CANADA

PUBLIC ARCHIVES

1959 · 1969

HR
FC 152
C13
1959/69

PUBLIC ARCHIVES OF CANADA

REPORT 1959-1969

THE LIBRARY

THE UNIVERSITY OF
BRITISH COLUMBIA

©
Information Canada
Ottawa, 1971
Cat. No. SA1-1959/1969

CONTENTS

	Page
Introduction	1
Records Management Branch	9
Accessions and Reference Division	10
Regional Records Centres Division	14
Advisory Services Division	15
Historical Branch	23
Manuscript Division	23
Public Archives Library	48
Map Division	53
Picture Division	63
Publications Service	75
Administration and Technical Services Branch	79
Administration Division	79
Personnel Division	80
Technical Services Division	82
Displays and Publicity Service	86

INTRODUCTION

THE PUBLIC ARCHIVES OF CANADA, 1959-1969

Since this is the first report of the Public Archives since 1958 it affords a rare opportunity to review its functions and activities in the perspective of more than a decade.

It has been a period of remarkable growth and development. The staff increased from 107 to 263, the budget from $542,870 to $2,267,000. One of the factors which caused this increase was the amazing growth of archival functions. For example, the annual registered attendance of researchers in the Manuscript Division alone increased by 520%: from 480 in 1959 to 2,501 in 1969; while the acquisitions of public and private records during the period equalled the total volume of accessions since 1872. In addition, functions which had been initiated in the preceding decade continued to develop and new responsibilities were acquired, adding important new dimensions to the role of the Public Archives. It has been transformed to a complex organization, combining important records management and technical services to the government of Canada with the conventional archival functions related to preservation and research. The increasing need for co-ordination, direction and planning in several distinct functional areas has led to the creation of three branches, the Records Management Branch, the Historical Branch, and the Administration and Technical Services Branch.

RECORDS MANAGEMENT BRANCH—The most significant development in the last decade has been the extension of Public Archives responsibilities in the field of records management. The development of the present system has passed through three major stages. The *first stage* commenced with the establishment of the Public Archives Records Centre in 1956. Its purpose, as explained in the Archives Report for 1955-1958, was to provide economic storage for dormant records of government departments, combined with a quick reference service. This service has been extended with the establishment of regional centres in Toronto and Montreal. In December, 1969, the records centres were handling 1,000 reference requests every day on 480,000 cubic feet of records, representing a saving for departments of nearly $1,700,000 in space, equipment and staff.

The *second stage* was the development of methods for planned disposal of obsolete records, and the preparation and approval of records schedules. In 1960 a separate Disposal and Scheduling Section was established at the Ottawa Records Centre. It assisted departments in preparing schedules and prepared for publication by the Public Archives in 1963 the *General Records Disposal Schedules of the Government of Canada*. Meanwhile, in 1961, the Dominion Archivist was appointed Chairman of the Public Records Committee with a secretariat from the Records Centre. Schedules and microfilm proposals were reviewed from archival, records management and technical points of view by staff of the Public Archives. Recommendations were made to the Public Records Committee and by it to the Treasury Board.

The *third stage* was the development of a comprehensive records management program for the Government of Canada. It was brought about gradually as the system itself grew and demonstrated that its principles were sound. In 1959 a Public Records Survey revealed that records management was "the biggest and most neglected of the five main administrative services of the Federal Government." The Royal Commission on Government Organization investigated carefully records management practices in Canada and

other countries. It recognized the essential unity of records management including the care of active and dormant records, the control of destruction and microfilming, and the selection and transfer to the Public Archives of records judged worthy of permanent retention. It endorsed the work of the Public Archives in all those areas and concluded that:

> In this process of selective disposal the responsibility of the Public Archives must be paramount. It is fundamentally an archival and not a managerial responsibility, and has to be effectual at all points in the process.

The Public Records Order (P.C. 1749-1966) established the framework of the present system of records management for the Federal Government. While recognizing the general responsibility of the Treasury Board for records management, and of departments for the proper care of their records, it assigned to the Dominion Archivist responsibilities which include the provision of advisory services, staff training, the establishment of standards and production of guides, the promotion of the use of records centres, complete control over destruction and transfer of public records, and technical responsibilities in regard to microfilm, in addition to the traditional archival responsibilities for preservation and research facilities. The annual report of the Dominion Archivist to the Treasury Board is a survey of the current state of the management of records of the federal government. An important feature of the Public Records Order is the provision for an Advisory Council on Public Records under the Chairmanship of the Dominion Archivist. It provides a forum for discussion by records managers and representatives of the Treasury Board, Privy Council Office and organizations which are concerned with research. The secretariat is provided by the Records Management Branch.

In 1939 a distinguished European archivist envisaged an ideal situation in which "gradually archivists will become the national experts who must be consulted in all questions of public recordmaking and recordkeeping and likewise become the trustees who will safeguard the written monuments of the past and of the present day." That situation exists in Canada today.

HISTORICAL BRANCH—The purpose of the Historical Branch is to acquire and preserve a comprehensive collection of documentary materials of all kinds as a record of our heritage, a collective national memory. The last decade has been marked by growth in every measurable category combined with an increase in the diversity of functions. The annual increase in registered researchers, which exceeded 25% during the period, was matched by corresponding increases in all reference services: circulation of material, written inquiries, interlibrary loans of microfilm and photoduplication of archival material. Increases in the volume of accessions during the period were equally impressive. Annual accessions for the Manuscript Division increased 2500% and equivalent increases in holdings were recorded by the Picture and Map Divisions. Only the Library reported a net decline, since its acquisitions were more than offset by the transfer of thousands of books, periodicals and newspapers to the National Library.

There has been a remarkable increase in the diversity of functions during the last decade. For the *Manuscript Division* the increased concern with public records has assumed major proportions. Improved procedures for the selection and transfer of records to the Public Archives has multiplied the volume of acquisitions, while a new government policy concerning access to public records has given urgency to the tasks of selection, arrangement and information retrieval. The introduction of a system of interlibrary loans of microfilm has added a new dimension to reference services, while a

systematic acquisition program for private papers and special projects, such as the *Union List of Manuscripts* and the *Register of Dissertations in Progress*, have added to the diversity of professional work while providing important new services to scholars.

The *Map Division* has been transformed by the acquisition of the large collection of 150,000 foreign topographical maps which was taken over from the Geographical Branch of the Department of Energy, Mines and Resources in 1965. The aim is to have for official and public use a suitable topographical map of every part of the earth's surface. The Division is now the custodian of a comprehensive national map collection and in collaboration with the new Association of Map Librarians, is engaged in co-operative efforts to arrange for exchanges, to standardize procedures and to produce union lists of maps.

For the *Picture Division* there has been a massive influx of photographs, from both government and private sources. One example is the transfer from the Department of National Defence of the collection of photographs of the two World Wars and the Korean War, estimated at 1,000,000 items. The Picture Division also established units to develop archival programs in relatively new media: sound recordings, heraldry and motion-picture film. Developments in the field of audio-visual records are certain to be very significant in the future.

The *Library* provides a specialized reference service in the fields of Canadian history, archives administration, records management and microfilm technology for researchers and members of the staff. The great increase in reference requirements has not permitted adequate attention to cataloguing, but a concerted effort is being made to overcome the existing backlog.

Closely associated with the Historical Branch is the work of the *London and Paris Offices*. Since the major complete series of official records relating to Canada have been microfilmed, the Public Archives' camera was transferred in 1968 from the Public Records Office to the London Office, where it is used constantly for copying private papers which have been borrowed for the purpose; for example, the records of the Rhodes Scholarship Trust from Oxford University. In the Paris Office increasing attention is given to the location of significant archival material relating to Canada which is in regional or local repositories outside Paris.

ADMINISTRATION AND TECHNICAL SERVICES BRANCH—

In the area of Administration the increased volume of activity is directly related to the expansion of the staff and functions of the two departments which are served by the Branch, the Public Archives and the National Library. It was increased further by the introduction of such important features as collective bargaining and by the delegation to departments of responsibilities for staffing, financial management and training. Additional responsibilities in regard to security, accommodation and maintenance are associated with the new building and its extensive use by the public.

There have been major changes in technical functions in addition to the greatly increased demands for microfilm and photographic services. The increased urgency of providing for the conservation of archival material resulted in the establishment of a picture conservation unit in 1966 and the installation in 1967 of the most modern equipment for the lamination of documents accompanied by a de-acidification process. New equipment has also increased the scope and efficiency of photographic services.

Recent developments in microfilm technology and records management have resulted in the development of micrographic advisory services in addition to the functions of the Central Microfilm Unit. Its transfer from the Department of Public Printing and Stationery to the Public Archives in 1956 was a recognition of the close relationship

existing between microfilming and records management. It was felt that there was a need for advice and guidance to departments regarding the feasibility of projects, the most suitable techniques and equipment, as well as quality control, and that this could be provided best by experts who were associated with a large operational unit which could also ensure savings by avoiding duplication and providing microfilming service at cost. Originally used exclusively to save space or provide security copies, microfilm is being used increasingly in a variety of ways in regard to active records. The Technical Division has undertaken an active program of promotion and instruction which has resulted in greatly increased activity in areas where microfilm applications can achieve more efficiency. It also provides a degree of objectivity which cannot be expected from commercial companies. Its staff keeps abreast of technological advances in Canada and other countries and maintains contacts with international associations and manufacturers. It has been active on behalf of government departments in promoting the use of such recent developments as microfiche and computer output microfilm (COM). Departmental proposals for microfilm projects or equipment were reviewed for the Public Records Committee until 1966, when this assessment function was transferred to the Dominion Archivist as part of a system which provides for the co-ordination of technical, historical and records management requirements concerning public records.

A *Publicity and Displays Service* was established in 1968 to develop and administer an exhibitions program. For the Public Archives the chief emphasis is on the public display of significant items in its collections which otherwise would be limited to a relatively few researchers. Display and publicity functions are a joint service for the Public Archives and National Library. Other responsibilities for the service are the maintenance of the national medal collection and of Laurier House. The conditions of Mr. King's will require the preservation of a large portion of Laurier House substantially as it was during his lifetime. However, a Laurier Room was opened in 1958 and, with recent accessions of furniture and other items belonging to Sir Wilfrid and Lady Laurier, the building adequately represents the two former Prime Ministers who resided there.

PUBLICATIONS—The reorganization of the Publications Service in 1963 marked the resumption of a more active and varied publications program after a period during which attention had been confined to the publication of inventories. Publications since 1967 have included the first volume of the Papers of the Prime Ministers series, *The Letters of Sir John A. Macdonald 1836-1857, Nouveaux Documents sur Champlain et son époque* and the *Canadian Directory of Parliament, 1867-1967* (biographical sketches of more than 3,000 Senators and Members of Parliament), which was completed as a Centennial project, while the *Union List of Manuscripts in Canadian Repositories* was the product of an important co-operative effort. Useful guides have been prepared to assist the many Canadians who are interested in tracing their ancestors and several guides and manuals related to records management have been issued.

THE NEW BUILDING—An important event for both the Public Archives and the National Library was the move to the new building at 395 Wellington Street in 1967. The task of moving in midwinter, at the rate of 17 vanloads a day for nearly three months, was impressive, and the integration for the first time of documents and books from several different locations in Ottawa required a great deal of planning, but it was accomplished smoothly and services to the public were continued throughout the move. The building was opened officially on June 20, 1967, by the Prime Minister, the Right Honourable Lester B. Pearson.

The floor area of the building is approximately 13 acres on 7 stories and 15 stack levels, one of them housing mechanical equipment. The dimensions are 200 by 300 feet and the total cost was $13,000,000. The architects' plan is based on the provision of direct access to the stacks from all reading and work areas which surround a central core of stack areas containing more than 80 miles of steel shelving with room for expansion to 100 miles. The building includes unusual artistic features, notably the four large murals (35 feet by 9 feet) by Charles Comfort and Alfred Pellan which are on the second floor, and the glass etchings on the first three floors by John Hutton of England.

