 po (2,54 cm). 1872-1875.
Notes de service et un carnet de commandes.
Originaux conservés par le musée du régiment.

Law, C.A.E. (1878-1924), officier de l'armée.
Originaux, 1 po (2,54 cm).
Manuscrit non publié du service motorisé de torpilles pendant la deuxième guerre mondiale.
Offerts par M. Louis Audette.

Lundberg, S.T. (né en 1921), officier de l'armée.
Originaux, 1 po (2,54 cm).
Journal intime d'un prisonnier de guerre rédigé durant la deuxième guerre mondiale.
Offerts par M. S.T. Lundberg de Stittsville (Ontario).

MacBrien, J.H. (1878-1938), officier de l'armée.
Originaux, 1 pi (30,48 cm).
Correspondance et coupures de presse relatives à la carrière du major général MacBrien.
Offerts par Mme H. Keller de Ladysmith (Québec).

Mainguy, Rowell (né en 1901), officier de l'armée.
Originaux, 8 po (20,32 cm).
Correspondance et journaux personnels relatifs à la carrière de Rowell Mainguy en tant que vice-amiral et chef de l'état-major naval.

Nixon, C.A.E. (1878-1924), officier de l'armée.
Originaux, 4 po (10,16 cm).
Correspondance et notes de service du commandant Nixon relatives au Collège royal naval du Canada.
Offerts par le capitaine C.P. Nixon, par l'intermédiaire de la Direction historique du ministère de la Défense nationale.

Stewart, John Smith (né en 1878), officier de l'armée.
Originaux, 8 po (20,32 cm).
Correspondance, notes de service, coupures de presse et souvenirs relatifs à la carrière militaire du brigadier général Stewart ainsi qu'à sa participation à la guerre d'Afrique du Sud et à la première guerre mondiale.

Wilson, Haliburton (né en 1899), officier de l'armée.
Originaux, 1 po (2,54 cm).
Carnet de vol, correspondance, notes de service et discours relatifs à l'histoire de l'aviation.
Offerts par M. Wilson de Vancouver (Colombie-Britannique).

Les papiers qui suivent ont été déposés par mesure de sécurité :

Andras, Robert — 56 pi (17,06 m), addition.
Basford, Ronald — environ 210 pi (64 m).
Bell, Thomas — 26 pi (7,91 m).
Baker, Walter — 7 pi (2,13 m).
Danford, Harold — 9 pi (2,74 m).
Davis, Jack — 122 pi (37,17 m).
Dubé, J.-E. — 50 pi (15,24 m).
Francis, Lloyd — 16 pi (4,86 m).
Gillespie, Alastair — 4 pi (1,21 m), addition.

Gray, Herbert — environ 210 pi (64 m).
Haidasz, Stanley — 20 pi (6,09 m).
Hales, Alfred — 10 pi (3,04 m).
Harney, John — 12 pi (3,64 m).
Howard, Frank — 51 pi (15,54 m).
Jamieson, Donald — 114 pi (34,73 m).
Knowles, Stanley — 2 classeurs.
Latulippe, Henri — 19 pi (5,78 m).
MacQuarrie, Heath — 55 pi (16,76 m).
Nesbitt, Wallace — 25 pi (7,61 m).
Rose, Mark — 25 pi (7,61 m).
Sharp, Mitchell — 17 pi (5,17 m).
Stanbury, Robert — environ 110 pi (33,52 m).

SECTION SOCIO-ÉCONOMIQUE — La Section socio-économique acquiert et conserve les papiers privés qui relatent l'histoire économique, sociale et culturelle du Canada depuis la Confédération ; elle offre également des services de référence à leur sujet. Comme en témoigne la liste des nouvelles collections, la section a poursuivi en 1974-1975 son programme d'acquisition étendu au secteur socio-économique dans son ensemble. Ainsi, d'importantes pièces sont venues enrichir les fonds de sources relatives aux grandes entreprises et aux associations d'hommes d'affaires, aux cheminots et à leurs syndicats, aux arts d'interprétation, aux organisations féminines, aux associations sportives et aux sciences. La section conseille également sur les méthodes et les installations d'archivage, les grandes organisations qui souhaitent établir leurs propres archives et qui s'engagent à communiquer les documents aux chercheurs. Plusieurs grands établissements commerciaux ont déjà eu recours à ce service. Le personnel a consacré beaucoup de temps à la révision d'inventaires et à des tâches connexes, et a ainsi terminé le volume 7 de *l'Inventaire général* (MG 29).

Acquisitions

ARTS ET LETTRES

Allan, Andrew (1929-1973), auteur, producteur.
Originaux, 29 pi 2 po (8,89 m).
Correspondance, dossiers financiers, scripts et coupures de presse d'Andrew Allan.
Offerts par M. Garry Allan de Toronto.

Anderson, Patrick (né en 1915), poète.
Originaux, 9 pi 8 po (2,95 m).
Correspondance, journaux intimes, manuscrits et autres documents.
Acquis de M. Patrick Anderson.

Association of Canadian Television and Radio Artists.
Originaux, 40 pi (12,19 m).
Procès-verbaux, correspondance, dossiers de négociations et de contrats, et publications du bureau national de l'A.C.T.R.A.

Bourdon, Louis-Honoré (1899-1974), impresario.
Originaux, 2 pi (60,96 cm).
Correspondance, programmes et coupures de presse.
Offerts par M. Jules Dubois d'Outremont (Québec).

Canadian Federation of Music Teachers' Association.
Originaux, 4 po (10,16 cm). 1935-1965.
Registres des procès-verbaux et livres de comptes.
Offerts par Mme W.M. Phillips, secrétaire-trésorière de l'association.

Centre canadien du théâtre (1958-1973).
Originaux, 20 pi (6,10 m).
Documents relatifs à l'administration, aux finances, au sociétariat, aux publications, aux enquêtes, aux expositions, aux auteurs dramatiques et à d'autres activités.
Offerts par le Centre canadien du théâtre, par l'intermédiaire de M. Jack Gray.

Collection sur les arts d'interprétation.
Originaux, 7 pi 6 po (2,29 m).
Coupures de presse relatives aux arts d'interprétation au Canada.
Offerts par la bibliothèque du Conseil des arts.

Collection de la famille Traill.
Originaux, 8 po (20,32 cm), addition.
Papiers comprenant la correspondance de divers membres des familles Traill et Strickland, [environ 1840]-1929.
Manuscrits de Catherine Parr Traill.
Offerts par M.T.R. McCloy de Calgary (Alberta).

Deyglun, Henri (1903-1971), dramaturge.
Originaux, 2 pi 8 po (81,28 cm).
Papiers personnels, programmes de théâtre et scénarios.
Offerts par Mme Janine Sutto-Deyglun.

Empry, Gino.
Originaux, 3 pi (91,44 cm), addition. 1968-1970.
Papiers relatifs à la publicité faite pour le Festival d'art dramatique du Canada et pour diverses productions du Centre canadien du théâtre.

Fischer, Sarah (né en 1896), chanteuse d'opéra.
Originaux, environ 8 pi (2,44 m). Vers 1913-1974.
Papiers relatifs à sa carrière de chanteuse en Europe et aux concerts Sarah Fischer à Montréal. Comprend de la correspondance avec Emma Albani.
Acquis de Mme Fischer.

Gotlieb, Phyllis (née en 1926), auteur.
Originaux, 28 pages, addition.
Copie dactylographiée et révisée de *Hassidism in the Work of A.M. Klein*, une communication de Phyllis Gotlieb présentée lors du symposium sur A.M. Klein tenu le 5 mai 1974 à l'université d'Ottawa.
Offerts par Mme Gotlieb.

Gray, Jack (né en 1927), auteur dramatique, administrateur artistique.
Originaux, 9 pi 3 po (2,82 m).
Scripts et documents connexes.

Harris, Robert (1849-1918), artiste.
Originaux, 1 po (2,54 cm).
Correspondance relative à des portraits de commande, à l'Académie royale canadienne des arts, et à l'accession de Harris au titre de chevalier. Comprend également 6 lettres envoyées à Mme Harris.
Offerts par Mary Beth Harris de Charlottetown.

Hendry, Tom (né en 1929), auteur dramatique.
Originaux, 21 pi 7½ po (6,59 m).
Correspondance, manuscrits, journaux intimes, documents financiers et coupures de presse relatifs à la carrière de Tom Hendry, ainsi que diverses autres pièces relatives au théâtre en général. Comprend les dossiers du Manitoba Theatre Centre de 1957 à 1962.

MacDonald, J.E.H. (1873-1932), artiste.
Originaux, 6 pages, addition.
Lettre de A.Y. Jackson à J.E.H. MacDonald [1920].
Lettre de Yoshida Sakide à J.E.H. MacDonald, 1929.
Offerts par Thoreau MacDonald de Thornhill (Ontario).

MacDonald, Thoreau (né en 1901), artiste.
26 pages.
Originaux, 10 lettres de A.Y. Jackson à Thoreau MacDonald.
Photocopie, notes manuscrites de MacDonald sur la vie et l'œuvre de son père, J.E.H. MacDonald.

MacMillan, George, auteur.
Originaux, 4 po (10,16 cm).
Lettres de Lucy Maud Montgomery à George MacMillan d'Écosse.
Acquis de M. MacMillan, par l'intermédiaire de Mme Mollie Gillen.

Macpherson, Jay (né en 1931), poète.
Originaux, 4½ po (11,43 cm).
Ébauches manuscrites de poèmes.

Mallett, Jane, actrice.
Originaux, 1 pi (30,48 cm). 1912-1974.
Documents relatifs au théâtre canadien en général et à la carrière de Mme Mallett.

Palmarès du film canadien.
Originaux, environ 20 pi (6,10 m).
Dossiers.
Offerts par M. Jack Gray, président du Palmarès du film canadien et par Marcia Couelle du bureau montréalais de l'organisme.

Professional Photographers of Canada (fondée en 1947).
Originaux, 5 pi 5 po (1,65 m), addition. 1954-1972.
Documents relatifs à l'organisation, aux services et aux publications de l'association, de même que de la correspondance générale.

Rosenblatt, Joe (né en 1933), poète, artiste.
Originaux, 5 pi 3 po (1,60 m).
Papiers comprenant de la correspondance, des pages manuscrites et dactylographiées de prose et de poésie, et des manuscrits d'autres écrivains soumis à la *Jewish Dialogue*.
Acquis de M. Joe Rosenblatt.

Salverson, Laura Goodman (1890-1971), auteur.
Originaux, ¼ po (0,31 cm).
Revues traitant de Laura Salverson.
Offerts par M. George Salverson de Toronto.

Sculptors Society of Canada (fondée en 1931).
Originaux, 2 pi (60,96 cm). 1923-1974.
Dossiers de la société.
Offerts par Mme Dora De Pedery-Hunt de Toronto.

Theatre London (fondé en 1931).
Originaux, environ 12 pi (3,66 m).
Correspondance, scripts, exemplaires du souffleur, spicilèges relatifs au Theatre London et au London Little Theatre dont il est le successeur.
Offerts par le Theatre London.

AFFAIRES

Ames, A.J. (1880-1973), homme d'affaires.
Originaux, 7 pi (2,13 m).
Papiers relatifs à Arthur J. Ames et à son commerce d'Ottawa, Instruments Ltd.
Acquis de Mlle E.M. August d'Ottawa.

Association canadienne de l'industrie du bois.
Originaux, 6 po (15,24 cm). 1912-1940.
Rapports des assemblées annuelles.
Offerts par l'association.

Association des manufacturiers canadiens.
Originaux, 91 pi (27,74 m).
Registres des procès-verbaux, correspondance, livres des valeurs, photographies, brochures de l'association et de ses diverses sections. Comprend également un nombre imposant de publications gouvernementales traitant de commerce au Canada et aux États-Unis.

Breton, Aimé (1907-1973), propriétaire d'hôtel, prospecteur.
Microfilm, 1 bobine.
Documents légaux, correspondance, coupures de presse, photographies et autres pièces à l'appui des revendications d'Aimé Breton voulant qu'il soit le découvreur des gisements d'uranium de Blind River, ce qui lui aurait donné droit à des compensations de la part des compagnies minières.

Buffalo-Ankerite Mines Ltd.
Originaux, 26 pi (7,92 m).
Correspondance, plans, dossiers des employés et dossiers financiers de cette compagnie aujourd'hui disparue.

Burke, Joe (né en 1891), prospecteur.
Originaux, 1 po (2,54 cm).
Mémoires de Joe Burke dont le nom fut associé à de nombreuses découvertes de gisements d'or dans le Nord canadien.

Canadian Western Power and Fuel Company.
Originaux, 8 po (20,32 cm). 1911-1969.
Registres des procès-verbaux, grands livres des approvisionnements, accords de ventes et autres documents relatifs à cette compagnie et à ses prédécesseurs.
Offerts par la compagnie.

Dominion Glass Company.
Originaux, 4 pi (1,22 m), addition.
Formules de production, dossiers des coûts, 1928-1937.
Inventaires des stocks, 1933-1935.
Comprend également un registre des procès-verbaux de la Jefferson Glass Company et un catalogue de lampes à l'huile fabriquées par cette dernière.

Dora Hood's Bookroom.
Originaux, 70 pi (21,34 m).
Correspondance, registres des procès-verbaux, rapports annuels, dossiers financiers en rapport avec les achats des clients, commandes des institutions et listes des souscriptions. Les comptes canadiens et étrangers sont inclus.

Edwards, W.S. (1861-1926), homme d'affaires, prospecteur.
Originaux, 3 pi (91,44 cm).
Correspondance, documents légaux et coupures de presse relatifs à la découverte de la Dome Mine par W.S. Edwards.
Offerts par Mme Louise Ouroussava-Bryant de New York.

Henry Birks and Sons Ltd.
Originaux, 12 pi (3,66 m).
Registres des procès-verbaux, rapports annuels, états financiers, accords légaux, catalogues, et correspondance concernant la Henry Birks and Sons Ltd. et les affaires qui s'y rapportent.

Toronto Board of Trade.
Originaux, 60 pi (18,29 m). 1850-1955.
Registres des procès-verbaux, rapports au conseil, procès-verbaux des comités, rapports annuels, journaux, correspondance, brochures, photographies et autres pièces en rapport avec l'ensemble des activités de la chambre de commerce.

TRAVAIL

Association canadienne des administrateurs de la législation ouvrière (fondée en 1938).
Originaux, 6 pi (1,82 m). 1942-1965.
Comptes rendus des assemblées générales annuelles.
Offerts par le secrétaire de l'association.

Congrès des métiers et du travail du Canada.
Microfilm, 1 bobine, 1920-1928.
Procès-verbaux du conseil exécutif du congrès.
Originaux conservés par le Congrès du travail du Canada.

Fraternité canadienne des cheminots et employés des transports (fondée en 1908).
Originaux, 70 pi (21,34 m).
Dossiers du bureau national du syndicat comprenant les comptes rendus des congrès, les procès-verbaux et la correspondance du conseil exécutif, et des dossiers-matières.
Offerts par le secrétaire-trésorier.

Syndicat des transports unis (fondé en 1968).
Originaux.
Dossiers des organes législatifs et de protection de la Fraternité des chauffeurs et des mécaniciens de locomotives, l'un des quatre syndicats du rail à se fusionner en 1968 pour former le Syndicat des transports unis ; comprend de la correspondance, des rapports et des soumissions, et des imprimés, 100 pi (30,49 m), vers 1900-1970 ; offerts par MM. Dave McDuffe et Ozzie Miles, membres du bureau du syndicat.
Dossiers de l'organe de protection de la Fraternité des cheminots, 20 pi (6,10 m), vers 1900-1968 ; offerts par M. Ken Strickland, directeur des relations publiques du syndicat.

Toronto Pressmen and Assitants Union, Chambre syndicale 10.
Microfilm, 1 bobine. 1883-1900.
Procès-verbaux des réunions.
Originaux conservés par M. Edward Seymour, directeur de l'éducation et de la publicité de la Textile Workers' Union of America.

SPORTS

Amateur Athletic Union of Canada (1883-1972).
Microfilm, 1 bobine.
Procès-verbaux annuels, procès-verbaux des réunions de l'exécutif, correspondance et résultats des rencontres athlétiques annuelles.
Originaux conservés par l'A.A.U.C.

Association canadienne d'athlétisme.
Originaux, 12 pi (3,66 m).
Correspondance, procès-verbaux et rapports.
Offerts par M. Harry Kerrison, directeur général.

Association canadienne de badmington.
Originaux, 2 pi (60,96 cm).
Correspondance, dossiers financiers et bulletins.
Offerts par M. Folinsbee, directeur général.

Association canadienne de ski nautique (fondée en 1950).
Transcription, 4 po (10,16 cm), addition. 1973-1974.
Procès-verbaux et rapports.
Offerte par l'association.

Denholm Angling Club.
Originaux, environ 4 pi (1,22 m). 1890-1969.
Procès-verbaux, dossiers sur la pêche et photographies.
Offerts par M. Ted Price d'Ottawa.

Echlin, Russell (décédé en 1973).
Originaux, 12 pi (3,66 m). 1958-1972.
Correspondance et rapports rassemblés par Russell Echlin alors qu'il était agent de l'Amateur Athletic Union of Canada.
Transférés du ministère de la Santé et du Bien-être social.

Gorman, Thomas P. (1886-1961).
Originaux, environ 2 pi (60,96 cm), addition.
Papiers relatifs à la carrière de Thomas Gorman en tant que promoteur de sports, directeur-gérant et entraîneur.
Offerts par M. Frank Gorman d'Ottawa.

Ottawa Valley Cricket Council.
Originaux, 8 po (20,32 cm). 1967-1973.
Statistiques, procès-verbaux, états financiers, correspondance et feuilles des résumés des parties conservées par le statisticien du conseil.
Offerts par M. Peter Robertson d'Ottawa.

Union sportive interuniversitaire canadienne (fondée en 1961).
Originaux, 16 pi 4 po (4,98 m). 1942, 1947-1972.
Procès-verbaux, correspondance, dossiers financiers et fichiers des sports de l'union et de deux de ses organisations affiliées, la Ottawa-St. Lawrence Athletic Association et la Western Intercollegiate Association.
Offerts par le bureau national de l'association.

Ward, Howard H. (1882-1973).
Originaux, environ 6 pi (1,83 m).
Photographies, notes et livres en rapport avec la carrière de H. H. Ward, fonctionnaire et historien du curling.
Offerts par la section canadienne du Royal Caledonia Curling Club, par l'intermédiaire de M. Allen Ward de Welland (Ontario).

AUTRES DOMAINES

Association canadienne des diététistes (fondée en 1935).
Originaux, 4 pi 4 po (1,32 m).
Dossiers de l'association comprenant les procès-verbaux des réunions, les rapports annuels et des spicilèges.
Offerts par l'association, par l'intermédiaire de Mme Jane Willy de Waterloo (Ontario).

Association canadienne des humanités (fondée en 1951).
Originaux, 6 pi (1,83 m). 1951-1969.
Procès-verbaux des réunions, correspondance avec les sections, bulletins et états financiers relatifs aux activités de l'association.
Offerts par M. Gerald Morgan de Victoria au nom de l'association.

Association canadienne pour les Nations unies.
Originaux, 40 pi (12,16 m).
Correspondance, notes de service et publications.
Offerts par M. J. Bourget, membre de l'association.

Association des femmes diplômées d'universités, section d'Ottawa.
Originaux, 1 pi 8 po (50,80 cm), addition.
Dossiers-matières, correspondance, registres des procès-verbaux, spicilèges et brochures.
Offerts par la section.

Baker, Edwin Albert (1893-1969).
Transcription, 936 pages.
Copie dactylographiée du projet d'histoire orale de Marjorie Wilkin Campbell portant sur Edwin Albert Baker, fondateur de l'Institut national canadien pour les aveugles.
Offerte par l'institut, par l'intermédiaire de Mlle Grace Worts.

Bishop, W.A.
Originaux, 8 po (20,32 cm). 1915-1956.
Notes pour la biographie de son père, Billy Bishop, et correspondance, discours et coupures de presse relatifs à la carrière de son père.
Transférés du Département de l'iconographie.

Branch, Charles James (1867-1896), ecclésiastique.
Transcription, 2 po (5,08 cm).
Copie dactylographiée d'un carnet de notes de Charles James Branch, évêque d'Antigua.

Brunet, Ludovic (1865-1909), greffier de la cour.
Originaux, 1 po (2,54 cm).
Lettres d'Henri Bourassa, 1898-1902.
Correspondance de famille concernant son séjour en Europe, 1887-1888.

Canadian Library Association (fondée en 1946).
Originaux, 60 pi (18,29 m). 1946-vers 1970.
Procès-verbaux, correspondance, notes de service, rapports et bulletins relatifs aux activités et au fonctionnement de l'organisation.
Offerts par la Canadian Library Association.

Casault, Atala.
Originaux, 1 po (2,54 cm). 1930-1939.
Journal intime d'Atala Casault, femme d'Edgar Rochette, ministre dans le gouvernement Taschereau.
Acquis de M. Pierre A. Leclerc.

Central Canadian Veterinary Association (fondée en 1903).
Originaux, 2 pi (60,96 cm).
Procès-verbaux des réunions, correspondance, programmes et comptes financiers.
Offerts par le docteur D.C. Alexander d'Ottawa.

Conseil international des femmes (fondé en 1888).
Originaux, environ 27 pi (8,25 m). 1904-1939.
Procès-verbaux et correspondance du Conseil international des femmes.
Offerts par le conseil.

Conseil national des femmes du Canada, section de Montréal (fondé en 1893).
Originaux, 10 pi (3,05 m).
Procès-verbaux, rapports annuels, dossiers-matières et spicilèges.
Offerts par le conseil.

Forsey, Eugene (né en 1904), sénateur.
Originaux, 5½ po (13,97 cm), addition. 1968-1973.
Dossiers-matières, articles, notes, correspondance avec R.L. Stanfield, et diverses pièces.
Offerts par le sénateur Forsey.

Keir, Ernest J. (1878-1941), photographe.
Originaux, ¼ po (6,35 mm). 1898-1900.
Journal intime d'Ernest J. Keir, décrivant son voyage au Klondike où il prit des photographies et où il fit de la prospection.
Offerts par M. Louis G. Keir de Garibaldi (Oregon), par l'intermédiaire du Département de l'iconographie.

Kelso, John Joseph (1864-1935), travailleur social (protection de l'enfance).
Originaux, 20 pi (6,10 m). 1893-1934.
Correspondance, dossiers-matières, rapports et brochures de J.J. Kelso, fondateur des mouvements de sociétés d'aide à l'enfance en Ontario et surintendant provincial des enfants délaissés et dépendants.
Offerts par M. Martin Kelso de Toronto.

MacLellan, Margaret E. (décédée en 1973), fonctionnaire.
Originaux, 7 pi 4 po (2,23 m).
Correspondance, notes de service, discours, brochures, coupures de presse et dossiers-matières relatifs principalement aux droits des femmes.
Offerts par Mme F.W. Underhill de Toronto.

McKinlay, William L. (né en 1888), explorateur de l'Arctique.
Originaux, 6 po (15,24 cm), addition.
Manuscrits, correspondance, journal intime, un résumé sommaire préparé par Lorne Knight, et un exemplaire annoté d'*Adventure of Wrangel Island* de Stefansson.
Offerts par M. William McKinlay de Glasgow (Écosse).

Morgan, Martha, domestique.
Originaux, 1 po (2,54 cm). 1892-1893.
Lettres de Martha Pritchard à Martha Morgan, lui décrivant sa vie et son travail comme domestique au manoir Cannington dans les Territoires du Nord-Ouest, et sa réaction devant l'isolement et le climat de la Prairie canadienne.
Offerts par M. A.H. Higgs de Bristol (Angleterre).

Murray, E.D.G. (1890-1964), bactériologiste.
Originaux, 13 pi (3,96 m).
Papiers personnels, carnets de notes d'expériences et correspondance.
Offerts par M. R.G.E. Murray de London (Ontario).

Newton-White, Ernest (né en 1892), conservationiste.
Originaux, 28 pi (8,53 m), addition.
Papiers comprenant des dossiers de recherche et des manuscrits relatifs à Ernest Newton-White.
Offerts par Mlle Muriel E. Newton-White d'Haileybury (Ontario).

Ottawa Horticultural Society (fondée en 1893).
Originaux, 1 pi 4 po (40,64 cm).
Procès-verbaux des réunions, 1912-1954.
Rapports annuels, 1912-1974.
Listes des membres, 1950-1967.
Offerts par M. W.M. Cavaye d'Ottawa.

Ottawa Society of Comparative Medicine (fondée en 1930).
Originaux, 4¼ po (10,79 cm).
Procès-verbaux des réunions, recettes et dépenses, et résumés de communications savantes.
Offerts par le docteur D.C. Alexander d'Ottawa.

Sellar, famille.
Transcription, ½ po (1,27 cm). 1863-1947.
Correspondance, comptes, journal intime et imprimés relatifs à la famille Sellar de Huntington (Québec).
Originaux conservés par M. Robert Hill de Lorraine (Québec).

Sise, Hazen Edward (1906-1974), architecte.
Originaux, 30 pi (9,14 m).
Papiers des familles Porteous et Sise. Correspondance, manuscrits, dossiers financiers et dossiers-matières de Hazen Sise.
Offerts par Mme Hazen Sise de Montréal et la Commission de la capitale nationale.

Société canadienne des microbiologistes (fondée en 1951).
Originaux, 13 pi (3,96 m).
Correspondance, procès-verbaux des réunions et rapports annuels du Comité sur la politique des sciences, mémoires présentés à la commission sur le bilinguisme et le biculturalisme, dossiers de bureau et dossiers financiers, et communications sur la politique des sciences.
Offerts par la société, par l'intermédiaire du docteur John Robinson de London (Ontario) et du docteur A. J. Rhodes de Toronto.

Walker, Roy Fairbairn (1887-1974), cheminot, collectionneur.
Originaux, 6 pi (1,83 m). Environ 1870-1974.
Plans, livres et dossiers-matières relatifs aux débuts de l'histoire des locomotives à vapeur.
Offerts par M. Donald Walker de Montréal.

Zolf, Larry, journaliste.
Originaux, 4 pi 6 po (1,37 m).
Correspondance d'Arthur Roebuck, coupures de presse et notes de Larry Zolf.
Offerts par M. Larry Zolf de Toronto.

SECTION DES ARCHIVES ETHNIQUES NATIONALES — La Section des archives ethniques nationales est de nouveau entrée en contact avec les principales organisations et personnalités des communautés ethniques canadiennes en vue d'assurer la conservation adéquate de leurs papiers. L'accueil a été généralement favorable et beaucoup ont dit vouloir faire don de leurs papiers personnels aux Archives publiques. Certains ont confié leurs documents à diverses Archives provinciales et à des dépôts privés.

D'autre part, la section réunit toujours des inventaires de collections conservées dans d'autres dépôts afin de pouvoir jouer le double rôle de centre d'information et d'orientation. La publication sur microfiches des instruments de recherche des collections est en cours de préparation et comprend jusqu'à présent les instruments de recherche des papiers de la *Trans-Canada Alliance of German Canadians*, de la *Ukrainian National Youth Association* (Association de la jeunesse ukrainienne du Canada) et de la *Société canadienne-maltaise de Toronto.*

Pour le classement et la description des collections en langues étrangères, la section a recours aux services de personnes connaissant bien la langue et la communauté dont il est question. Elle engage également du personnel à forfait pour le travail d'acquisition. En 1974-1975, la section a prêté une attention particulière à la communauté italienne du Canada, par l'intermédiaire de John A. Grohovaz, journaliste, poète et historien à ses heures.

Acquisitions

Canadian Hungarian News (fondé en 1924).
Originaux, 37 pi (11,28 m).
Documents comprenant des dossiers relatifs à la Hungarian National Association et à d'autres associations hongroises d'entraide durant les années 1930.
Dossiers éditoriaux et financiers du journal, principalement depuis 1950.
Offerts par M. Gusztav Nemes, fondateur et éditeur du *Canadian Hungarian News* de Winnipeg.

Dale, Jack (1900-1970), comique.
Originaux, 4 po (10,16 cm).
Spicilèges renfermant des lettres d'admirateurs, 1934-1938.
Coupures de presse de journaux anglais et ukrainiens, et divers dossiers de Jack Dale (Jackiw Samotilka), le premier Canadien d'origine ukrainienne à être entendu régulièrement à une émission de radio et le premier Canadien de l'Ouest à signer un contrat en exclusivité avec la Société Radio-Canada.
Offerts par Mme Kathleen Dale.

Di Giulio, Donald, homme d'affaires.
Transcription, dossiers de M. Giulio, fondateur d'une coopérative d'assurances italo-canadienne, sur la Casa Italia (confisqués par la G.R.C. en 1940) et sur l'*Ordine Italo-Canadesi,* 2 po (5,08 cm) ; originaux conservés par M. Di Giulio.
Interview enregistré sur ruban magnétique ; transféré au Service des archives sonores.

Kaye (Kisilewsky), V.J. (né en 1896), historien.
Originaux, 40 pi (12,16 m). 1896-1974.
Journaux intimes, correspondance, notes de recherche, discours et autres documents. M. Kaye a été le fondateur du Département d'études slaves de l'université d'Ottawa et un membre actif de la communauté ukraino-canadienne.

Kysilewska, Olena (1869-1956), leader de mouvements féministes.
Originaux, 21 pi (6,40 m). 1885-1959.
Correspondance, notes, journaux intimes, articles, discours et autres documents relatifs à sa carrière en tant que sénateur en Pologne durant les années de l'entre-deux-guerres et à son action au sein de mouvements féministes.

Minenko, Timofi, ecclésiastique.
1 pi 10 po (55,88 cm). 1943-1974.
Originaux, correspondance.
Transcription, dossiers relatifs à l'organisation et au fonctionnement de l'Église orthodoxe ukrainienne en Amérique du Nord, au Comité permanent des évêques canoniques orthodoxes, et à la paroisse de l'église orthodoxe ukrainienne St. George's, de Grimsby (Ontario).

Missori, Marco (1890-1970), agent de tourisme.
Originaux, 1 po (2,54 cm).
Correspondance et notes de service relatives à ses activités en tant que fondateur du *Circalo Colombo* (1916), et en tant que directeur du *Fascio Principe Umberto* de Toronto et que Grand secrétaire de l'ordre des Fils d'Italie, 1926-1970.

Nakayama, Gordon Goichi, ecclésiastique.
Originaux.
The Church News, bulletin miméographié publié par le chanoine Nakayama, et d'autres documents et publications relatifs à ses activités, 12 po (30,48 cm), 1933-1961 ; offerts par le chanoine Nakayama.
Enregistrement sur fil, 15 heures ; transféré au Service des archives sonores.