The building provides a vast improvement in facilities. The air conditioning with temperature and humidity control is important for the preservation of documentary materials, photographs, paintings, microfilm, tapes, and motion picture film. The greatly increased stack space permits all archival material to be concentrated under one roof, while book lifts and an intercom system connecting stacks with service desks facilitate the circulation of records. The larger research areas provide badly needed additional space for the increasing number of researchers who must come to the Public Archives for serious research in Canadian history since unique records cannot leave the building. There is accommodation for 117 researchers in the search rooms, microfilm room and individual study rooms. The new, specially designed areas for restoration, reprography and microfilming permit a notable improvement in the technical functions of the Department. The exhibition areas permit a variety of simultaneous displays. The 400-seat auditorium with equipment for the projection of films and for simultaneous translation is in constant use by the Public Archives, the National Library, other departments and non-profit organizations, as are the two meeting rooms and the boardroom.

STAFF—It is appropriate to acknowledge briefly the contributions of several members of the staff who left the Public Archives during the last decade. *Miss Norah Story,* who retired in 1960, earned the gratitude of innumerable researchers for her guidance and unique knowledge of sources while directing the Manuscript Division for many years. *Mr. William Ormsby,* who succeeded her as Chief of the Manuscript Division, left in 1964 to accept a position as professor of history at Brock University. His contributions to archival development included the introduction of the record and manuscript group system and the standardization of procedures. *Mr. Abraham Willms,* the first Chief of the Public Archives Records Centre, was an important promoter of records management in Canada. He left in 1963 to accept a position at Carleton University. *Mr. Pierre Brunet* retired as Assistant Dominion Archivist in 1965 after 33 years service in the Department. *Mr. Louis Forest,* Head of the Bindery, retired in 1968. The products of his superb craftsmanship were presented by the government on many ceremonial occasions.

The most significant retirement was that of *Dr. W. Kaye Lamb* in November, 1968, after a distinguished career of almost exactly twenty years as Dominion Archivist. During most of this period he was also the first National Librarian. The glowing tributes which were published at that time in many professional journals need not be repeated here, but it should be pointed out that the developments and achievements which are recorded in this report are the product of the last half of his term of office. It was under his leadership and direction that the Public Archives became an efficient modern archives, that the volume and scope of accessions multiplied, a large microfilming program was developed in the London and Paris Offices, the present system of records management was developed and archival science was developed as a distinct profession in Canada. Dr. Lamb's ability and contributions as archivist, librarian and scholar were widely recognized as is indicated by his presidency of all the national professional associations of

which he was a member and no fewer than eleven honorary degrees in addition to special awards. His influence was not confined to Canada. In one year he was President of the Society of American Archivists, the British Society of Archivists, Vice-President of the International Council on Archives and of the British Records Association, as well as President of the Royal Society of Canada. Upon the retirement of Dr. Lamb, the Assistant Dominion Archivist, Dr. Wilfred I. Smith, became Acting Dominion Archivist.

PLANS AND PROSPECTS—Contrary to popular belief, the field of archives and records management is dynamic, challenging and changing daily because of improvements in methodology and technology and shifts in emphasis. Plans for the immediate future are based largely on recent initiatives, several of which should be mentioned.

A policy of the Government which was designed to liberalize *access to public records* was announced by the Prime Minister on May 1, 1969. The general principles were explained but detailed policies and procedures for transfer and access were to be developed in consultation with the Dominion Archivist. A preliminary draft was prepared within 48 hours, approved in principle at a special meeting of the Advisory Council on Public Records and revised by a sub-committee of the Council. Any practical arrangements concerning the transfer of and access to public records will require close cooperation between the Public Archives and the originating departments. The position of the Public Archives is that of an impartial arbitrator, familiar with research requirements and committed to the promotion of the most liberal access which is consistent with the national interests and the protection of the rights of individual privacy. Familiarization courses are being conducted for records managers of all departments.

Preliminary study has commenced on *legislation* concerning public records and archives with a view to combining the desirable features of the existing Public Archives Act and Orders-in-Council with new features which would improve effectiveness in this field. Such legislation was recommended by the Glassco Commission.

The completion of the program for a network of *regional records centres* has been delayed. It is hoped, however, that in the next five years centres will be established in Vancouver, Winnipeg and Halifax. A standard plan for regional centres is being designed in co-operation with the Department of Public Works, and recent surveys have established the extent of regional requirements for the centres.

Plans in the field of *technical development* involve increased attention to document restoration and the provision of advice and training for other archival repositories. Studies are being undertaken in co-operation with the Canadian Historical Association and the Canadian Government Standards Committee with a view to determining the feasibility of using "permanent" paper for archival documents. The Technical Division will continue to be involved in the extended use of microfiche, COM and other developments in regard to microfilm. Efforts must be made to ensure that records in machine-readable form are brought within the scope of archival review.

The use of electronic data processes (EDP) to produce indexes to the papers of Prime Ministers was studied in 1965 and a program was developed in co-operation with the Department of National Revenue's Data Centre. In 1969 the first complete index was produced. A study is now being undertaken to examine the feasibility of the use of *automation* on a broader scale to improve information retrieval, particularly for public records.

Emphasis has been placed recently on the *acquisition of private records* by appealing to living persons in an attempt to prevent the destruction of papers which has left so many

gaps in our history, and on the acquisition of records covering the entire scope of Canadian life — economic, social, scientific, religious and cultural. The response has been very encouraging. A new element in acquisition which will be developed in the future is co-operative arrangements with interested persons. An example is the national architectural collection which was established in co-operation with the Royal Architectural Institute of Canada. Other fields in which co-operative arrangements are being explored are labour, science, art, medicine and sports.

The establishment of a *national film collection* is one of the most important of recent developments. Responsibility for such a collection was assumed at the end of 1968 with the co-operation of the National Film Board. In the last year more than 6,000,000 feet of film were acquired and arrangements made for the examination of an additional 23,500,000 feet of film relating to Canada. A study is being undertaken with a view to developing a comprehensive policy and program in regard to the preservation and use of film to be integrated with a national film policy. The study is being financed jointly by the Public Archives, the Canadian Broadcasting Corporation and the National Film Board.

An *archives of recorded sound* has made considerable progress in the last year with one staff member assigned to it. It was involved in efforts to co-ordinate oral history throughout Canada and an arrangement with the Clerk of the House of Commons resulted in the deposit of taped debates for selection. Much remains to be done in the field of oral history and close co-operation with universities, radio networks and individual interviewers will be essential.

The *national map collection* is now firmly established with its new component of foreign maps and co-operative projects with other map libraries. An attempt will be made with the assistance of the Departments of External Affairs, Energy, Mines and Resources and National Defence, to negotiate effective exchange agreements with as many countries as possible.

It is a primary responsibility of an archival repository to let the public know what materials it has in its custody. In the last twenty years the major effort of the Public Archives in this respect has been the *publication of a series of inventories of Record and Manuscript Groups,* many of which are now out of date. It would be desirable to publish in a single volume a guide to all the holdings of the Public Archives. This is not possible but an attempt will be made in the next three years to produce a comprehensive guide to documentary holdings in three or four volumes. Similar guides will be prepared for maps, photographs, medals and other holdings.

The *exhibition program* has been greatly expanded and methods of extending the scope of exhibitions are being developed. The Public Archives has participated in a number of exhibitions in Canada and the United States by lending items in co-operation with the National Gallery. Arrangements are being made for sending a complete exhibition to Winnipeg as part of Manitoba's centennial celebrations, and the feasibility of preparing portable exhibits and arranging an exhibition circuit in Canada is being studied.

The much *wider public use* of the holdings of the Public Archives should be promoted. A program designed to project the Public Archives, its functions and treasures, is being developed in co-operation with the National Film Board. The product will be sets of slides for loan or showing in "Vistasells". Also it is proposed to provide for the distribution of copies of significant documents, paintings, photographs and maps. Although the chief function of the Public Archives is to provide a central resource collection of historical materials, its much broader use, through exhibitions, television, film and other media, should be promoted. Visual records such as still photographs and film are particularly useful for this purpose.

Several *co-operative projects* with other departments and archival repositories have been mentioned and this trend can be expected to continue. An important event in March 1970 will be the first meeting of provincial archivists at the Public Archives. It is expected that future meetings will be held annually to discuss mutual problems and co-operative measures. It is hoped that arrangements can be made to rationalize acquisitions to avoid competition, particularly between government archives and university libraries. The Public Archives is involved in various types of training, co-operating with Carleton University in giving courses in archives administration, and giving courses for the Government of Canada in records management and microfilm technology, to which persons from Canadian provinces or sometimes other countries attend. The international role of the Public Archives of Canada is becoming more important. Recent examples of the nature of this role are the Archives seminar for representatives of fifteen Latin American countries which was held in November, 1968 and membership in the Pan-American Institute on Geography and History, the provision of training in archives and records management for representatives from many different countries in recent years and negotiations for cultural exchanges with France. The Canadian records management archives system is becoming recognized as a desirable model for developing countries and contacts with them are expected to increase.

In 1972 the Public Archives will celebrate its 100th birthday. A committee is actively planning a suitable recognition of the *Archives' centenary*.

The projects and on-going programs which I have enumerated indicate a major development of the Public Archives in the past few years which should continue in the years to come. The pages which follow will give a more detailed and precise account of the activities of the Archives during the years 1959-1969.

Before concluding, I would like to extend my thanks to the staff for their active interest and sustained work in furthering the aims of the Archives. My thanks also go to the many individuals and institutions, government departments and officials, who have assisted the Archives in many different ways. To the hundreds of donors of archival material, only a few of whom could be mentioned in this report, I wish to express my gratitude and the gratitude of all those Canadians in the present or future generations whose knowledge of our history will be enriched by their co-operation in the important work to which the Public Archives is dedicated.

WILFRED I. SMITH
Acting Dominion Archivist

31 December 1969

RECORDS MANAGEMENT BRANCH

The Records Management Branch, as such, came into being on September 15, 1966. The Branch evolved from the first Public Archives Records Centre, which was established in Ottawa in 1956 as a division of the Public Archives of Canada with Mr. A.M. Willms as Chief. In 1959 the Records Centre consisted of two sections: the Accessions and Disposal Section (Head, Mr. W.W. Bilsland) and the Reference Section (Head, Mr. D.T.W. Shadd). In the following year, 1960, because of a requirement that the Records Centre assist departments and agencies with scheduling their records, the Centre was reorganized to form three sections: an Accessions Section (Mr. T.L. Croteau), a Reference Section (Mr. Shadd) and the new Disposal and Scheduling Section (Mr. Bilsland). In August, 1963, Mr. Willms left the Records Centre to join the staff of the Civil Service Commission. Mr. Shadd succeeded him as the Chief of the Centre, and Mr. J.H. Logan became Head of the Reference Section.

This structure continued until 1964 when, because of the need for a greater flexibility of staff and the continuity of interest between material accessioned and serviced, the Accession Section and the Reference Section were combined under one Head, Mr. Logan. At that time the new office of Staff Archivist was created to meet the requirements for planning and statistical and technical details involving the Records Centre, the Tax Data Centre basement, the Records Centre Annex and the preparation for regional records centres. Mr. Croteau was appointed to that position.

On September 15, 1965, following recommendations of the Royal Commission on Government Organization (*Glassco Report*, Vol. 1, pp. 568-571) that records centres should be established in the major areas of Canada to service the federal agencies there, the first of a series of regional records centres was opened in Toronto.

1966 was a key year in the development of public records improvement throughout Canada. The promulgation of the Public Records Order (P.C. 1966-1749) on September 9, to take effect on October 1, introduced and authorized a whole new program. Among other provisions, the Order assigned to the Dominion Archivist complete authority over the scheduling, destruction and transfer of public records; as well as responsibilities for reviewing and assessing the adequacy of records management practices throughout the Federal Government, assessing proposals for microfilming and establishing standards and guides in the field of records management. It was to be expected that the bulk of these responsibilities, and the extended program following from them, would be delegated to the cadre of records management specialists already based at the Ottawa Records Centre.

It was to carry out fully the requirements of the impending Public Records Order and to provide for the growth of the records centres complex — since a second regional records centre was scheduled to open in Montreal in November — that the Records Management Branch was formed in September, 1966, with David Shadd as Director. Under the new organization the two growing former sections acquired new or expanded functions and became divisions, and a third division was created. The three divisions, each with distinct but mutually-supporting functions, are: Accessions and Reference (Chief: Mr. J.H. Logan), Advisory Services (Chief and Assistant Branch Director: Mr. W.W. Bilsland) and Regional Records Centres (Chief: Mr. T.L. Croteau). Within the last-mentioned division, each regional records centre constitutes a section.

Although several changes in structure and organization occurred during the eleven years between 1959 and 1969, it is considered more satisfactory to describe the work of the Branch in terms of the 1969 divisional organization.

ACCESSIONS AND REFERENCE DIVISION

ACCESSIONS SECTION—One of the most important tasks of the Public Archives Records Centre when it was established was that of promotion: to demonstrate to government departments and agencies the advantages of efficiency and economy which could be realized by transferring dormant records to the Records Centre. Originally stringency of space was an important factor in the decision to transfer. In many cases leases were terminated and rented storage areas throughout the Ottawa area were released. By 1959, records of 32 departments and agencies were being stored and serviced, 148,130 cubic feet of records had been accessioned and 18,103 cubic feet had been destroyed.

A great deal of the original accessions were in fact dead records and as late as 1964 only 15 to 20% of the records in the Centre were scheduled. This prevented the desirable flow of records which can only be achieved when precise periods of records' usefulness are identified and useless records are promptly destroyed. The result was an increasing state of "paper indigestion", which was alleviated when scheduling became normal and planned disposal could take place. In 1964 two significant events occurred which had an important impact on subsequent operations.

The issue of PARC circular No. 15 which announced that we would no longer accept unscheduled records has proven to be of immense value in checking the trend towards "indigestion". It has also provided an important incentive to departments to adopt a realistic approach to the evaluation of records. Many records which had been designated for "indefinite" retention were scheduled with definite and often fairly short retention periods.

Similarly the issue of the *General Records Disposal Schedules of the Government of Canada* has had an important effect on accession and disposal activities. It has prevented routine records which have short retention periods (i.e., less than two years) from being processed and sent to the Records Centre. It has also eliminated many of the submissions to the Public Records Committee which had been prepared for departments by the staff of the Records Centre and has assisted in the regular review of records at the Centre by permitting the identification of records which are eligible for destruction. The General Schedules provided an authority for the destruction of a great mass of routine records. For many departments they were an introduction to scheduling, providing ready-made schedules during a period when the development of comprehensive schedules was proceeding slowly.

In 1963 we began to accession the first records from agencies based outside Ottawa (e.g. the St. Lawrence Seaway Authority at Cornwall). The number of departments and agencies serviced had reached 44. The continued high volume of accessions combined with the occupancy of a large portion of the Ottawa Centre by the National Library had created a space problem. 34,000 square feet of much needed space were gained in the basement of the National Revenue Tax Data Centre opposite the Records Centre and connected to it by a tunnel. Although only half the space was shelved in 1963 it was useful for the storage of heavy, outsized records which did not fit or put an abnormal strain upon standard shelving elsewhere. In the same year for the storage of essential records we acquired 6,300 square feet of floor space at an out-of-town security site.

In 1964 a major relocation of records took place. Both Accessions and Reference staff were engaged, with the assistance of staff from the Department of Public Works, in relocating approximately 75,000 feet of records in a series of moves in the three tunnel-connected buildings in which we store records at Tunney's Pasture: the Records Centre

proper, the Income Tax Data Centre and the Records Centre Annex. As a result of these carefully planned moves various accessions were brought together by department and the new Records Centre Annex became primarily an Armed Forces Records Centre, containing most of the records relating to the armed forces. In 1965 an additional 12,000 feet of military records were transferred from the Records Centre to the Annex. In 1966, incidentally, we made our first formal accession of magnetic tape, comprising the trackings of Alouette I from its launching to 1965.

In addition to official government records, the Ottawa Centre has, since 1958, provided security storage for the papers of Prime Ministers, Cabinet Ministers and other party leaders.

A high volume of accessions can be expected to continue until the large backlog of dormant records (identified by a survey) which are still held on departmental premises has been absorbed. The long term projection envisages a state of equilibrium where the volume of disposals will approximate the volume of accessions. It appears, however, that this stage will be delayed for some time yet.

REFERENCE SECTION—One of the chief advantages of the transfer of dormant records to a records centre is that in addition to the economies achieved in storage facilities, an efficient and economical reference service is provided. It is estimated that one clerk in a records centre can provide reference services on approximately 10,000 cubic feet of records, while the average volume for clerks in the originating departments is only 2,000 cubic feet. From the beginning a high priority has been given to a quick and efficient reference service. Reference requests have averaged nearly 500 each day. Often a file can be delivered from the Centre to the desk of the person who requires it more quickly than it could be obtained from a departmental storage room. The Ottawa Centre provides a three-hour delivery service from the time a file is requested until the file is delivered to the requesting department.

An important aspect of reference service is that related to personnel files, both civilian and military. In 1957 the Federal Government, after a series of discussions between representatives of the Treasury Board, the Civil Service Commission, personnel administrators of various departments, the Public Records Committee and the Public Archives, instituted what is now called the Civilian Personnel File Scheme. Under this program the files of public servants who leave the Public Service are transferred to the Public Archives Records Centre for storage and servicing until the individuals concerned either re-enter the Public Service or reach their seventieth birthday. Between 1959 and 1969 the Public Archives has accessioned, indexed and provided reference service on some 43,070 cubic feet of files, and has disposed of some 3,367 cubic feet of obsolete files, either through outright destruction or through transfer of historically valuable files to the Historical Branch of the Public Archives.

Another large segment of the reference activity of the Records Management Branch is that involving the Military Personnel File Scheme. Although the Public Archives Records Centre, prior to 1961, was storing and servicing some records of former military personnel, it was in that year that the major origins of our Military Personnel File Scheme (Milpers) really appeared, with the transfer of some 13,000 cubic feet of World War I servicemen's records from the War Service Records Division of the Department of Veterans' Affairs to the Public Archives Records Centre. Staff had to be trained in letter-writing and special research techniques, and new forms and form letters had to be devised to service these records. In 1963 preliminary work was begun on the integration of files of former servicemen which were coming from two sources, the Department of National Defence which maintained the records numerically by

service number, and the Department of Veterans' Affairs which maintained the records alphabetically by name. In 1964 the new Records Centre Annex building became primarily our Armed Forces Records Centre. In the same year all records of Armed Forces Personnel released in 1961 were completely integrated, documented and indexed. In 1965 an additional 12,000 cubic feet of military records were transferred to the Annex building from the main Records Centre. By the end of 1965 the personnel file and documents of all post-World War Two Regular Army and Navy personnel releases had been integrated, as well as approximately one-third of the corresponding Royal Canadian Air Force material for the same period. By the end of 1965 the Annex building contained approximately 62,000 cubic feet of service records, totalling about 11½ miles of shelving. In 1966, 1967 and 1968 staff shortages seriously curtailed the Milpers Scheme. A large backlog, some 5,200 cubic feet of service personnel files, had developed by 1967, particularly those of former members of the Royal Canadian Air Force and the Royal Canadian Navy released from 1946 to 1960. In addition, a backlog of Militia personnel records dating from 1904 was beginning to come from the Department of National Defence which was closing out many of its Reserve Force and Militia establishments. These backlogs posed then, and still pose now, a great hardship from a servicing viewpoint since several sources, not merely one, must be checked to ensure that all essential documentation on one individual is available to users.

Because of the high priority that is given for reference services, other operations are reduced if necessary in order to maintain reference standards. The same staff is concerned with acquisition, interfiling, reference and disposal. If the number remains constant while the volume of accessions and reference increases, fewer staff will be available for interfiling and disposal. This, however, must be a temporary expedient, since proper interfiling is essential in the long run to an efficient reference service. This has been demonstrated in the last few years.

In 1966 and 1967 it was necessary to transfer five positions from the Accessions and Reference Division to the Advisory Services Division in order to comply with the requirements of the Public Records Order. It was intended to be a temporary measure but the freeze on staff in the public service of February, 1967, prevented replacement at a time when both accessions and reference requests were increasing rapidly. The result was the documentation of personnel files had to be reduced. Interfiles dropped drastically from 70,603 in 1966 to 43,545 in 1967. The 1965 Persfiles received during the year could not be processed and a backlog of 2,100 feet had built up by the year's end.

The effect of large unprocessed masses of records was felt in several ways. Inevitably it affected the efficiency of the service on the records since the lack of integration and indexing made it necessary to search in several places. Also, since the same staff is required for disposal, much of the material indicated and segregated for physical disposal remained on the shelves due to the lack of staff to handle it, while the advantages of destruction of useless records, including the revenue for waste paper, had to be foregone.

It is hoped that additional staff can be obtained to restore a balanced level of operations, based on the formula of one clerk for each 10,000 cubic feet of records, and that the backlog of interfiling and disposal can be removed in order to assure the full benefits of an operation which has demonstrated its ability to contribute to the economic and efficient conduct of records management by the federal government.

By December 31, 1969, the Ottawa Records Centre had a total holding of some 338,883 cubic feet of records. The table gives the statistical story of the Ottawa Records Centre's achievement between 1959 and 1969 in the two areas of accessions and reference.

OTTAWA RECORDS CENTRE

Accessions and Reference

Year	Departments and Agencies Served	Cubic Feet Accessioned			Number of Personnel Files Processed*	Reference			Total Holdings (cubic feet)
		General Files	Personnel Files*	Totals		Total Reference Requests	Inter-files	Staff Research (in hours)	
1959	32	34,410	4,950	39,360	101,600	34,669	63,710	585.5	130,027
1960	36	39,408	5,695	45,103	96,300	57,700	55,571	827	178,237
1961	36	53,515	3,323	56,838	62,400	67,881	75,430	2,608.5	219,125
1962	40	29,702	5,674	35,376	71,366	95,892	70,764	3,036	242,669
1963	44	42,204	3,284	45,488	73,957	101,519	77,818	3,726.5	269,054
1964	45	30,055	3,639	33,694	70,301	115,364	72,117	5,524.5	281,125
1965	52	37,906	2,332	40,238	73,022	115,584	65,997	4,324	296,481
1966	55	43,050	2,479	45,529	65,942	126,539	70,603	3,346	310,419
1967	56	40,546	3,973	44,519	53,796	125,075	43,545	3,020	306,423
1968	59	40,627	4,970	45,597	44,800	124,254	61,023	2,989	312,101
1969	59	54,645	2,751	57,396	45,799	127,842	79,954	3,141	338,883
		446,068	**43,070**	**489,138**	**759,283**	**1,092,319**	**736,532**	**33,128**	

*Includes both civilian and military personnel files.

Release of Space and Equipment

Year	Square Feet of Floor Space Released	Equipment Released			
		Linear Feet of Shelving	Transfer Cases	Cabinets	Other
1959	15,125	6,929	3,013	2,070	482
1960	23,393	3,507	3,235	2,982	1,059
1961	24,191	18,190	4,084	2,871	241
1962	19,799	12,914	1,750	1,588	364
1963	26,242	14,014	1,066	2,173	577
1964	16,850	9,448	2,997	1,230	24
1965	24,097	10,984	2,510	1,314	44
1966	21,857	13,821	2,693	1,707	41
1967	17,227	24,281	2,146	1,373	13
1968	17,769	26,934	581	1,038	54
1969	27,420	25,833	800	1,686	28
	233,970	**166,855**	**24,875**	**20,032**	**2,927**

REGIONAL RECORDS CENTRES DIVISION

The Report of the Royal Commission on Government Organization (*Glassco Report*, vol. 1, p. 494), suggested the establishment in major Canadian centres of a series of federal records centres under the jurisdiction of the Dominion Archivist. To implement this recommendation regional records centres were established in Toronto (1965) and Montreal (1966). A separate Division, the Regional Records Centres Division, was created in 1966 to administer these centres. In 1967 an additional records survey was conducted in the Vancouver area, and once again the practicality of the establishment of a records centre was proven. As yet, however, financial considerations have prevented the establishment of a Vancouver Centre. Further centres are planned for the Winnipeg area to service the Prairie Region and for Halifax, to service the Atlantic Provinces.

The regional records centres have proven their value to the federal government in staff, space and equipment savings. In addition they help to pinpoint valuable records, and segregate useless records for destruction. Finally, they assist departments with their records management problems in the regions.