Reaman, George Elmore (1889-1969), éducateur.
Originaux, 20 pi (6,10 m). 1927-1969.
Correspondance, notes de recherches et manuscrits d'articles, monographies et discours de George E. Reaman, historien et éducateur, auteur de livres d'histoire sur les Mennonites, les Huguenots, les Loyalistes et l'Ontario rural.
Offerts par Mme Reaman et sa fille ; livres transférés à la bibliothèque des Archives publiques.

Societa Italiana di Mutuo Coccorso « Christoforo Columbo Lodge » (fondée en 1905).
Microfilm, 1 bobine, 1905-1948.
Procès-verbaux de la société.
Originaux conservé par la société, Trail (Colombie-Britannique).

Stolarick, Imrich.
Originaux, 4 po (10,16 cm).
Correspondance, notes et quelques revues traitant de la communauté tchèque.

Zuk-Hryskievic, Raisa, médecin.
Originaux, 8 po (20,32 cm).
Correspondance, notes et autres documents relatifs à diverses organisations biélorusses à l'intérieur desquelles œuvra Raisa Zuk-Hryskievic.

D'importantes additions ont été faites dans d'autres collections :

Orto Estonian Publishing Company Ltd.
Originaux, dossiers, principalement des manuscrits et des dossiers d'affaires, 40 pi (12,20 m), addition.
Trois bobines de film transférées aux Archives nationales du film.

Trans-Canada Alliance of German-Canadians.
Originaux, 13 pi (3,96 m), addition. 1951-1974.
Correspondance, dossiers de réunions et d'événements spéciaux, et dossiers-matières.

Ukrainian Canadian Committee.
Microfilm, procès-verbaux des réunions, 1 bobine.
Originaux, dossiers de la Ukrainian Canadian Servicemen's Association, 1942-1946, et du Canadian-Ukrainian Relief Bureau, 1947-1949, 3 pi (91,44 cm).

Promesses de don :

Kirschbaum, J.M., homme d'affaires.
M. Kirschbaum a été président de la Fédération de la presse ethnique du Canada et l'un des principaux dirigeants de la campagne en faveur de la reconnaissance par le gouvernement de l'existence des communautés culturelles.

Rusza, E., ecclésiastique.
Le pasteur Rusza fut chef spirituel d'églises hongroises à Toronto et Hamilton pendant plus de quarante ans. Il écrit présentement une histoire de la communauté hongroise au Canada.

Services canadiens d'assitance aux immigrants juifs, Montréal.
Les S.C.A.I.J. possèdent plus de 300 pieds de dossiers (91,44 m), dont plusieurs dossiers individuels, relatifs à un demi-siècle de services rendus à la communauté juive du Canada.

SECTION DE LA RECHERCHE ET DES RENSEIGNEMENTS — La Section de la recherche et des renseignements coordonne, dans un bureau central, toutes les recherches entreprises par le personnel de bureau et le personnel professionnel en réponse aux demandes écrites reçues à la Division des manuscrits et à celle des archives fédérales.

Au cours de l'exercice 1974-1975, la section a donné suite à environ 8 400 demandes écrites. Bien que ce total ne dépasse pas beaucoup celui du dernier exercice, il est à noter que le nombre des demandes concernant la généalogie s'est accru d'environ 10 p. 100. Cet intérêt grandissant pour la généalogie s'est également traduit par une augmentation du nombre de personnes venues faire des recherches sur place. Reconnaissant le besoin d'améliorer son service de renseignements oraux dans ce domaine, la section a mis sur pied un bureau de renseignements distinct qu'elle a confié à des employés de la Sous-section de généalogie ; cette mesure contribuera à améliorer les services personnels et spécialisés offerts aux chercheurs.

De la même façon, la Section de la recherche et des renseignements s'est efforcée de maintenir aussi élevée que possible la qualité des réponses qu'elle donne dans les autres domaines au grand public dans son ensemble : professeurs et étudiants universitaires, spécialistes chargés de projets particuliers, auteurs, historiens-chroniqueurs, éditeurs et journalistes.

Sous-section du catalogue collectif des manuscrits — La deuxième édition du *Catalogue collectif des manuscrits des archives canadiennes* est presque au point. La première édition, parue en 1968, renfermait environ 11 000 notices provenant de 124 dépôts. L'édition revue, qui devrait paraître au printemps 1975, comprendra pour sa part 27 000 notices de 172 dépôts canadiens. Cette deuxième édition du catalogue est traitée par ordinateur au moyen du système Alphatext.

Sous-section de la salle de référence — Cette sous-section a été mise sur pied au cours du dernier exercice. Ses principale fonctions sont de superviser les services offerts au public dans la salle de référence de la Division des manuscrits et de coordonner le programme de diffusion des instruments de recherche. Le personnel a consacré beaucoup de temps à améliorer et à normaliser les fichiers et les instruments de recherche de la salle de référence, travaux prioritaires de la sous-section.

Le fichier général a été révisé ; on a retiré du fichier 6 000 fiches périmées et ajouté 11 000 nouveaux renvois. Son prédécesseur, l'ancien catalogue-matières, fait également l'objet d'une révision. Les fiches périmées sont retirées et les fiches incomplètes, complétées.

Un certain nombre d'index qui fournissent des renseignements sur les naissances, les mariages, les décès et d'autres données biographiques ont été regroupés dans les index généalogiques. Les index suivants font maintenant partie des index généalogiques : les *registres paroissiaux de Saint-Eustache*, les *listes de passagers au port de Halifax (1880-1882)*, et l'*index généalogique Fabien*, compilé par le regretté Jacques-Henri Fabien et contenant 250 000 renvois généalogiques aux registres paroissiaux de la région d'Ottawa-Montréal.

Les instruments de recherche ont également été révisés ; bon nombre de ceux qui faisaient double emploi ou qui étaient périmés ont été retirés de la salle de référence. On a établi des normes de présentation à l'intention du personnel. Quelque 90 instruments de recherche conformes à ces normes ont été retenus pour le programme de diffusion sur microfiches.

Sous-section des services techniques et de la diffusion — Le programme de diffusion a fonctionné au maximum en 1974-1975. Les copies microfilmées des papiers de *Sir John A. Macdonald* ont été communiquées à tous les dépôts d'archives provinciaux. Cette collection, totalisant 276 000 pages réparties sur 249 bobines, constitue une source indispensable de renseignements sur les périodes de l'Union et de la Confédération de même que sur les vingt-cinq premières années d'existence du pays.

Les dix dépôts d'archives provinciaux ont obtenu ou obtiendront sous peu des copies microfilmées de plus de 600 000 pages d'archives fédérales. Tous recevront en outre une copie des *documents parlementaires non imprimés de la Chambre des communes de 1924 à 1939*. Les dépôt d'archives des trois provinces de l'Ouest ont reçu 150 000 autres pages de documents de la *Direction de l'immigration*. Des copies des *rapports des inspecteurs des postes au XIXe siècle* ont été communiquées à la Colombie-Britannique et aux provinces maritimes alors que le Québec recevra des copies microfilmées des *registres de la correspondance du secrétaire général pour le Canada-Est (1839-1867)*. En tout, plus de 4 400 bobines de microfilm seront versées aux dépôts d'archives provinciaux.

Pour les publications à faible tirage et à coût modique, la microfiche est tout indiquée ; deux projets de cette nature ont été entrepris en 1974-1975. Les rapports annuels des Archives publiques renferment des listes d'acquisitions ainsi que de précieux instruments de recherche. Toutefois, certains sont épuisés depuis plusieurs années. En vue de les remettre en circulation, on a produit sur microfiches la version française des rapports de 1872 à 1949 pour compléter

l'édition anglaise plus ancienne. Des centaines d'autres instruments de recherche sont extrêmement utiles. La plupart seront microfichés au cours des prochaines années et vendus aux institutions intéressées. Jusqu'à présent, 90 instruments de recherche ont été publiés sous cette forme.

Pour faire connaître ce programme de microfiches, on a créé un petit kiosque que l'on a exposé à plusieurs reprises dans l'édifice des Archives publiques. Le kiosque a également été monté à Toronto, dans le cadre de la réunion de la Society of American Archivists.

La division a commencé à dresser un inventaire exhaustif destiné à lui fournir des renseignements pour les plans et opérations à long terme de conservation. Une étude préliminaire a permis de constater l'ampleur du problème ; en effet, on estime à plus de 600 000 le nombre de pages de documents qui ont besoin de restauration. Le rapport conclue que les techniques actuelles et futures dans le domaine de la conservation pourraient jouer un rôle important dans la préservation des pièces essentielles des collections.

Malgré le travail considérable accompli, les ateliers de restauration n'ont pas pu faire face aux besoins. Quelque 25 000 pages ont été réparées, 50 affiches montées et 163 volumes reliés.

Cette année encore, le nombre des notices du *Répertoire des thèses* a accusé une légère baisse, passant de 2 121 à 2 058. Toutefois, comme près de la moitié des notices changent chaque année, cette publication aide certainement beaucoup les chercheurs à se tenir au courant des réalisations dans leur discipline.

Division des archives fédérales

La Division des archives fédérales a connu plusieurs changements et mises au point au cours de l'exercice financier 1974-1975. La division est non seulement passée du troisième au septième étage de l'édifice des Archives publiques, mais elle a également transféré la moitié de ses fonds dans un autre édifice. Le personnel a poursuivi ses travaux pour faciliter la localisation des documents créés par le ministère de l'Interieur en compilant un guide détaillé des sources sur l'immigration et la colonisation depuis la Confédération et en rédigeant des catalogues topographiques précis des fonds. On a également entrepris deux nouveaux projets : le microfilmage et l'indexation de tous les documents des *Affaires indiennes* qui se trouvent sous le garde de la division et la publication, dans un format bilingue pratique, de tous les inventaires des divers groupes d'archives fédérales. Un programme intégréde conservation, qui comprend la reproduction de sécurité, a été lancé pour la protection à long terme des originaux. Vers la fin de l'exercice, la division est entrée dans une période de consolidation pendant laquelle elle a voulu réévaluer et réviser ses buts et ses procédures.

La division a enregistré environ 5 180 pieds (1 554 m) de documents et en a traité entièrement (trié, mis en boîte et répertorié) près de 4 000 pieds (1 200 m). À la fin de l'exercice, le Programme de diffusion de la Direction des archives historiques avait microfilmé les *documents parlementaires non imprimés de la Chambre des communes* jusqu'à l'année 1939 inclusivement.

En 1974-1975, le travail d'identification des priorités de conservation a considérablement progressé. Le coordonnateur de la conservation, nouvellement nommé, a représenté la division à un comité chargé d'évaluer les fonds et d'établir des priorités de restauration et de conservation dans chaque division. À la fin de l'exercice, le comité devenait permanent et commençait à organiser un programme de conservation officiel pour la Direction des archives historiques. Dans le cadre d'un programme concerté, destiné à liquider l'important arriéré de travaux de conservation, la division a fait parvenir à la Section de la conservation des documents un certain nombre de pièces à restaurer, y compris une collection d'affiches du ministère de l'Intérieur.

Les fonds de la division sont répartis dans 98 groupes d'archives fédérales (une partie des groupes 7 et 14 et les groupes 1, 4, 5 et 8 sont sous la garde de la Division des manuscrits) :

Groupe d'archives fédérales :

2. Conseil privé
3. Ministère des Postes
6. Secrétariat d'État
7. Bureau du gouverneur général
9. Ministère de la Milice et de la Défense
10. Direction des affaires indiennes
11. Ministère des Travaux publics
12. Ministère des Transports
13. Ministère de la Justice
14. Archives du Parlement
15. Ministère de l'Intérieur
16. Ministère du Revenu national
17. Ministère de l'Agriculture
18. Gendarmerie royale du Canada
19. Ministère des Finances
20. Ministère de l'Industrie et du Commerce
21. Ministère des Mines et Relevés techniques
22. Ministère du Nord canadien et des Ressources nationales
23. Ministère des Pêcheries
24. Ministère de la Défense nationale
25. Secrétariat d'État aux Affaires extérieures
26. Ministère de la Citoyenneté et de l'Immigration
27. Ministère du Travail
28. Ministère des Munitions et des Approvisionnements
29. Ministère de la Santé nationale et du Bien-être social
30. Chemins de fer nationaux du Canada
31. Statistique Canada (Bureau fédéral de la statistique)
32. Commission de la fonction publique
33. Commissions royales d'enquête
34. Commission de la capitale nationale
35. Comités interministériels
36. Comités, commissions et bureaux (non permanents)

Groupe d'archives fédérales :

37. Archives publiques du Canada
38. Ministère des Affaires des anciens combattants
39. Ministère des Forêts
40. Département des Assurances
41. Société Radio-Canada
42. Ministère de la Marine
43. Ministère des Canaux et Chemins de fer
44. Ministère des Services nationaux de guerre
45. Commission géologique du Canada
46. Commission canadienne des transports
47. Conférences fédérales-provinciales
48. Observatoires du Canada
49. Ministère de la Production de défense
50. Commission d'assurance-chômage
51. Commission mixte internationale
52. Administration de la voie maritime du Saint-Laurent
53. Office national du film
54. Contrôleur du Trésor
55. Conseil du Trésor
56. Société centrale d'hypothèques et de logement
57. Organisation des mesures d'urgence du Canada
58. Auditeur général
59. Commission des frontières électorales
60. Commission de contrôle de l'énergie atomique
61. Société des approvisionnements de guerre des Alliés
62. Ministère de l'Industrie
63. Conseil des arts du Canada
64. Commission des prix et du commerce en temps de guerre
65. Corporation commerciale canadienne
66. Conseil des ports nationaux
67. Société d'assurance des crédits à l'exportation

Groupe d'archives fédérales :

68. Registraire général
69. Commission du centenaire
70. Air Canada
71. Corporation canadienne de l'exposition universelle de 1967
72. Commission des expositions du gouvernement canadien
73. Ministère du Solliciteur général
74. Bureau de l'aide extérieure
75. Conseil économique du Canada
76. Direction de l'immigration
77. Conseil national de recherches du Canada
78. Société de la Couronne « Northern Ontario Pipeline »
79. Commission du tarif
80. Commission canadienne des grains
81. Office fédéral du charbon
82. Commission d'appel de l'immigration
83. Construction de défense limitée
84. Direction des parcs nationaux
85. Direction des régions septentrionales
86. Direction des mines

Groupe d'archives fédérales :

87. Direction des ressources minérales
88. Direction des levés et de la cartographie
89. Direction des ressources hydrauliques
90. Commission des champs de bataille nationaux
91. Documents du Territoire du Yukon
92. Direction de la géographie
93. Service de l'environnement atmosphérique
94. Information Canada
95. Direction des corporations
96. Commission d'énergie du Nord canadien
97. Ministère des Communications
98. Ministère des Approvisionnements et Services
99. Commission nationale de l'énergie
100. Conseil de la radio-télévision canadienne
102. Ministère des Sciences et de la Technologie

Acquisitions

La division a acquis 3 605 pieds (1 081,5 m) de documents au cours de l'exercice 1974-1975, comparativement à 2 235 pieds (670,5 m) en 1973-1974 et à 7 190 pieds (2 157 m) en 1972-1973. Les plus importantes acquistions sont les suivantes :

Affaires extérieures
Originaux, 77 pi (23,47 m). 1909-1959.
Mémoires, observations, rapports confidentiels et autres documents se rapportant à la politique étrangère du Canada lors de conférences et de réunions intergouvernementales.

Agriculture
Originaux.
Registre des immigrants inscrits à leur arrivée au Bureau de l'immigration d'Ottawa et ayant bénéficié de prêts d'indemnité de passage, 1 po (2,54 cm), 1880-1883.
Documents de la Ferme expérimentale centrale, 8 pi 8 po (2,64 m), addition, 1904-1967.

Air Canada
8 po (20,32 cm).
Originaux, dossier historique sur la structure des prix des billets de la Trans Canada Air Lines et d'Air Canada.
Photocopie, fichier indiquant les tarifs des vols intérieurs et extérieurs (Canada-États-Unis), depuis la mise en service jusqu'à aujourd'hui.

Approvisionnements et Services
Originaux, 9 pi (2,74 m). 1942-1972.
Dossiers administratifs et dossiers d'exploitation ayant trait aux opérations de la Société Polymer.

Auditeur général
Originaux, environ 600 pi (182,94 m). Vers 1927-1972.
Correspondance et papiers de vérification du Bureau de l'auditeur général.

Bureau du gouverneur général
Originaux, 21 pi (6,40 m). 1859-1966.
Dossiers créés par le Bureau du secrétaire du gouverneur général.

Citoyenneté et Immigration
Originaux, 53 pi (16,16 m). 1924-1966.
Dossiers du Bureau du sous-ministre.

Commission d'assurance-chômage
Originaux.
Série de dossiers sur les personnes assurées par la Commission d'assurance-chômage, 75 pi (22,86 m), 1941-1963.
Livres de comptes et registres des affectations pour les bureaux régionaux, et grands livres des valeurs où sont inscrits les placements de la Caisse d'assurance-chômage 11 pi (3,35 m), vers 1942-1967.

Commission de la fonction publique
Originaux, 12 pi 2 po (3,71 m), addition. 1907-1970.
Dossiers de nature historique concernant le personnel et dossiers-matières relatifs à la classification dans divers ministères du gouvernement.

Commission maritime canadienne
Originaux, 196 pi (51,71 m). 1962-1965.
Dossiers des subsides accordés à la navigation, classés suivant le nom des compagnies.

Commissions royales d'enquête
Originaux.
Documents, mémoires, communications et documents de travail de l'Enquête sur les profits de l'acier, 3 pi 4 po (1,02 m), 1974 ; la Commission royale d'enquête sur les aéroports, 33 pi (10,06 m), 1972-1974 ; la Commission royale d'enquête sur le bilinguisme et le biculturalisme, 2 pi (60,96 cm), 1965-1970 ; la Commission royale d'enquête sur l'usage des drogues à des fins non médicales, 100 pi (30,49 m), 1969-1974 ; la Commission royale d'enquête sur les machines agricoles, 3 pi (91,44 cm), 1966-1971.

Communications
Originaux, 27 pi (8,23 m). 1904-1973.
Dossiers couvrant une gamme étendue d'activités. Trois ministères, ceux de la Marine, des Pêcheries et des Transports, sont à l'origine de la plupart des dossiers qui ont été versés subséquemment dans le système des dossiers du ministère des Communications.

Conseil économique du Canada
Originaux, 2 pi (60,96 cm). 1964-1968.
Dossiers du Service central des dossiers, comprenant de la documentation relative à une étude économique sur l'industrie de la construction (1964-1968) ainsi que des rapports et des dossiers ayant trait à la Conférence interprovinciale des ministres de l'Éducation (1966).

Conseil des ports nationaux
Originaux, 5 pi (1,52 m). 1943-1967.
Conventions collectives classées par fraternité ou association.

Conseil du Trésor
Originaux.
Décisions du Conseil du Trésor, du 8 janvier 1970 au 12 mai 1971, 29 pi (8,84 m).
Correspondance avec le ministère de la Justice concernant les décisions du Conseil du Trésor, vers 1883-1922, et un livre de copies de lettres du Conseil, 1919-1923 ; 8 po (20,32 cm).

Défense nationale
Originaux, dossiers de l'armée relatifs au fort Chambly, 1886-1921, aux émeutes de 1915 à Victoria (Colombie-Britannique), et à la cession de terres à Esquimalt, 1906-1931 ; 6 po (15,24 cm), 1886-1945.
Originaux, dossiers des unités canadiennes de l'armée canadienne (outre-mer) ; transcription, documents britanniques, américains et allemands choisis par le quartier général de l'armée canadienne à Londres et par la Section historique de l'armée à Ottawa ; 315 pi (96,04 m), 1939-1945.
Originaux, quartier général de l'armée canadienne à Londres, Service central des dossiers, 323 pi (98,48 m), 1939-1947.
Originaux, dossiers du Conseil de recherches pour la défense comprenant des communiqués et des coupures de presse, 7 pi 8 po (2,34 m), 1947-1974.
Originaux, registre des autorisations d'arborer le *Blue Ensign* sur les navires canadiens, 3 po (7,62 cm), 1939-1964.
Originaux, documents de la Marine royale canadienne comprenant un livre de renseignements mécaniques sur les frégates *River Class,* des dossiers relatifs à la formation et au recrutement, de la correspondance générale et des journaux de bord, 33 pi 4 po (10,16 m), 1937-1974.

Direction des régions septentrionales
Originaux, 361 pi (110,07 m). 1863-1970.
Documents du Service central des dossiers ayant trait à diverses fonctions de la direction, y compris le Programme de mise en valeur du Nord canadien, les activités de la Direction du développement économique des Indiens et des Esquimaux et le Centre de coordination des recherches sur le Nord, des demandes de permis de chasse, et quelques dossiers personnels ayant trait aux habitants des Territoires du Nord-Ouest.

Finances
Originaux.
Livre de copies de lettres du sous-ministre, 2 po (5,08 cm), 1905-1909. Grands livres de contrôle central du gouvernement du Canada, 8 pi (2,44 m), 1961-1963.

Industrie et Commerce
Originaux, 7 pi (2,13 m). 1926-1969.
Dossiers relatifs aux droits de douane concernant la Roumanie, la Pologne, la Finlande, le Congo belge, la Belgique et la Norvège, ainsi que des documents de la Commission des expositions du gouvernement canadien concernant le train et les caravanes de la Commission du centenaire en 1967.

Information Canada
Originaux, 8 pi (2,44 m). 1968-1969.
Dossiers relatifs aux activités du groupe de travail sur l'information gouvernementale.

Intérieur
Originaux.
Lettres patentes de terres délivrées par la Direction des lettres patentes du ministère de l'Intérieur et de ses successeurs, 810 pi (246,97 m), 1890-1950. Série de dossiers relatifs au Yukon Gold Commissioner's Office, aux concessions de terrains riverains au Yukon, aux terres minières, aux concessions pour l'extraction de pétrole et de gaz naturel, et aux services de réclamation, 38 pi (11,58 m), vers 1890-1936.
Dossiers relatifs à la mise en oeuvre du programme de cartographie aérienne du Canada, 2 po (5,08 cm).

Justice
Originaux.
Dossiers relatifs aux procès capitaux, 8 pi (2,44 m), 1895-1968. Dossiers relatifs au Comité de la délinquance juvénile, 16 po (40,64 cm), 1962. Documents du Comité d'organisation correctionnelle, 8 pi (2,44 m), 1858-1960.

Marine
Originaux, deux registres maritimes pour le port de Toronto, 1 pi (30,48 cm), 1901-1919.
Photocopie, registre maritime du port d'Owen Sound, 1 pi 8 po (50,80 cm), 1882-1953.

Mines et Relevés techniques
Originaux, 4 pi (1,22 m). 1945-1969.
Dossiers relatifs à diverses fonctions du ministère comprenant les activités du Bureau du sous-ministre, la construction des établissements de la rue Booth de la Direction des levés et de la cartographie, le personnel et l'organisation, le Groupe consultatif de l'énergie atomique et l'Institut arctique de l'Amérique du Nord.

Office des recherches sur les pêcheries
Originaux, 2 pi (60,96 cm). 1953-1971.
Divers documents de l'office dont une série de dossiers, projets de rapports et comptes rendus de conférences couvrant les décisions administratives de l'office et les activités de la Commission des pêcheries des Grands Lacs, des études sur la pêche au saumon, les procès-verbaux du Comité fédéral-provincial des pêches de l'Ontario, et le compte rendu du colloque de 1965 sur les aspects économiques de la pêche sportive au Canada.

Parlement
Originaux, 298 pi (90,86 m). 1916-1966.
Documents parlementaires comprenant les manuscrits des procès-verbaux et les registres des serments.

Production de défense
Originaux, 219 pi (66,77 m). 1939-1951.
Dossiers du Service central des dossiers ayant trait à la renégociation des marchés de la seconde guerre mondiale. Comprend également certains dossiers transférés du ministère de la Reconstruction et des Approvisionnements.

Registraire général
Originaux, 1 pi (30,48 cm). 1971-1974.
Proclamations.

Santé nationale et Bien-être social
Originaux, 78 pi (23,78 m).
Dossiers relatifs à l'hygiène maternelle et infantile (les quintuplés Dionne), 1936-1974.
Dossiers relatifs aux fonctions de la Division de l'assurance-maladie, 1928-1974.

Sciences et Technologie
Transcription, 3 pi 8 po (1,12 m). 1971-1973.
Correspondance du ministre.

Secrétariat d'État
Originaux.
Documents concernant une délégation ministérielle en Amérique latine (1968), et un groupe de travail spécial en Europe (1968), ainsi que des dossiers de C.A. Lussier, sous-ministre adjoint à la Citoyenneté et à l'Immigration (1965-1969) et plus tard sous-secrétaire d'État adjoint (Citoyenneté) au Secrétariat d'État, 7 pi (2,13 m), 1965-1969. Dossiers sur les prisonniers de guerre, 20 pi (6,10 m), 1939-1946 ; transférés de la Direction des services historiques, ministère de la Défense nationale. Rapports et documents parlementaires, 14 pi (4,27 m), 1967-1970. Dossiers concernant les présidents et les officiers d'élections, 1949-1966, ainsi que des documents du Comité national de la célébration du soixantième anniversaire de la Confédération, 1927, 3 pi (91,44 cm). Documents de la Direction de la citoyenneté canadienne concernant principalement l'émigration projetée des Doukhobors du Canada en Russie, 4 po (10,16 cm), 1951-1961.

Société pour l'expansion des exportations
Originaux, 2 pi (60,96 cm). Vers 1964-1966.
Politiques périmées ou annulées sur les envois ou les contrats des compagnies.

Solliciteur général
Originaux, 71 pi (21,64 m), addition. 1886-1967.
Dossiers de correspondance relative à la politique et aux opérations courantes des institutions pénitentiaires fédérales.

Transports
Originaux, 165 pi (50,31 m), 1907-1970.
Dossiers du Service des dossiers sur divers sujets incluant l'autorisation accordée aux navires de voyager en vertu de la Loi sur les mesures de guere, les télécommunications et la radiodiffusion.

Travail
Originaux.
Dossiers du Bureau de la main-d'œuvre féminine ayant trait à l'établissement du bureau, à la recherche, aux enquêtes et publications ainsi qu'aux marchés conclus avec les particuliers et des organismes publics et privés au Canada et à l'étranger, 4 pi (1,22 m), 1952-1972. Dossiers de conciliation et d'arbitrage relatifs aux différends, aux négociations et aux conventions entre les compagnies ou industries et les syndicats, 123 pi (37,50 m), 1944-1962. Documents du Groupe de travail ministériel sur la planification, la programmation et la budgétisation, 3 pi (91,44 cm), 1968-1973. Documents des Services généraux et des Comptes financiers comprenant des dossiers relatifs à l'Office national du film, à la commission royale d'enquête de 1961 sur les publications (Commission O'Leary), des rapports et des communiqués de presse concernant le Bureau de la main d'œuvre féminine et la réorganisation du Bureau des comptes, 3 pi (91,44 cm), 1931-1969. Dossiers du Conseil national des relations ouvrières en temps de guerre, au cours de la seconde guerre mondiale, 21 pi (6,40 m).

Travaux publics
Originaux, 6 pi (1,83 m). 1861-1964.
Livres de copies de lettres de la région du Pacifique, dossiers de références-matières, procès-verbaux du Comité mixte de la reconstruction des édifices du Parlement, rapport de 1867 de l'ingénieur en chef, et photographie de la construction de l'Édifice de l'Est en 1861.

INVENTAIRES ET INSTRUMENTS DE RECHERCHE — Des inventaires dactylographiés ont été rédigés pour presque tous les groupes d'archives fédérales. Au cours de l'exercice, la division a lancé son programme de publication, vaste projet conçu pour produire des inventaires préliminaires, des listes de contrôle, des inventaires thématiques, des brochures et des guides de collections complets afin de mieux renseigner les usagers possibles sur les sources à leur portée dans le domaine des archives fédérales de même que sur les services offerts par la division. Jusqu'à présent, le programme a surtout porté sur la préparation d'inventaires préliminaires pour divers groupes. Malgré un personnel insuffisant, il a été possible de dresser les inventaires des documents des *Affaires indiennes* (RG 10) et de la *G.R.C.* (RG 18). De plus, le texte manuscrit des inventaires des documents du *ministère de l'Industrie et du Commerce* (RG 20) et de la *Commission des prix et du commerce en temps de guerre* (RG 64) a considérablement progressé. Au cours de l'exercice 1975-1976, la division espère dresser l'inventaire des documents du *ministère de l'Industrie et du Commerce*, de *Statistique Canada*, du *ministère de l'Industrie*, de la *Commission des prix et du commerce en temps de guerre*, de la *Corporation commerciale canadienne*, du *Conseil privé*, du *ministère des Finances*, de la *Société d'assurance des crédits à l'exportation*, du *ministère des Mines et Relevés techniques*, de l'*Office fédéral du charbon*, de la *Direction des mines*, de la *Direction des ressources minérales* et de la *Direction des ressources hydrauliques*. Elle espère en outre pouvoir établir une nouvelle liste de contrôle des données de recensement, une liste annuelle des acquisitions ainsi qu'une liste de ses fonds sur microfilm.

En 1974-1975, le personnel a préparé des catalogues topographiques dactylographiés de la *Direction de l'immigration* (RG 76), du *ministère de la Santé nationale et du Bien-être social* (RG 29) ainsi que du *ministère de la Milice et*

de la Défense (RG 9, séries I et II). Des progrès considérables ont été accomplis relativement aux inventaires de documents de la *G.R.C.* (RG 18) et de la *Direction des mines* (RG 85).

PROJET DES AFFAIRES INDIENNES — En novembre 1973, le Cabinet et le Conseil du Trésor approuvaient une demande spéciale de crédits pour le microfilmage et l'indexation des documents des *Affaires indiennes* conservés aux Archives publiques. Le programme devait débuter le 1er avril 1974, mais ce n'est qu'à la mi-août que tout le personnel nécessaire a pu être réuni. Ce retard, ajouté aux difficultés causées par la mise en place d'une équipe complète d'opérateurs-photographes, se traduira par une prolongation du programme jusqu'en 1978 et peut-être jusqu'en 1979.

Le personnel affecté au projet a consacré beaucoup de temps à la préparation des archives destinées au microfilmage, à la mise en ordre des documents, à la pagination de certaines séries et à l'amélioration des listes de documents, de façon à rendre les instruments de recherche automatisés plus complets et plus précis.

En avril 1974, le ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien effectuait une étude sur la possibilité d'inclure dans le programme de microfilmage certains documents encore conservés au ministère. En raison de la nature importante de ces documents on décida de tout microfilmer. Parmi ces documents on retrouvait, entre autres, des listes de distribution de rentes et d'intérêts payés en vertu de traités, des volumes sur les résultats de recensements et des ouvrages historiques de référence. Le projet, qui visait 787 volumes, fut mené à bon terme à la fin de novembre 1974. Les documents originaux ont été versés aux Archives publiques et le ministère réalise actuellement des microjackets pour les listes de paiement par bande d'Indiens, afin d'accélérer la recherche des données. Une fois les microjackets terminés, les négatifs originaux seront conservés aux Archives publiques.

Malgré les retards enregistrés dans la mise en œuvre du programme dans son ensemble, le microfilmage des quelque 4 000 pieds (1 200 m) de documents des *Affaires indiennes* conservés aux Archives publiques a énormément progressé. À la fin de l'exercice, les 85 grands livres de fonds de fiducie ainsi que 890 des 1 461 livres de copies de lettres de l'administration centrale et 275 des 491 volumes des dossiers des écoles autochtones avaient été microfilmés. Bien que cette opération risque d'ennuyer les chercheurs qui ne peuvent évidemment pas consulter les documents pendant le microfilmage, ceux-ci ne doivent pas oublier les avantages à long terme de ce programme.

Le Groupe de préparation des dossiers des Affaires indiennes, qui a débuté ses travaux en août 1973, a réussi, au cours de la dernière année, à réviser un nombre élevé des dossiers réservés des Affaires indiennes. L'objectif du groupe est de mettre le plus grand nombre possible de dossiers à la disposition des chercheurs. Ainsi, depuis la mise en œuvre du projet, 20 002 dossiers réservés ont été déclarés complètement accessibles et 1 027 autres pourront désormais servir à des fins de recherche, une fois que certains documents particulièrement délicats auront été exclus (conformément à la Directive n° 46 du Cabinet).

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DIRECTION DE L'ADMINISTRATION DU NORD CANADIEN — Le personnel de la Section des archives des ressources a consacré plusieurs mois au cours de l'exercice à intégrer les dossiers de diverses acquisitions de documents créés en grande partie par le ministère de l'Intérieur entre 1873 et 1936. Ces acquisitions faites entre 1969 et 1973 équivalent à 700 pieds (210 m) de documents. Les dossiers ont été répartis en diverses collections dont les principales sont : *Terrains miniers territoriaux* 74 pi (22,2 m), *Ingénieur surintendant des mines,* 4 pi (1,2 m), *Direction des terrains miniers et du Yukon* 134 pi (40,2 m), *Direction de l'administration du Nord canadien et des mines* 40 pi (12 m), *Direction des terres boisées, Terrains miniers et pâturages* 77 pi (23,1 m) et *Direction des terres fédérales* 371 pi (111,3 m).

L'intégration des dossiers s'est faite après une étude approfondie de la structure administrative du ministère de l'Intérieur et des ministères qui lui ont succédé et après un examen préliminaire des archives des terres et autres archives des ressources communiquées aux provinces de l'Ouest après le transfert des ressources naturelles en 1930. Toutefois, les critères régissant l'établissement de ces collections dépendent en grande partie des documents eux-mêmes : on se demande, par exemple, si une direction particulière avait son propre système de dossiers et on détermine les dates extrêmes des documents de même que les fonctions accomplies et l'accessibilité à des fins de recherche; l'intégration est alors terminée. Il ne reste plus qu'à intercaler les nouvelles acquisitions concernant les terres fédérales dans les dossiers déjà organisés du groupe du *ministère de l'Intérieur* (RG 15). En effectuant cette dernière tâche, le personnel examine soigneusement les séries qui feront partie du groupe RG 15 ou du groupe de la *Direction de l'aministration du Nord canadien et des mines* (RG 85) et cherche à savoir si oui ou non il sera nécessaire de créer de nouveaux groupes pour représenter de façon exacte l'histoire administrative des diverses séries. Il faut également souligner qu'une liste des titres des dossiers a déjà été établie pour tous les documents, à l'exception du tiers des dossiers de la *Direction des terrains miniers et du Yukon.*

Au cours de l'exercice 1974-1975, une liste exhaustive des documents des ressources fédérales pour la période de 1873 à 1936 viendra compléter et élargir l'éventail des sources déjà disponibles dans les divers dépôts d'archives provinciaux. Elle servira également de base à de nouvelles initiatives de la Division des archives fédérales dans la cueillette, l'organisation et l'analyse des dossiers postérieurs à 1936 traitant du rôle du gouvernement fédéral dans l'exploration et l'exploitation des ressources naturelles au Canada.

GUIDE DE L'IMMIGRATION ET DE LA COLONISATION — Dans le cadre du programme des archives ethniques nationales auquel la division contribue, la Section des archives des ressources a poursuivi la préparation d'un guide des sources traitant de l'immigration et de la colonisation. Au cours de l'exercice, elle a complété des listes détaillées des dossiers-matières individuels pour plus du quart des groupes d'archives fédérales, c'est-à-dire plus de la moitié des fonds de la division, y compris les archives des ministères de la *Justice*, des *Forêts*, des *Postes* et de la *Santé nationale et du Bien-être social*. La majorité des listes doivent être terminées à la fin de 1975. L'introduction et le traitement des données par ordinateur débuteront peu après, afin de produire des index-matières.

Scrip de la Direction des terres fédérales, daté du 1er mai 1876 : *The Bearer hereof is entitled to an allowance of Twenty Dollars in any purchase of Dominion Lands.*

Le microfilmage des documents de la *Direction de l'immigration* s'est poursuivi ; plus de 50 p. 100 des 450 pieds (135 m) de documents était microfilmé à la fin de mars 1975.

SECTION DU SERVICE PUBLIC — La Section du service public dessert à la fois la Division des archives fédérales et la Division des manuscrits. Elle s'occupe de l'inscription des chercheurs qui utilisent les installations des Archives publiques, de la sortie et du retour des documents demandés par les chercheurs, de la photocopie des fonds d'archives, du contrôle et du prêt entre bibliothèques de microfilms.

Le volume des services au public a sensiblement augmenté au cours des quatre derniers exercices. Par exemple, environ 4 800 chercheurs se sont inscrits en 1974-1975, soit 42 p. 100 de plus qu'en 1971-1972 et 24 p. 100 de plus qu'en 1973-1974. La proportion des chercheurs par catégorie demeure approximativement la même, soit 35 p. 100 d'étudiants et de professeurs d'université, 10 p. 100 de chargés de recherche du gouvernement fédéral, 16 p. 100 de chercheurs en généalogie ; le reste, 39 p. 100, fait partie de la catégorie générale des historiens-chroniqueurs, rédacteurs, chercheurs pour des projets spéciaux, archivistes et journalistes.

En 1974-1975, 68 771 volumes de fonds originaux ont été prêtés, comparativement à 55 836 en 1971-1972, soit une augmentation de 23 p. 100, et 18 810 bobines de microfilm ont été prêtées sans déplacement. Même si ce chiffre est de 6 p. 100 inférieur à celui d'il y a quatre ans, il représente une augmentation de 19 p. 100 par rapport à 1973-1974. D'autre part, le prêt entre bibliothèques a enregistré une hausse de 45 p. 100 (4 419 bobines) par rapport à 1971-1972 et de 12 p. 100 par rapport au dernier exercice. C'est la photocopie qui a connu l'augmentation la plus importante. La section a exécuté des commandes de 168 309 pages photocopiées et fourni 56 238 pages directement au comptoir du prêt pour un total de 224 547 pages, soit une augmentation de 13 p. 100 comparativement à 1973-1974 et 130 p. 100 comparativement à 1971-1972.

Au cours de l'exercice, la section a étudié plusieurs façons d'améliorer les services au public. Les consultations entre les divisions ont abouti à la création d'un système d'inscription mixte qui pourra entrer en vigueur au cours du prochain exercice financier. Après le 1er avril 1975, les chercheurs qui désirent utiliser les installations de la Division des archives fédérales, de la Division des manuscrits et de la Division de la bibliothèque pourront s'inscrire dans une seule division et avoir accès aux services et installations des deux autres. De plus, le projet d'un libre-service de microfilms, pour la recherche interne, a été mis en marche. On espérait qu'à l'été de 1975, les chercheurs auraient la possibilité d'obtenir des microfilms directement, à toute heure de la journée, dans les salles de lecture du troisième étage des Archives publiques. La section a entrepris, de concert avec la Section d'experts-conseils en microphotographie de la Division des services techniques, une étude des caractéristiques positives et négatives des lecteurs de microfilm 35 mm sur le marché. Les résultats de cette étude seront connus au début de 1975-1976. À la fin de l'exercice, la section a entrepris une réévaluation approfondie de ses diverses fonctions et procédures, en vue d'améliorer la qualité et l'efficacité des services qu'elle offre à ses usagers.

BUREAU DE LONDRES — Le Bureau de Londres a été très actif en 1974-1975. Il a entre autres choses cherché à recruter, au Royaume-Uni, du personnel pour la Section de la conservation des documents et la Section de la restauration des peintures et estampes à Ottawa, selon les directives spéciales du directeur de l'administration et des services techniques. Après une semaine d'entrevues, au printemps, trois candidats ont été choisis en vue d'une nomination à la Section de la conservation des documents et un quatrième, à la Section de la restauration des peintures et estampes.

Le Bureau de Londres a reçu les papiers (y compris les bandes magnétiques et les comptes rendus de réunions) de *J.P.I. Tyas*, M. Sc., M.I.E.E., P.E., de la *Direction générale des sciences et de la technologie* du ministère de l'Industrie et du Commerce à Ottawa, don de l'épouse de Tyas aux Archives publiques. Ils ont été classés et envoyés à Ottawa en juin 1974. Les papiers de *Patrick Anderson* recueillis chez lui, dans l'Essex, ont été expédiés à Ottawa en août. La Division des manuscrits a acheté ces papiers ainsi que les lettres de *L.M. Montgomery* qui furent envoyées en août et furent suivies d'autres papiers pertinents en novembre. Pendant la deuxième partie de février 1975, l'Institute of Advanced Legal Studies de l'université de Londres a fait don aux Archives publiques d'une série de papiers ayant trait aux *appels interjetés des décisions de la Cour suprême du Canada au Conseil privé*. Ce groupe de documents, qui complète ceux reçus de l'institut en 1969, a été recueilli et envoyé à Ottawa à la fin de février 1975.

Parmi les documents microfilmés, les plus remarquables sont certainement ceux de la *Compagnie de la baie d'Hudson* qui ont été mis à la disposition du public ces dernières années. Le microfilmage s'est poursuivi jusqu'à la dernière minute ; les document ont été par la suite renvoyés pour être emballés et faire partie de l'envoi global de la Compagnie de la baie d'Hudson, du Beaver House de Londres à Winnipeg, en juillet et en août 1975.

Le bureau a microfilmé des documents officiels au Public Records Office ; d'autres documents provenant de divers dépôts d'archives ont également été reproduits. Les séries de documents provenant du Public Records Office sont : *C.O.5, volumes 785 à 1276* (6 bobines) et *Adm. 2, volumes 1331-1384* (4 bobines), en majeure partie des extraits choisis par le bureau, et *C.O. 880, volumes 1-32* (20 bobines), série complète provenant du Public Records Office.

Les documents provenant des divers dépôts d'archives sont : un catalogue de la *Colonial Office Library, 1860* (sections se rapportant au Canada, 1 bobine) et *Add. Mss. 29237*, des lettres adressées à Sir William et Sir John Johnson (originaux détruits, 1 bobine), du British Museum ; des documents biographiques du *capitaine S. G. Cresswell* et des lettres de *Sir John Franklin* au lieutenant E.N. Kendall (1 bobine), du National Maritime Museum ; enfin, des extraits des papiers *Townshend* (1 bobine), du National Army Museum.

On a également microfilmé des papiers privés dont les originaux sont conservés par la *Compagnie de la baie d'Hudson* (29 bobines), le *docteur Barnardo* (21 bobines), l'*Army Museum Ogilvy Trust* (7 bobines) et plusieurs particuliers (2 bobines).

On a acquis au total 93 bobines de microfilm. En 1974-1975, le nombre des demandes de renseignements par téléphone, par lettre ou sur place s'est élevé à 585.

BUREAU DE PARIS — Le projet de recherche de documents dans les dépôts d'archives du Sud-Ouest de la France s'est poursuivi tout au long de l'exercice financier 1974-1975. Ce travail a permis d'établir une liste de 40 000 pages de documents à microfilmer. Le microfilmage a commencé ; seize bobines de microfilm ont déjà été produites. Un volumineux inventaire des pièces d'intérêt canadien contenues dans les registres de *l'Amirauté de Bayonne*, complété durant l'exercice, facilitera le travail des archivistes et des chercheurs. La liste des navires morutiers et baleiniers venus faire la pêche au Canada s'allonge ; environ mille de ces navires ont été identifiés jusqu'à présent.

Le microfilmage de la série FF « Pêcheries » des *Archives municipales de Bayonne* se poursuit ; neuf bobines ont été réalisées. Ce projet sera complété en 1975. De même, le dépouillement de la série E des *Archives des Colonies* arrive à terme ; neuf bobines de microfilm de cette série ont été produites.

Pour ce qui est du problème global que pose la recherche de documents en France, l'exercice 1974-1975 aura été une période de réflexion et d'orientation. Un programme précis de recherche a été mis sur pied. Plusieurs projets sont déjà en marche, mais ce n'est que dans les années qui viennent que les résultats se feront sentir.

Le bureau a acquis cinq recueils de photographies de la sucession de Mme Georges Menier, belle-fille du sénateur Gaston Menier qui hérita de son frère Henri la propriété de l'île d'Anticosti en 1913. Ces photographies, très intéressantes et d'une qualité remarquable pour l'époque, font revivre l'histoire de l'île d'Anticosti pendant le premier quart du XXe siècle.

Une exposition de documents sur Mgr de Laval, réalisée par le bureau avec le concours de la Direction des archives historiques des Archives publiques a été en montre dans le hall du Centre culturel canadien en avril 1974. Cette exposition a été transférée et montée à Dreux, dans le cadre des cérémonies qui ont marqué le 350e anniversaire de la naissance de Mgr de Laval et le tricentenaire de l'érection de l'évêché de Québec.

Collection nationale de cartes et plans

L'accroissement et l'expansion des activités de la Collection nationale de cartes et plans ont été les dominantes de l'exercice 1974-1975. Les résultats du programme de diffusion se sont traduits par la publication d'un certain nombre de catalogues et de listes.

Les publications suivantes ont paru au cours de l'année : *Ottawa par les cartes* de Thomas Nagy, *Winnipeg par les cartes* de Alan Artibise et Edward Dahl, *Atlas français de la collection d'atlas rares* de Lou Seboek, *Télécommunications : L'expérience canadienne — Une liste explicative des cartes* de James Knight, *Index de plans des cantons de l'Ouest canadien* de Guy Poulin et Francine Cadieux, *Liste des séries de cartes dans la Section des cartes étrangères* de Vivien Cartmell (volume III) : l'Antarctique, l'Asie, l'Australie et la Nouvelle-Zélande ; volume IV : l'Amérique, les îles océaniques et le monde), et *Liste des répertoires géographiques dans la Section des cartes étrangères* (édition révisée) de Vivien Cartmell.

Publications récentes de la Collection nationale de cartes et plans.

La Collection nationale de cartes et plans, de concert avec la ville d'Ottawa, a préparé une exposition itinérante de photographies grandeur réelle de cartes historiques d'Ottawa. L'exposition, dont l'ouverture officielle a eu lieu le 10 janvier 1975 à l'hôtel de ville d'Ottawa, a été présentée dans divers établissements commerciaux et institutions à Ottawa et dans la région. La ville jumelle d'Ottawa, Georgetown en Guyane, a reçu une reproduction en couleurs, de grandeur réelle, d'un des articles exposés, une vue à vol d'oiseau d'Ottawa en 1895, ainsi que plusieurs exemplaires du catalogue *Ottawa par les cartes.*

Au cours de l'exercice 1974-1975, la division a monté dans le foyer du quatrième étage deux expositions intéressantes de cartes historiques ; l'une était consacrée aux cartes de l' île du Prince-Édouard et l'autre, aux cartes d'Ottawa.

La Collection nationale de cartes et plans a aussi pris part avec d'autres divisions de la Direction des archives historiques à la préparation de la grande exposition *Télécommunications : L'expérience canadienne*, qui comprenait de nombreuses cartes.

En novembre 1974, Betty Kidd, anciennement chef de la Section des cartes canadiennes, a été nommée au poste de chef de division jusqu'alors vacant.

Le Bureau de l'inventaire canadien des cartes et plans a abattu beaucoup de besogne au cours de l'exercice 1974-1975. Il a complété les directives de

catalogue pour les cartes thématiques publiées indépendamment ou individuelles. Il a commencé à mettre au point l'établissement de noms géographiques normalisés comme vedettes catalographiques ; il a compilé et distribué aux membres du comité et du groupe de travail du Comité du catalogue collectif national des cartes un projet bilingue des noms des régions de l'Afrique. Les recherches en ce qui a trait à la classification décimale universelle se sont poursuivies. Hugo Stibbe a été nommé président du groupe de travail pour la description bibliographique internationale normalisée des cartes de la Fédération internationale des associations de bibliothécaires.

Acquisitions, demandes de renseignements et prêts

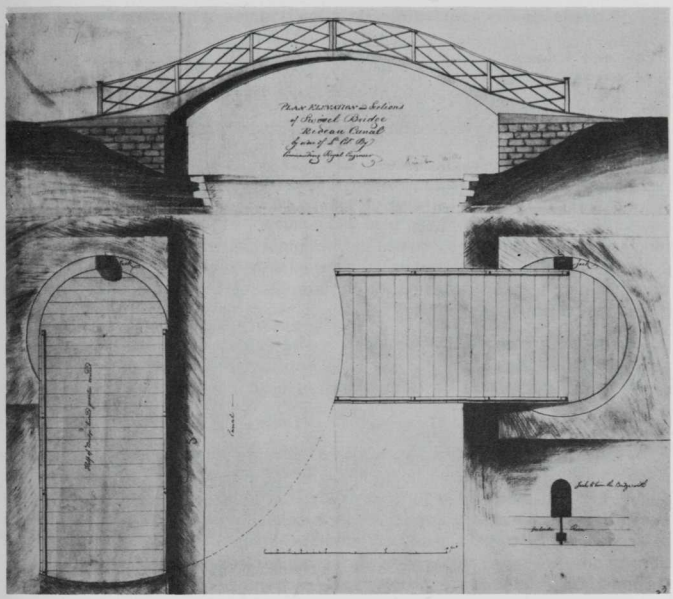
	Section des cartes canadiennes	Section des cartes étrangères	Total
Acquisitions	38 963	7 193	46 156
Prêts	—	486 (68)	486 (68)
Demandes de renseignements			
par téléphone	719	132	851
par écrit	952	38	990
par les chercheurs et visiteurs	1 597	92	1 689
Total des demandes de renseignements	3 268	262	3 530

SECTION DES CARTES CANADIENNES — Acquisition et enregistrement — Au cours de l'exercice 1974-1975, la Section des cartes canadiennes a fait l'acquisition de 38 963 cartes, plans et atlas, comparativement à 27 440 au cours de l'exercice financier précédent. Ce nombre ne comprend que les pièces qui ont été enregistrées car certaines acquisitions considérables de récente date ne seront traitées qu'en 1975-1976.

Cette augmentation est due en partie à des transferts importants de certains ministères ou organismes gouvernementaux. Par exemple, environ 750 pièces relatives au canal Rideau ont été transférées du Bureau du canal Rideau, Parcs Canada (région de l'Ontario), ministère des Affaires indiennes et du Nord. On y retrouve des plans de John By, John Burrows ainsi que de d'autres arpenteurs.

La salle des plans du C.N. a transféré environ 1 000 cartes, plans et atlas, dont des plans architecturaux de tous les genres de bâtiments de chemins de fer, des plans de droits de passage à travers des villes et des illustrations d'accidents ferroviaires.

Des plans architecturaux, datant des années 1880, d'immeubles construits par le ministère de l'Intérieur pour les autochtones, par exemple des maisons d'administrateurs, des écoles industrielles et des salles de conseil, ont été transférées du ministère des Affaires indiennes et du Nord.



Élévation et sections d'un pont tournant sur le canal Rideau, par ordre du lieutenant-colonel By, commandant des Royal Engineers. Un des nombreux plans techniques conservés par la Collection nationale de cartes et plans.

Environ 800 plans d'aéroports et d'installations connexes, datant de 1920 jusqu'à nos jours, ont été acquis de Transport Canada. Le ministère de l'Environnement a pour sa part transféré quelque 8 500 cartes hydrographiques canadiennes.

La Collection nationale de cartes et plans a réussi à combler un nombre important de lacunes dans sa collection par des achats et des dons. Parmi les cartes anciennes ainsi acquises, on retrouve des cartes originales de Theodore de Bry, Herman Moll, Edward Weller, J.H. Johnson et Thomas Conder. L'édition en fac-similé du célèbre *Blathwayt Atlas* a été acquise de la John Carter Brown Library. La collection originale avait été rassemblée vers 1685 à l'intention du Lord of Trade and Plantations par son secrétaire, William Blathwayt, et porte sur l'empire britannique d'outre-mer. Ont également été acquises quelques pièces importantes du XIXe siècle. La division a acheté un exemplaire du rare *Illustrated Historical Atlas of Lincoln and Welland* de 1876 alors que l'*Atlas of York County, N.B.* de 1878 de même que l'*Atlas of the Maritime Provinces* de 1878 faisaient partie d'un don reçu de J.C. Hanson. Une carte du comté de Waterloo (1861) indiquant les noms des propriétaires terriens et une ancienne carte du village de Preston (vers 1898) sont également venues s'ajouter à la collection.

Provenance des acquisitions de la Section des cartes canadiennes

Organismes fédéraux	31 525
Organismes provinciaux	1 626
Municipalités	94
Dons de particuliers	125
Marchands de cartes et de livres, entreprises commerciales	387
Universités	162
Autres divisions des Archives publiques	5 022
Autres sources	82

Le nombre de pièces en surplus des collections d'universités est beaucoup moins élevé que lors des exercices précédents à cause d'une nouvelle politique qui consiste à n'enregistrer que les exemplaires nécessaires à la collection. Les documents en double ne sont pas enregistrés et seront cédés plus tard à d'autres collections.

La méthode d'enregistrement des documents a été modifiée à la fin de 1974-1975. Les nouvelles formules en trois copies contiennent plus de renseignements et permettent de classer les copies par numéro d'enregistrement, source et classification.

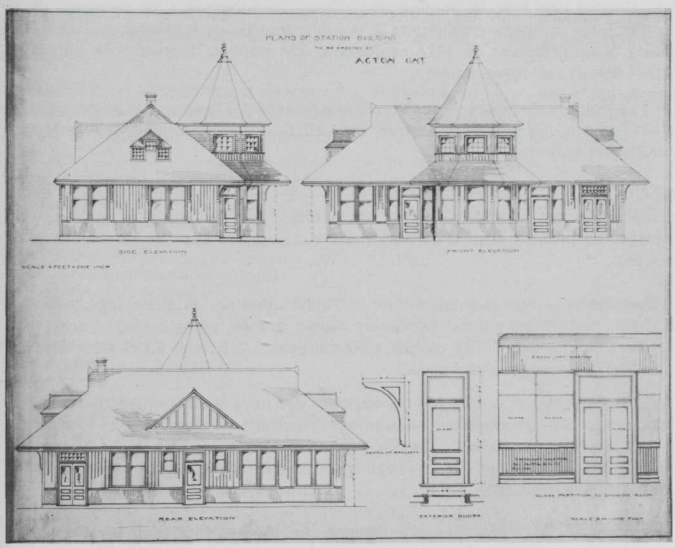
Référence — Le nombre des demandes de renseignements reçues en 1974-1975 a été sensiblement le même qu'en 1973-1974. Toutefois, un nombre croissant de livres, d'articles et de rapports sont publiés, abondamment illustrés de cartes et de plans architecturaux puisés dans la collection. Par exemple, la livraison du printemps 1974 d'*Arts Canada* est intitulée *On Maps and Mapping* et comprend de nombreuses reproductions de cartes conservées aux Archives publiques. De nombreux et intéressants problèmes de recherche sont soumis chaque année au personnel préposé à la consultation ; en 1974-1975, les grands domaines de recherche ont été la préparation d'un atlas historique de l'Ontario, une étude de la cartographie des Grands Lacs au XVIIe siècle et une recherche sur la propriété foncière dans la zone portuaire de Toronto.

Reproductions photographiques

Photostats	4 702
Photographies	1 278
Xérographies	3 449
Microfilms	30
Transparents	337
Nouveaux négatifs de photostats	1 649
Nouveaux négatifs photographiques	734
Total	11 179

La révision des références des épreuves-contacts sur fiches s'est poursuivie. Une xérographie de la fiche correspondant à la carte est jointe à chaque copie photographique réalisée par la division, ce qui assure au chercheur une information exacte et complète.

À mesure que l'espace dont dispose la division diminue, les visites d'étudiants ou d'autres groupes présentent certains problèmes. Une simple projection de diapositives dans une salle de réunion, complétée par une visite guidée de la division, s'est toutefois révélée satisfaisante pour certains groupes de visiteurs.



Plan architectural d'une gare de chemin de fer.

Catalogue — Au cours de 1974-1975, la Sous-section du catalogage a participé à un certain nombre de projets de longue haleine. Les principales activités de la sous-section ont été le programme de diffusion et le programme des expositions.

On a poursuivi la préparation du catalogue de la collection Coverdale. On a établi des listes d'usage interne des plans de bateaux et d'aéroports de Transport Canada et des documents du canal Rideau. On a également dressé une liste d'atlas à la suite de la redistribution de l'espace à l'intérieur de la division. Une grande partie des fiches de renvoi sur les régions a été vérifiée et corrigée. L'index des matières a été révisé à partir d'une nouvelle liste des sujets utilisés afin d'en faire un instrument de référence encore plus efficace.

La diversité des projets auxquels s'est livré le personnel de la sous-section a entraîné une diminution du nombre des notices catalographiques — 2 701 comparativement à 3 520 en 1973-1974. De ce total, 413 se rapportaient à des cartes antérieures à 1850, 888 à des cartes de 1851 à 1950, et 1 400 à des cartes postérieures à 1951.

La signature d'un contrat en 1974-1975 avec G. K. Hall & Co., de Boston, pour la reproduction sous forme de livre du catalogue sur fiches de la Section des cartes canadiennes, au cours de l'exercice 1975-1976, a imposé un certain nombre de projets à la Sous-section du catalogage. Celle-ci devra consacrer la plupart de ses ressources en 1975-1976 à la réalisation d'un catalogue acceptable sous tous les rapports.

Encore une fois, la Section des cartes canadiennes s'est occupée de la contribution annuelle du Canada à la *Bibliographie cartographique internationale* ; la contribution de 1974 représente 224 notices décrivant en 88 pages 2 924 pièces cartographiques.

Le nombre de fiches de catalogue manipulées par les commis au catalogage s'est élevé à 133 413 au cours de 1974-1975, comparativement à 98 224 lors du dernier exercice.

SECTION DES CARTES ÉTRANGÈRES — En 1974-1975, les activités de la Section des cartes étrangères ont été quelque peu limitées par le manque de personnel, problème qui s'est répercuté sur tous les aspects du travail de la section.

Acquisitions — Les acquisitions de la Section des cartes étrangères s'élèvent à 7 193 pièces, ce qui est beaucoup moins que le total de 17 777 atteint en 1973-1974. De ces 7 193 pièces enregistrées, 5 239, soit 73 p. 100, ont été ajoutées à l'inventaire principal.

La majorité des cartes viennent encore des pays avec lesquels des accords d'échange ont été conclus, notamment l'Australie, la Belgique, la France, le Japon, la Nouvelle-Zélande, la République d'Afrique du Sud, le Royaume-Uni et les États-Unis. La section en reçoit également de temps en temps du ministère de la Défense nationale.

Référence — À l'instar des acquisitions, le nombre total des demandes de renseignements a diminué par rapport à celui de 1973-1974.

Nombre de demandes de renseignements :

par les chercheurs et visiteurs	92
par écrit	38
par téléphone	132
Total	262

La Section des cartes étrangères a enregistré 68 prêts par rapport à 486 lors du dernier exercice.

Redistribution — Le programme de redistribution a continué de jouer un rôle important dans les activités de la Section des cartes étrangères. Au cours du dernier exercice, sa collection s'est enrichie de quelques milliers de cartes versées par le ministère de la Défense nationale et de certains documents en surplus de quelques universités participantes. Le programme a été mis à jour au cours de l'exercice et la section possède désormais une liste et une collection plus complètes d'index de cartes des universités participantes. Le nombre des institutions qui prennent part au programme a augmenté et s'élève maintenant à 24. Parmi les nouvelles collections universitaires venues s'ajouter au réseau de distribution, se trouvent l'University of Saskatchewan et la St. Mary's University de Nouvelle-Écosse.

Restauration et contrôle — Au cours de l'exercice 1974-1975, la division a acheté des cartons non acides pour deux formats de cartes. On a dû alors procéder à un important remaniement des cartes dans les classeurs horizontaux.

L'inventaire des cartes en rouleau s'est poursuivi et des vedettes préliminaires ont été rédigées pour les cartes non cataloguées. Ce projet sera terminé en 1975-1976.

L'utilisation expérimentale du microfilm 105 mm pour les cartes et les plans s'est révélée très avantageuse. La Collection nationale de cartes et plans espère qu'il sera bientôt possible d'entreprendre un tel programme de microfilmage.

Travaux effectués par la Section de la restauration des documents, 1974-1975

Cartes montées sur dovercastle-nylon	2
Carte montées sur toile de lin — lamatec-nylon	8
Cartes montées sur toile de lin — lamatec	580
Cartes montées sur permalife — lamatec	32
Cartes montées sur toile de lin	89
Cartes montées sur nylon	9
Cartes laminées (mylar) de la S.C.N.	1 130
Atlas et livres reliés	5
Atlas étiquetés	6
Ajouts	14
Bordures enlevées	8
Relieurs et cartons	10
Réparations (ne comprenant pas les travaux inclus dans les autres catégories)	1
Total	1 894

Département de l'iconographie

À plusieurs égards, l'exercice 1974-1975 a été pour la division l'occasion d'établir solidement ses bases et ce, même si les statistiques indiquent une période de croissance. Compte tenu des limites des fonds et de l'espace disponible, les services de restauration et de référence ont reçu une attention spéciale. Deux nouvelles expositions doivent circuler un peu partout au Canada. En ce qui a trait aux publications, la recherche progresse de façon satisfaisante. Les deux premiers titres du Projet d'histoire nationale ont en effet été publiés par l'Office national du film du Canada et ils ont été envoyés aux Archives provinciales et institutions semblables.