TORONTO REGIONAL RECORDS CENTRE — In November, 1963, an exploratory survey in the Toronto metropolitan area confirmed the Glassco Commission's recommendations; a records centre was both needed and economically feasible in Toronto. In 1964 plans were developed for the proposed Toronto Centre (site, floor space, shelving, staff), and on 15 September, 1965, the Toronto Regional Records Centre was informally opened in the Federal Building (the former Canadian Arsenals Building), 651 Warden Avenue, Scarborough.

The Toronto Records Centre was established to serve all federal offices in the metropolitan Toronto area and southern Ontario, in the region south or south-west of an imaginary line drawn from Belleville to Gravenhurst, including both those centres. The area in Ontario north of that imaginary line is serviced by the Ottawa Records Centre. Toronto, therefore, services such areas as London, Hamilton, Kitchener-Waterloo and St. Catharines.

Although the Toronto Records Centre's organization, procedures, equipment and physical plant were based on the original Ottawa Records Centre, nevertheless some modifications had to be made to suit the needs of departmental regional offices. Such modifications made the Toronto Centre a pilot project for future regional centres. As any pilot project, the Toronto Centre had growing pains. However, it has provided valuable lessons for the establishment and development of other regional records centres, revealing procedural and operational problems requiring adjustments and changes from the original plans.

In 1967, the first site of the Records Centre was sold to the Ontario Government. The Toronto Centre was relocated, at 220 Lesmill Road, Don Mills. The new building was constructed to meet records centre specifications, with some 33,000 additional square feet of floor space. During the year the task of relocating the existing holdings, shelving, staff and equipment took place. There was understandably some disruption but by the end of the year total holdings and reference requests had risen considerably.

In 1968 and 1969 the Toronto Centre made steady progress and by the end of 1969 was storing and servicing the records of fourteen departments, with a total holding of almost 85,000 cubic feet. One interesting feature of the Toronto Centre's activities is

the disposal of waste paper. From the time of the opening of the Centre in September 1965 to the end of 1969, some 248 tons of waste paper were sold by Crown Assets Disposal Corporation, at a total price of some $7,700.00 recovered for the Government of Canada.

MONTREAL REGIONAL RECORDS CENTRE—In 1965 a survey was conducted in the Montreal metropolitan area to determine the feasibility of a records centre to serve all federal offices in the Province of Quebec. The survey confirmed the advantages of establishing a centre, and plans accordingly were developed. In November 1966 the Montreal Records Centre opened at 665 Montée de Liesse, Ville Saint-Laurent. The staff, of course, is completely bilingual. Progress at first was painful. Equipment, motor vehicles and shelving were slow to arrive. The balance of the 1966 calendar year was spent contacting departmental representatives in the area, arranging for accessions, and publicizing the Centre's services.

In 1967, because of the known volume of dormant records in the Montreal area, a decision was made to expand the storage capacity of the Centre. The Centre now has a storage capability of almost 90,000 cubic feet of records. The Montreal Records Centre was servicing fifteen departments in 1969. From its opening the Montreal Centre was hampered by staff shortages, and it was only in 1969 that the Centre really began to operate to full capacity, carrying out its assigned functions.

For statistical details of the activities of the Montreal and Toronto Records Centres, please refer to the tables on page 16.

ADVISORY SERVICES DIVISION

The Advisory Services Division began in 1956 as the Accessions and Disposal Section of the Records Centre Division of the Public Archives of Canada. In 1960 the disposal aspects were incorporated into a new Disposal and Scheduling Section. In 1966, with the elevation of the Records Centre Division to Branch status, the Disposal and Scheduling Section became the Advisory Services Division whose duty it was to carry out new functions assigned to the Branch under the Public Records Order.

On December 31, 1969, the authorized establishment of the Division was eleven people.

The major activities of the Division are listed below topically, not necessarily in order of importance.

Records Scheduling and Microfilm Submissions—In 1959 Mr. A.M. Willms, Chief of the Records Centre Division, devoted much time as Chairman of the Records Management Survey Committee, set up with the approval of the Secretary of State to "ascertain from departments and agencies of government certain data that seem essential for the long-term planning of a records management program and to make recommendations thereon to the Public Records Committee. . . ." The Survey Committee's *Report*, made in February 1960, served as a valuable guide and statistical base for the paper-management aspect of the later Glassco Commission Report. One of its recommendations in 1960 led to the issue of a new Order-in-Council in 1961 which assigned new responsibilities to the Dominion Archivist. This Order-in-Council (1961-212, 16 February 1961), assigned to the Public Archives the responsibility for providing the Secretariat of the Public Records Committee. The Secretariat was responsible for the preliminary examination of, and recommendations concerning, all departmental records scheduling and

Statistical Table of the Activities of the Toronto Regional Records Centre, 1965-1969

Year	Depts. and Agencies Served	Cubic feet Accessioned	Sq. feet of floor space released	Equipment released				Reference			Disposals Cubic feet	Staff Strength as of December 31	Total Holdings (cubic feet)
				Linear feet of shelving	Transfer cases	Cabinets	Other	Total Reference Requests	Inter-files	Staff Research (in hours)			
1965	5	7,049	3,239	5,522	—	84	—	748	64	—	—	5	7,049
1966	12	20,221	7,975	16,235	—	292	—	5,385	2,409	12	6,621	5	27,050
1967	13	16,761	8,680	15,383	—	217	1	18,717	15,756	29	6,075	5	39,696
1968	13	19,990	11,473	19,317	—	558	—	45,714	14,967	3	7,200	6	57,517
1969	14	28,015	13,404	16,521	—	535	445	78,160	11,230	3	3,919	7	84,832
Totals	—	**92,036**	**44,771**	**72,978**	—	**1,686**	**446**	**148,724**	**44,426**	**47**	**23,815**	—	**84,832**

Statistical Table of the Activities of the Montreal Regional Records Centre, 1967-1969

Year	Depts. and Agencies Served	Cubic feet Accessioned	Sq. feet of floor space released	Equipment released				Reference			Disposals Cubic feet	Staff Strength as of December 31	Total Holdings (cubic feet)
				Linear feet of shelving	Transfer cases	Cabinets	Other	Total Reference Requests	Inter-files	Staff Research (in hours)			
1967	10	16,746	8,820	16,302	—	107	57	8,197	10,804	22.5	6,848	4	15,861
1968	13	16,879	10,106	10,246	38	845	213	16,386	12,602	51	15	4	32,725
1969	15	17,806	7,325	14,172	30	196	—	46,708	15,533	212.5	247	5	50,476
Totals	—	**51,431**	**26,251**	**40,720**	**68**	**1,148**	**270**	**71,291**	**38,939**	**286**	**7,110**	—	**50,476**

disposal proposals, and for presenting these findings and recommendations to the Public Records Committee for scrutiny and approval. Then the Public Records Committee would present its final decisions to Treasury Board for approval and issue as an actual authority for destruction. In 1966, by the Public Records Order, the Dominion Archivist became the final arbiter of any departmental submission to dispose of public records. There is now an Advisory Council on Public Records to which the Dominion Archivist may refer any records management problems, but the Public Archives alone now examines and approves, amends or rejects all records scheduling and disposal proposals.

The Director of the Records Management Branch is the Secretary of the Advisory Council on Public Records, and the Advisory Services Division provides the Secretariat staff.

The following table indicates the number of submissions concerning records schedules, records destruction proposals and microfilm submissions from 1961 to 1969 inclusive.

Calendar Year	No. of submissions of records schedules or destruction proposals	No. of Microfilm Submissions*	Total number of Submissions
1961	31	10	41
1962	36	12	48
1963	39	11	50
1964	42	11	53
1965	28	9	37
1966	45	9	54
1967	47	3	50
1968	77	12	89
1969	164	17	181
Totals	**509**	**94**	**603**

*(Includes also proposals for microfilm *equipment*, from 1961 to 1966 inclusive.)

There has been a noticeable increase in the number of scheduling submissions since the Public Records Order became effective in October 1966.

The Public Records Order directed that departments and agencies under Schedules A and B of the Financial Administration Act should have all their records scheduled by May 1, 1969.

The following table indicates to what extent the departments had complied with this requirement by May 1, 1969.

Status	No. of Departments	Holdings in cubic feet	Percentage of total holdings of 2,514,000 cu. ft.
1. Completely scheduled	22	1,423,000	57%
2. Not scheduled	38	1,091,000	43%
A. Almost scheduled	(10)	504,000	20%
B. Much work to be done	(28)	587,000	23%
Totals	**60**	**2,514,000**	**100%**

Of the twenty-eight departments shown as having much work to be done in 2B on the preceding page, some seven departments account for 467,682 of the total 587,000 cubic feet of unscheduled records.

Records Disposal, Ottawa Records Centre, 1959-1969—The Advisory Services Division is responsible for the records scheduling activities for the Records Centres' holdings of dormant departmental records. The following table illustrates the total volume of records disposed of at the Ottawa Records Centre (both general and personnel files) for the years indicated:

Year (calendar)	General files	Personnel files	Annual total (cu. ft.)
1959	5,790	0	5,790
1960	2,988	153	3,141
1961	16,016	77	16,093
1962	11,395	397	11,792
1963	18,927	176	19,103
1964	20,797	622	21,419
1965	25,266	345	25,611
1966	36,930	533	37,463
1967	47,293	443	47,736
1968	39,380	519	39,899
1969	33,314	102	33,416
Totals	**258,096**	**3,367**	**261,463**

Federal Government Records Inventory—After the Public Records Order became effective on October 1, 1966, the Public Archives distributed questionnaires to departments and agencies requesting information concerning the total records holdings, both at headquarters and field offices, the space occupied by the records, total staff engaged in records activities, total salary costs, and total equipment in use. This information was gathered, tabulated and digested. The Dominion Archivist stated in his Annual Report to Treasury Board for the fiscal year ending 31 March 1968 that some 57 departments and agencies in the Ottawa area, and 41 departments and agencies in field offices had total records holdings of approximately 2,514,000 cubic feet, occupying 2,000,000 square feet of floor space, in $12,610,000 worth of filing equipment. This was serviced by some 5,800 people with a total annual salary bill of approximately $26,000,000.

This information has proved of great value, and will continue to be of value, in telling the Public Archives the volumes of records holdings, their locations in the various regions, the logical sites for future regional records centres, and the areas of records suitable for the preparation of future general records disposal schedules.

Publications and Directives on Records Management—The Public Archives has produced alone, or with some assistance from other departments, numerous publications and directives on various aspects of records management. A list of the more important ones follow:

I. DIRECTIVES

A. Treasury Board, Management Improvement Policy Circular entitled *Personnel Records — Transfer, Storage and Destruction* (MI-3-68, 8 May 1968, TB. 679645, 2 May 1968), and all previous instructions dating back to 1957 on the same subject.

B. Treasury Board, Management Improvement Circular entitled *Records Management — Definition of Responsibilities* (MI-5-65, 30 March 1965, TB. 636933), which was superseded by the Public Records Order.

C. Privy Council, *Public Records Order* (P.C. 1966-1749, 9 September 1966.)

D. Treasury Board, Management Improvement Policy Circular entitled *A Partial Moratorium on Purchases of Conventional Filing Cabinets* (MI-7-67, 15 December 1967, TB. 675296, 14 December 1967.)

E. Treasury Board, Management Improvement Information Bulletin entitled *Guidelines on Records Management* (1968-2, 8 April 1968).

II. PUBLICATIONS

A. Emergency Measures Organization, *Guide to the Preservation of Essential Records for Provincial Governments and Likely Target Areas*, 1962.

B. Public Archives, *General Records Disposal Schedules of the Government of Canada*, 1st edition, 1963 and 2nd edition, 1968.

C. Emergency Supply Planning Branch, *Essential Records for Industry*, 1964.

D. Public Archives of Canada, *Government of Canada Disposal Arrangements for Business Records*, 1968.

E. Treasury Board, *Paperwork Management Series* (prepared by staff of the Public Archives and printed by Treasury Board), including:

1. *Subject Classification Guide for Housekeeping Records*, 1968.
2. *Mail Management in Government Departments and Agencies*, 1968.
3. *Records Scheduling and Disposal*, 1968.
4. *Records Organization and Operations*, 1969.