Inventaire	**1972-1973**	**1973-1974**	**1974-1975**
Tableaux	2 205	2 505	2 529
Dessins	12 736	12 841	12 944
Estampes et gravures	78 173	88 812	82 481
Négatifs et épreuves photographiques	2 742 052	3 313 435	3 678 434
Services au public			
Nombre de chercheurs inscrits	1 038	1 254	2 048
Demandes de renseignements	2 652	6 700	7 224
Reproductions fournies	25 217	31 477	34 700

SECTION DES TABLEAUX, DESSINS ET ESTAMPES — Projet d'histoire nationale — Cet aspect important du programme de diffusion de la section a complété en 1973-1974 sa première année de fonctionnement. À la fin de 1973,

la Direction des archives historiques et l'Office national du film ont conclu un accord en vertu duquel seront produits et diffusés des documents visuels d'un grand intérêt historique, sous forme de jeux de diapositives accompagnés d'un livre du maître et conçus principalement en fonction des écoliers du Canada. En 1974-1975, on a réalisé quatre séries de diapositives et leurs manuels d'accompagnement qui portent le sous-titre de « Série : archives du Canada ».

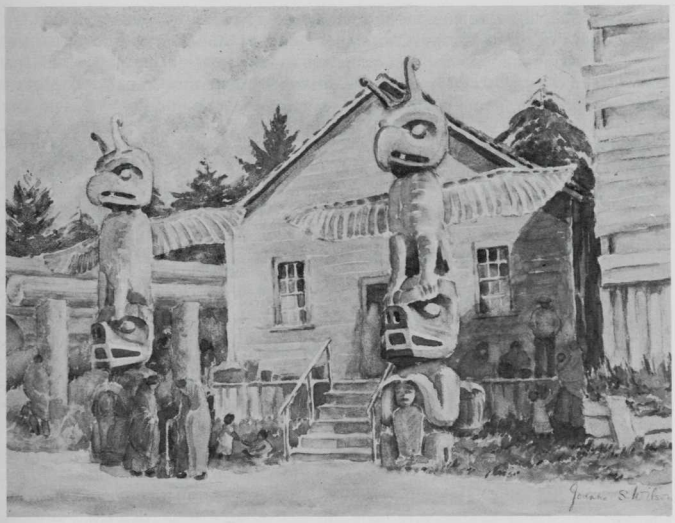
L'Ouest vu par A. J. Miller, 40 diapositives couleurs représentant des aquarelles et des descriptions écrites par l'artiste lui-même, brosse un tableau vivant de la chasse au bison et de la vie des Indiens des Plaines qu'Alfred Jacob Miller a eu l'occasion de connaître au cours d'une expédition vers les Rocheuses en 1837.

Visage du Canada, diapositives couleurs et textes descriptifs de l'époque de 40 œuvres d'art tirées de l'exposition des Archives publiques de 1972 du même nom. Cette exposition présentait un large éventail de vues, topographiques pour la plupart, de toutes les régions du Canada à ses débuts.

Les deux premiers jeux ont déjà été distribués aux Archives des provinces et à des institutions similaires en Europe ; partout l'accueil a été très enthousiaste. La troisième série de 40 diapositives noir et blanc relate l'expédition que fit en 1881 le marquis de Lorne dans le Nord-Ouest canadien, selon le compte rendu qui en avait été fait pour le *Graphic* de Londres par le journaliste-artiste Sydney Prior Hall. Chaque croquis au crayon est accompagné d'un texte extrait du *Graphic* ou d'autres journaux contemporains. Finalement, la collection d'aquarelles de Joanna S. Wilson acquise récemment, a servi de base à une série de 20 diapositives couleurs sur les Indiens de la côte Nord-Ouest et intitulée *Les Kwakiutl d'Alert Bay 1919-1923*. Avec une introduction et des notes explicatives de Douglas Schoenherr, ce jeu décrit, par des informations textuelles et visuelles, une période critique de l'histoire des Indiens Kwakiutls d'Alert Bay.

En 1975-1976, quatre autres séries de diapositives seront réalisées sur les sujets suivants : des vues de Québec et de ses environs vers 1830 par James Pattison Cockburn ; l'expédition au territoire de l'Oregon de 1845-1846, avec des aquarelles et des lithographies couleurs, de Sir Henry James Warre ; l'histoire en images d'une chasse à l'orignal sur la rivière Saint-Maurice (mars 1842), extraite du divertissant journal intime de Sir Henry James Warre ainsi qu'un compte rendu de la ruée vers l'or du Klondike de 1898, illustré par des dessins de Frédérick Gardiner et des aquarelles de Alfred E. Boultbee, Jr.

Projet de microfiches — À cause des problèmes techniques que pose la réalisation d'une microfiche de qualité suffisamment élevée pour justifier un programme de diffusion aussi important et aussi étendu, le Service central du microfilm a dû poursuivre ses expériences à cet égard. La collection entière de A.J. Miller et 52 pièces de l'exposition de S.P. Hall ont été photographiées, mais le taux élevé de réduction a fait disparaître une grande partie des détails et fortement accentué les contrastes. Leur reproduction sur support diazoïque a d'autre part entraîné une nouvelle perte de qualité. On procéda à une autre expérience à l'aide de 10 aquarelles et dessins représentatifs des différentes techniques et teintes de la collection. Grâce à une copie diazoïque plus sensible, on est parvenu à une meilleure qualité, mais encore là, les résultats n'étaient pas complètement satisfaisants.



Mâts géminés de l'Oiseau du tonnerre, Alert Bay, par Joanna S. Wilson (née en 1896).
Aquarelle, 16½ x 22¼ po (41,91 x 56,52 cm)

La maison Kodak a récemment fait des progrès sensibles à son laboratoire de Rochester dans le domaine des films couleurs conçus pour les publications en micro-formats. Ces perfectionnements ont donné une nouvelle orientation et un avenir plus prometteur au projet de microfiches. Les transparences couleurs de quatre sur cinq pouces, qui sont déjà réalisées pour d'autres programmes au sein de la section, pourraient être réutilisées pour les microfiches couleurs, ce qui éviterait les dépenses additionnelles et la manutention qu'exige la rephotographie des originaux pour les microfiches, comme c'était le cas par le passé. Ce procédé permet de reproduire jusqu'à 45 œuvres d'art avec une très grande fidélité chromatique et précision des détails sur une fiche normalisée de quatre pouces sur six pouces. On effectue en ce moment des essais sur ce nouveau procédé.

Au cours de l'exercice, on a mis au point une vedette distinctive pour les jackets de microfiches et le texte qui accompagnera la collection A.J. Miller sur microfiches a été rédigé et imprimé.

L'équipe des conservateurs considère que l'organisation d'expositions, le prêt de documents et les publications portant sur nos collections sont des fonctions essentielles de la section.

Expositions — *Québec et ses environs,* une exposition de 31 aquarelles et dessins de James Pattison Cockburn (1779-1847), est un documentaire visuel sur la

ville vers 1830, telle que vue par un officier anglais et artiste amateur. Commandant de la Royal Artillery au Canada de 1826 à 1832, Cockburn était parmi les officiers britanniques qui reçurent dans le cadre de leur formation militaire à Woolwich (Angleterre) des cours de dessin et qui continuèrent de s'adonner à cet art dans leurs moments de loisirs. Artiste prolifique et déterminé à publier ses œuvres, Cockburn a beaucoup voyagé dans le Haut et le Bas-Canada au cours de sa carrière, continuellement à l'affût de paysages à croquer. L'exposition, qui se limite à Québec et ses environs et qui se compose d'aquarelles et de dessins tirés de la collection permanente et de la collection Coverdale acquise plus récemment encore, ne donne qu'une petite idée de sa technique et de ses intérêts. Elle sera en montre dans quelques centres canadiens, entre autres le musée du Québec, à Québec, et le Centre culturel de Trois-Rivières.

Une autre exposition doit être inaugurée aux Archives publiques vers le début de 1976 ; il s'agit de l'exposition des aquarelles et des dessins d'un autre artiste-officier, Henry James Warre (1819-1898), dont les œuvres jettent un peu de lumière sur la mission secrète qu'il a accomplie pour le compte du gouvernement britannique dans le Territoire de l'Oregon en 1845-1846 au sujet de la dispute frontalière entre le Canada et les États-Unis.

Prêts — En l'honneur du capitaine James Cook et pour commémorer ses trois voyages dans le Pacifique, l'Oregon Historical Society de Portland (Oregon) a organisé une importante exposition à laquelle des musées d'Australie, du Canada, de Grande-Bretagne, d'Italie, de Nouvelle-Zélande, des États-Unis et de l'U.R.S.S. ont collaboré. Les Archives publiques ont eu le plaisir de prêter le dessin de G.B. Cipriani *The Landing at Erramanga, One of the New Hebrides* d'après William Hodges. Ce tableau est reproduit dans le catalogue d'exposition *Capitaine Cook, R.N., The resolute Mariner.*

Les Archives publiques ont également contribué à deux expositions sur le bicentennaire organisées par la National Portrait Gallery de la Smithsonian Institution à Washington (D.C.), *In the Hearts and Minds of the People: Prologue to Revolution 1760-1774* et *The Die is Now Cast: The Road to American Independence.*

Elles ont également prêté deux dessins au crayon représentant Digby (Nouvelle-Écosse) de l'artiste George F. Bosworth pour l'exposition *Artists' Media* à l'université Mount Saint Vincent de Halifax.

Recherche et publication — Les travaux de recherche et de préparation relatifs au catalogue de la collection Coverdale progressent en dépit des inévitables interruptions provoquées par la pénurie de personnel et l'apparition de nouvelles priorités. Les voyages de recherche en Grande-Bretagne et aux États-Unis à ce sujet ont été très fructueux. Un catalogue de tableaux, d'aquarelles et de dessins, représentant environ 20 p. 100 de la collection, doit être publié et sera peut-être suivi d'un catalogue d'estampes.

Services de référence — Tout en maintenant son programme de recherche et ses services de référence réguliers, la Sous-section de la référence a conçu et mis au point de nouvelles méthodes pour répondre plus rapidement et plus complètement aux demandes de renseignements et de reproductions photographiques.

On a étudié longuement la mise au point de mécanismes pour le classement des transparences couleurs de quatre sur cinq pouces et leur prêt au public. La formule du prêt a été révisée à quelques reprises au fur et à mesure que les besoins des usagers se sont précisés.

Bien que la section ne dispose d'aucun catalogueur, le personnel de la sous-section a établi un système simplifié grâce auquel les collections picturales d'importance pourront être mises à la disposition du public dès leur enregistrement. Les chercheurs peuvent consulter un instrument de recherche qui énumère les titres des documents picturaux par catégorie logique et indique le numéro de négatif correspondant. Les fiches de catalogue illustrées, normalement utilisées dans cette section pour le catalogage des images, sont ensuite classées numériquement selon le numéro du négatif. En utilisant l'instrument de recherche pour retrouver la fiche de catalogue, les chercheurs ont facilement accès à une illustration photographique de toutes les pièces décrites dans l'instrument de recherche. Cette façon d'accélérer l'accès aux collections d'art documentaire pour la recherche est considérée comme une mesure temporaire et sera remplacée par des systèmes de catalogage plus classiques lorsque la section bénéficiera des services d'un catalogueur à temps plein.

La Sous-section de la référence étudie également des systèmes de classement et de récupération de renseignements recueillis dans le cadre de recherches effectuées sur des sujets importants en réponse à des demandes de renseignements. Comme ces demandes se répètent souvent, un tel système, lorsqu'il fonctionnera pleinement, facilitera et accélérera le travail de référence de la sous-section.

Garde des documents — Il faut continuellement commander, contrôler et entreposer les archives iconographiques conservées à la division. La collection croît à un rythme rapide, à l'instar des demandes de prêts, des expositions et des reproductions pour le programme de diffusion. Pour répondre à ces besoins, la Sous-section de conservation a été créée au cours du présent exercice financier et rattachée à la Section des tableaux, dessins et estampes, sous la supervision de Gilbert Gignac.

La compilation d'un index de localisation (une fiche par pièce) a été commencée pour la sortie et la relocalisation de œuvres : il s'agit en fait d'un inventaire qui servira également à d'autres fins. La section s'efforcera surtout d'enregistrer, dans un seul système adéquat, les lieux de conservation actuels de la collection entière.

On a réexaminé les installations d'entreposage en fonction des normes de conservation pour la collection du Centre de documentation sur le costume, la collection Coverdale et les collections d'affiches des première et seconde guerres mondiales.

Soixante-cinq aquarelles, estampes et dessins ont été traités pour des expositions itinérantes et 143 autres œuvres d'art ont été soumises à des travaux de restauration.

Alan Frederick Cathcart, Lord Greenock, 1847, par un artiste inconnu.
Aquarelle, 13⅛ x 8¼ po (33,34 x 20.96 cm)

Acquisitions — La collection de la division continue à s'enrichir d'œuvres provenant d'autres divisions des Archives publiques et d'autres institutions et organismes gouvernementaux. Quelques œuvres ont été achetées de marchands d'œuvres d'art, certaines ont été acquises à des ventes aux enchères et de nombreuses autres ont été reçues de donateurs. La liste qui suit énumère plusieurs de ces dons et achats.

PORTRAITS

Bowell, Sir Mackenzie et Lady Bowell.
Deux peintures à l'huile par William Sawyer (1820-1889). 1875.
Mackenzie Bowell, premier ministre (1894-1896) et sa femme Harriet Louise (née Moore).
Don de Mme Doreen E. Crompton.

Cathcart, Alan Frederick, Lord Greenock.
Aquarelle par un artiste inconnu. 1847.
Lord Greenock était l'aide de camp de son père, le comte de Cathcart, gouverneur général de l'Amérique du Nord britannique en 1846-1847. L'aquarelle a été faite au Canada.
Achat.

Copway, George (Kah-ge-ga-gah-bowh) (1818-1869).
Fusain par Samuel Howell (1785-1876). 1850.
George Copway était un chef Ojibwa de renom qui a voyagé et donné des conférences au Canada, aux États-Unis et en Europe. Le portrait fut exécuté lors de son séjour en Angleterre.
Don de la famile Hamly.

Keefer, Thomas Coltrin (1821-1915).
Peinture à l'huile par George E. Fosberry (1874-1960).
Keefer était un ingénieur civil éminent qui a travaillé à la construction des canaux Érié, Welland, Ottawa et St-Laurent.
Don de la succession G.B. Nicholson.

Newmann, Ernst (1907-1955).
1947.
Autoportrait. Newmann arriva de Budapest au Canada en 1912 et étudia à l'École des Beaux-Arts de Montréal. Pendant un certain temps, il fut associé à Goodrige Roberts.
Achat.

Spratt, _____, ingénieur du canal Rideau.
Fusain par un artiste inconnu.
Don de Mme D. Miller.

Turcot, Marie-Rose (née en 1887).
Peinture à l'huile par Raymonde Gravel (née en 1913).
Marie-Rose Turcot est un éminent écrivain et journaliste canadien.
Achat.

Willis-O'Connor, Famille.
Cinq peintures à l'huile.
Portraits de Daniel O'Connor, l'un des pionniers d'Ottawa, et de sa mère, Isa O'Connor, par des artistes inconnus.
Portrait posthume fait en 1940 à partir d'une photographie de Catherine Charletta Willis, femme de Daniel O'Connor.
Portrait de Mme Henry O'Connor datant de 1938, par George E. Fosberry (1874-1960).
Portrait du colonel Henry O'Connor, fait en 1922 par Fred A. Precht.
Achat.

COLLECTIONS D'ARTISTES
Bonny, Charles H. (connu en 1872).
Aquarelle.
En tobaggan sur le pain de sucre des chutes Montmorency
Achat.

Bowman, M.E. (XIXe siècle).
Deux aquarelles.
Horseshoe Falls et *Le lac St-Charles près de Québec*
Achat.

Coburn, F.S. (1871-1960).
Pastel.
La ferme Penfold
Achat.

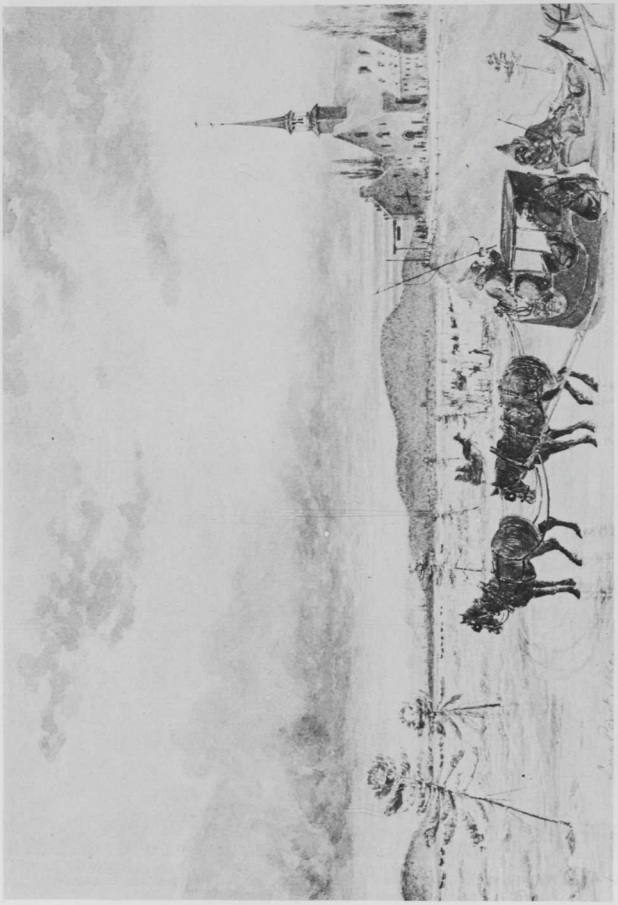
Dixon, Francis Fitz Roy (1856-1914).
Aquarelle.
Deux pagayeurs en canot.
Achat.

Hind, William G.R. (1833-1889).
Trois aquarelles et un dessin au crayon relatifs à une expédition au Labrador durant laquelle Hind accompagna son frère, Henry Youle Hind.
Une aquarelle de Long Point (Nouvelle-Écosse).
Achat.

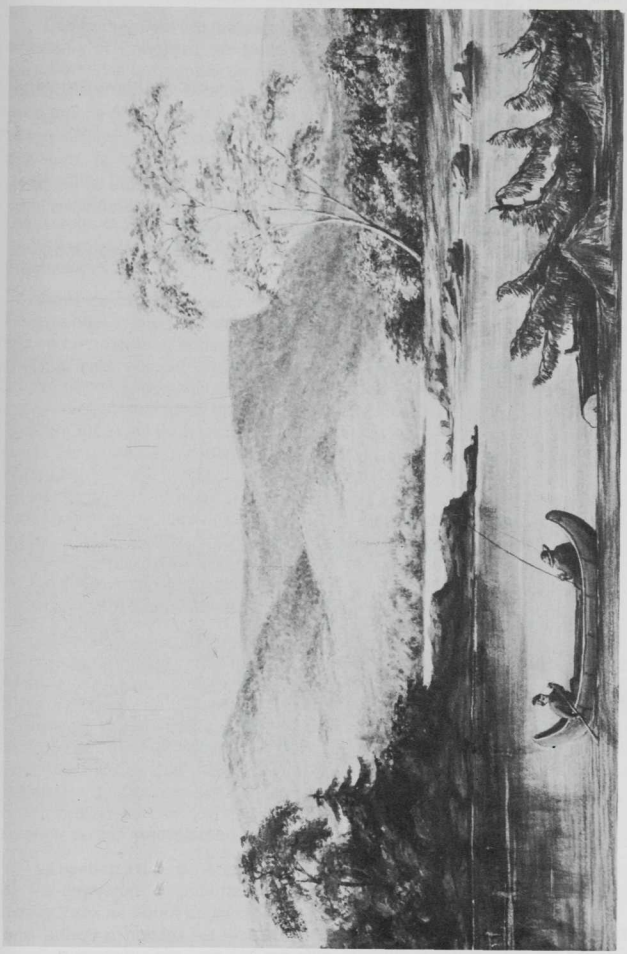
Louise, S.A.R. la princesse (1848-1939).
Soixante-cinq aquarelles et esquisses à la sépia relatives à ses voyages au Canada (1879-1882) ; comprend également des vues d'Europe, (1863-1865).
La princesse était la femme du marquis de Lorne, gouverneur général (1878-1883), et la quatrième fille de la reine Victoria.
Achat.

Mercer, Alexander C. (1783-1868).
Aquarelle.
Three Mile House et le bassin Bedford (Nouvelle-Écosse)
Achat.

Route reliant New Westminster à Hastings, Burrard Inlet, Colombie-Britannique, 1882,
par le marquis de Lorne (1833-1914).
Plume et encre et lavis, 8½ x 5⅝ po (21,59 x 14,29 cm)



Longue Pointe, Québec, 1860, par W.H.E. Napier (1830-1894).
Aquarelle, 9 x 13 3/16 po (22,86 x 33,5 cm)

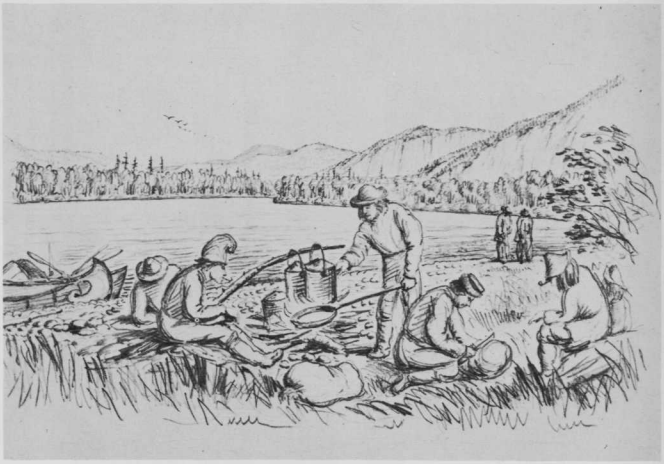


Le lac Saint-Charles près de Québec, 1871, par M. T. Bowen, (connu 1871-1873).
Aquarelle, 16½ x 22¼ po (41,91 x 56,52 cm)

Napier, W.H.E. (1829-1894).
Deux albums d'esquisses renfermant des vues canadiennes de 1864 à 1867.
Huit aquarelles de vues québécoises et une aquarelle du fort William en 1857 alors que Napier travaillait pour le compte de l'expédition d'exploration du gouvernement canadien.
Achat.

Whitefield, Edwin (1816-1892).
Huit vues de villes canadiennes (incluant Montréal, Québec et Ottawa) au début des années 1850.
Achat.

Wilson, Joanna S. (née en 1896).
Vingt-quatre aquarelles représentant les cérémonies, l'architecture et les mâts totémiques des Kwakiutls d'Alert Bay (Colombie-Britannique), y compris plusieurs portraits des membres les plus importants de la tribu.
Les aquarelles datent de 1919 à 1923, alors que Mme Wilson et son mari, un médecin, résidaient à Alert Bay.
Achat.



Cuisine en plein bois, par W.G.R. Hind (1833-1899).
Crayon, 7 x 10 po (17,78 x 25,4 cm)

SECTION DES ARCHIVES PHOTOGRAPHIQUES — La section a connu une autre année de consolidation. Ses objectifs ont été de promouvoir et de conserver la Collection nationale de photographies, et d'assurer des services d'archivage et de diffusion à l'égard du patrimoine photographique du Canada.

Enquêtes et négociations — Au cours du dernier exercice, la section a poursuivi ses recherches pour retracer des photographies historiques canadiennes et ses négociations avec des particuliers et des groupes pour acquérir de nouvelles collections.

Ces recherches ont même débordé le cadre national. Andrew Birrell a visité la Library of Congress, les National Archives et la Smithsonian Institution afin de déterminer la quantité de photographies canadiennes qu'elles possédaient. L'exposition *Dans le silence et la solitude*... lui a permis d'établir de nombreux contacts en Angleterre avec, entre autres, la Royal Photographic Society, l'Institution of Royal Engineers et le Victoria and Albert Museum. Pour l'exercice qui vient, la section entend intensifier ce travail. Richard Huyda a examiné la collection historique de Burton Holmes Travelogues de Hollywood et a entamé des négociations en vue de l'acquisition de portraits de Canadiens réalisés par Blackstone et Shelburne à New York. Claude Minotto a reçu de MM. J.F. Caldwell de Belfast et Henry Dibdin de Chester (Angleterre), des documents canadiens intéressants.

Dans le cadre de la première année complète de coopération avec les Professional Photographers of Canada Inc., le *National Print Show* a été monté, mis en circulation et entreposé en permanence aux Archives publiques. Claude Minotto s'est occupé d'un kiosque au congrès annuel de l'Association des photographes professionnels de la province de Québec et a été invité à entretenir les principaux membres du travail de la section. Par l'entremise du Temple de la renommée de l'aviation canadienne, la section a communiqué avec de nombreux pionniers de l'aviation canadienne ainsi qu'avec d'importants organismes, notamment Pacific Western Airlines. La section a terminé l'inventaire des collections des Newfoundland Archives, de la Toronto Harbour Commission, du *Canadian Tribune,* des Ouvriers unis de l'électricité, radio et de la machinerie d'Amérique, de la Dominion Bridge Company ; dans la plupart des cas, elle a pris les dispositions nécessaires pour le transfert de ces collections en vue de la reproduction de la majeure partie des pièces les plus importantes et du microfilmage des inventaires.

La section est également entrée en communication avec des photographes de diverses origines ethniques. M. Phemister a étudié le travail d'un certain nombre de photographes de la communauté italienne de Toronto, Andrew Birrell a rendu visite à de nombreux photographes d'origines ethniques diverses de l'Ouest du Canada, tandis que Claude Minotto communiquait avec ceux du Québec et entamait des négociations soutenues avec le producteur de films québécois Michel Brault en vue de la conservation permanente aux Archives nationales du Québec des négatifs historiques que Brault a recueillis pour ses divers projets de film. La Mission Grenfell au Labrador a aussi été pressentie au sujet de ses archives photographiques.

La section a aidé les Archives of the Canadian Rockies à emballer et expédier de Pennsylvanie les importantes photographies des Rocheuses prises par la famille Vaux au début du siècle.

Comme le dernier inventaire des fonds de photographies du gouvernement fédéral, effectué par l'Office national du film, remonte à douze ans, on a jugé qu'une nouvelle enquête devait être entreprise pour donner aux Archives publi-

ques une idée exacte de l'étendue du contenu et des transferts possibles des archives photographiques conservées et créées par les divers ministères et organismes gouvernenentaux. À cette fin, on a étudié les paramètres et les ressources requises, et terminé les travaux préliminaires. L'enquête doit débuter en 1975-1976.

Acquisitions — Le nombre des acquisitions enregistrées au cours de l'exercice financier 1974-1975 s'élève à 472 collections et l'ensemble de ces collections représente un total de 350 000 photographies. Les collections proviennent du secteur gouvernemental et du secteur privé. Les collections provenant du secteur gouvernemental sont acquises par voie de transferts qui s'effectuent soit directement d'un ministère à la Section des archives photographiques, soit indirectement, par l'intermédiaire de la Division des archives fédérales ou de la Division des manuscrits. Les collections provenant du secteur privé sont acquises par voie de dons, de prêts ou d'achats ; certaines collections sont localisées et acquises par les archivistes de la section alors que d'autres sont offertes aux Archives publiques par des particuliers connaissant l'existence de la Collection nationale de photographies.

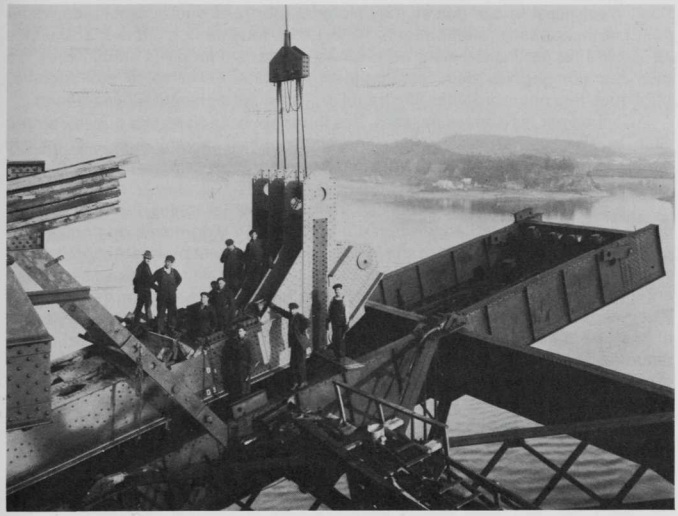
ACQUISITIONS PROVENANT DU SECTEUR GOUVERNEMENTAL — En 1974-1975, le principal fonds d'archives photographiques gouvernementales est provenu du ministère de la Défense nationale. Ce ministère a versé quelque 9 000 négatifs originaux datant des années 1956 à 1959. La Commission géologique du Canada a versé des albums photographiques relativement rares. L'un d'eux, œuvre de T.C. Weston, comprend des vues du Québec, de Terre-Neuve et du Labrador de 1873 à 1879. Un deuxième album, assemblé par A.P. Low, contient des photographies de la Terre de Rupert prises en 1884-1885. Les bureaux, de Transport Canada à Vancouver ont transféré des albums photographiques illustrant la construction de routes en Colombie- Britannique durant les années 1950 et 1960. À l'intérieur des albums de Transport Canada, plusieurs séries de photos se rapportent au tronçon ouest de la Transcanadienne.

Vers la toute fin de l'exercice financier 1974-1975, les Archives publiques ont reçu une collection d'épreuves photographiques et de diapositives provenant de la Direction générale du design du ministère de l'Industrie et du Commerce. Il s'agit de photographies récentes (1965-1970) prises lors des expositions *Design Canada* qui ont eu lieu à Montréal et à Toronto.

À l'intérieur même des Archives publiques, les procédures de transfert des documents photographiques à la Section des archives photographiques ont été améliorées et se font maintenant plus rapidement et plus régulièrement. Les transferts les plus nombreux et les plus variés proviennent des fonds privés conservés à la Division des manuscrits. Dans le domaine des arts, cette division a transféré des photographies de la famille Milne et d'autres familles canadiennes qui ont produit des artistes connus. La section a également reçu un reportage photographique de la production du film *I Confess* d'Alfred Hitchcock dont une partie a été tournée au Québec (vers 1951). Le fonds d'archives de l'impresario montréalais Louis-Honoré Bourdon a fourni une intéressante collection de portraits d'artistes qu'il a connus au cours de sa carrière (1910-1947).

D'autres fonds acquis par la division des manuscrits ont apporté des séries photographiques importantes. Le fonds John Joseph Kelso contenait des por-

John Joseph Kelso, fondateur de la Société d'aide à l'enfance, et quelques-uns des enfants, vers 1900.



Le pont de Québec, sur la rive nord du fleuve, Québec, le 13 octobre 1915.

traits d'enfants pauvres de Toronto au début du siècle. La section des archives photographiques a reproduit du fonds W.L.M. King une série de photos sur les méfaits des manifestations anti-asiatiques qui ont eu lieu à Vancouver le 7 septembre 1907. Le fonds Hazen Sise rassemblait une belle collection de négatifs et d'épreuves photographiques dont certains datent de la guerre civile espagnole, à laquelle Sise et Norman Bethune prirent part en 1936-1937.

Les 23 et 24 février 1974, un représentant des Archives ethniques nationales a participé à la réunion de fondation du Congrès italo-canadien à Ottawa. Les Archives publiques ont ainsi obtenu un reportage photographique complet de cet événement.

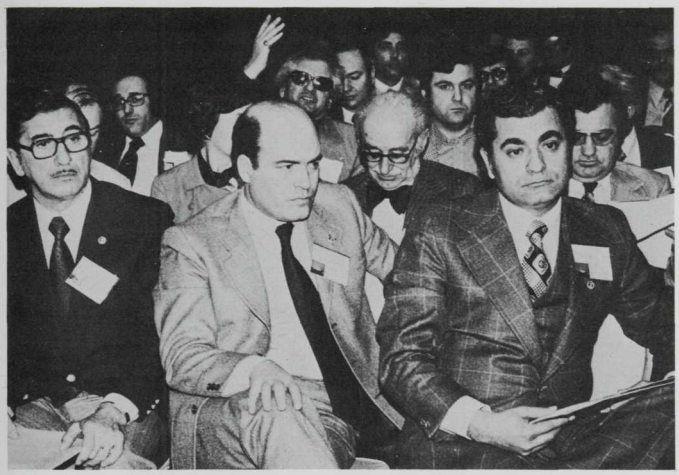
Enfin la Division des archives fédérales a transféré un intéressant dossier tiré du fonds du Solliciteur général. Les photos qui composent ce dossier décrivent les activités et les édifices du système pénitenciaire canadien.

ACQUISITIONS PROVENANT DU SECTEUR PRIVÉ — Les recherches en vue de l'exposition sur les télécommunications ont abouti à de nouvelles acquisitions de sources qui continuent à fournir de la documentation sur ce sujet. De même, les efforts communs de la Section des archives photographiques et du Temple de la renommée de l'aviation canadienne ont eu pour résultat l'acquisition de photographies d'aviateurs canadiens et de l'industrie canadienne de l'aviation. Parmi les plus volumineuses collections privées d'archives photographiques acquises au cours de l'exercice, certaines peuvent être qualifiées de fonds plutôt que de collections. C'est le cas, entre autres, des archives photographiques de la Dominion Bridge Company Ltd. et de la Yukon Consolidated Gold Corporation ; c'est aussi le cas des studios Horsdal (portraits photographiques, 1956-1965) et Impact (photo-reportages, 1970-1973), tous deux d'Ottawa. L'exercice 1974-1975 fut particulièrement riche en acquisitions d'archives industrielles. En plus des compagnies déjà mentionnées, l'Imperial Oil a versé aux Archives publiques des photographies illustrant l'industrie pétrochimique canadienne.

Comme par les années passées, des journaux canadiens tels que le *Toronto Star*, le *Windsor Star* et le *Globe and Mail* ont fait parvenir à la section des séries de négatifs originaux résultant de leurs reportages photographiques.

Le prestige de la Collection nationale de photographies fut rehaussé au cours de l'exercice par l'acquisition d'une collection d'épreuves originales exécutées par Yousuf Karsh, portraitiste canadien de réputation internationale. Les oeuvres d'autres photographes canadiens talentueux sont également venues enrichir la collection. Ken Bell de Toronto a fait don à la section de nouvelles épreuves tirées de ses négatifs datant de la seconde guerre mondiale. Neil Newton a pour sa part appliqué rigoureusement les méthodes archivistiques de conservation aux photographies qu'il a remises à la section. La collaboration croissante des photographes professionnels canadiens met en évidence le besoin auquel doit satisfaire la Collection nationale de photographies, et démontre en même temps le profit que peut tirer le public canadien de cette entreprise.

Le programme d'acquisition orienté vers les photographes canadiens d'origine étrangère continue à donner d'excellents résultats. Dans le cadre de ce programme, les photographes qui ont été contactés en 1974-1975 sont : Sam



Réunion de fondation du Congrès italo-canadien, à Ottawa, les 23 et 24 février 1974.

Tata, Gabor Szilasi, Walter Petrigo, Chris Bruun, Anthony Attanyi, Ed Spiteri, Vincenzo Pietro Paolo, et Vic Lovello. Le contenu des collections ainsi acquises varie selon le domaine de spécialisation de chacun.

Par l'intermédiaire du Bureau de Paris des Archives publiques, l'exécuteur testamentaire de Mme Georges Menier a remis à la Collection nationale de photographies plusieurs albums montrant les habitants et le développement de l'île d'Anticosti de 1903 à 1926. Propriétaire de l'île de 1895 à 1926, la famille Menier mit beaucoup de soin à conserver ces archives photographiques, du moins si l'on en juge par le bon état et la qualité des albums. Par l'entremise du consulat canadien à Belfast (Irlande du Nord), les Archives publiques ont également obtenu de M. John F. Caldwell une collection de 55 négatifs sur plaque de verre. M. Caldwell était au service de la Compagnie de la baie d'Hudson dans la région de la baie d'Ungava, et ses photographies montrent les environs des postes de traite dans ce secteur durant les années 1913-1917.

Plusieurs petites collections provenant du secteur privé se distinguent par la rareté des pièces qu'elles contiennent et les nouveaux indices qu'elles apportent à la recherche sur l'histoire de la photographie canadienne. On retrouve parmi ces collections, un daguerréotype de Louis-Joseph-Amédée Papineau et de Mary Eleanor Westcott (fils et belle-fille de Louis-Joseph Papineau), quelques ambrotypes obtenus du collectionneur et photographe canadien Ralph Greenhill, un ambrotype de grand format et de qualité exceptionnelle pris devant les chutes Niagara et, en dernier lieu, quelques photos datant du XIXe siècle de Montréal, Saint-Jean (Terre-Neuve) et Ottawa.

Le photographe Henri Paul, Montréal, 1973. Photo de Sam Tata.

Henri Menier (au premier plan), propriétaire de l'île d'Anticosti (Québec), vers 1903.

À mesure que le nombre et le volume des collections acquises par voie de prêts se sont accrus, la Section des archives photographiques a pris des mesures en vue de maximiser l'efficacité de son personnel et de son équipement. La sélection des pièces destinées à la reproduction est devenue par conséquent plus rigoureuse.

Services de conservation — Afin de minimiser les risques de perte des fichiers de documentation des collections photographiques, on a mis à jour et transposé sur papier non acide les dossiers d'enregistrement des acquisitions. Pour plus de protection encore, le fichier des acquisitions et le fichier des légendes ont été microfilmés. De nouvelles formules ont été conçues pour rendre aussi complet que possible le contrôle de toutes les tâches de conservation. Neuf grandes collections ont été organisées, indexées et identifiées durant l'exercice, et quelque 200 acquisitions ont été évaluées et rephotographiées à des fins de préservation et de référence. Les Services de conservation des Archives publiques ont été fortement mis à contribution, particulièrement pour la préparation de l'exposition sur la photographie d'arpentage dans l'Ouest canadien. La section a en outre collaboré au travail du Comité de la conservation de la Direction des archives historiques.

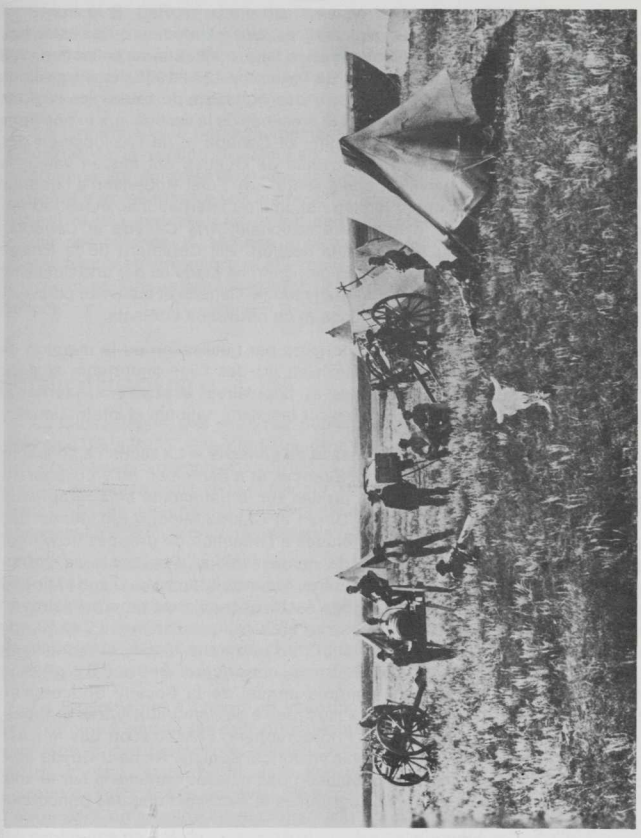
Services de catalogage — On a catalogué plus de 217 collections renfermant 16 222 photographies. La pénurie des ressources dactylographiques a toutefois entraîné un arriéré de quelque 22 000 fiches cataloguées mais non dactylographiées et, par conséquent, virtuellement inaccessibles aux chercheurs. Pour régler ce problème et en prévision de l'accroissement du travail de catalogage et du nombre des demandes de renseignements, divers systèmes de traitement électronique des données ont été étudiés pour la recherche documentaire.

Services de référence — Le réaménagement du personnel et des locaux du département a entraîné la relocalisation des installations de référence et de recherche de la section. Bien que ces installations occupent maintenant moins d'espace, les chercheurs ne semblent pas incommodés par ces changements. Comme le secteur de référence est maintenant plus éloigné des magasins, l'accès aux documents originaux est un peu plus restreint. Malgré ces restrictions, les services de référence et de recherche ont accompli beaucoup de travail au cours de l'exercice. Quelque 50 maisons d'édition canadiennes et étrangères, des périodiques et des journaux, des professeurs et des étudiants de quelque 40 universités, collèges, écoles primaires et secondaires, et des organismes et conseils éducatifs, du Canada et de l'étranger, ont commandé un nombre élevé de reproductions. La section a également reçu des demandes de plus de 30 musées, sociétés, groupements ethniques et sociétés historiques de tout le Canada, d'environ 20 organismes cinématographiques et chaînes de télévision, et de 40 ministères et organismes des gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux du Canada. La section a desservi toutes les régions du Canada et 13 pays étrangers, dont certains aussi éloignés que le Qatar et la Nouvelle-Zélande.

Publication et diffusion — La principale contribution de la section au programme de diffusion et de dissémination du département a été le travail de recherche préliminaire, de sélection et de rédaction effectué pour l'exposition photographique de 1975-1976 intitulée *Dans le silence et la solitude. La photographie d'arpentage dans l'Ouest canadien (1858-1900).*

En 1974-1975, la section a monté deux autres expositions qui ont circulé dans tout le pays. L'exposition *Irréductible vérité. Les photographes militaires canadiens depuis 1885* a visité de nombreux centres militaires et civils sous les auspices du ministère de la Défense nationale, et le *National Print Show* des Professional Photographers of Canada (P.P.O.C.) a été assemblé et mis en circulation par les Archives publiques selon des ententes conclues entre la section et les P.P.O.C. La Division des services d'expositions a réussi à faire présenter cette exposition à travers tout le pays dans douze hôtels du Canadien Pacifique.

La section a également participé à d'autres expositions, notamment au congrès annuel de l'Association des photographes professionnels de la province de Québec, où furent présentées des photographies indiennes d'Edward Curtis. Elle a en outre grandement contribué à l'exposition du Temple de la renommée de l'aviation canadienne à l'inauguration de laquelle, à Edmonton, Andrew Birrell était un invité d'honneur. Enfin, Peter Robertson a collaboré à la recherche et à la préparation de l'importante exposition des Archives publiques intitulée *Télécommunications : L'expérience canadienne.*



Camp d'arpentage des Royal Engineers sous les ordres du sergent Kay, le long de la rivière Antler-Nord, 1873.

Dans le domaine des publications, la section s'en est tenue aux deux premières d'une série projetée d'affiches qui consistent en fac-similés de qualité supérieure tirés de photographies de la collection accompagnées d'un bref commentaire. Ces affiches veulent surtout faire connaître la section ; elles ont été distribuées aux photographes professionnels et aux donateurs en perspective.

Publicité — La section a poursuivi avec succès, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur, son programme de publicité visant à mieux faire connaître sa collection, ses objectifs et son travail. Ainsi, au cours de l'exercice 1974-1975, les expositions et la série d'affiches ont attiré l'attention des habitants de toutes les régions du Canada sur le travail de la section, et la présence de la section aux expositions annuelles des Professional Photographers of Canada et de l'Association des photographes professionnels de la province de Québec ont mis en valeur le rôle des Archives publiques. *Irréductible vérité...* de Peter Robertson a continué de faire l'objet d'articles tant sur le plan national qu'international, et les journalistes de deux périodiques d'envergure nationale, *Arts Canada* et *Canadian Photography*, ont traité du travail de la section. Bill Coulthard de la Presse canadienne a écrit un article sur la section ; imprimé jusqu'ici par une douzaine de journaux, cet article a été distribué dans tout le Canada et a suscité plusieurs réactions favorables, dont quelques dons et de nouveaux contacts.

La section s'est également fait connaître par l'utilisation ou la mention de ses fonds dans des émissions de télévision ou des films importants et dans bon nombre de publications savantes et populaires, expositions, montages audio-visuels et réclames commerciales sur les plans national et international.

Services de conférences, de recherches et de conseils — La section a consacré beaucoup de temps à donner des conférences et à participer, en y collaborant ou en les dirigeant, à des cours et tournées sur le patrimoine photographique du Canada. Richard Huyda, Andrew Birrell et Claude Minotto ont donné des conférences et animé des séances d'études à l'intention de groupes de photographes professionels, d'archivistes, de conservateurs, d'étudiants en photographie et en histoire, et de nombreux autres groupes intéressés. Claude Minotto a dirigé plusieurs séances du cours des Archives publiques en administration des archives et plusieurs séances du cours d'archivistique dispensé à Cap-Rouge (Québec). Il s'est adressé aux étudiants de l'université McGill et a participé activement aux séances de l'Institut franco-américain. Andrew Birrell était membre de l'un des ateliers du congrès annuel de la Society of American Archivists et a donné des conférences illustrées à de nombreux autres groupes, y compris les Maritime Professional Photographers, l'Association des musées canadiens et la Canadian Photographic Historical Society. Richard Huyda était coordonnateur du colloque de l'Association des musées canadiens sur le soin et l'entretien des collections de photographies et a donné l'une des principales conférences du colloque.

Les conseils de la section en matière de manutention des archives photographiques ont encore une fois été fréquemment sollicités. Au moins quatre dépôts d'archives provinciaux ont fait appel à son aide et à ses connaissances, et de nombreux ministères et organismes gouvernementaux ont reçu conseils et rapports de son personnel. La section a également apporté son aide à des

musées, d'autres dépôts de photographies, des organismes et des particuliers de tout le Canada, et échangé de plus en plus souvent des idées et des informations avec les Archives et dépôts d'autres pays.

Notes sur le personnel — Richard Huyda est demeuré chef et conservateur de la Collection nationale de photographies et Andrew Birrell, Peter Robertson, W. Ewers et B. LaRose chefs des sous-sections de l'Acquisition et de la recherche, des Services de conservation, des Services de catalogage et des Services de référence. En raison de problèmes inévitables de dotation, les 19 postes permanents affectés à la section n'étaient pas tous comblés pendant l'exercice et la section a dû recourir à des employés temporaires et contractuels.

La formation et le perfectionnement du personnel sont jugés essentiels à l'efficacité de la section. K. McLean et M. Phemister ont suivi le cours du département en administration des archives et Mary Psytka et J. Williams ont participé à un séminaire sur les techniques de catalogage et d'indexation. Richard Huyda, pour sa part, a fait partie d'un atelier sur les ordinateurs au service des musées. K. McLean a commencé à suivre des cours de langue à plein temps en novembre et d'autres membres du personnel ont assisté à des cours de langue cycliques et à divers autres séminaires, conférences et ateliers.

Bibliothèque

La Bibliothèque des Archives publiques a été réorganisée au cours de l'exercice 1974-1975. Elle continue de s'intégrer et de participer de plus en plus aux divers programmes des divisions de la Direction des archives historiques et cette tendance s'est répercutée sur ses propres activités. La Bibliothèque n'est donc plus une entité distincte puisque « les demandes ne se limitent plus maintenant à une division particulière de la Direction des archives historiques ».

Pour améliorer le service, les opérations ont été regroupées selon leurs fonctions connexes. La Section des services internes est chargée de l'acquisition et de la conservation des livres et des périodiques ainsi que de leur catalogage descriptif. La Section des services externes est responsable de la référence et de la recherche, et le Service du prêt et de l'extension s'occupe des unités de bibliothèques satellites au sein des Archives publiques.

La Bibliothèque a connu un important roulement de personnel au cours de l'exercice à cause des concours découlant des programmes bilingues, des mutations et des promotions. Plusieurs postes sont demeurés vacants et cet état de chose a empêché la réalisation de certains programmes, notamment le projet de microfiches qui avait été accéléré à la fin de l'exercice précédent. D'autre part, on a poursuivi la préparation du catalogue révisé des brochures. Les brochures datant de 1900 à 1916 ont été cataloguées et la collection s'est enrichie de plusieurs brochures du début du XVIIIe siècle.

Gisèle D. Beauvais et Normand Saint-Pierre ont compilé une édition révisée de *Cours d'archivistique : une bibliographie sélective* à l'intention des participants et des professionnels qui s'intéressent à l'archivistique. La Bibliothèque

des Archives publiques a pris une part active en 1974 aux cours d'archivistique français et anglais. Normand Saint-Pierre a également présenté un exposé en français et en anglais sur la généalogie.

La Bibliothèque a contribué comme par le passé à la *Bibliographie internationale des sciences historiques* en répertoriant, révisant et classant d'importants documents historiques canadiens et des livres d'intérêt historique imprimés au Canada.

Parmi plusieurs bibliographies compilées pour les chercheurs, la Bibliothèque a localisé, recueilli et reproduit des articles de périodiques sur les fonctions et la durée des mandats des gouverneurs généraux du Canada.

Au cours de l'exercice, la Bibliothèque a également participé activement, ou indirectement par voie de prêts, à plusieurs expositions en montre aux Archives publiques et à la Bibliothèque nationale. On doit particulièrement souligner sa participation aux expositions de publications archivistiques préparées pour la Table ronde internationale des archives et *Télécommunications : L'expérience canadienne.*

SECTION DES SERVICES EXTERNES — Cette section se compose de la Sous-section de la référence et de la recherche, et de celle du prêt et de l'extension.

Sous-section de la référence et de la recherche — La sous-section n'a pas pu atteindre ses objectifs, le roulement du personnel de la section par suite de démissions ou d'absences en raison de maladie ayant absorbé un nombre important de jours, voire de semaines de travail. On s'attend que les postes vacants seront comblés et que la sous-section recommencera à fonctionner normalement dès le 1er avril 1975.

Malgré tout, le personnel a affectué 3 128 recherches par téléphone, par correspondance ou en personne. La sous-section a aussi pu retenir les services d'un diplômé en histoire qui vérifie toutes les notices de l'index bibliographique, met les renseignements à jour, identifie et élimine tous les doubles et, au besoin, ajoute les informations qui manquent. Dans le cadre de la collaboration globale des pays membres de l'Institut panaméricain de géographie et d'histoire, on a engagé un agent contractuel de langue espagnole pour classer les publications en espagnol traitant des divers rapports provenant de pays de langue espagnole et portant sur les archives.

Au cours de l'exercice 1974-1975, plus de 20 groupes ont visité la Bibliothèque des Archives publiques. Il s'agissait surtout d'étudiants en histoire, en archivistique et en bibliothéconomie de diverses universités québécoises et ontariennes.

Sous-section du prêt et de l'extension — En 1974-1975, 11 539 chercheurs ont utilisé 45 829 documents de la collection. Une étude plus poussée de l'augmentation du prêt entre bibliothèques devra être menée puisque 358 demandes ont été traitées au cours de l'exercice.

SECTION DES SERVICES INTERNES — Créée en 1974-1975, la section se compose de deux sous-sections : la Sous-section du catalogage et la Sous-section des acquisitions et de la conservation. La création de cette section a exigé

une réorganisation complète des services et une restructuration qui a touché 75 p. 100 des postes. Les activités des sous-sections ont été réorientées en fonction des nouvelles techniques ; pour assurer l'utilisation maximum des ressources, des procédures ont été adaptées, simplifiées ou abolies. Les *Règles de catalogage anglo-américaines* et la nouvelle classification FC pour l'histoire du Canada ont été adoptées. Un guide des procédures a été rédigé à l'intention des deux sous-sections.

Le chef de la section a participé, à titre d'expert-conseil, à la mise sur pied d'un système de classification pour les costumes et les photos de la collection R.L. Regor au Département de l'iconographie. Il collabore présentement à la rédaction de règles de catalogage des bandes magnétiques et de la documentation connexe à la Division des archives ordinolingues.

Sous-section du catalogage — En plus de cataloguer les acquisitions régulières de la Bibliothèque ainsi que celles des autres divisions des Archives publiques, la sous-section a terminé les projets suivants : la classification et le catalogage de 177 documents inédits de la Commission royale d'enquête sur le bilinguisme et le biculturalisme. Elle a également classé, dans leur langue de publication, les 266 publications archivistiques exposées lors de la XVe Conférence internationale de la Table ronde des archives parrainée par le Conseil international des archives. La sous-section a aussi entrepris le catalogage de la bibliothèque du Bureau de Paris.

Les titres des lettres A à M de la collection de périodiques ont été catalogués, ce qui a entraîné la mise à jour de chaque titre dans le Visi-Record et le Kardex, la préparation de notices bibliographiques pour un catalogue par auteurs et par titres, et la préparation d'un catalogue géographique par décennie.

Sous-section des acquisitions et de la conservation — En raison de l'arriéré croissant, seuls les documents historiquement importants ont été envoyés à la Section de la conservation des documents.

Catalogage

Livres, brochures, feuilles volantes et microformes préparés	7 545
Préparation et classement de fiches cataloguées	35 486
Livres, brochures et feuilles volantes catalogués	2 983
Microformes cataloguées	23
Périodiques et publications gouvernementales catalogués	1 926

Acquisitions

Livres et brochures	3 961
Dons	20 143
Bobines de microfilm	27
Périodiques et publications gouvernementales	5 445
Préparation et classement de fiches temporaires	11 000
Volumes, brochures, livres rares reliés et feuilles volantes sur support	2 479

Acquisitions importantes

Bas-Canada. Bureau du grand voyer. [*Lettre circulaire aux inspecteurs des chemins.* Québec, 1810] 1 p.

Canadian royal mail ocean steam packet service, under contract with Her Majesty's Provincial Government, between Montreal, Quebec and Liverpool. Montreal, Printed at the Farmer's Journal Office, 1853. Affiche

Gt. Brit. Commissioners for Auditing the Public Accounts. *Whereas divers persons, to whom money has been issued for public services, have neglected to deliver into this office the vouchers for the expenditure thereof . . .* (London, 1800) 2 p.

Great Britain. Treasury. [*Copy of a letter from J. Stewart, one of the secretaries to the Lords Commissioners of His Majesty's Treasury, dates 5 October, 1830, respecting duties payable to the officers of customs in the colonies.* London, 1830] Affiche

Lower Canada. Executive Council. *Temporary regulations, made by a committee of His Majesty's Executive Council, at Montreal . . . respecting alien American subjects, who may be desirous to come into the district of Montreal, and remain for a limited time.* Montreal, Gray, printer, 23 July, 1812. Affiche

Lower Canada. Lieutenant-Governor, 1796-1797 (Prescott). *By His Excellency Robert Prescott . . . A proclamation, Whereas His Most Gracious Majesty has been pleased to grant his royal leave of absence to His Excellency . . . Guy Lord Dorchester . . . in consequence of whose departure, the command of the said province devolves upon me . . .* Quebec, Printed by J. Neilson, 1796. 2 l.

Montreal (District) Managers of a Lottery to Build a Prison, 1783. *Lottery for building a prison for the town and district of Montreal . . . Lotterie pour bâtir des prisons pour la ville & district de Montréal . . .* (Montreal, 1783) 1 l.

Panet, Mgr Bernard-Claude, 1753-1833. *Circulaire au clergé du diocèse de Québec à l'occasion de la mort du Roi.* [Québec, 1820] 1 p.

Plessis, Mgr Joseph-Octave, 1763-1825. *Mandement pour des actions de graces publiques.* [Québec, 1814] 3 p.

Probus, pseud. *Aux électeurs du Bas Canada, et à ceux du comté et des villes de Québec en particulier.* [Québec, imprimé par Samuel Neilson, 1792] 2 p.

Quebec (Province) Legislative Council. *Rules and regulations for the conduct of the Land Office Department. Règlements pour la conduite du Département du bureau des terres.* [Quebec, Printed by Wm. Brown, 1789] 2 p.

Quebec (Province) Governor, 1786-1791 (Dorchester). *Culture of hemp.* (Quebec, 1791) 2 l.

St. John's River Society. *Whereas it has been thought expedient, for the information of the proprietors of sundry tracts of land, situate in the province of Nova-Scotia, or Acadia, to make known the tenor of the several grants under which the said lands are held . . .* Quebec, Printed by Brown & Gilmore [1766] 1 p.

Upper Canada. Executive Council. *To His Honour Peter Russell, esquire, president of the province of Upper Canada.* [York, 1797] 7 p.

Upper Canada. Lieutenant Governor, 1791-1796 (Simcoe). *Speech ... upon proroguing the Fifth Session of the Provincial Parliament of Upper-Canada.* [n.p., 1796] Affiche

Upper Canada. Lieutenant Governor, 1806-1817 (Gore). *500 dollars reward!* Upper Canada. Proclamation. [York, 1816] Affiche.

Imprimés tirés des collections archivistiques transférées à la Bibliothèque

Association canadienne de patinage artistique
Boivin (famille) (MG 24, D 86)
Canada. Ministère des Communications
Canada. Enquête sur les profits de l'acier
Canadien National
Daly, Harold (MG 27, III F 9)
Harrison, Edward (MG 29, F 19)
Hawkins, T. Hartley
Labour Management Documentation Centre. Université Cornell
Measures, Howard (MG 30, E 68)
Milne, David (MG 30, D 38)
Munro, George Reid (MG 30, A 16)
Papiers Massey (MG 32, A 1)
Parti libéral du Canada (MG 29, IV 3)
St. Andrew (église presbytérienne, Ottawa) (MG 9, D7 35)
St. Laurent, le très honorable L. (MG 26, L)
Stevens, H.H. (MG 27, III B 9)
Vachon, Roméo et Georgette (MG 31, A 5)
Vancouver. Department of Public Works
Willis-O'Connor (MG 30, E 23)
Woodside (MG 30, 1 II)

Liste des donateurs, 1974-1975

Anglican Church of Canada
Appleton, T.E.
Archambault, Jacques
Archives nationales, Alger. Président du conseil
Baker, R.P.
Beaudin, François
Bossy, W.J.
Brientani, Mario von
Brunet, Aline
Bush, Barbara
Canada. Ministère de la Justice
Carefoot, R.
Chartrand, René
City of Vancouver Archives
Coderre, John E.
Colburn & Tegg
Colin, Armand
Commission du centenaire des parcs nationaux
Côté Jean
Dekay, George P.
Duboscq, Guy
Elliot, B.R.
Environnement Canada
Federal Archives & Record Center, Chicago
Ferguson, Chas. W.
Fodchuk, D.
Fronval, George
Geddes, S. P.
Gervais, Gaétan
Gillies Bros. & Co. Ltd.
Glasier, Kenneth
Goldenberg, Y.
Gottseling, Leonard J.
Graham, H.W.
Granger, M.
Guay, M. G.
Hartley, Earl
Hinchley, Harry
Ives, Alan
Jokubaitis, S.
Kapacinskas, Joseph

Kennedy Manley, Jean
Kosikowsky, O.
Lacasse, Maurice
Lakhanpal, S.P.
Lambert, A.F.
Lamirande, André E.
Lamonde, Yvan
Lapointe, Pierre Louis
Leblanc, Philippe
Maclean, S.T.
Meachem, J. Robert
Missisquoi County Historical Society
Moncrieff, Révérend W.M.
Morden, Hilda E.
Morry, Lanny
Morton, Elizabeth H.
Muirhead, A.G.
Museum of Indian Archeology
Noble, F.N.
Nouvelle-Écosse, Bibliothèque législative
Oliver, A.D.
Ontario. Ministère de l'Éducation
Peel, Bruce
Peister, Fred J.
Phillips, G.G. (Mme)
Québec. Ministère de l'Éducation. Centre de documentation
Radio-Canada
Remesoff, P.
Ring, Noel
Roberge, G.
Romme, Jules
Royal, H.F. (Mme)
Roza, Gustova da
Saskatchewan Wheat Pool
Soper, J.E.
Soublière, Berthe
Spicer, Elizabeth
Stafford, J.C.
Stewart, Alice R.
Switzer, B.W.
Thomas, W.N.
Throop, Walter & Berryl
Université de Guelph. Département de géographie
Wilson, Ian E.
Woods, H. Frank
Yeo, H. Evelyn

Les pays suivants ont fait parvenir des exemplaires de leurs publications archivistiques à l'occasion de l'*Exposition de livres d'archives* de la XVe Table ronde internationale des archives, qui s'est tenue du 7 au 10 octobre 1974 au Centre de conférences à Ottawa :

Algérie
Allemagne (République démocratique)
Allemagne (République fédérale)
Antilles
Argentine
Australie
Belgique
Brésil
Bulgarie
Canada
Côte-d'Ivoire
Espagne
Finlande
Grèce
Hongrie
Inde
Israël
Italie
Malaysia
Nouvelle-Zélande
Pays-Bas
Pologne
Rhodésie
Roumanie
Royaume-Uni
Singapour
Suisse
Tchécoslovaquie
U.R.S.S.
Vatican

Division des archives nationales du film

L'exercice financier 1974-1975 a été pour les Archives nationales du film une période de refonte, d'expansion et de négociations presque continuelles avec les ministères et agences gouvernementales et les organismes de production du secteur privé. L'effet de bon nombre de ces négociations ne se fera vraiment sentir qu'au cours du prochain exercice. Les faits saillants de l'exercice 1974-1975 sont les suivants : la signature d'ententes de dépôt avec l'Institut canadien du film et la Société Radio-Canada, l'établissement d'une nouvelle Section des acquisitions et du catalogage pour les collections de films et de bandes magnétoscopiques, l'organisation de la première Conférence canadienne sur l'histoire orale et sonore, la création de la Société canadienne d'histoire orale et sonore, enfin, le déménagement à l'Édifice Hunter dans le but d'organiser les collections de films et de bandes magnétoscopiques, d'installer le personnel dans des locaux de travail convenables et d'instaurer des services de renseignements pour le public. Ce déménagement, qui n'est que temporaire, ne pouvait malheureusement pas inclure la Section des archives sonores, à laquelle on a assigné, dans l'Édifice commémoratif Ouest, des locaux plus grands, auparavant occupés par le reste du personnel des Archives nationales du film.