Training—In co-operation with the Civil Service Commission the Public Archives began a full-scale Records Management Course in 1961, and offered one course each calendar year from 1961 to 1967. In 1968 the Public Service Commission delegated the administrative responsibility for the course to the Public Archives. In 1968 there were three courses and in 1969 there were two more, Courses 11 and 12. In the twelve courses the enrollment totalled 360 students, from both headquarters and field establishments, ranging in classification from Clerical and Regulatory Grade 4 to Administrative Services Officer Grade 5. In addition, staff from foreign, provincial and municipal government organizations have attended the Records Management Courses.

As well as the regular four-week Records Management Courses, the Branch has contributed resource people to External Aid Training programs, archival courses sponsored jointly by the Public Archives and Carleton University, Public Service Com-

mission courses, Emergency Measures Organization training sessions, and numerous "in-house" sessions on records management conducted by various departments, agencies and other organizations such as provincial governments.

War on Paper—As a result of a series of meetings in late 1966 and early 1967 the Public Archives and the Management Improvement Policy Division of the Treasury Board embarked on a joint program to attack the paperwork morass of the Government as a whole. The result, described in detail in appropriate sections elsewhere, was a concerted attack on the problem by personnel of both organizations. A series of important directives and publications on various aspects of records management was issued. Work was begun on a standard file jacket, ultimately resulting in the Defence Production Department producing and stocking the item as a standard for all departments to use for both open-shelf and cabinet filing. In addition, both the concept of shelf-filing and the advocacy of the use of such open-shelf filing were promoted. The so-called "War on Paper" or "Records Improvement Program" suffered a sharp blow when the Treasury Board reorganized in 1969, resulting in the apparent abolition of the Management Improvement Policy Division's participation in the "War on Paper".

Records Management Personnel—In June 1967 the Public Service Commission established a Records Management Personnel Inventory Board, on which the Public Archives had continuous membership, to assess records managers primarily at the Administrative Services Officer levels, and to ensure that proper appointments of capable people were made to records manager vacancies as they occurred. For approximately two years this Inventory worked well before it was absorbed into the general Manpower Inventory of the Commission, now known as "Data Stream". In addition, Public Archives personnel are sitting regularly on Boards, at the request of the Public Service Commission or departments, to select the best personnel for new records positions or for vacancies as they are created.

Essential Records—In 1959 the Public Archives of Canada was entrusted with the task of storing and servicing outside of Ottawa departmental records essential to the continuity of government in the event of a nuclear or natural disaster. The first storage site was chosen and put into use in 1959. In 1962 the Emergency Measures Organization delegated to the Public Archives much more responsibility for essential records. In 1963 the records were relocated in two other sites. By December 1969 the total volume of such essential records identified, stored and serviced had risen to approximately 9,000 cubic feet. In 1961 the Public Archives carried out a survey for the Emergency Measures Organization and prepared a report which the latter subsequently published as the *Guide to the Preservation of Essential Records for Provincial Governments and Likely Target Areas*, 1962.

In 1964 the Public Archives carried out a similar study for the Emergency Supply Planning Branch of the Department of Defence Production, resulting in a similar publication, *Essential Records for Industry*, 1964. The basic aim of both surveys and publications was to assist government and industry to identify, select, reproduce, store and service essential or vital records so that essential services could be maintained if a major disaster, either natural or nuclear, occurred.

Department and Other Projects—Prior to 1966, the Public Archives had been involved in several special records management projects not normally part of its regular activities. These special projects included, for example: a survey, report and draft publication for the Emergency Measures Organization on provincial and municipal essential records

in 1961-62; a survey of the archival and records scheduling practices of the Department of External Affairs in 1964; a survey, report and draft publication for the Emergency Supply Planning Branch on essential records for industry in 1963-64; a survey and report on the records management and archival practices of the Saskatchewan Government in 1965; and a survey and report on the public records and archives of Manitoba in 1966.

The Public Records Order of 1966, gave the Public Archives broad, additional responsibilities in the area of public records with a resulting increase in the depth and frequency of such projects, as is indicated by the following list:

MAJOR ADVISORY SERVICES TO DEPARTMENTS AND AGENCIES:

Surveys and reports, 23
Preparation of new classification systems, 10
Conversion of existing classification systems to new ones, 3
Revision of existing classification systems, 3
Advising on filing systems, 10
Revised, converted and installed new systems, 6
Mail management assignments, 3
Preparation of new schedules, 27
Application of schedules on records at PARC, 24
Preparation of departmental records manuals, 11
Assistance in records office organization (staff, equipment or space), 11
Other types of assistance in records management, 20

DEPARTMENTS AND AGENCIES SERVICED:

Agriculture, 1966-1968
Air Transport Board, 1967
Atlantic Development Board, 1968
Canada Council, 1968
Canadian Broadcasting Corporation, 1966
Canadian International Development Agency, 1969
Canadian Radio Television Commission, 1969
Cape Breton Development Corporation, 1969
Chief Electoral Officer, 1967
Communications, 1968-1969
Consumer and Corporate Affairs, 1968
Defence Production and Industry, 1967, 1969
Dominion Bureau of Statistics, 1967-1969
Dominion Coal Board, 1968
Energy, Mines and Resources, 1966, 1969
Expo' 67, 1967
Export Credits Insurance Corporation, 1966
External Affairs, 1967-1969
Finance and Treasury Board, 1966, 1968-1969
Immigration Appeal Board, 1969
Indian Affairs and Northern Development, 1966, 1969
Justice, 1969
Manpower and Immigration, 1967-1968

Continued

DEPARTMENTS AND AGENCIES SERVICED: — *Concluded*

Municipal Development and Loan Board, 1968
National Defence, 1966-1969
National Health and Welfare, 1969
National Revenue — Customs and Excise Division, 1966-1969
National Revenue — Taxation Division, 1967-1969
Northern Affairs and National Resources, 1966
Post Office, 1968-1969
Prices and Income Commission, 1969
Public Archives, 1969
Public Works, 1967-1969
Queen's Printer, 1967
Regional Economic Expansion, 1969
Royal Canadian Mounted Police, 1969
Royal Commission on Farm Machinery, 1969
Saint Lawrence Seaway Authority, 1969
Science Secretariat of the Privy Council Office, 1969
Secretary of State, 1967
Solicitor General, 1967-1969
Transport, 1966-1969
Treasury Board, see Finance
Unemployment Insurance Commission, 1969
Veterans Affairs, 1967

HISTORICAL BRANCH

The conventional purpose of a national archives is to receive records of the national government considered worthy of permanent retention and to make them available for research. From its inception in 1872, however, the Public Archives of Canada has had a much broader mandate. The first archivist, Douglas Brymner, announced as his aim the creation of a storehouse of Canadian history. The Public Archives Act of 1912 authorized the Dominion Archivist to acquire historical materials "of every kind, nature and description." Thus the Public Archives is a collecting as well as a receiving agency, acquiring by gift, purchase or copying, records relating to Canada found in France, Great Britain and elsewhere, private papers of individuals, associations and corporations, maps and plans, paintings, drawings and photographs, films, printed materials and medals. While recognizing the jurisdiction of provincial and other archival repositories, it attempts to provide a collective national memory, recording all aspects of Canadian life. The preservation of major research sources in one building has proved to be of inestimable value to those engaged in research.

The Historical Branch encompasses the administration of all the historical services, except for the Publications Service, and the London and Paris Offices, which remain under the immediate supervision of the Assistant Dominion Archivist, but work closely with the Branch. The Displays and Publicity Service relies on the staff of the Historical Branch for research in connection with historical exhibitions. The Branch was created in 1965. Its first Director, Dr. W. I. Smith, was succeeded in 1967 by Mr. Bernard Weilbrenner.

MANUSCRIPT DIVISION

During the eleven year period under review the Manuscript Division has experienced a phenomenal expansion in all respects.

Acquisitions have been very extensive, particularly in the case of public records, as procedures for selection and transfer from the originating departments were improved. Also impressive is the number and scope of original papers of individuals, associations and corporate bodies which have been added to our collection. Microfilm copies of material relating to Canada from British and French sources continue to be obtained through our offices in London and Paris. In the last eleven years the holdings of the Division have nearly doubled in volume. Total accessions of 30,000 linear feet of original material and 15,000 reels of microfilm (approximately 60,000,000 pages) were recorded during the period. The annual volume of acquisitions increased by 1600% for original material and 900% for microfilm. In addition, extensive microfilming of our own material enabled the Division to place in the hands of researchers additional copies of the most frequently used collections and to extend our interlibrary loan service.

Increases in the demands for reference services were equally impressive. During the eleven year period the annual number of registered researchers increased by 520%, the number of written inquiries by 450%, the circulation of originals and microfilm by 500% and interlibrary loans by 3000%. An increased interest in historical studies was stimulated by the centennial of Confederation and the resources of the Division both in facilities and personnel were taxed to the limit. Fortunately, the new building which was occupied in February and March 1967 provided adequate stack space and permitted the

consolidation of holdings which had been in three scattered locations. The spacious new quarters on the third floor enabled the Division to provide more modern and efficient reference and search room facilities, including direct access to indexes and other finding aids, a large search room, a separate microfilm room, a "quiet" room, and a number of individual study rooms for special projects. The new facilities will accommodate approximately 117 researchers. The reference and circulation desk service was extended to include the lunch period while the time honoured tradition of permitting accredited searchers access to the search rooms on a twenty-four hours a day, seven days a week basis has been maintained. To further assist in historical research the Division, at the request of the Canadian Historical Association, undertook to prepare an annual *Register of Post-Graduate Dissertations in Progress, in History and Related Subjects*. It was published for the first time in 1966.

The pressure of such increased activities in acquisitions and reference made it necessary for the Division to reduce greatly description, indexing, and the publication of preliminary inventories. The requirement for published inventories was alleviated by an important project which has been of great value to researchers. It was the preparation and publication in 1968, with the assistance of the Humanities Research Council of Canada, of the *Union List of Manuscripts in Canadian Repositories,* which includes all the holdings of the Manuscript Division as well as those of 123 other Canadian repositories. In addition, automation was used in the preparation of finding aids, particularly for the control and description of the prime ministers' papers. The feasibility of extending automation to other archival functions is being studied.

A table of selected services provided by the Manuscript Division shows development during the last eleven years. Growth has been accomplished by changes in organization. In 1958, the Division consisted of two sections, Pre-Confederation and Post-Confederation. Two more sections have been added: the Public Records Section, which is responsible for records of the federal government since 1867, and the Auxiliary Services Section, which provides general services such as accessioning, photoduplication, interlibrary loans, clerical and secretarial work and many special projects. The activities of the four sections are described below.

During the eleven-year period the Division has been directed successively by Miss Norah Story to 1960, Mr. W. G. Ormsby to 1964, Dr. W. I. Smith to 1965 and the present chief, Mr. Robert Gordon.

PRE-CONFEDERATION SECTION—During the last decade the Pre-Confederation Section has developed from a staff of five archivists in 1958 to the present complement of nine.

In addition to the conventional archival tasks of acquisition, arrangement, description and reference services for records and manuscripts, the responsibilities of the Section include the planning and co-ordination of copying programs and investigations carried out by the Paris and London Offices. In order to cope with the ever-increasing volume and complexity of work, three sub-sections were created; the French Archives Unit, the British Archives Unit and the Canadian Archives Unit. The Pre-Confederation Section is headed by Dr. R. Comeau, who succeeded Mr. Bernard Weilbrenner in 1963.