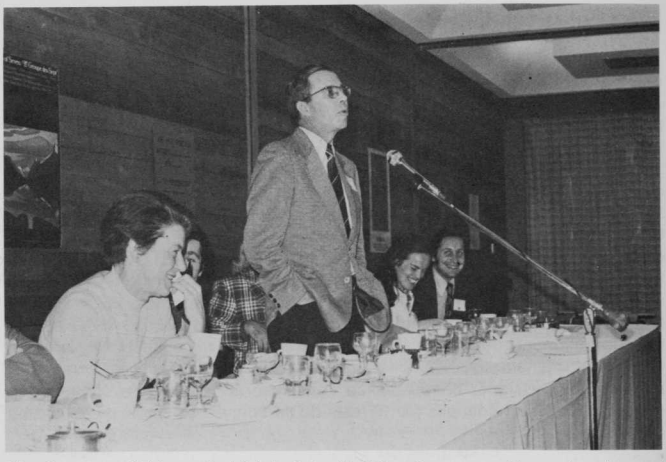
SECTION DES ARCHIVES SONORES — Au cours de l'exercice, les principaux efforts de cette section ont porté sur l'acquisition d'un plus grand nombre de collections, la publicité visant à promouvoir une plus grande utilisation de ses fonds, et l'équipement de ses services techniques en installations améliorées pour le réenregistrement de documents réclamés par les chercheurs. Il a cependant fallu réduire les réenregistrements de conservation, le catalogage et l'indexation.

Statistiques :

	1974-1975	1973-1974
Acquisitions	140	126
Heures d'enregistrement des acquisitions	3 205	3 339
Heures de bobines réenregistrées pour fin de conservation	570	936
Heures de bobines cataloguées	523	537
Heures de bobines indexées	151	585
Bobines transcrites	74	36,5
Demandes de renseignements (écrites et orales)	662	407

Personnel — Vers la moitié de l'exercice financier, deux agents de recherche historique ont été engagés, ce qui a porté le total du personnel de la section à sept employés à temps plein.

Locaux — Les nouveaux agents de recherche ont été logés temporairement dans l'Édifice commémoratif Ouest. Ils avaient ainsi l'avantage d'être à proximité de la chambre d'entreposage et du studio d'enregistrement. À la fin de l'exercice, la pièce 252 de cet édifice s'est trouvée vacante et les Archives sonores au complet ont pu y emménager. Le studio d'enregistrement de la pièce 242 a été doté de nouveaux appareils pour la réalisation de repiquages de qualité



Allan Turner, archiviste provincial de la Colombie-Britannique, prenant la parole au banquet de clôture de la première Conférence canadienne sur l'histoire orale et sonore, à l'université Simon Fraser, les 18 et 19 octobre 1974.

supérieure — à partir non seulement d'enregistrements modernes mais également d'enregistrements sur des supports désuets comme les fils d'acier, les disques et les cylindres de dictée. La section s'est aussi procuré des apareils d'égalisation et de filtrage pour produire des copies de bonne qualité à partir d'originaux de qualité inférieure. On a installé, en février 1975, un système de reproduction rapide pour augmenter la production des copies de conservation et de référence, et amélioré les installations du studio pour l'enregistrement en direct d'entrevues d'histoire orale.

Acquisitions — En 1974-1975, la section a fait 140 acquisitions distinctes, soit 3 205 heures d'enregistrement sur disques, bandes et fils d'acier. La plus importante collection d'enregistrements consiste en 1 150 heures de *débats de la Chambre des communes* et de ses comités, enregistrés du 27 février au 8 mai 1974 et du 30 septembre au 20 décembre 1974. Ces acquisitions sont le résultat de l'entente signée par la Chambre des communes et les Archives publiques du Canada pour l'enregistrement régulier et continu des débats à partir de mars 1969. La Société Radio-Canada a cédé à la section plusieurs collections importantes, y compris 1 400 bandes des pistes sonores d'émissions de télévision telles que *This Hour Has Seven Days, Compass, Document, Close-up* et *The Way It Is,* diffusées entre octobre 1964 et décembre 1967, ainsi que 450 bandes de la série *Ideas*, diffusée d'octobre 1968 à novembre 1974. D'autre part, l'acquisition de 284 bandes de la succession *John Drainie* représente un apport important dans le domaine des enregistrements littéraires originaux et uniques de valeur historique. Ce fonds comprend des lectures quotidiennes de brèves histoires canadiennes diffusées par la Société Radio-Canada de 1964 à 1967,

Le studio de la Section des archives sonores est doté d'un équipement hautement professionnel dont les possibilités se multiplient d'année en année. Ces appareils sont laissés entre les mains expertes de techniciens spécialisés.

plusieurs émissions de lecture d'extraits de Stephen Leacock et divers drames radiophoniques auxquels Drainie participa, y compris des enregistrements de *Jake and the Kid*. Pour l'enregistrement des événements historiques au fur et à mesure qu'ils se produisent, la Tribune de la presse a permis qu'une ligne téléphonique relie l'Édifice national de la presse au studio d'enregistrement de l'Édifice commémoratif Ouest et, de cette façon, toutes les principales conférences de presse qui ont eu lieu à l'Édifice national de la presse depuis juillet 1974 ont été enregistrées. Parmi les principales acquisitions d'entrevues d'histoire orale se trouvent celles d'éminentes personnalités de l'histoire politique et sociale du Canada enregistrées en 1974 et 1975 par A.M. Nicholson, ancien député fédéral, membre de l'assemblée législative de la Saskatchewan et ministre du Social Welfare and Rehabilitation Department de la Saskatchewan.

Conservation — Les quelques enregistrements originaux qui nous ont été prêtés ont été réenregistrés sur des bandes de bonne qualité et ajoutés aux fonds de la collection. Bon nombre des enregistrements originaux de la collection ont également été réenregistrés en raison de leur état de détérioration avancé. Enfin, certains enregistrements sur fils d'acier, disques et cylindres de dictée, ont été réenregistrés sur bande magnétique pour pouvoir être mis à la disposition des chercheurs. Au total, 750 heures d'enregistrement sur disques, fils d'acier et rubans originaux ont été réenregistrés à des fins de conservation. Le catalogage détaillé de plusieurs collections est terminé et 523 heures d'enregis-

trement sont maintenant à la disposition des chercheurs. Le reste des entrevues de Peter Stursberg sur l'époque Diefenbaker, 74 heures en tout, a été transcrit et les transcriptions ont été envoyées à la Division des manuscrits.

Diffusion — La section a reçu par écrit, appel téléphonique ou visite personnelle, un total de 662 demandes de renseignements sur les Archives sonores et l'histoire orale et de copies de documents conservés aux Archives publiques, ce qui représente une augmentation par rapport aux exercices précédents. Le plus grand nombre de demandes de copies d'enregistrements provenaient de la Société Radio-Canada et de petits postes de radio privés, dont Radio-Carleton à Ottawa et Radio-Centreville à Montréal.

Publications — Léo La Clare a rédigé en juillet 1974 une description en 24 pages du travail de la section intitulée *Les Archives sonores aux Archives publiques du Canada.* Il a également révisé son guide *Oral History Techniques for the Archivist* et rédigé une nouvelle introduction sur les archives sonores pour les cours d'archivistique donnés en anglais, en 1974, par les Archives publiques et la Section des archives de la Société historique du Canada. Une version française, *Méthodes et Techniques d'histoire orale pour les chercheurs* a été miméographiée et distribuée lors de plusieurs réunions.

Documentaires et expositions — La section a produit deux documentaires sonores, *Canada ... The Sounds of Time, Official ceremonies, speeches, and other memorable events, 1888 to 1972* et *Le Canada à l'écoute du temps, cérémonies et discours officiels, et autres événements mémorables, 1888 à 1972.*

COLLECTIONS DE FILMS ET DE BANDES MAGNÉTOSCOPIQUES — L'événement dominant de l'exercice 1974-1975 a été la création de la Section des acquisitions et du catalogage, qui se compose de Kenneth Larose, son chef, des agents aux acquisitions Micheline Morisset, Alex Grant et D. John Turner, et du catalogueur, Jean Guenette. Le déménagement à l'Édifice Hunter et l'acquisition d'espace supplémentaire d'entreposage à l'Édifice Bentley, unis à une augmentation du personnel, ont permis, pour la première fois, de procéder à un réaménagement convenable des collections et d'entreprendre le contrôle méthodique des acquisitions de même que le catalogage descriptif des collections. On a commencé à mettre au point un système de repérage des films, des bandes magnétoscopiques et de la documentation pertinente, suffisant pour que le public y ait facilement accès par les titres et les collections. Le déménagement à l'Édifice Hunter a également rendu possible l'installation d'une pièce à part pour visionner les films et les bandes magnétoscopiques. Bien que de dimensions restreintes, cette pièce permet au moins aux chercheurs de visionner les films et bandes magnétoscopiques sans déranger le cours normal des opérations.

L'espace additionnel dont elle dispose pour entreposer les films et les bandes magnétoscopiques a également permis à la section de donner suite aux ententes conclues avec l'Institut canadien du film et la Société Radio-Canada. La première, signée le 11 octobre 1974 et devant entrer en vigueur le 1er mai 1975, prévoyait le dépôt de toutes les ressources de la Division des archives de l'institut, les Archives canadiennes du film soit plus de 5 000 films, une bibliothèque de 7 000 livres et de 800 titres de périodiques, 120 000 photo-

graphies, 5 000 affiches et environ 80 000 dossiers de référence ainsi qu'un index général des titres contenant plus de 150 000 fiches. La collection de films sera incorporée au fonds des Archives nationales du film. La bibliothèque et les ressources connexes seront logées à l'Édifice Hunter et constitueront le noyau des services de documentation et de renseignements des Archives nationales du film. Selon l'entente intervenue entre les Archives nationales du film et l'Institut canadien du film, tous les services des Archives canadiennes du film seront maintenus et développés. Les Archives nationales du film respecteront également les ententes déjà conclues entre les Archives canadiennes du film et les déposants.

Le 25 février 1975, l'archiviste fédéral et Laurent Picard, président de la Société Radio-Canada, signaient des lettres d'entente sur le dépôt des émissions de la société aux Archives nationales du film. En vertu de cette entente, des programmes ont été mis sur pied pour l'inventaire et le choix des films et des bandes magnétoscopiques produits par Radio-Canada et conservés dans ses archives de production de Toronto et de Montréal, pour l'inventaire et le choix des films et des bandes magnétoscopiques de CBOT (Ottawa), à titre de projet pilote visant les centres de production régionaux, et pour l'étude de la possibilité d'enregistrer en direct des émissions de radio et de télévision, à des fins de référence ou pour examiner la production courante en vue de sa conservation permanente.

Tous les organismes de production et de distribution ont reçu, par l'entremise de la Société de développement de l'industrie cinématographique canadienne, des explications sur le programme de dépôt de films des Archives nationales du film. La société a de plus accepté d'ajouter dans les contrats qu'elle passe avec les producteurs, une clause stipulant que les Archives nationales du film pourront acheter une copie du film dans les trente jours qui suivront sa sortie. Le programme vise toutefois tous les films de long métrage produits au Canada, avec ou sans l'aide de la société.

Le succès de ce programme, et de nombreux autres établis au cours du dernier exercice, repose en grande partie sur l'appui que recevront les Archives nationales du film. Un mémoire au Cabinet, établissant le mandat des Archives nationales du film en matière de conservation et de diffusion et demandant une aide appropriée, a été rédigé et transmis au secrétaire d'État. On espère obtenir l'approbation du Cabinet et l'autorisation du Conseil du Trésor assez tôt pour mettre à exécution ces programmes et d'autres programmes connexes au début de l'exercice financier 1975-1976.

Services de référence, de catalogage et de conservation — Les demandes de renseignements ont augmenté tant en nombre qu'en complexité en 1974-1975. Les services ont reçu environ 800 demandes par la poste, par téléphone ou sur place pour lesquelles la moyenne du temps de réponse a également augmenté à cause de la croissance rapide des collections. Le personnel a reçu beaucoup de demandes, entre autres d'organismes de production — notamment de la Société Radio-Canada et de l'Ontario Educational Communications Authority. Pour répondre à ces demandes, il a souvent fallu préparer des copies de visionnement ou voir à la restauration de copies uniques afin d'éviter qu'elles ne soient endommagées en cours de visionnement. L'usage de copies magnétoscopiques de ¾ de pouce (19.05 mm) pour consultation sur place a consi-

dérablement réduit le problème. En 1975-1976, l'une des priorités sera d'améliorer ce matériel et, par conséquent, d'améliorer la qualité du service (y compris l'addition d'un appareil pour le 35 mm en plus de l'appareil actuel de transcription des films de 16 mm).

Depuis la création en octobre 1974 du Service de catalogage, 907 titres ont été traités, ce qui représente 1 677 529 pieds (511 310.8 m) de film et environ 5 000 inscriptions au catalogue.

En 1974-1975, plus de 300 000 pieds (91 440 m) de pellicule 35 mm au nitrate et de film de sûreté 16 mm de mauvaise qualité ont été recopiés. Le programme de conversion des films sur nitrate parvient à peine à l'heure actuelle à faire face au rythme accéléré de décomposition des films sur nitrate entreposés.

Acquisitions

Air Canada
16 mm couleurs, 1 000 pi (304.8 m). 1937.
Premiers avions de ligne de la T.C.A. (Lockheed Lodestar et Lockheed 14).

Aluminum Co. of Canada (Alcan)
Generator 4
3 600 pi (1 097.3 m).
Installation d'une génératrice à l'intérieur de la centrale hydro-électrique d'un barrage du Nord de la Colombie-Britannique.
De la collection de l'Alcan ; déposé par Crawley Film en janvier 1975.

Canadian Crusade
1 000 pi (304.8 m).
Recherches et mesures préventives contre le cancer.
De la collection de l'Alcan ; déposé par Lew Parry Productions en janvier 1975.

Bellevue Pathé
5 000 000 pi (1 524 000 m).
Éléments de production de longs métrages tels que *The Apprenticeship of Duddy Kravitz, Alien Thunder, The Neptune Factor, Wedding in White* et *Les Mâles.*

Canadien Pacifique
25 000 pi (7 620 m). 1928-1960.
Vingt-huit courts métrages produits par le Canadien Pacifique sur ses opérations de vol, y compris les envolées inaugurales.

C. Castravelli
Anomie
16 mm, 2 500 pi (76.2 m).
Éléments de tirage de ce long métrage.

Chemin de fer du Canadien Pacifique
We are Young
Combiné 35 mm Eastman colour, 6 bobines pour projection sur polyécran, 12 000 pi (3 657.6 m).
Présenté au pavillon du Canadien Pacifique lors d'Expo 67, ce film innovait dans le domaine de l'application des techniques utilisant plusieurs caméras.
Déposé par M. Arnold Harrington le 27 février 1975.

Forces armées canadiennes
Royal Oanadian Air Force 50th Anniversary Reunion
Combiné 16 mm couleurs, 250 pi (76.2 m).
Compte rendu de la réunion qui a eu lieu le 1er avril 1974.

John S. Gaisford Motion Pictures
Take Her by Surprise
Combiné 35 mm noir et blanc, 7 200 pi (2 194.6 m). 1966.
Réalisé par Rudy Dorn.
Déposé par la John S. Gaisford Motion Pictures.

Norman Gunn
The Norman Gunn Family
Compte rendu de la vie de famille.
Déposé par M. Norman Gunn.

Haycock
Lawren Harris in the Arctic
16 mm noir et blanc, muet, 1 300 pi (396.2 m). 1930.
Compte rendu des voyages d'Haycock et de Lawren Harris dans l'Arctique canadien et au Groenland.
Déposé par M. Maurice Haycock.

Henderson / Keane
16 mm noir et blanc, muet, 6 000 pi (1 828.8 m). 1925-1940.
Activités missionnaires et vie des autochtones de la côte, au nord de la Colombie-Britannique.

International Grenfell
Grenfell
16 mm noir et blanc, et couleurs, muet, 998 pi (304.2 m).
Vues panoramiques de St. Anthony sur la côte du Labrador ; les activités de la mission, 1928-1931.
Déposé par M. Linwood L. Brown de l'International Grenfell en février 1975.

Larry Kent
16 mm noir et blanc, et couleurs, 120 000 pi (36 576 m).
Environ cent bobines d'éléments de production relatifs à trois films produits et réalisés par Larry Kent : *The Bitter Ash, Sweet Substitute* et *When Tomorrow Dies.*

Ligue nationale pour le conditionnement physique
Combiné 16 mm noir et blanc, 50 000 pi (15 240 m). 1950-1955.
Cinquante courts métrages sur le sport produits par la ligue.

Organisation des mesures d'urgence
16 mm, 50 000 pi (15 240 m). 1950-1960.
Vingt-huit courts métrages traitant des mesures préventives contre la guerre atomique et des suites d'une telle guerre.

Peerless
The Emperor Jones
Combiné 35 mm noir et blanc, 6 528 pi (1 989.7 m). 1933.
Long métrage tiré de la pièce d'Eugene O'Neill et mettant en vedette Paul Robeson.
Déposé par Peerless le 11 février 1975.

A.V. Roe / Orenda
Combiné 16 mm noir et blanc, et couleurs, muet, 700 000 pi (213 360 m). 1946-1964.
Développement des chasseurs CF-100 et CF-105 et contribution de la A.V. Roe Company à l'aviation canadienne. La collection Orenda complète le métrage de la A.V. Roe en illustrant les développements techniques et industriels du moteur à réaction Orenda.

Roffman / Betts
16 mm noir et blanc, muet, 5 000 pi (1 524 m). 1922-1934.
Vie dans le Nord-Ouest et dans l'Arctique occidental.

Alan Rogers
Norman McLeod Rogers at a Canadian Legion War Services Campaign; Prime Minister Mackenzie King.
161 pi (49 m). (1940).

Société centrale d'hypothèques et de logement.
Facets of a Prairie City
Combiné 16 mm couleurs, 550 pi (167.6 m).
Déposé par la Société centrale d'hypothèques et de logement le 17 janvier 1975.

Imprints on the Landscape
Combiné 16 mm couleurs, 600 pi (182.9 m).
Déposé par la Société centrale d'hypothèques et de logement le 17 janvier 1975.

Moving On
Combiné 16 mm couleurs, 550 pi (167.6 m).
Déposé par la Société centrale d'hypothèques et de logement le 17 janvier 1975.

Neighbourhoods
Combiné 16 mm couleurs, 600 pi (182.9 m).
Déposé par la Société centrale d'hypothèques et de logement le 17 janvier 1975.

Settling the Shield
Combiné 16 mm couleurs, 600 pi (182.9 m).
Déposé par la Société centrale d'hypothèques et de logement le 17 janvier 1975.

Société de développement de l'industrie cinématographique canadienne
Réjeanne Padovani
Combiné 35 mm couleurs, sous-titres anglais, 5 bobines, 8 434 pi (2 570,7 m). 1973.
Long métrage produit par Cinak Cie Cinématographique et réalisé par Denys Arcand.
Déposé par la Société de développement de l'industrie cinématographique canadienne le 8 janvier 1975.

La Mort d'un bûcheron
Combiné 35 mm couleurs, 10 300 pi (3 139.4 m). 1972.
Long métrage réalisé par Gilles Carles. Ce film a représenté le Canada au Festival de Cannes en 1973.
Déposé par la Société de développement de l'industrie cinématographique canadienne le 8 janvier 1975.

The Apprenticeship of Duddy Kravitz
Combiné 35 mm couleurs, 10 870 pi (3 313.2 m). 1974.
Long métrage réalisé par Ted Kotcheff. Ce film a obtenu l'Ours d'or à Berlin en 1974.
Déposé par la Société de développement de l'industrie cinématographique canadienne le 13 janvier 1975.

St. Laurent
Combiné 16 mm noir et blanc, 1 800 pi (548.6 m).
Deux interviews de Louis St. Laurent, *St. Laurent : The Man and His Country* et *An Interview with Louis St. Laurent.*

Terre-Neuve. Ministère de l'Éducation
5 000 pi (1 524 m). 1910-1919.
Vie à St-Jean et dans les avant-postes.
Déposé par la School Broadcast Division.

Division des archives ordinolingues

Depuis sa création en septembre 1973, la Division des archives ordinolingues a accordé la priorité à la mise sur pied d'une organisation viable, capable d'appuyer ses objectifs. Cette activité s'est poursuivie en 1974-1975 et se prolongera pendant une bonne partie de l'exercice 1975-1976.

En 1974-1975, les politiques ont été définies, les objectifs à court et à long termes établis, les postes dotés en personnel, les nouveaux employés formés, des études commandées, des rapports rédigés, les procédures et les mesures du travail déterminées. Jusqu'en août 1974, la division comptait 4 employés ; en janvier 1975, ce chiffre s'élevait à 8 et en février, à 17. Les premiers employés, peu nombreux, ont dû faire face aux nombreux problèmes que soulève la création d'une nouvelle division. Ils en ont résolu bon nombre et à la fin de 1974-1975, les assises de la nouvelle organisation sont en bonne voie.

Révision du programme — En février 1975, on a procédé à la première révision du programme de la Division des archives ordinolingues depuis l'approbation de ce programme par le Conseil du Trésor en septembre 1973. Cette révision a démontré qu'il était nécessaire de reformuler en grande partie les notions de base. À court terme, la division devait fonctionner à plein pour traiter les fichiers ordinolingues produits par le gouvernement fédéral au 1er avril 1975. La révision a montré qu'il fallait revoir cet objectif et reporter la date limite au 1er avril 1976. La révision a également permis d'évaluer à 3 750 le nombre cumulatif des fichiers de valeur historique en 1979-1980. Si ces évaluations se révèlent exactes, il faudra trouver un nombre considérable de ressources supplémentaires pour traiter convenablement les dossiers archivistiques. L'in-

ventaire déjà commencé des fichiers T.E.D. permettra d'identifier de façon plus précise le volume des acquisitions possibles. L'expérience acquise dans le secteur des acquisitions et de la référence fournira des renseignements utiles sur la nature des besoins de recherche. On disposera donc de renseignements plus précis pour justifier les demandes occasionnelles de ressources supplémentaires.

Un objectif à long terme limité entraînera inévitablement la destruction d'un nombre considérable de fichiers de valeur historique. Il est impossible d'établir des priorités, des stratégies ou des tactiques, et aucun programme ne peut remplacer l'engagement des ressources dont cette fonction a besoin pour minimiser la perte de fichiers ayant une valeur historique. En 1975-1976, on s'efforcera de définir un programme qui éliminera au moins certaines des restrictions auxquelles se heurte la division, et de préparer une proposition pour les prévisions du programme de 1977-1978.

Système d'archives ordinolingues — Le rapport le plus important présenté au cours de l'exercice a été l'œuvre d'experts-conseils de l'extérieur, chargés d'étudier les besoins de la division en catalogage, entreposage et recouvrement des archives ordinolingues et de formuler des recommandations sur le maniement et le traitement de ces fichiers. Au début de janvier, un rapport a été rédigé et présenté à l'approbation de la haute direction. La principale recommandation, qui portait sur la mise en place d'un système intégré d'archivage de données ordinolingues, a été acceptée et on espère que le Conseil du Trésor l'approuvera assez tôt pour qu'elle puisse être mise à exécution en 1975-1976.

Le premier élément de ce système est l'utilisation de la bande magnétique comme support de conservation. Une étude avait d'abord été entreprise sur la possibilité d'utiliser un autre support moins susceptible de détérioration, lisible par machine et, si possible, moins dépendant des machines que la bande magnétique. On a étudié la possibilité d'utiliser les entrées d'ordinateur sur microfilm, mais comme ce produit est relativement dispendieux, la bande magnétique sera utilisée comme support de conservation pour au moins les cinq prochaines années. Afin de réduire les problèmes inhérents à ce support, deux copies de chaque fichier seront conservées dans des endroits différents, et on réalisera une sortie d'ordinateur sur microfilm du fichier. De cette façon, si l'un des fichiers connaît des difficultés, le fichier de réserve est toujours disponible ; si ce dernier connaît les mêmes difficultés, on peut recourir à la sortie d'ordinateur sur microfilm et les données perdues peuvent être entrées en mémoire manuellement.

Deuxièmement, les bandes magnétiques sont manipulées et entreposées dans des conditions idéales pour la conservation maximale des données. L'Office des normes du gouvernement canadien a été chargé d'établir des normes pour le soin, le traitement et l'entreposage des bandes magnétiques dans la division et les divers organismes gouvernementaux. Ces normes seront au point en 1975.

En ce qui concerne le troisième élément, le département doit se procurer son propre ordinateur pour assurer la manutention et le traitement convenables des fichiers. La seule autre solution serait de recourir aux centres de traitement à façon commerciaux ou gouvernementaux, mais à cause des rigoureuses procédures de contrôle de la qualité requises pour éviter toute perte des données, la division estime qu'un centre de traitement qui ne s'occupe que

d'opérations normales de traitement des données ne peut répondre à ses besoins. Selon l'étude, étant donné le volume annuel moyen prévu de 190 fichiers ordinolingues, il serait moins dispendieux d'acquérir un système interne.

Le quatrième élément de ce système est la conversion en un seul format archivistique de tous les fichiers à leur arrivée. Cette approche réduira les frais, rendra les fichiers relativement indépendants du matériel et du logiciel, facilitera la conversion de tous les fonds de la division d'ici dix ans, et permettra de tenir les fichiers conformes aux progrès techniques dans le domaine, de façon à rendre leur utilisation aussi sûre que possible.

Le système ne garantit pas que toutes les données seront conservées pendant dix ans. Il réduit cependant la possibilité de perte définitive des données et accroît celle du recouvrement des données en cas de perte. Les propositions du rapport ont été discutées avec des spécialistes du gouvernement fédéral et de l'extérieur ; la nature et les étapes de la mise à exécution seront déterminées au début du prochain exercice financier.

Acquisitions — Les acquisitions ont été quelque peu négligées en 1974-1975, la majorité du personnel étant prise par les questions d'organisation. Jusqu'à maintenant, la division a acquis 40 fichiers ordinolingues dont la plupart sont des enquêtes devant étayer des études en sciences sociales, généralement sous les auspices d'une commission royale d'enquête. Vers la fin de l'exercice, la division a consacré plus de temps aux acquisitions, particulièrement aux fichiers gouvernementaux. Elle a communiqué avec sept ministères et a reçu une réponse très favorable dans chacun des cas. Elle a en outre entrepris des négociations pour le transfert en 1975-1976 des fichiers de ces organismes.

Catalogage — Les experts-conseils qui ont rédigé le rapport sur le système d'archives ordinolingues ont recommandé que pour exercer un contrôle efficace sur les fichiers ordinolingues à leur arrivée, la division établisse des règles de catalogage descriptif et normalise les formats de présentation. La division a accepté cette recommandation. En mars 1975, elle a créé un groupe de travail chargé de concevoir un système de catalogage des archives ordinolingues qui pourra plus tard être facilement converti en un système automatisé. Ces règles de catalogage et ces formats normalisés seront établis en 1975-1976.

Au cours de l'exercice, le personnel a travaillé de concert avec d'autres organismes en vue d'appuyer les efforts du centre de données du Conseil canadien de recherches en sciences sociales qui cherche à définir un format de compte rendu pour les données de fichiers ordinolingues. Le centre de données utilisera en 1975 le format sur lequel on s'est entendu pour étudier les fichiers qui existent dans le secteur privé et dans certains secteurs du gouvernement. L'expérience acquise par le personnel de la division dans le cadre de ce projet lui sera très utile pour établir le système de catalogage.

Publications — Pendant le mois de septembre, M.E. Carroll a présenté deux exposés lors d'une conférence parrainée conjointement par le Conseil international des archives et l'Unesco à l'université du Sussex (Angleterre). Le premier, intitulé *The Public Archives of Canada's Experience in Establishing a Machine Readable Archives* a été publié dans les *Proceedings* de la conférence. Le

document a été modifié et mis à jour pour la conférence annuelle des archivistes à Québec et pour sa publication dans le numéro du printemps du *Canadian Archivist*. Le deuxième document présenté à l'université du Sussex était intitulé *The Applications of EDP to Records Management Operations in the Canadian Federal Government*. Il a été publié dans les *Proceedings* et présenté en janvier aux membres d'Ottawa de l'American Records Management Association. M. Carroll a également rédigé un article sur l'enquête des Archives publiques du Canada sur les installations en T.E.D. pour *l'A.D.P.A.*, le bulletin du Conseil international des archives.

Direction de l'administration et des services techniques

Pour bien fonctionner, un dépôt d'archives moderne doit avoir à sa disposition une vaste gamme de services allant du microfilmage selon des procédés perfectionnés à la restauration des tableaux. Ces services, qui touchent tout autant l'administration, les finances et le personnel que le domaine technique et les expositions, sont offerts à la Bibliothèque nationale et aux Archives publiques par la Direction de l'administration et des services techniques. C'est elle qui est chargée des services centraux de gestion, des publications et des relations publiques des Archives publiques et de l'application du programme de bilinguisme. Elle met également à la disposition des autres ministères et organismes gouvernementaux des services techniques et consultatifs en microfilmage.

Bureau d'établissement des programmes

Les théories et pratiques d'archivistique et de gestion ont pris une envergure telle qu'il est devenu nécessaire de planifier le développement futur des opérations du département. Le Bureau d'établissement des programmes a été mis sur pied en 1974 dans le but de coordonner l'élaboration des politiques et des plans à long terme et d'assurer la liaison avec le Conseil du Trésor pour tout ce qui touche l'expansion des Archives publiques. Jusqu'à présent il s'est consacré à la formulation d'une politique globale d'acquisition ; il a également guidé et conseillé la Direction des archives historiques en menant une enquête sur les fonds d'archives et les besoins en matière de conservation. C'est sur son travail que se fondera toute décision future en matière de planification. Le conseiller supérieur du Bureau d'établissement des programmes est également secrétaire du Comité de la haute direction et membre d'autres comités.

Bureau des études technologiques

Les techniques de conservation et de microphotographie tiennent une place importante aux Archives publiques. Le département doit établir ses politiques en matière de conservation de même que les plans d'organisation qui lui sont nécessaires pour atteindre ses objectifs. En outre, les Archives publiques doivent prendre une part active au travail des organisations nationales et internationales qui se consacrent au progrès de cette technique en plein essor qu'est la microphotographie.

Le conseiller supérieur du Bureau des études technologiques suit de près l'évolution de ces techniques pour en faire bénéficier le département. En outre, il veille aux intérêts et aux besoins du gouvernement en essayant d'améliorer certains aspects de ces domaines. À cet effet, il participe activement au travail de divers organismes et associations, collabore étroitement avec ses collègues des autres institutions et intervient dans certains domaines d'intérêt particulier.

Au cours du dernier exercice, les Archives publiques ont mené une vaste enquête sur la microphotographie en vue d'améliorer bon nombre des services de microfilmage qu'elles offrent aux ministères et de jeter les bases de leur planification à long terme. Des politiques fondamentales et des décisions opérationnelles en matière de conservation ont été élaborées à la suite d'une série de réunions avec la direction à propos des études précédemment réalisées au sein du département. Une étape importante a ainsi été franchie dans la réalisation du programme permanent de conservation des vastes collections des Archives publiques.

Le comité des microfilms de l'Office des normes du gouvernement canadien, présidé par le conseiller supérieur, a été restructuré de façon à pouvoir y admettre des représentants du gouvernement et de l'industrie privée. De la sorte, on pourra élaborer des normes nationales à partir des normes actuelles du gouvernement fédéral. Le conseiller supérieur s'est fait le porte-parole du Canada lors de la réunion du Comité technique 46 de l'Organisation internationale de normalisation qui s'est tenue en mai à Helsinki.

Afin d'améliorer les relations entre les diverses organisations internationales qui s'intéressent à la reprographie, le conseiller supérieur a convoqué, en septembre, une réunion au siège social de l'Unesco à Paris. Cette réunion, qui a remporté un vif succès, a suscité d'autres rencontres et l'on espère que les participants, maintenant qu'ils comprennent mieux les activités et les fonctions de leurs collègues, collaboreront encore plus étroitement entre eux. Le conseiller supérieur a également assisté à la conférence annuelle du comité de microfilmage du Congrès international de microphotographie, à Sao Paolo (Brésil). Il a prononcé devant l'assemblée générale, dans le cadre de la séance des archives, une allocution sur « Le colloque de Paris sur la reprographie » et présenté un document intitulé *Commentary on the Status of Microfilm in Canadian Archives*. À titre de président du programme du Conseil international de reprographie, il a siégé au comité de direction de cette organisation ; il a également participé à la compilation d'un glossaire des termes employés dans le domaine de la reprographie, qui sera publié en quatre langues.

En qualité de membre du Committee on Standards for Public Records, comité mixte de la National Microfilm Association et de la Society of American Archivists, le conseiller supérieur a contribué à l'établissement de deux formules conformes à certaines exigences légales touchant le microfilmage des archives fédérales. Ces « déclarations » , destinées à l'usage des conservateurs d'archives et des opérateurs-photographes, remplacent les formules d'attestation employées précédemment ; les nouvelles formules devraient bientôt être acceptées à l'échelle internationale.

Au pays, l'agent du Bureau des études technologiques a présidé, dans le cadre de la conférence annuelle de la Société micrographique du Canada qui s'est tenue à Ottawa, la séance sur les aspects légaux du microfilmage. C'est

le conseiller supérieur qui, à titre de représentant international du conseil d'administration, assure la liaison avec cette société. Dans le domaine des bibliothèques, le comité des microfilms de la Canadian Library Association connaît, en partie grâce aux efforts de l'agent du bureau, un regain d'activité. Désormais, le comité se consacrera principalement à l'étude des aspects techniques du microfilmage pour les bibliothèques canadiennes.

Division des langues officielles

Le programme d'identification des postes a eu d'importantes répercussions, tant sur la direction que sur le personnel des Archives publiques. Près de 49 p. 100 des postes ont été désignés bilingues et 16 p. 100 unilingues ; les autres 35 p. 100 seront classifiés unilingues français ou anglais. Ce programme a considérablement modifié les opérations du Bureau du bilinguisme et du biculturalisme. La Sous-section du bilinguisme, dont les activités sont devenues hautement spécialisées et techniques, a été intégrée à la Division du personnel tout en demeurant sous le contrôle direct du Conseil du Trésor et de la Commission de la fonction publique. Rebaptisée Division des langues officielles, elle comprend maintenant deux sections : la Section de l'identification et de la désignation des postes et la Section des tests et cours de langue.

La Section de l'identification et de la désignation des postes doit identifier tous les postes classifiés et déterminer les exigences linguistiques des postes bilingues. Tous les renseignements relatifs au poste et à son titulaire sont par la suite introduits dans le système automatisé d'information sur les langues officielles (S.I.L.O.). Les gestionnaires ne connaissent pas encore très bien le S.I.L.O. étant donné que les imprimés d'ordinateur n'ont pas encore été distribués. Le système entrera toutefois en service en 1974-1975.

En place depuis plus longtemps, la Section des tests et cours de langue est mieux connue des employés. Comme son nom l'indique, cette section est chargée d'évaluer les connaissances linguistiques des candidats à des postes bilingues et d'envoyer en cours de formation ceux qui ne satisfont pas aux normes fixées pour leurs postes.

Outre les cours permanents, la Section des tests et cours de langue offre plusieurs autres programmes de formation linguistique : les cours internes, qui se donnent un jour par semaine, les cours cycliques, qui se donnent dans des écoles privées trois semaines par année, et le service des moniteurs, destiné aux personnes qui ont terminé leur cours et qui désirent conserver les connaissances acquises.

La division mène une enquête chaque fois qu'un employé des Archives publiques ou une personne de l'extérieur porte plainte au sujet de l'application de la loi sur les langues officielles. En 1974-1975, elle n'a reçu que deux plaintes portant sur des questions secondaires. Le succès des divers programmes relatifs aux langues officielles est en grande partie attribuable à l'ouverture d'esprit et à la collaboration de tous les employés du département.

Division des services administratifs

La Division des services administratifs dessert les Archives publiques et la Bibliothèque nationale dans les domaines de la gestion des documents, du matériel et des immeubles, des communications, des locaux, de la sécurité, de la prévention des incendies et du stationnement. Elle s'occupe également des réservations de l'auditorium et des salles de réunion et coordonne les campagnes du département de même que le programme de primes à l'initiative.

SECTION DES SERVICES DES DOCUMENTS — Cette section conçoit, organise, coordonne et contrôle le programme de gestion des documents des Archives publiques. Celui-ci comprend l'établissement, l'application, la révision et la tenue des systèmes de classement, les délais de conservation et d'élimination des documents, les systèmes d'indexation et de recherche documentaire, et les services du courrier et des messagers.

La section a été très active dans tous ces domaines en 1974-1975. Elle a contrôlé quelque 3 700 dossiers-matières. Le nombre de pièces de courrier reçues est passé de 44 000 à 60 000. Au cours de l'exercice, 1 300 nouveaux dossiers et volumes ont été établis et plus de 54 000 pièces de courrier ont été classées.

De nombreux projets ont été réalisés dans le cadre du programme de gestion des documents : la création et la mise en service des dossiers de la Division des services d'information et de celle des archives ordinolingues, la mise au point du système de classement des documents financiers, la conversion des formules de réforme administrative, des documents de gestion et du système de rationalisation des choix budgétaires, la mise au point du système de classification des dossiers de la Direction des archives historiques, et la révision complète des dossiers administratifs du Service central des dossiers.

Parmi les autres changements importants, on compte l'adoption du Linedex pour le Contrôle central, la nouvelle présentation et la retranscription des fiches-matières, la rédaction de guides de classification des dossiers pour chacun des services des documents, la mise en service d'un catalogue sur fiches tirées par contact, et l'adoption d'un nouveau plan d'acheminement pour la Direction des archives historiques.

On a éliminé 72 pieds cubes (2,04 m^3) de documents et versé plus de 65 pieds cubes (1,84 m^3) de dossiers au dépôt de préarchivage.

La Section des services des documents a donné deux cours de formation d'une semaine à onze personnes ; trois personnes ont par ailleurs suivi deux cours d'un mois en gestion des documents. La section a également organisé trois visites guidées de ministères.

Aux Services du courrier et des messagers, le nombre des réservations de véhicules est passé de 400 à 500 ; 206 000 pièces de courrier de départ ont été traitées, soit une augmentation de 29 000 par rapport à l'exercice précédent. Le nombre de livraisons à l'extérieur est passé de 10 500 à 14 600. On a acheté quatre nouveaux véhicules et instauré un service de navette entre huit édifices de la région Ottawa-Hull. Trente enquêtes sur les documents et le courrier ont été menées au cours de l'exercice 1974-1975.

SECTION DES SERVICES DE L'IMMEUBLE — Cette section s'occupe des communications, de l'entretien de l'immeuble, du stationnement et de la prévention des incendies.

L'exercice a été très productif. Le personnel de la section a coordonné et supervisé 714 projets confiés à des entrepreneurs de l'extérieur et au ministère des Travaux publics. Le personnel a mené à bien 572 projets et 104 autres demandes ont été traitées par les employés de l'atelier.

Projets importants

1. Les employés de l'atelier ont consacré près de 40 p. 100 de leur temps à la conception et au montage des expositions (il y en a eu 13 en 1974-1975), travail comportant de multiples facettes ;
2. Le personnel a démonté et réinstallé dans d'autres édifices d'Ottawa 35 000 pieds de rayonnage de l'Édifice commémoratif Ouest et de l'édifice des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale. Les employés de la Division du personnel, de celle des archives fédérales et de plusieurs autres divisions ont été relogés dans les édifices de l'administration centrale ;
3. La section a coordonné les projets suivants : la conception et l'installation de la nouvelle bibliothèque Lester B. Pearson à la maison Laurier, l'installation d'un fumigateur doté d'un système de séchage à vide à la Section de la conservation des documents, la rénovation des chambres fortes de Rockliffe en vue de l'installation d'une salle d'inspection des films, la rénovation du dépôt de Toronto pour faciliter la création d'un service central du microfilm dans cette région, et la rénovation de l'Édifice Hunter en vue d'y reloger les Archives nationales du film.
   En outre, la section a reçu 125 demandes relatives aux services de télécommunications ; plusieurs importantes modifications ont dû être apportées aux systèmes en opération. Des services de transmission des données ont également été mis en place.

SECTION DE LA GESTION DU MATÉRIEL — La Section de la gestion du matériel planifie, organise et contrôle l'approvisionnement en matériel du département. Au 15 février 1975, 2 666 demandes d'achat y avaient été traitées. Les commandes se répartissent comme suit : 1 908 commandes au ministère des Approvisionnements et Services, à savoir les commandes comprises dans les accords d'offre permanente et les commandes locales pour toutes les directions, à l'exclusion du Service central du microfilm, soit une dépense évaluée à $1 653 924.83 ; 314 commandes au ministère des Approvisionnements et Services, à savoir les commandes comprises dans les accords d'offre permanente et les commandes locales pour le Service central du microfilm, soit une dépense évaluée à $845 562 ; 444 commandes d'impression à divers services du ministère des Approvisionnements et Services, pour une somme de $70 000 environ. En outre, la Section de la gestion des formules a adressé 254 demandes d'impression aux services du M.A.S. C'était la première fois qu'un autre service présentait des demandes d'impression, et elles ont en général été satisfaites.

Les Archives publiques ont reçu plus de 161 tonnes (163,58 tonnes métriques) et expédié quelque 16 tonnes (16,26 tonnes métriques) de matériel. Le produit de la vente de papeterie est passé de $51 098 à $63 570.

Locaux et planification — Les locaux additionnels suivants ont été obtenus au cours de l'exercice 1974-1975 :

1. Édifice Uniform (Ottawa) : 33 000 pieds carrés (3 065.7 m^2) destinés à loger un atelier de menuiserie et la Division des services d'exposition de même qu'à ranger des documents et livres historiques ;
2. Édifice Canadian : 27 656 pieds carrés (2 569.2 m^2) pour les bureaux du Personnel, des Services de gestion, des Services d'information et de la Division des langues officielles du département ;
3. Dépôt de Montréal : 16 200 pieds carrés (1 505 m^2) de magasins pour les archives fédérales ;
4. Édifice Hunter : 9 000 pieds carrés (836.1 m^2) pour loger les Archives nationales du film.

Les négociations en vue de l'expansion des dépôts de Toronto et de Vancouver et de l'établissement d'un dépôt à Edmonton sont en cours.

Services audio-visuels — Les Services audio-visuels ont été très occupés au cours de l'exercice : on a utilisé l'auditorium et les salles de réunion à 80 p. 100 de leur capacité, poursuivi la série « Archives du Canada » , acheté un nouveau magnétophone Renox A77 et apporté des améliorations aux salles d'enregistrement. On a également eu recours aux services de cette section pour l'inauguration de nombreuses expositions dont la plus importante fut certes l'exposition sur les télécommunications pour laquelle on a réuni un matériel audio-visuel d'une valeur de $10 000 environ. Le grand nombre d'activités des Archives nationales du film en 1974-1975 s'est traduit par la multiplication des séances de projection. Une émission en français est venue s'ajouter à l'émission produite à tous les mois sur bande magnétoscopique pour la cablodistribution.

Service de transcription — Le Service de transcription dessert la Direction de l'administration et des services techniques. Une grande souplesse caractérise le personnel restreint de la sous-section dont les diverses fonctions ont aussi bien trait aux services administratifs et techniques qu'aux finances et au personnel. Le personnel a effectué 23 941 travaux de dactylographie en 1974-1975 ; l'installation du matériel de traitement des mots a considérablement accru la production de la sous-section.

Nouvel édifice des Archives publiques — Les travaux de planification se sont poursuivis à un rythme modéré pendant la première moitié de l'exercice. On a mis la dernière main à la versión approuvée des feuilles de renseignements sur les installations en vue de la publication du projet de « mémoire des clients » en février. Des modifications et des révisions ont été apportées, étudiées, approuvées par le Comité de la haute direction et transmises au ministère des Travaux publics, qui les a intégrées à la version provisoire. Celle-ci nous est revenue en juin, légèrement modifiée, approuvée par le Comité de la haute direction et retournée au ministère des Travaux publics, qui l'a fait imprimer. La version définitive a été reçue et distribuée en août.

Pendant la période d'élaboration du mémoire définitif, le Comité de la haute direction a tenu un certain nombre de réunions au cours desquelles il a étudié, recommandé et approuvé certaines modifications et révisions au texte. Il a en outre rencontré le ministère des Travaux publics, le Conseil du Trésor et des

architectes-conseils afin de discuter des problèmes rattachés à cette étape de la planification.

Il a fallu retarder une demande de crédits au Conseil du Trésor en raison des pourparlers avec le ministère des Travaux publics et la Commission de la capitale nationale au sujet du choix d'un nouvel emplacement qui cadre avec les plans d'aménagement de la partie ouest de la rue Wellington. Il est à espérer que des dispositions seront prises à cet égard au début du prochain exercice financier.

Division des services de gestion

La Division des services de gestion est chargée de coordonner et d'analyser les prévisions des dépenses de programme ainsi que le budget des dépenses. Elle doit également fournir des services de comptabilité et de réforme administrative.

L'augmentation des activités de cette division s'explique par l'importance et la diversité croissantes de ses fonctions au sein du département, l'augmentation des budgets, la demande de plus en plus forte de réformes dans les systèmes et les méthodes de gestion, la délégation aux ministères par le Conseil du Trésor de responsabilités plus étendues, et la compilation des données aux fins de publication dans les Comptes publics. La division comprend la Section de la rationalisation des choix budgétaires, celle des réformes administratives, celle des finances et celle de la mise en pratique des systèmes de gestion.

SECTION DE LA RATIONALISATION DES CHOIX BUDGÉTAIRES — Cette section établit les prévisions annuelles des programmes et le budget des dépenses du département. Ces prévisions, qui indiquent les dépenses de neuf activités, sont soumises chaque année à l'approbation du Parlement. Chaque mois, la section revoit les dépenses du département en fonction des budgets et prévoit quelles seront les liquidités des centres de responsabilité. La section est également chargée de conseiller les gestionnaires du département sur des questions financières.

SECTION DES RÉFORMES ADMINISTRATIVES — La Section des réformes administratives fournit un service interne de consultation aux Archives publiques. Elle est chargée de conseiller les gestionnaires et les fonctionnaires du département en ce qui a trait aux réformes administratives en menant des études sur l'organisation, les méthodes et les systèmes. Elle offre en outre les services d'un conseiller en traitement électronique des données, coordonne les activités dans le domaine de l'informatique et rédige un rapport sur la question. Enfin, c'est à cette section que revient la responsabilité de la gestion des formules et des systèmes d'information ainsi que du programme de gestion des directives, pour mieux faire connaître les politiques, les systèmes et les procédures du département.

SECTION DES FINANCES — La Section des finances fournit des services financiers aux Archives publiques, dont le budget pour l'exercice financier 1974-1975 s'élève à $10 012 845. Elle administre en outre divers fonds de fiducie,

dont le fonds renouvelable du Service central du microfilm, qu'elle est également chargée de contrôler.

SECTION DE LA MISE EN PRATIQUE DES SYSTÈMES DE GESTION — Cette section est chargée de préparer, d'évaluer et de diriger la mise en pratique de systèmes efficaces de planification de gestion et d'établissement des rapports — tels les systèmes de rationalisation des choix budgétaires, d'information de gestion et de mesure de la performance des opérations. Ces divers systèmes ont pour but d'établir, à l'intention de la haute direction, un lien entre la recherche et la planification des activités à venir afin de contrôler l'utilisation des ressources et d'évaluer les progrès accomplis dans la poursuite des objectifs du département. En outre, la section conseille la haute direction sur la mise au point des techniques de prévision et d'établissement du budget et évalue les recommandations relatives à la création, l'extension ou la modification de ses programmes.

Division du personnel

Le 1er avril 1974, la Division du personnel disposait de 23 années-hommes autorisées et de 27 postes établis mais qui n'étaient pas tous comblés. Au 31 mars 1975, on comptait 30 postes de travail. Sur les 28 employés qui composent actuellement le personnel, 17 sont bilingues, 10 unilingues anglais et 1 unilingue français.

En octobre 1974, la division a emménagé dans de nouveaux locaux, et l'agent d'établissement des programmes et le commis ont été prêtés à la Division des services de gestion afin d'améliorer les systèmes d'information et de vérification de gestion du département. Cette affectation deviendra permanente à compter du 1er avril 1975.

Par ailleurs, on a procédé à une importante réorganisation afin d'utiliser plus efficacement le personnel, de mettre l'accent sur l'amélioration prévue de l'utilisation des ressources humaines et d'offrir aux gestionnaires organiques un service mieux coordonné et plus simple. À l'automne 1974, les deux anciennes sections de dotation en personnel et de planification ont été fusionnées avec la Section de la formation et du perfectionnement pour former la nouvelle Section des ressources humaines.

La Section de la classification, de la rémunération et des relations de travail a été rebaptisée Section de la rémunération et des relations de travail conformément aux pratiques du Conseil du Trésor.

SECTION DES RESSOURCES HUMAINES — La Section des ressources humaines, qui compte quatre agents et trois employés de soutien, fournit régulièrement des services de dotation en personnel. Elle préconise, par le biais de la consultation directe, une plus grande prise de conscience du besoin d'évaluer les ressources humaines actuelles. Elle prévoit en outre les besoins et favorise la promotion professionnelle des employés en offrant des cours et des séminaires de formation et de perfectionnement, et en prônant l'enrichissement du travail et la mobilité interne.

En 1974-1975, les cours et les séminaires de formation internes portaient

sur les sujets suivants: l'administration financière, la surveillance, les méthodes de dotation et d'interview, les cours de formation à l'intention des agents de formation et les cours de préparation à la retraite.

Le nombre des mesures de dotation est demeuré très élevé, mais il y a lieu de croire que les Archives publiques ne pourront pas toujours utiliser toutes les années-hommes auxquelles elles ont droit.

SECTION DE LA RÉMUNÉRATION ET DES RELATIONS DE TRAVAIL — Cette section se compose de six agents et de sept employés de soutien. Elle s'occupe de l'évaluation (classification) des postes, de la paye, des avantages sociaux et de tous les aspects des relations de travail.

Comme le démontrent les statistiques ci-jointes, toutes les sous-sections de la Section de la rémunération et des relations de travail ont été débordées de travail en 1974-1975. À la Sous-section de la paye et des avantages sociaux, l'embauchage d'un grand nombre d'employés, le roulement élevé du personnel temporaire, le taux assez élevé de roulement du personnel au département et les règlements compliqués sur la paye et les avantages sociaux ont augmenté le volume du travail. L'agent des relations de travail a dû faire office de conseiller en maintes occasions ; il est intervenu dans plusieurs négociations de contrats avec le Conseil du Trésor de même que dans l'adoption des horaires variables et le règlement de plusieurs griefs.

Statistiques sur les activités de la Division du personnel, du 1er avril 1974 au 31 mars 1975

Postes de durée indéterminée classifiés	434
Postes temporaires classifiés	356
Total	790
Griefs réglés	4
Cours/séminaires internes	27
Jours-hommes consacrés à la formation	1 240
Nouveaux employés engagés	349
Employés mis à pied	185
Nombre total de nominations faites par le département	593
Nombre total de nominations faites par la Commission de la fonction publique pour le département	116
Promotions internes	240
Appels interjetés	2

Division des services techniques

La Division des services techniques offre des services de consultation et d'exécution en matière de microfilmage à tous les ministères et organismes gouvernementaux ainsi que des services de reprographie, de photographie, de conservation des documents et de restauration des peintures et estampes aux Archives publiques. Elle est chargée, entre autres, de la bonne marche des sections suivantes : le Service central du microfilm, la Section d'experts-conseils en microphotographie, la Sous-section de l'évaluation et du développement microphotographiques, la Section de la restauration des peintures et estampes, la Section de la conservation des documents et la Section de la reprographie. Une section des services d'informatique sera mise sur pied pour appuyer les programmes automatisés de gestion des documents des Archives publiques.

SERVICE CENTRAL DU MICROFILM — Le Service central du microfilm offre une gamme variée de services de microfilmage à tous les ministères et organismes gouvernementaux, y compris les Archives publiques. Disposant d'une avance de fonds de roulement, il fournit ses services à prix coûtant.

La popularité du microfilm et la pénurie de papier et d'espace ont fait augmenter la demande des services de microfilmage. Un service régional du microfilm a donc ouvert ses portes à Toronto au cours de l'exercice. Ce service est similaire au Service central du microfilm, sauf qu'il ne produit pas de microfilms de sortie d'ordinateur. À Ottawa, on a adopté le M.S.O. parce qu'il est le support microphotographique qui présente les plus grandes possibilités de rendement. Toutefois, on devra encore apporter beaucoup de modifications au niveau de son organisation et de son fonctionnement. Le matériel qui doit être acquis en 1975-1976 permettra au Service central du microfilm d'améliorer le contrôle interne de la qualité.

Parmi les documents archivistiques microfilmés pour les Archives publiques en 1974-1975, on compte des livres de copies de lettres, le *Paylist Treaty* et les *dossiers scolaires du ministère des Affaire indiennes*, des documents parlementaires, l'index de *La Gazette de Québec*, des *documents divers du Haut-Canada (Upper Canada Sundries)*, les papiers *Bennett*, les papiers *King*, et les *registres des procès-verbaux de la Chambre de commerce de Montréal.*

Le Service central du microfilm a également microfilmé des documents pour d'autres ministères du gouvernement fédéral, entre autres, les thèses canadiennes pour la Bibliothèque nationale, des étiquettes (en couleurs) pour le ministère de l'Agriculture, le *Register of Physicians* pour la Medical Association, les délibérations du Conseil privé, le catalogue du matériel de l'O.T.A.N. pour le ministère de la Défense nationale, et des dossiers historiques automatisés pour le ministère du Revenu national.

Sous-section de l'évaluation et du développement microphotographiques — Cette sous-section a été créée dans le but de fournir des renseignements objectifs sur tous les types d'appareils, de fournitures et de services commerciaux de microfilmage. Ces divers renseignements sont d'abord compilés en vue d'améliorer les services de microphotographie au sein du gouvernement fédéral. Ils sont ensuite transmis à la Section d'experts-conseils en microphotographie, qui s'en sert pour l'élaboration de recommandations sur les systèmes au Service central du microfilm, qui les utilise à son tour dans ses appels d'offre annuels de fournitures. Ces renseignements sont également utiles aux photographes spécialisés dans le domaine pour le choix de leur propre matériel.

La sous-section prépare présentement de nouveaux programmes en vue de déterminer les priorités en matière d'évaluation, de mettre au point des méthodes plus précises de vérification pour procéder à ces évaluations, de bien documenter les résultats des tests et de diffuser ces résultats dans les secteurs où ils peuvent être utiles.

SECTION D'EXPERTS-CONSEILS EN MICROPHOTOGRAPHIE — Cette section est chargée de mettre au point et d'encourager l'utilisation de nouvelles

techniques microphotographiques, de fournir des sevices consultatifs et spécialisés, de recommander l'adoption de systèmes et de donner des cours de formation pour l'ensemble du gouvernement fédéral.

À la demande des ministères, la section fait de la microphotographie un instrument pratique de recherche documentaire dans les domaines des archives fédérales, des collections de bibliothèques et des systèmes concernant le génie, l'architecture et les archives.

Un bureau régional a été établi à Toronto au cours de l'exercice et soixante représentants du gouvernement fédéral venant de la région torontoise ont assisté à un séminaire d'une journée intitulé « Introduction à la microphotographie ».

Le cours annuel sur la technique de la microcopie a réuni à Ottawa 31 personnes représentant 24 ministères ; d'autre part, plus de 300 personnes ont assisté à un séminaire sur le C.O.M. au Centre de démonstration du gouvernement canadien à Ottawa.

La section a fourni une assistance technique au Conseil national de recherches et au ministère des Approvisionnements et Services pour une étude des aspects techniques d'un système de recherche alliant l'ordinateur et la microfiche.

Un projet spécial a également été entrepris au cours de l'exercice : il s'agit d'une étude de faisabilité menée à New York en vue du microfilmage des archives des Nations unies. La section, qui travaille de concert avec la Sous-section de l'évaluation, prévoit mener ce projet à terme au cours du prochain exercice.

Parmi les projets terminés en 1974-1975, on compte la vérification sur les lieux de données hydrologiques haïtiennes et l'assistance technique fournie à l'A.C.D.I. dans son travail de restauration et de reproduction de documents empruntés au gouvernement d'Haïti.

SECTION DE LA RESTAURATION DES PEINTURES ET ESTAMPES — Dans le cadre des services de conservation qu'elle offre à la Bibliothèque nationale et aux Archives publiques, cette section restaure des œuvres d'art irremplaçables. Ce travail exige une bonne connaissance de la chimie organique et minérale, des méthodes d'analyse à l'aide d'instruments, de la microchimie, de la photographie (y compris la photomacrographie, la photomicrographie et le travail en chambre noire), de la radiographie, de l'histoire de l'art, et des diverses techniques de peinture ou de dessin (huiles, aquarelles et arts graphiques).

Deux conservateurs adjoints, recrutés au cours de l'exercice, font un stage dans le laboratoire de la section. Pour parfaire leur formation, ils s'initieront, en tant qu'observateurs et participants, au travail de restauration effectué dans d'autres institutions.

Les collections « Visage du Canada », « James Pattison Cockburn », « S.P. Hall » et la « Collection de photographies de la G.R.C. sur la rivière Souris » ont été traitées par la section.

La section a l'intention d'installer une hotte afin de pouvoir répondre plus facilement aux demandes accrues de restauration.

SECTION DE LA CONSERVATION DES DOCUMENTS — La section restaure les livres rares et préserve les manuscrits, cartes, atlas et autres documents archivistiques des Archives publiques.

Deux projets spéciaux ont été entrepris en 1974-1975. D'abord, la section a démonté et préparé 439 volumes des *Indian Treaty Pay Lists* pour le microfilmage. Elle a également fourni une assistance technique à l'A.C.D.I. pour la reproduction de données hydrologiques haïtiennes. On s'est rendu compte, après une inspection sur les lieux, que les documents étaient en très mauvais état et qu'il faudrait les restaurer avant de les microfilmer. Le gouvernement d'Haïti a remis les documents aux Archives publiques qui ont terminé le travail de restauration et de reproduction en février 1975.

On a procédé à l'installation d'un fumigateur doté d'un système de séchage à vide pour la désinfection des livres à l'oxyde d'éthylène et d'une hotte qui permettra la désacidification à l'aide d'un jet pulvérisé anhydre.

La section mettra en œuvre, au cours de l'exercice financier qui vient, un projet pilote de désacidification de livres complets. Le nouveau procédé à base de méthylate de magnésium, conçu par R.D. Smith, permet de traiter environ 250 livres par jour sans enlever les reliures. Grâce à ce procédé, bibliothèques et institutions pourront résoudre en partie le grave problème de la détérioration des ouvrages.

En juin, le chef de la section s'est rendu à Toronto pour assister à la conférence annuelle de l'Association des cartothèques canadiennes, où il a présenté un exposé qui paraîtra dans le procès-verbal annuel de cette association. Une brochure spéciale, décrivant les méthodes de restauration, le matériel nécessaire à ce travail et les endroits où l'on peut se le procurer, a été distribuée aux délégués du congrés annuel de la Society of American Archivists.

SECTION DE LA REPROGRAPHIE — Travaux photographiques spécialisés portant sur des tableaux et manuscrits historiques, conservation de photographies et services centralisés de reproduction, tels sont les domaines d'activité de cette section. Sa production est fonction directe des programmes des Archives publiques et des besoins exprimés par la clientèle du département. Cette clientèle comprend notamment les bibliothèques, les universités, les chercheurs, les particuliers, les sociétés privées ainsi que les ministères et organismes provinciaux et municipaux.

Un chimiste chargé de la conservation des photographies a été engagé et entrera sous peu en fonction. Il aura pour tâche d'effectuer des recherches et de fournir des conseils sur la restauration et la préservation des collections de photographies et de négatifs des Archives publiques.