A great deal of new material has been added to our holdings since 1958 either in the form of original manuscripts, microfilm or some other type of copy. We have now nearly completed the copying of most of the major French and British records series relating to Canada. Our holdings of these series have more than doubled in the

MANUSCRIPT DIVISION
SELECTED STATISTICS 1959-1969

YEAR	ACCESSIONS		CIRCULATION			REFERENCE		
	Linear Feet	Reels	Volumes	Reels	Interlibrary Loans (reels)	Searchers	Written Inquiries	Oral Inquiries and Guidance
1959	315	480	Not recorded	Not recorded	97	480	1,314	Not recorded
1960	527	700	10,094	4,052	252	522	1,260	Not recorded
1961	966	1,276	10,937	5,102	230	594	1,668	Not recorded
1962	442	1,120	12,196	5,733	525	774	2,123	Not recorded
1963	2,602	1,133	14,581	6,015	769	886	2,846	Not recorded
1964	1,730	1,961	21,605	8,350	1,172	1,349	3,092	Not recorded
1965	2,427	864	25,716	8,873	1,526	1,608	3,431	4,313
1966	4,223	689	26,049	10,120	1,855	2,090	4,364	5,127
1967	5,259	2,100	29,473	13,487	2,352	2,175	5,319	7,958
1968	5,791	4,480	42,810	14,932	2,696	2,399	5,752	8,627
1969	4,961	4,053	45,209	16,184	3,112	2,501	5,909	10,073

last decade. A comprehensive review of our long-range plans for the copying of British records was undertaken and detailed recommendations were submitted concerning the records of the Colonial Office, the Admiralty, the War Office, the Foreign Office, the Treasury, the Treasury Solicitor, the Board of Trade and the Audit Office. Also of significance are the papers of several Canadian political, judicial, administrative, military and ecclesiastical figures, as well as the records and papers of some Pre-Confederation business enterprises and ecclesiastical bodies.

In the near future, we expect to undertake searches for records of Canadian interest in other countries. Early attention will be given to the records of the United States, the Netherlands, Italy and Spain.

A brief description of the more significant acquisitions follows:

COPIES OF DOCUMENTS IN FRENCH ARCHIVES

Archives des Affaires étrangères: 15 reels in 1964 and 1968.

Archives des Colonies: Series B38, 1 reel in 1963; Series C11C, 1 reel in 1960; Series C12, 11 reels in 1960; Series C13B, 1 reel in 1960; Series D2C, 6 reels in 1960; Series E, 11 reels in 1960-1963, 1966, 1968 and 1969; Series F1A, 1 reel in 1963; Series F3, 3 reels in 1959 and 1962; Series G1, 18 reels in 1960, 1965, 1968 and 1969; Series G2, 44 reels in 1960, 1961, 1965 and 1969; and Series G3, 12 reels in 1961, 1962 and 1965.

Archives départementales de la Charente-Maritime, La Rochelle: Series E, 4 reels in 1968.

Archives départementales, Rochefort: 4 reels in 1965.

Archives de la Guerre: 38 reels obtained in 1962, 1964, 1967 and 1969.

Archives de la Marine: 11 reels obtained in 1963, 1964, 1967, 1968 and 1969.

Archives nationales: Series ABxix529, 1 reel obtained in 1966; Minutier central des notaires, 3 reels in 1964, 1966 and 1968; Series Z1M and Series 25AP, 2 reels in 1963 and 1964.

Bibliothèque municipale de la Rochelle: 1 reel in 1961.

Bibliothèque nationale: Fonds français, 2 reels in 1960 and 1961; Fonds américain, 1 reel in 1962.

Registres de Beaubassin (Manuscript Group 6): 1 reel in 1965.

"Relation d'un voyage au Canada" (Manuscript Group 7): 1 reel in 1963.

Transcripts of documents in French repositories relating to the government of New France continue to be made. These include transcripts of documents in the *Archives de la Sarthe* (Le Mans) in 1964; *Archives de la Charente-Maritime*, 1962, 1963 and 1968; *Archives des Colonies*, 1959-1962, 1965, 1966, 1968 and 1969; *Archives départementales*, 1960, 1963, 1966-1969; *Archives de la Guerre*, 1967; *Archives de la Marine*, 1959-1961 and 1968; *Archives municipales de Rochefort*, 1965; *Archives de la Seine*, 1963 and 1965; *Archives nationales*, 1959-1969; *Bibliothèque de La Rochelle*, 1960-1961; *Bibliothèque de Rouen*, 1961; *Bibliothèque du Sénat*, 1963; *Ministère des Affaires étrangères*, 1968; *Tabellionage de Honfleur*, 1963, 1968 and 1969; and *Tabellionage de Roncheville*, 1968; *Bibliothèque nationale*, 1959-1960, 1962-1966, 1969.

Louisbourg Restoration Project. Microfilm copies of documents were made from originals in 19 repositories in 1966 and 1967 (160 reels).

COPIES OF DOCUMENTS IN THE PUBLIC RECORD OFFICE, LONDON

Admiralty 1: In Letters of the Secretary's Department, 287 reels were obtained between 1967 and 1969; *Admiralty 2:* Out Letters of the Secretary's Department, 3 reels, in 1966 and 1967; *Admiralty 7:* Secretary's Department, Miscellanea, 1 reel in 1960; *Admiralty 49:* Accountant General's Department, Miscellanea, 4 reels in 1960; *Admiralty 50:* Admiral's Journals, 5 reels, in 1959 and 1960; *Admiralty 51, 52 and 53:* Captains' Logs, Masters' and Ships' Logs, filmed in 1959 and 1962 (3 reels); *Admiralty 104:* (extracts): Medical Department, various registers, 1 reel in 1966; *Admiralty 116:* Secretary's Department, Cases, 10 reels in 1967; *Admiralty 128:* Station Records, North America and the West Indies, 54 reels in 1961; *Admiralty 171:* Accounting Department, Medal Rolls, 1 reel in 1967.

Audit Office 13: American Loyalist Claims, Series II, 1780-1835, 151 reels were obtained from 1960 to 1962.

Board of Trade 98: Registrar General of Shipping and Seamen (9 reels). Microfilmed in 1969.

Colonial Office 5: America and West Indies, papers of the Secretary of State and the Board of Trade, 24 reels were acquired in 1959, 1960, 1963 and 1964; *Colonial Office 6:* British North America, original correspondence, 37 reels, 1964-1965; *Colonial Office 42:* Canada, original correspondence. Correspondence and enclosures from the governors, lieutenant-governors and administrators of Quebec, Lower Canada, Upper Canada and the United Province of Canada and from the governors general of the Dominion of Canada. Registers and indexes, 13 reels in 1965 and 1967; correspondence, 140 reels, in 1960, 1963-1967; *Colonial Office 43:* Canada, Entry Books, 17 reels, 1965; *Colonial Office 47:* Canada, Miscellanea, 51 reels in 1962 and 1964; *Colonial Office 189:* New Brunswick, Entry Books of Correspondence, 5 reels in 1961; *Colonial Office 194:* Newfoundland, original correspondence, 41 reels in 1960, 1964-1967; *Colonial Office 217:* Nova Scotia and Cape Breton, original correspondence from the governors, lieutenant-governors, administrators, etc., 23 reels in 1961; *Colonial Office 221:* Nova Scotia and Cape Breton, miscellanea, 4 reels in 1966; *Colonial Office 323:* Colonies General Correspondence, 91 reels in 1959, 1960, 1965 and 1967; *Colonial Office 324:* Colonies General, Entry Books, Series I, 2 reels in 1966; *Colonial Office 381:* Colonies General, Entry Books, Series II, 6 reels in 1966; *Colonial Office 537:* Supplementary Correspondence, 12 reels, 1966-1967; *Colonial Office 880:* Confidential Prints, North America, 5 reels in 1966; *Colonial Office 885, 886:* Miscellaneous and Confidential Prints, Dominions, 2 reels in 1961.

Foreign Office: Maps, 1 reel in 1963 and Miscellanea Series I, 1 reel in 1963; *Foreign Office 5:* General Correspondence, United States of America, despatches from the British minister in Washington, 51 reels, 1959-1966; *Foreign Office 27:* General Correspondence, France, correspondence of British ambassadors in France, 5 reels in 1960 and 1961; *Foreign Office 97:* Selected volumes of documents relating to North America, 2 reels in 1960; *Foreign Office 371:* General political correspondence, 12 reels in 1962; *Foreign Office 414:* Confidential Prints, North America, 20 reels in 1959 and 1961.

Treasury 64: Selected papers, 1680-1834, on a variety of subjects relating to North America, 9 reels in 1964.

War Office 1: Secretary at War, In Letters, 20 reels in 1965; *War Office 13:* Muster books and pay lists, Militia and Volunteers, 1837-1850, 43 reels in 1964-1966; *War Office 28:* Headquarters Records, 11 reels in 1963 and 1966; *War Office 32:* Series composed of documents selected for permanent preservation from various series of registered papers in the War Office, 1848-1913, 16 reels received from 1964 to 1966; *War Office 34:* Papers of Jeffrey, Baron Amherst, for the years 1712-1784, 148 reels in 1963; Amherst was the commander of the British expedition to Canada and Commander-in-Chief of the forces 1758, and Governor General of British North America, 1760-1763. *War Office 44:* Ordnance Office, In Letters, 7 reels acquired in 1967; *War Office 55:* Ordnance Miscellanea, 1740-1863, 43 reels acquired in 1963, 1965 and 1966; *War Office 80:* Miscellanea: Sir George Murray Papers, 1804-1854, 1 reel acquired in 1960; *War Office 106:* Directorate of Military Operations and Intelligence, 1896-1910, 1 reel in 1965.

ECCLESIASTICAL BODIES

Church of Scotland Colonial Committee. Microfilm copies of records were obtained in 1965 from originals in the Overseas Department of the Church of Scotland, Edinburgh (6 reels).

Compagnie de Jésus, Province de France. Microfilm copies of selected records were acquired in 1967 (6 reels).

Glasgow Colonial Society, 1821-1843. Papers of this Presbyterian missionary organization were acquired in 1968 from the Archives of the United Church of Canada (4 reels).

Labrador Missions of the Moravian Brethren. Microfilm copies of records were obtained in 1960 from originals in the Moravian Church House, Bethlehem, Pennsylvania and a complementary copy microfilmed in 1962 from originals in the Headquarters, Moravian Church, London, England (77 reels).

Oblats de Marie-Immaculée, British Columbia and Oregon Missions, 1845-1950. Microfilm copies of records were made from originals in the Holy Rosary Scholasticate, Ottawa, in 1962 (9 reels).

Séminaire de Saint-Sulpice, Montréal, 1658-1930. Microfilm copies of originals in the Seminary Archives made in 1969 (24 reels).

BUSINESS ENTERPRISES

Bell, William and John operated a general store at Perth, Upper Canada, and served as commission agents for the sale of potash, lumber, and real estate in Lanark County. The papers, 1828-1850, were part of the estate of Archibald Campbell, founder of the Perth Museum, and were received through the courtesy of Group Captain H. R. Stewart of Ottawa in 1969 (8 inches).

Glyn Mills and Company. Microfilm copies of some records, 1838-1881, were obtained from the company in 1962 (7 reels).

Mackenzie, Sir Alexander (1763-1820), a Montreal merchant and explorer. Microfilm copies of papers were acquired in 1968 from the Archives du Séminaire de Québec (3 reels).

Watkin, Sir Edward W. (1819-1901). Papers largely relating to the Grand Trunk and Intercolonial Railways were deposited in 1964 by Lady Worsley Taylor (1 foot).

Wright, Philemon (1760-1839). Papers of the Wright Family and the firm of P. Wright and Sons, of Hull, Lower Canada, were presented in 1962 by Mrs. Gordon D. Wright of Ottawa through the courtesy of the National Capital Commission (43 feet 6 inches). A copy of a diary, 1834-1835, was obtained in 1964 from the original in the possession of Mrs. T. G. Mayburry, Hull, Quebec (74 pages).

PRIVATE AND FAMILY PAPERS, including British administrators, military figures, members of the legislature and the clergy.

Cherrier, Côme-Séraphin was a member of the Legislative Assembly of Lower Canada, 1834-1837, and an eminent member of the Bar of Quebec. Papers, 1838-1885, were acquired from Mr. DeVolpi of Montreal in 1960 (1 foot).

Colborne, Sir John was Lieutenant Governor of Upper Canada, 1828-1836, Commander-in-Chief of the forces in Canada, 1835-1839 and Administrator and Governor-in-Chief, 1838-1839. Microfilm copies of papers accumulated by Colborne during his service in Canada were obtained in 1963, from originals in the possession of Mr. J. E. Colborne-Macknell, Plymton, Plymouth, England (22 reels).

Dalhousie, George Ramsay, ninth Earl of was Lieutenant Governor of Nova Scotia, 1816-1819, and Governor-in-Chief of Canada, 1819-1828. Microfilm copies of the Canadian section of his papers were acquired in 1961 from originals in the Scottish Record Office, Edinburgh (15 reels).

Duncombe, Dr. Charles was a member of the Legislative Assembly of Upper Canada, 1834-1837. Papers relating chiefly to his political activities, 1835-1875, were presented in 1959 by Dr. Duncombe's great-granddaughter, Mrs. Marjorie Killen of California (63 pages).

Estcourt, Major-General J. B. B. (1802-1854). Microfilm copies of papers relating to the Joint British-American Commission on the Northeast Boundary between Canada and the United States, of which Estcourt was the British Commissioner, were obtained in 1968 from originals in the County Records Office, Gloucester, England (3 reels).

Haldimand, Sir Frederick was Commander-in-Chief, 1773-1774, and Governor of Quebec, 1778-1784. Microfilm copies of originals in the British Museum were received between 1963 and 1969 (78 reels).

Haultain, Lieutenant Colonel F. W. was a member of the Legislative Assembly of Canada, 1863-1864, 1866-1868. Sixteen letters were presented by Mrs. W. Bovey in 1962.

Hills, Rt. Rev. George (1816-1895), was the first Bishop of the Anglican Diocese of Columbia, 1859-1892. Microfilm copies of his papers, 1838-1895, were acquired from the Anglican Theological College, Vancouver, B.C. in 1967 (3 reels).

Inglis, Rt. Rev. Charles (1734-1816), was the first Anglican Bishop of Nova Scotia, and his son, the *Rt. Rev. John Inglis,* (1777-1850), the third Bishop of Nova Scotia. Microfilm copies of papers were made from originals in the possession of Vice-Admiral Sir John Inglis, Alresford, Hampshire, England and were acquired through the courtesy of Rev. T. R. Millman, Archivist of the General Synod, Anglican Church of Canada (7 reels).

La Bruère Family, 1649-1941. Acquired from the Boucher de La Bruère family (4 inches).

McNab, James was an English botanist who toured Canada and the United States in 1834. A microfilm copy of the field notes he made during this tour was presented by Dr. William Dore of Ottawa (1 reel).

Murray, Major General James. Journals, 1759-1760, consisting of a "Journal of the Expedition Against Quebec", and "Journal commencing from the Surrender of Quebec" were presented in 1966 by Mr. R. Reford (198 pages).

Nairne, Lieutenant-Colonel John. Papers relating to the defence of Quebec in 1775-1776 and the activities of the Royal Highland Emigrants Regiment during the American Revolution, were presented in 1962 by Mrs. J. A. Gray of Montreal (1 foot 8 inches).

Newcastle, Henry Pelham-Clinton, fifth Duke of was Secretary of State for the Colonies, 1852-1854 and 1859-1864. Microfilm copies of selected papers were obtained from originals in the Library of the University of Nottingham in 1959 (3 reels).

Sewell, Jonathan. Born in Cambridge, Massachusetts in 1766, Sewell moved to Quebec in 1785, became Solicitor General in 1793, Attorney General in 1795 and Chief Justice in 1808. Family Papers, 1650-1911, were acquired in 1964 from Mrs. A. Hubbard of Quebec City (4 feet 9 inches).

Sherbrooke, Sir John Coape was Lieutenant-Governor of Nova Scotia, 1811-1816, and Governor of Lower Canada, 1816-1818. Microfilm copies of his papers were presented in 1968 by Rear Admiral Rt. St. Vincent Sherbrooke of Axton, England (1 reel).

Smith, William (1782-1793), emigrated from New York to Quebec and was Chief Justice from 1786 until 1793. Family papers were acquired in 1964 from Mrs. A. Hubbard of Quebec City (2 feet).

Springer Family. Genealogical material relating to this Loyalist family. These documents were gathered in the 1920's and 1930's for the purpose of corporately prosecuting claims to land in the United States and Sweden. The papers were presented, on behalf of the Canadian branch of the Springer family, by Mr. Gregory Harris of Ottawa (3 feet 8 inches).

Vaughan, Sir Charles Richard was the British Minister at Washington, 1825-1835. Microfilm copies were obtained in 1962 from originals in the custody of All Souls College, Oxford, England (1 reel).

Viger, Denis Benjamin (1774-1861), was a member of the Legislative Assembly of Lower Canada and of the United Province of Canada, 1808-1843, 1845-1847, and a member of the Legislative Council, 1848-1858. His papers were acquired in 1960 from Mr. DeVolpi of Montreal (3 feet 8 inches).

Strachan, Rt. Rev. John was the first Anglican Bishop of Toronto, 1839-1867. Microfilm copies of papers were obtained in 1960 from the Ontario Department of Public Records and Archives (13 reels).

MISCELLANEOUS

Notarial records of the districts of Quebec, 1626-1668, and Three Rivers, 1647-1690 (Microfilm, 7 reels).

Newberry Library Collection, 1649-1894. Copied from originals in the possession of the Newberry Library, Chicago, Illinois (Xerox, 4 inches and microfilm 1 reel).

LaBrosse, Jean-Baptiste. Copy of a "Dictionnaire montagnaislatin" begun by him at Tadoussac in 1766. Copied from the original in the possession of the Congrégation des Oblats de Marie-Immaculée, Ottawa (microfilm, 1 reel).

Major Projects—The following major units have been indexed: *Upper and Lower Canada Land Petitions; Upper and Lower Canada Marriage Bonds; Shipping Registers; Baby Collection; Ellis Papers; Wright Papers; Sewell Papers; Grey of Howick Papers; Claus Papers; Ryland Papers; Neilson Papers; Lafontaine Papers; Colborne Papers; Sir Edmund Head Papers; Nairne Papers.*

Finding aids (lists, calendars, indexes, guides) were also prepared for the following papers: *Archives des Colonies, Series C11C and D2D; Archives du Séminaire de Saint-Sulpice; Buchanan; Cherrier; Colonial Office 188 and 323; Duvernay; Gourlay; Howe; Rev. William King; LaBruère; Leschassier; Lotbinière; Alexander Mackenzie; William Lyon Mackenzie; McDonald-Stone; Meilleur; Municipal Records for Canada East; Nelson; Newcastle; Papineau; Perrault; Rebellion Records; Red River Colony; Tashereau; Tronson; Viger; Watkin; War Office 44.*

Other major projects in progress at the present time include the following: preparation of a finding aid for the *Upper Canada Sundries Calendar;* arrangement of *Yukon Territory Records;* (A project to number, arrange and microfilm the *New Brunswick Executive Council Records* has been completed and the originals returned to the New Brunswick Provincial Archives); *Canada West Census Records of 1842* are being prepared for microfilming; a *Check-List of Church Records* in our custody was completed in 1968; a calendar of the documents in Manuscript Group 6.

Since 1959, inventories for the following Pre-Confederation Manuscript Groups have been published in new or revised editions:

Manuscript Group 8, Documents relating to the Province of Quebec (1962);

Manuscript Group 9, Provincial, Local and Territorial Records (1962);

Manuscript Group 11, Colonial Office Papers (revised edition 1961);

Manuscript Group 17, Religious Archives (1967); and

Manuscript Group 18, Pre-Conquest Papers (revised edition, 1964).

Inventories to Manuscript Groups 1 to 7, 12 to 16, 19 and 23 are in the process of being revised.

POST-CONFEDERATION SECTION—This Section is now composed of thirteen archivists and one technical officer. The staff is organized into four projects units each of which is responsible for accession, selection, arrangement and description of private papers in one of the following chronological periods: Macdonald, Laurier-Borden, King-Bennett and Contemporary Manuscripts.

Accessions—Acquisitions are in two categories, those for which ownership has been transferred to the Public Archives and those which have been deposited for security storage. Those in the latter category are chiefly the political papers of party leaders and cabinet ministers. Beginning with the resignation of the St-Laurent Cabinet in 1957, the Public Archives has offered retiring ministers of the Crown and others free security storage facilities and service. Many have accepted the offer and have deposited their papers,

thus ensuing their preservation. In several cases arrangements were made for the transfe of ownership and research conditions established. Papers of the following political figure were placed on deposit in the Public Archives:—

Diefenbaker, John George		c.1500 feet
Pearson, Lester Bowles	c.1931-1968	c. 930 feet
Fulton, E. Davie	c.1945-1968	c. 80 feet
Hays, H.W.	1963-1965	58 feet
Balcer, L.	c.1945-1964	68 feet
Bell, Richard A.	1957-1968	c. 97 feet
Chevrier, L.	c.1935-1964	c. 80 feet
Churchill, Gordon	c.1947-1968	c. 79 feet
Claxton, Brooke	c.1938-1960	c. 108 feet
Coldwell, M.J.	c.1931-1966	85 feet
Dinsdale, W.G.	c.1952-1963	49 feet
Drew, G.A.	1908-1957	142 feet
Fleming, D.M.	c.1945-1963	c. 279 feet
Hamilton, F.A.G.	c.1955-1963	c. 278 feet
Harkness, D.S.	1957-1963	83 feet
Martin, Paul J.J.	c.1925-1968	c. 241 feet
Monteith, J.W.	1957-1962	13 feet
Pickersgill, J.W.	c.1947-1963	c. 77 feet
Sharp, M.W.	c.1963-1965	24 feet
St-Laurent, Louis S.	c.1941-1957	c. 200 feet
Vanier, Georges P.	1916-1967	54 feet
Winters, Robert H.	n.d.	70 feet

A brief description of the major permanent accessions during the period under review follows:

POLITICAL FIGURES

Aikins, Hon. James Cox (1823-1904), held portfolios in the government of Sir John A. Macdonald. In 1963, Mrs. Helen Aikins of Toronto presented papers relating to his office as Minister of Inland Revenue (1 foot 6 inches).

Bell, Hon. Richard (b.1913), presented his papers in 1961 and 1966. He served as National Director of the Progressive Conservative Party from 1943 to 1949, as chair-

man of the Progressive Conservative National Convention in 1956, as chairman of the National Campaign Committee, 1952-1953. He was elected to the House of Commons in 1957, 1958, 1962 and 1965 and served as Minister of Citizenship and Immigration, 1962-1963. The papers relate to the National Party Headquarters, 1939-1956, the National Campaign Committee, 1952-1955 and there are personal papers (3 feet 7½ inches).

Bennett, Richard Bedford, Viscount (1870-1947). Microfilm of the political papers of R.B. Bennett. The personal papers are also to be microfilmed. Originals are owned by the University of New Brunswick (432 reels).

Borden, Sir Robert Laird (1854-1937). Additional documents were presented by Henry Borden during the 1960's. These include correspondence, 1903-1936, poems, honours and diplomas and other printed matter, the will of John Leard, maternal grandfather of Borden, and Borden's marriage contract, 1889.

Bracken, Hon. John (1883-1969). In 1968, subject files were transferred from the Office of the Leader of the Opposition in the Centre Block (6½ feet), and in 1969 a large collection of personal and political papers was presented by Mrs. John Bracken of Manotick, Ontario.

Byng of Vimy, Julian Hedworth George Byng, First Viscount, Governor General of Canada, 1921-1926. Papers relating largely to the Constitutional Issue of 1926 were obtained from Government House in 1962 (43 pages).

Choquette, Hon. P.A. (1854-1929), lawyer, judge and senator, was a Liberal Member of Parliament, 1882-1898. In 1959, his son, R. Choquette, presented copies of letters from Sir Wilfrid Laurier to Choquette concerning political matters in Quebec (100 pages).

Dupré, Hon. Maurice (1881-1941), was Solicitor General, 1930-1935, and chairman of the Committee on Arbitration and Disarmament at the Imperial Conference of 1930. Papers, 1929-1934, were presented by Jr. J. Stefan Dupré in 1963 (3 feet).

Euler, Hon. W.D. (1875-1961), held three cabinet posts, 1926-1940 and was then appointed to the Senate. Two files on Canadian railways and the Dairy Act were presented by W. Max Euler of Kitchener, Ontario in 1961.

Gowan, Sir James Robert (1815-1909), judge and senator. Some of his papers and some papers of his nephew, Henry H. Ardagh, were lent to us to be microfilmed. They consist of correspondence, 1835-1915; letterbooks, 1843-1853, a brief diary and some address books (4 feet).