La section a acquis de nouveaux locaux et acheté deux agrandisseurs qui ont amélioré les procédés de photographie en noir et blanc. Un appareil automatique de développement adapté aux besoins de la reprographie a été testé et sera installé au cours de l'exercice. Spécialement conçu pour les archives, cet appareil aidera la section à développer plus rapidement les films en noir et blanc.

La section devra donner plus d'envergure à son programme de photographie en couleurs si elle veut faire face aux commandes, de plus en plus nombreuses, de diapositives 35 mm et de reproduction sur diapositives de documents archi-

vistiques. La division effectue présentement des recherches pour s'assurer que les pellicules couleurs C.I.B.A. répondent aux normes de conservation.

Le chef de la section a assisté à *Photokina*, à Cologne (Allemagne de l'Ouest) pour étudier les nouveaux procédés et appareils présentement utilisés dans le monde.

Division des services des expositions

Pendant presque tout l'exercice financier 1974-1975, la Division des expositions et de la publicité s'est chargée des services d'expositions et de publicité de même que de l'administration de la maison Laurier et du Cabinet national de médailles. En janvier 1975, le service de publicité fut rattaché à la Division des publications et les deux services ainsi combinés ont été confiés à la nouvelle Division des services d'information.

Les autres services de l'ancienne Division des expositions et de la publicité, c'est-à-dire les expositions et l'administration de la maison Laurier et du Cabinet national de médailles sont maintenant fournis par la nouvelle Division des services des expositions.

Expositions — Les expositions ont été à l'honneur en 1974-1975 aux Archives publiques. La demande a en effet été si forte que la Division des services des expositions s'est vue dans l'obligation de repenser ses opérations, d'augmenter son personnel de conception, de production et de soutien, de trouver des locaux plus grands pour la production et l'entreposage des pièces d'exposition, et d'accroître la mobilité du personnel afin d'assurer le transport, le montage et le démontage de ces expositions.

Frontier College — Deux expositions identiques et une petite présentation (au troisième étage) sur le Frontier College ont marqué le début de l'exercice. Les expositions dépeignaient, au moyen de photographies, de lettres et d'autres documents archivistiques, comment, depuis la fondation du collège en 1899, les étudiants du Frontier College travaillaient et enseignaient dans les chantiers éloignés de mines et de chemins de fer. Les Archives publiques ont conservé un exemplaire de l'exposition et fait don de l'autre au Frontier College. Les deux expositions ont été présentées dans 22 villes canadiennes.

Le Groenland : Danemark arctique — Présentée aux Archives publiques sous les auspices du ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien et de l'ambassade du Danemark, cette exposition illustrait, au moyen de documents audio-visuels, de cartes et de documents, l'histoire et le développement du Groenland. Les Archives publiques faisaient partie du circuit nord-américain de cette exposition préparée et produite au Danemark.

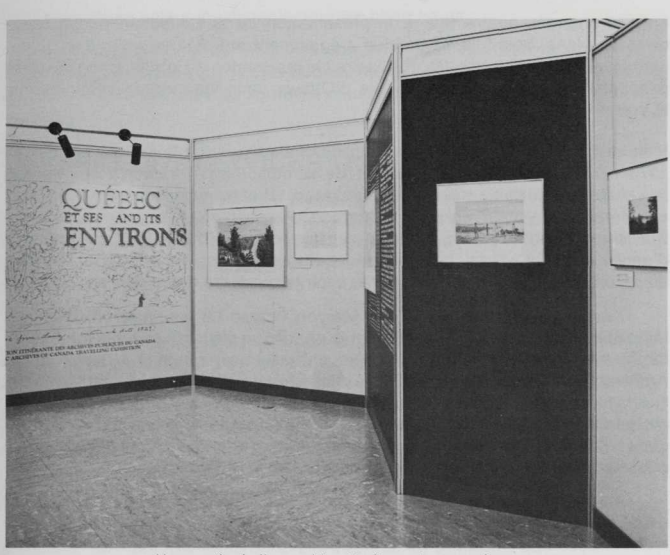
C. Kreighoff — Cette exposition des œuvres de Cornelius Kreighoff, peintre de la vie québécoise du XIXe siècle, a d'abord été présentée en 1972 au musée McCord de Montréal pour marquer le centième anniversaire de la mort de l'artiste. L'exposition fut par la suite envoyée à Paris et à Londres, avant d'être présentée aux Archives publiques.

Jean Chrétien (à gauche), ministre des Affaires indiennes et du Nord, H. Hjorth-Nielsen, ambassadeur du Danemark, Mme Hjorth-Neilsen, et W.I. Smith, archiviste fédéral, admirent une pièce de l'exposition sur l'Arctique danois.

Professional Photographers of Canada : National Print Show — Grâce à une entente conclue entre la Section des archives photographiques des Archives publiques et la Professional Photographers Association of Canada, les photographies primées des photographes professionnels du pays seront désormais versées aux Archives publiques. Pour sceller cette nouvelle entente, les Archives publiques ont présenté ces photographies dans le cadre d'une exposition qui leur a permis de tenter une expérience unique avec le Canadien Pacifique. En effet, cette compagnie a accepté de présenter cette exposition de photographies dans le hall de douze de ses hôtels au pays. En sécurité dans les conteneurs du Canadien Pacifique, l'exposition a voyagé par train, camion et bac de juillet 1974 à février 1975.

Télécommunications : L'expérience canadienne — Exposition d'une ampleur sans précédent aux Archives publiques, *Télécommunications...* décrivait par des films, des enregistrements sonores, des documents, des manuscrits, des cartes et des objets, l'histoire et l'évolution des télécommunications au Canada. Inaugurée le 17 octobre 1974 par l'honorable Gérard Pelletier, ministre des Communications, elle a été présentée successivement aux Archives publiques et au Musée des sciences et de la technologie.

Publications des Archives et Dans les coulisses aux Archives publiques — Ces deux exposition été montées dans le cadre de la XIVe Conférence interna-



Une partie de l'exposition *Québec et ses environs.*

tionale de la Table ronde des archives. L'exposition *Publications des Archives* offrait un choix d'ouvrages publiés par les institutions de différents pays alors que *Dans les coulisses aux Archives publiques* montrait le personnel du département au travail.

Québec et ses environs — Montée à partir des fonds de la Section des tableaux, dessins et estampes, cette exposition d'aquarelles de l'officier britannique et artiste James Pattison Cockburn dépeignait Québec et ses environs au XIXe siècle. D'abord présentée aux Archives publiques, l'exposition a été réservée par dix musées de l'Ontario, du Québec et des Maritimes.

D'autres expositions, préparées au cours de 1972-1973 et 1973-1974, ont poursuivi leur voyage à travers le Canada :

La Collection Coverdale a été présenté en sept endroits différents ;
Visage du Canada, en quatre endroits ;
Odyssée du Marquis de Lorne à travers le Nord-Ouest canadien, en 1881, en six endroits;
Irréductible vérité, en cinq endroits ;
L'actualité en images, en sept endroits.

La division a de plus monté trois kiosques à l'occasion de conférences. Des vitrines spéciales ont été conçues pour les deux expositions de médailles, organisées au cours de l'exercice. Les étalages de la vitrine du troisième étage

ont été changés quatre fois et la présentation de la Collection nationale de cartes et plans, trois fois. La division a également monté une petite exposition intitulée *Ottawa par les cartes* qui illustrait la croissance de la ville. Cette dernière exposition est présentée par la ville d'Ottawa dans les centres commerciaux et autres endroits populaires.

Maison Laurier — Il y a eu beaucoup de changements à la maison Laurier en 1974-1975. En effet, l'aménagement de la bibliothèque Lester B. Pearson a nécessité d'importants travaux de rénovation ; d'autre part, comme ces travaux ont considérablement agrandi la surface d'exposition, il a fallu engager un troisième commissionnaire à temps plein pour la sécurité et les visites en plus d'un autre guide occasionnel. Le nouveau conservateur est entré en fonction au début du mois de novembre, après avoir terminé ses cours de français.

C'est le 15 juillet 1975 que Mme Maryon Pearson a inauguré officiellement la bibliothèque Lester B. Pearson dont le contenu a été cédé à la maison Laurier conformément à une entente conclue entre l'ancien premier ministre et les Archives publiques. Pour installer la bibliothèque et l'antichambre attenante, il a fallu abattre les murs séparant les deux chambres à coucher et la salle de bain dans l'aile nord de la maison. Le public vient en grand nombre visiter cette bibliothèque dont les meubles, livres, photographies, diplômes honorifiques et divers objets rappellent la vie et la carrière de M. Pearson.

Les cérémonies que ont marqué l'an dernier le centenaire de la naissance de William Lyon Mackenzie King, le 17 décembre 1874, ont également mis la maison Laurier en vedette. On a enregistré des émissions de télévision dans la bibliothèque du troisième étage et tourné des films pour divers bulletins d'informations annonçant ces cérémonies et la divulgation du journal intime de M. King.

On a approuvé l'installation d'un système de climatisation dans la maison et les plans à cet effet ont été dressés. On a entrepris en outre le catalogage de la collection et commencé à imprimer les fiches. Le plafond de la pièce Laurier, endommagé par l'eau au cours du dernier exercice, a été entièrement restauré. Le nombre de visiteurs, qui viennent de tous les coins du monde, est passé de 20 000 en 1973-1974 à plus de 27 000 en 1974-1975.

Cabinet national de médailles — En tout, 800 médailles ont été reçues, achetées ou commandées au cours de l'exercice financier 1974-1975.

On remarque, parmi ces acquisitions, 146 médailles et 85 outils de graveur offerts, à l'été 1974, par M. Thomas Shingles, graveur en chef à la Monnaie royale canadienne pendant de nombreuses années.

Le Cabinet national de médailles a fait l'acquisition d'un magnifique échantillon de médailles historiques et artistiques de France, soit 150 médailles en bronze de l'Hôtel des monnaies de Paris.

D'importantes acquisitions sont venues enrichir la Collection de médailles des gouverneurs généraux du Canada. Les Archives publiques possèdent maintenant des exemplaires, en argent et en bronze, des médailles de tous les vice-rois qui ont succédé à Lord Dufferin, le premier à avoir décerné cet honneur en 1873. On frappe présentement d'autres spécimens en argent afin de compléter

cette série d'une valeur inestimable pour les chercheurs.

Le Cabinet national de médailles conserve également, en raison de leur très grande importance sur le plan documentaire, les médailles et récompenses associées à diverses activités sportives canadiennes.

Division des services d'information

La Division des publications a été réorganisée au cours de l'exercice financier 1974-1975. Connue officiellement sous le nom de Division des services d'information depuis le 1er janvier 1975, elle se compose de la Section des publications et de la Section des relations avec les media. Cette dernière fonction était auparavant la responsibilité de l'ancienne Division des expositions et de la publicité.

Ce changement de structure a permis de mieux centraliser, tant sur le plan interne qu'externe, le flot des renseignements relatifs aux archives. La création de *L'Archiviste*, premier bulletin officiel du département, est sans doute la réalisation la plus importante de la division. Le premier numéro de cette publication, dont le but est d'améliorer les communications aux Archives publiques et de stimuler l'intérêt du personnel, a paru en juillet 1974 ; en mars 1975, cinq numéros avaient été publiés. Les rédacteurs sont constamment à l'affût de sujets intéressants et éducatifs pour les numéros de ce bulletin.

Le rôle de la Division des services d'information est de toute évidence appelé à prendre de l'ampleur dans un avenir rapproché, à mesure que croissent les fonctions des Archives publiques dans le domaine des publications et des relations publiques.

SECTION DES PUBLICATIONS — Outre *L'Archiviste*, de nombreuses publications importantes ont paru au cours de l'exercice.

À titre de contribution au Fonds international pour le développement des archives, les Archives publiques ont publié, pour le compte du Conseil international des Archives, un ouvrage intitulé *Fonds international pour le développement des Archives*, qui préconisait la prise de mesures responsables au niveau international dans le domaine des archives.

La Direction de la gestion des documents a fait publier de nombreux ouvrages au cours de l'exercice. Plusieurs publications ont été traduites en français et imprimées séparément, entre autres, *Plans généraux d'élimination des documents du gouvernement du Canada, La gestion du courrier au sein des ministères et organismes gouvernementaux, Organisation et opérations relatives à la gestion des documents* et *Plan de conservation et d'élimination des documents*. Deux ouvrages ont été révisés et réimprimés : *Records Organization and Operations* et *Records Scheduling and Disposal*. Enfin, la publication intitulée *Subject Classification Guide* est en cours d'impression et devrait être prête au début du prochain exercice financier.

Trois ouvrages importants ont été publiés pour le compte de la Collection nationale de cartes et plans : le premier volume d'un inventaire des atlas français de la Collection nationale de cartes et plans, qui porte le titre d'*Atlas français de la collection d'atlas rares*, et deux publications intitulées *Ottawa par les cartes*

et *Winnipeg par les cartes*, entièrement illustrées et accompagnées de notes historiques sur la croissance de ces deux villes canadiennes.

Les volumes 3 et 7 (MG 17-MG 21 et MG 29) de l'*Inventaire général : manuscrits*, dressé par la Division des manuscrits, ont été mis à la disposition du public. Cette collection intéresse plus particulièrement les chercheurs et les érudits.

Comme par le passé, la section a consacré beaucoup de temps à la publication d'ouvrages sur les expositions. La principale exposition de l'exercice 1974-1975, *Télécommunications : L'expérience canadienne*, était accompagnée d'une affiche et d'un catalogue de recherche. Parmi les autres publications dans ce domaine, on compte l'affiche *Québec et ses environs*, la brochure *Norman McLaren* et le catalogue *XVe Table ronde internationale des archives*.

Plusieurs publications d'ordre général sont destinées aux personnes qui s'intéressent aux Archives publiques proprement dites et plus particulièrement, à l'histoire du Canada. Au cours de l'exercice, on a publié le *Rapport annuel 1972-1973* et préparé celui de 1973-1974. *Le Guide des rapports des Archives publiques du Canada 1872-1972*, qui porte également sur les rapports annuels, et le *Guide des sources d'archives sur le Canada français, au Canada* sont presque terminés. La première de ces publications devrait paraître au début du prochain exercice financier. Pour la première fois, on a publié une liste exhaustive des publications des Archives publiques, sous le titre de *Liste des publications des Archives publiques du Canada*. Trois brochures documentaires décrivant les diverses activités du département ont également été produites, à savoir *Archives publiques du Canada, Division des archives fédérales* et la brochure *Lester B. Pearson* rédigée en collaboration avec la maison Laurier.

La section a été chargée de concevoir les couvertures de la collection des Archives ordinolingues et de l'inventaire des groupes d'archives fédérales, de la division du même nom.

SECTION DES RELATIONS AVEC LES MEDIA — Fidèle à ses habitudes, la Section des relations avec les media s'est attachée à annoncer et à faire connaître les expositions, tant permanentes qu'itinérantes. À Ottawa, elle a, à maintes reprises, fait appel aux organes d'information pour la publicité d'événements tels que la Conférence internationale de la Table ronde des archives. Dans le même ordre d'idées, elle a distribué aux organes d'information du pays des communiqués sur quelques-unes des principales acquisitions de l'exercice, par exemple, les papiers Fessenden, offerts par les State Archives of North Carolina et la cinémathèque de l'Institut canadien du film. En ce qui concerne les expositions intinérantes, la section a fait parvenir aux institutions participantes des articles de fond et des photographies à distribuer aux journaux de leurs villes respectives.

Les agents des relations avec les media ont produit pour un poste de cablodistribution d'Ottawa une émission mensuelle de quinze minutes portant sur des documents de collections archivistiques. En février 1975, un poste acceptait de diffuser une série en français. Ces émissions de télévision, enregistrées sur bande magnétoscopique, ont été réalisées entièrement aux Archives publiques de concert avec les services audio-visuels du département. La demande provenant des services de presse a sensiblement augmenté en 1974-

1975 ; les journalistes ont en effet de plus en plus souvent recours aux documents archivistiques pour illustrer leurs articles. La divulgation du journal intime de William Lyon Mackenzie King est sans doute, de tous les événements, celui qui a donné le plus de publicité au département, chaque quotidien important ayant fait paraître au moins un article sur le sujet.

Depuis la fusion des Relations avec les media et des Publications, au mois de janvier, la Division des services d'information s'oriente vers l'utilisation de techniques de communication plus perfectionnées, telles que les bandes radio et les enregistrements sur bandes magnétoscopiques, en vue de renseigner un plus vaste public sur les collections des Archives publiques.

XVe Conférence internationale de la Table ronde des archives

Créée il y a vingt ans par Charles Braibant, alors directeur général des Archives de France, la Table ronde devait réunir annuellement les chefs des dépôts d'archives nationaux entre les divers congrès du Conseil international des archives.

Depuis, la Table ronde s'est étendue et elle s'est institutionalisée. La quinzième rencontre, qui s'est tenue à Ottawa et dont l'hôte était les Archives publiques du Canada, a regroupé cinq organismes internationaux et plus de 70 archivistes de 39 pays répartis sur tous les continents. C'était la première fois que la Table ronde se réunissait en Amérique. Les réunions ont eu lieu du 7 au 10 octobre 1974 au Centre de conférences du gouvernement canadien.

La délégation officielle du Canada se composait de MM. Wilfred I. Smith, archiviste fédéral du Canada, Louis Garon, représentant des Archives nationales du Québec, et Robert Garon, de l'Association des archivistes du Québec, représentant les archivistes canadiens. Les observateurs étaient MM. Bruce Ferqusson, directeur des Archives de la Nouvelle-Écosse, W.K. Lamb, ancien archiviste fédéral, Alan Ridge, directeur des Archives de l'Alberta, et Bernard Weilbrenner, archiviste fédéral adjoint, organisateur de la conférence. M. L.F. MacRae, directeur général adjoint de la Bibliothèque nationale, représentait la Fédération internationale de documentation.

Les discussions ont porté sur la publicité et les relations publiques, les publications, les expositions et les services éducatifs. Un rapport sur ces thèmes, inspiré des réponses à un questionnaire reçues de quarante-cinq pays, avait été distribué avant la réunion.

Les principaux orateurs ont été MM. W.I. Smith du Canada (publicité et relations publiques), Frank Evans des États-Unis (publications), D. Mannseker de Norvège (expositions) et Claudio Pavone d'Italie (services éducatifs).

À la séance administrative, présidée par le président de la Table ronde, M. Franjo Biljan de Yougoslavie, les discussions ont porté sur le rapport du secrétaire et le rapport financier, l'endroit où se tiendra la prochaine rencontre, l'élection de conseillers sur le choix des thèmes de ces réunions, la modification aux règlements de la Table ronde et les budgets des institutions archivistiques (M. Jorgensen du Danemark).

Diverses activités avaient été organisées pour les participants. Une courte visite de la ville et des environs avait été précédée par les souhaits de bienvenue de M. Pierre Benoit, maire de la ville d'Ottawa.

Les participants furent invités à l'ouverture de l'importante exposition des Archives publiques intitulée *Télécommunications : L'expérience canadienne,* inaugurée officiellement par l'honorable Gérard Pelletier, ministre des Communications. M. Pelletier fut remercié par M. F.K. Dolguikh, président du Conseil international des archives. Après une réception à la résidence du gouverneur général, où ils furent accueillis par Son Excellence Mme Jules Léger, les participants furent les hôtes à dîner du secrétaire d'État, l'honorable J. Hugh Faulkner.

Allocution de l'honorable J. Hugh Faulkner

Monsieur le Président, Mesdames, Messieurs,

C'est à la fois un honneur mais aussi un plaisir pour moi de vous accueillir au nom du gouvernement canadien. Nous sommes évidemment heureux que le Canada ait été choisi pour être l'hôte de cette importante réunion. Pour ma part, je prends un vif intérêt à rencontrer ce soir d'éminents archivistes venus de tous les coins du globe pour s'entretenir, dans un esprit d'amitié et de collaboration, de questions qui les intéressent mutuellement. Je vous remercie de l'occasion qui m'est donnée de m'associer aux travaux de votre XVe Table ronde internationale et d'y contribuer un tant soit peu.

Dans le domaine des archives, le Canada devait s'appuyer, jusqu'à tout récemment, sur d'autres pays, notamment la France, la Grande-Bretagne et les États-Unis ; l'aide reçue de ces pays nous a permis de reproduire une quantité considérable de documents portant sur notre histoire nationale. Il nous a également été possible de perfectionner nos méthodes de travail.

Mais aujourd'hui, le Canada possède, ou est en train de développer sa propre personnalité en ce qui concerne les archives ; il l'acquiert nécessairement en collaboration étroite avec la collectivité internationale. Il me plaît, d'ailleurs, de considérer cette réunion comme une preuve de l'estime et du respect qu'ont les spécialistes d'autres pays pour nos archivistes et pour nos institutions qui se consacrent aux archives.

De par son thème, cette Table ronde présente un intérêt particulier pour le Canada. Je suis aussi personnellement préoccupé par ces débats. En effet, la diffusion des valeurs est au cœur du mandat confié au Secrétariat d'État et à plusieurs organismes dont je suis responsable devant le Parlement et la population. C'est également une priorité du gouvernement actuel. Au cinéma, à la télévision, par l'entremise de nos musées, de nos bibliothèques, de nos archives, ainsi que du Conseil des arts du Canada, nous essayons d'améliorer la qualité de la vie canadienne, en facilitant, à la plupart des Canadiens, l'accès à l'héritage national et à l'héritage de l'humanité, sous toutes ses formes.

Au cours de la dernière décennie, les Archives publiques du Canada ont connu une expansion remarquable ; les responsabilités de cet organisme dans le domaine de la gestion des documents et des archives historiques se sont considérablement accrues. D'autres instruments de travail lui ont été fournis, notamment dans le domaine de l'audio-visuel. De plus, le budget voté par le parlement fédéral pour les archives a presque décuplé au cours de la dernière décennie, passant de $970 500 en 1964-1965 à $9 448 999 en 1974-1975. C'est là, à mon avis, une preuve que le gouvernement et les représentants du peuple sont plus conscients de l'importance des archives et s'y intéressent davantage.

Les Archives publiques du Canada ont célébré leur centenaire en 1972. À cette occasion, mon prédécesseur a déclaré que de nouveaux programmes seraient mis en œuvre, le premier de ceux-ci visant

la diffusion des richesses que renferment nos archives. C'est dans un plein accord avec cette politique que j'ai accepté, en 1973, des mesures proposées par les Archives publiques du Canada pour traduire dans les faits de tels objectifs.

Tout récemment, lors d'une réunion des archivistes des gouvernements provinciaux et fédéral, j'ai eu le plaisir d'analyser avec eux les premiers résultats de ces nouveaux projets. Les résultats m'apparaissent fort satisfaisants. Dans un premier temps, pour aider les chercheurs, plusieurs centaines de bandes de microfilms portant sur les documents d'anciens premiers ministres et de divers ministères du gouvernement, ont été déposées dans chacun des dix dépôts d'archives provinciaux. Deux ouvrages, destinés à un public plus vaste, ont également été publiés par l'entremise des presses universitaires, et plusieurs autres publications sont en voie de préparation. Dans un deuxième temps, pour alimenter nos écoles et atteindre davantage le public canadien, plusieurs séries de diapositives reproduisant des documents historiques ou d'actualité ont été publiées en collaboration avec l'Office national du film. De plus, nombre d'expositions ont été organisées et présentées dans toutes les régions du Canada.

La diffusion des richesses accumulées par les Archives publiques du Canada a pris diverses formes. Les méthodes publicitaires ont d'abord été élargies ; à titre d'exemple, des expositions furent présentées à l'occasion de conférences nationales d'historiens, de photographes, de conservateurs de cartes et de géographes.

Des efforts particuliers ont aussi été déployés en ce qui concerne l'apprentissage des connaissances et des techniques relatives à la conservation et à la diffusion de pièces d'archives. En effet, nombre de cours furent offerts, portant sur des sujets aussi variés que la gestion des documents, l'enregistrement sur microfilm, l'administration des archives et l'informatique. Ces cours ont été donnés, ou le seront bientôt, en anglais et en français.

Les Archives publiques sont non seulement destinées à devenir un puissant centre national de recherche mais, et surtout, le moyen par excellence d'accès à toute une gamme de documents originaux. Et ce sont toutes les régions du Canada, voire tous les secteurs de la population, qui doivent en bénéficier. Le nom « Archives publiques » évoque d'ailleurs cette mission. Dans un pays vaste comme le nôtre, relativement peu peuplé, où l'on parle deux langues et où l'on compte de nombreuses collectivités ethniques, ce n'est pas là tâche facile. Le défi à relever est de taille!

Mais des mécanismes d'action sont déjà en place. Des réunions comme celle-ci peuvent nous aider à trouver des solutions originales à certains de nos problèmes. Je suis en effet persuadé qu'à la suite de vos discussions, les archives canadiennes, en particulier nos archives nationales pourront remplir leur mandat avec encore plus d'efficacité et de dynamisme.

Je souhaite, enfin, que les délégués de tous les pays et or-

ganismes ici représentés puissent retourner auprès de leurs institutions avec un enthousiasme renouvelé. Car c'est un important travail qui vous attend, celui de conserver les dossiers de l'expérience humaine et d'en partager les richesses avec un nombre croissant de personnes dans le monde entier.

Les membres de la Table ronde ont également visité Upper Canada Village où le déjeuner leur fut offert par la Commission des parcs du Saint-Laurent (Ontario). À l'étape, en route vers Montréal, ils furent les invités du centre culturel de Pointe-Claire. Le ministre des Affaires culturelles du Québec, M. Denis Hardy, les a accueillis à une exposition sur le Vieux Montréal organisée par le bureau régional de Montréal des Archives nationales du Québec. MM. Raymond Gariépy, sous-ministre adjoint, et André Vachon, conservateur des Archives nationales du Québec, ont présidé un dîner offert en leur honneur.

M. F. Biljan, président de la Table ronde, est accueilli par Son Excellence Madame Jules Léger, épouse du gouverneur général.

Une exposition de publications archivistiques, regroupant plus de 250 titres de plus de 30 pays, donna aux visiteurs une vue d'ensemble de la production récente dans le domaine des archives.

À l'issue de la conférence, le président, M. Franjo Biljan, tira en quelques mots les conclusions de la conférence d'Ottawa qui a été un franc succès tant par le nombre et la répartition géographique des participants que par le caractère vivant et constructif des interventions (peut-être à cause de la nouvelle méthode de présentation inaugurée cette année). Il insista sur le caractère exceptionnel de l'organisation assurée par les Archives publiques du Canada. Après avoir exprimé sa reconnaissance à l'endroit des organisateurs, il termina son discours en émettant le vœu que les progrès constatés à Ottawa s'affirmeront encore plus dans l'avenir.

Conférence du Comité des archives de l'Institut panaméricain de géographie et d'histoire

L'institut panaméricain de géographie et d'histoire a été créé en 1928 pour encourager, coordonner et faire connaître les études en géographie et en histoire. Il a son siège à Mexico. En 1949, après la fondation de l'Organisation des États américains. l'institut devint la première des organisations spécialisées rattachées à l'organisation.

La conférence, qui eut lieu du 14 au 18 octobre 1974 au Centre de conférences du gouvernement canadien, à Ottawa, était organisée par la section nationale de l'institut, en collaboration avec le ministère des Affaires extérieures et les Archives publiques du Canada.

Parmi les participants à la conférence, on retrouvait MM. José Saenz, secrétaire général de l'Institut panaméricain, et Arthur Blanchette, président de la Section canadienne, les représentants de plus de vingt pays, la plupart d'Amérique latine, et plusieurs experts. La conférence était présidée par M. Bernard Weilbrenner, archiviste fédéral adjoint, qui avait été nommé président du Comité des archives lors du congrès de l'institut tenu à Panama en 1973.

Mlle Sandra Guillaume (Archives de l'université de Toronto) en tant que vice-présidente du Comité des archives de l'I.P.G.H., Mlle Pat Kennedy (Archives publiques) en tant que secrétaire du comité, Mme Lea Salinas (I.P.G.H.) et Mme Celeste Blanco de Arias (Archives publiques) jouèrent un rôle important dans la bonne marche de la conférence.

La conférence fut marquée d'importantes discussions sur la formation des archivistes et sur la création d'écoles d'archivistique. Plusieurs spécialistes adressèrent la parole aux délégués : MM. Mario Herrera Acosta (Panama), Frank Evans (États-Unis), Robert Garon (Canada), Humberto Mundo Reyes (Mexique) et Aurelio Tanodi (Argentine).

L'un des objectifs de la conférence était d'améliorer la coopération internationale dans le domaine des archives. Des spécialistes de plusieurs organisations internationales exposèrent leurs programmes actuels et proposèrent des moyens de mieux utiliser les services offerts par ces organismes. L'Unesco était représentée par Alfred Wagner, le Conseil international des archives par Charles Kecskeméti, l'Organisation des États américains par Mlle Carmen Rovira et l'Association latino-américaine des archivistes par Luis M. Rodriguez.

Plusieurs autres sujets furent aussi abordés : les archives d'Espagne et les relations avec l'Amérique latine (Mme Vicenta Cortes Alonso, Espagne), les programmes de microfilmage (Clinton V. Black, Jamaique), les immeubles et les lois archivistiques (Rafael Piedra Solis, Équateur), les publications (Aurelio Tanodi, Argentine).

Une séance administrative arrêta le programme et le budget du Comité des archives pour les trois prochaines années. Les décisions les plus importantes furent la création d'un centre de documentation à Ottawa pour acquérir les publications et disséminer l'information touchant l'archivistique et le dévelop-

pement des archives dans les pays membres, et la préparation dans chaque pays d'un guide sommaire couvrant les principales institutions archivistiques.

Les participants à la conférence eurent l'occasion de rencontrer les membres de la section nationale et les archivistes canadiens lors de rencontres informelles et de réceptions.

Les participants furent reçus à dîner à l'ouverture de la conférence par la Section canadienne de l'I.P.G.H. Une visite de la ville d'Ottawa eut lieu le mercredi. Une réception fut offerte par les Archives publiques et le dîner fut présidé par M. Wilfred I. Smith, archiviste fédéral. Une réception donnée par le ministère des Affaires extérieures clôtura la conférence.

Dans ses remarques, à l'issue de la conférence, le secrétaire général de l'institut, M. José Saenz, après avoir rappelé le rôle essentiel de telles conférences, exprima sa vive satisfaction de la vigueur nouvelle que manifestait le Comité des archives, de l'active participation de tous les pays et de l'intérêt des projets que le comité avait proposés. Il transmit les remerciements de l'institut pour l'appui constant que le gouvernement canadien apportait à toutes les activités de l'I.P.G.H., dont cette conférence n'était qu'un exemple.

De gauche à droite : MM. Arthur Blanchette, président de la Section canadienne de l'I.P.G.H., Jose Saenz, secrétaire général de l'institut, et Sam Gamble, membre de la Section canadienne.