Graydon, Hon. Gordon (1896-1953). Subject files transferred from the office of the Leader of the Opposition in 1968 (7 feet 6 inches).

Hanson, Hon. R.B. (1879-1948), was Minister of Trade and Commerce during the last 11 months of R.B. Bennett's administration, and leader of the Conservative Party in the House of Commons, 1940-1943. Papers were presented in 1965 by Mr. Horace Hanson of Fredericton, N.B. (34 feet).

Howe, Hon. C.D. (1886-1961). His papers were presented in 1964 by the Howe estate, and deal with the administration of government departments in Howe's capacity as Minister of Munitions and Supply, Reconstruction, Reconstruction and Supply, Trade and Commerce, and Defence Production (85 feet 6 inches).

Lapointe, Hon. Ernest (1876-1941). Papers were presented by Hon. Hughes Lapointe in 1960 with subsequent additions. The papers relate mainly to the period 1935-1941 and deal with such subjects as External Affairs, Conscription, the Department of Justice, etc. (25 feet).

Lucas, Louise (1885-1945), held office in the United Farmers of Canada, Saskatchewan section. Papers were presented by the New Democratic Party in 1962 (1 foot).

Manion, Hon. R.J. (1881-1943). An additional body of papers was transferred from the Office of the Leader of the Opposition in 1968 (6½ feet).

Murphy, Hon. Edward (1818-1895), was a Montreal merchant, senator and Irish Catholic. A small body of papers was presented in 1959 by the Jesuit Fathers of Toronto (3 inches).

Priestly, Norman F. was the vice-president of the United Farmers of Alberta, C.C.F. organizer, and first national secretary of the C.C.F., 1932-1937 (2 inches).

Ralston, Hon. J. L. (1881-1948), was Minister of National Defence, 1926-1930, and 1940-1944, and Minister of Finance, 1930-1940. His papers were received in 1961 from his estate (70 feet).

Riel, Louis (1844-1885). Copies of poems and essays written while an inmate of the Beauport Mental Hospital were presented in 1960 by Lt. Col. J.R. Painchaud of Ottawa (26 pages).

Sifton, Hon. A.L. (1858-1921), was Chief Justice of N.W.T., Premier and Chief Justice of Alberta, Minister of Customs, Secretary of State and delegate to the Paris Peace Conference. Papers were presented by Mrs. W.R. Kenny in 1964 (3 feet 8 inches).

Strathcona, (Sir) Donald A. Smith, First Baron (1820-1914). Papers relating principally to the management of Strathcona's financial affairs in Canada were presented in 1965 by Lord Strathcona (10 feet).

Teillet, Hon. Roger (b. 1912), presented his papers in 1968. Mr. Teillet was Minister of Veterans' Affairs, 1963-1968, and most of his papers relate to his activities as a Cabinet Minister (21 feet 6 inches).

Tilley, Sir Samuel Leonard (1818-1896), a Father of Confederation, was Premier and later Lieutenant-Governor of New Brunswick, and served in the federal cabinet as Minister of Customs and later as Minister of Finance. In 1968, ten feet of correspondence (c. 1858-1893) and thirteen letterbooks (1879-1885) were purchased from Mr. S. Leonard Tilley of Toronto. Most of the correspondence relates to the period when Tilley was Provincial Secretary.

Tupper, Sir Charles (1821-1915). Additional papers were presented in 1966 by Misses Jessie and Frances Tupper. They consist of minutes of the Charlottetown Conference, etc., c. 1840-1903 (3 feet).

SCIENTISTS, ENGINEERS, EXPLORERS AND SURVEYORS

Anderson, R.M. (1876-1961), was a geologist, Arctic explorer and civil servant. His papers were presented by the estate of Mrs. R.M. Anderson in 1960 and on subsequent occasions (24 feet 2 inches).

Bell, Robert (1841-1914), was a scientist and explorer, and a professor of chemistry and natural science at Queen's University from 1863 to 1867. He served in the Geological Survey of Canada, 1857, became the Assistant Director in 1877, Chief Geologist in 1890, and Acting Director from 1901 to 1906. In 1965, Mr. R.B. Douglas presented the Bell Papers (17 feet).

Camsell, Charles (1876-1958), was a geologist and public servant. He joined the Geological Survey in 1904, became Deputy Minister of Mines in 1920. His papers were presented by Mrs. C. Camsell of Rockcliffe, Ontario in 1959 (2 feet 10 inches).

McLachlan, Duncan W. (1882-1962), was an engineer and a member of the Department of Transport. His papers relate largely to the St. Lawrence Seaway project of which he was Chief Engineer. Mrs. D.W. McLachlan presented the papers in 1962 (4 feet 4 inches).

Meredith, C.P. (1874-1966), an architect. Papers were presented in 1968 by Mrs. A.C. Garneau. Subjects include Ottawa Improvement Commission and the Petawawa Military Camp (4 feet).

Nares, Captain George S. (1831-1915), joined the Royal Navy in 1846. He served on the Arctic Expedition of 1852, surveyed the northwest Arctic Expedition in 1875 and surveyed the Straits of Magellan in 1878. His papers were presented in 1959 by P. Rolleston of London, England (1 foot 6 inches).

O'Hanly, J.L.P. (1829-1912), was a civil engineer, surveyor and railroad builder. His papers were presented in 1959 and 1963 by a daughter, Mrs. Marion E. Rogers of Ottawa (11 feet).

Steel, William Arthur (1890-1968), served in World War I with the Royal Canadian Corps of Signals, 1916-1918, and saw action in battles such as Passchendaele. He was Chief Engineer in the Royal Canadian Corps of Signals in the 1920's, director of the Radio Division of the National Research Council, 1931-1933, and Commissioner in charge of technical operations in the Canadian Radio Broadcasting Commission, 1933-1936. From 1936 on, he worked as a consulting engineer. Papers consist of correspondence, memoranda, and clippings concerning his career, 1911-1968, presented by Mrs. V. I. Steel in 1969 (18 feet 8 inches).

Stuart, Hon. William H. was deputy minister of highways and public works in Nova Scotia. Papers were presented by W.H. Stuart in 1963. Major subjects include the SAGE Super-Combat centres at North Bay, Ontario, 1959-1960, Ontario highway contracts in the Fort William district, 1954-1955, Columbia River power project and contemporary politics, 1918-1963 (9 feet 2 inches).

MILITARY FIGURES

Chapman, Major G.A.E. (1881-1968), served in the South African War and in World War I. Diaries were presented in 1968 (1 foot).

Currie, Sir Arthur W. (1875-1933). Papers were presented in 1963 by his son, Major G.O. Currie of Ottawa. They relate to his military career and to his career as principal of McGill University (16 feet 9 inches).

Hellmuth, Captain H.I. Copies of papers concerning his service in World War I were obtained from Mrs. George Broomfield of Cooksville, Ontario in 1965 (1 reel).

Herbert, Ivor J.C. (1851-c.1914), was General Officer Commanding Canadian Militia, 1890-1895. His papers, consisting of correspondence, memoranda, regimental papers and publications were purchased from R.G. Booth, Hay-on-Wye, Hereford, England, in 1968 (5 feet).

McNaughton, Andrew George Latta (1887-1966). Additional papers, 1908-1966, were presented to the Archives by the Directorate of History, Canadian Forces Headquarters, and the McNaughton family, 1966-1969. The papers relate to McNaughton's career through World War I, as Chief of General Staff, President of the National Research Council, Commander of the First Canadian Army Overseas, World War II, Minister of National Defence, Canadian representative on the United Nations Atomic Energy Commission and to the UN and President of the Security Council, Chairman of Permanent Joint Board of Defence (Canadian section), Chairman of the International Joint Commission (Canadian), and finally his work on the Columbia River Treaty. Access restricted (c. 140 feet).

Otter, Sir William Dillon (1843-1929). Otter served in the Canadian militia in the Fenian campaign of 1866, the North West campaign of 1885, and the Boer War. He was chief of the General Staff, 1908-1910, Inspector-General, 1910-1912, and Director of Internment Operations, 1914-1917. Additional papers consisting of correspondence, diaries, memoirs, and clippings were lent for microfilming in 1969 by Mr. L.C.P. Morton of Lachine, Quebec, and a souvenir album of Otter, 1885, was presented by Mr. Desmond Morton (4 inches, 4 reels).

Parsons, J.L.R. Papers containing official reports on operation at Vimy Ridge, Paschendaele, etc., were presented by Mrs. Parsons in 1966 (1 foot 4 inches).

Ross, Brigadier A.B. (1871-1952). Additional papers were presented in 1965 by Mrs. Ross and in 1968 by his son, A.E. Ross.

JOURNALISTS, WRITERS AND SCHOLARS

Christie, Loring Cheney (1885-1941), served as legal adviser to the Canadian Department of External Affairs, 1913-1923 and 1935-1939, and as Canadian Minister to the United States, 1939-1941. Memoranda, reports, correspondence, pamphlets, clippings and souvenirs, transferred from the Department of External Affairs, 1968 and 1969 (c. 8 feet).

Forsey, Eugene A. (b. 1904), constitutional and labour historian. Papers were presented by him at various times from 1962 to 1967. The chief subject of the correspondence is the Canadian Constitution in general and the office of the Governor General in particular (1 foot 3 inches).

Hamilton, Charles F. (1869-1933), was a journalist, author and lieutenant-colonel. Papers were transferred in 1966 by the Royal Canadian Mounted Police (1 foot 4 inches).

Hughes, Katherine, (d. 1925), was a journalist and author who took an active interest in Indian welfare and missionary work in the Northwest. Her papers were presented in 1962 by the Oblates of Mary Immaculate. Much of the collection deals with the life of Sir William Van Horne (1 foot).

Johnson, Emily Pauline (1862-1913), poetess. Manuscript of a short story, "The Tossing of a Rose", signed by Pauline Johnson, presented by Mrs. T.H. Loptson of London, Ontario, in 1969.

Lemieux, Lucien, the son of Sir F.X. Lemieux, was Librarian in the Parliamentary Library of Quebec (6 feet). His papers, along with some papers of his father were acquired in 1964 (6 feet).

Leymarie, A. Léo, publisher and writer, wrote many articles in Canadian and French publications and amassed documentation on the history of New France. His papers were acquired in 1959 (9 feet 8 inches).

Parker, David was the head of the Manuscript Division of the Public Archives of Canada from 1912 to 1923. His papers were acquired in 1962 (4 inches).

Parkin, Raleigh (b. 1896). Correspondence, clippings and other material relating to Sir George Parkin, acquired from various sources (originals and xerox copies). Randolph S. Churchill was one of the correspondents. Microfilm copy of transcripts of correspondence of Sir Samuel J. Way with Sir George Parkin, 1898-1905, of which the originals are in the Public Library of South Australia, Adelaide, Australia. Presented at various times by Mr. Raleigh Parkin (3 inches, 1 reel).

Stead, R.J.C. (1880-1959), was a journalist, author and civil servant. His papers were presented in 1963 by R.A. Stead of Ottawa (4 feet 4 inches).

CULTURAL, SOCIAL AND PROFESSIONAL ORGANIZATIONS

Arctic Institute of North America was founded in 1944 as a non-profit organization to initiate and support the objective study of Arctic conditions and problems. Papers, 1944-1968, include organizational material, correspondence and memoranda, research grant files, publications and public relations material. Presented by the Institute in 1968, and a microfilm copy of Board of Governors and Executive Committee minutes, lent for copying in 1969 (19 feet 10 inches, and 2 reels).

Canadian Centenary Council. Papers, 1958-1967, including minutes of the Board of Directors, correspondence regarding centennial projects, financial records, and other material, transferred at various times by the Canadian Centenary Council (54 feet 2 inches).

Canadian Federation of Agriculture, 1932-1964, presented by the federation in 1965 (43 feet 4 inches).

Canadian Federation of Business and Professional Women, 1929-1966, presented in 1962, 1965 and 1968 by the federation (19 feet 4 inches).

Canadian Foundation for Poliomyelitis, 1948-1951, presented in 1965 by Charles Clay, former president of the foundation (1 foot 2 inches).

Canadian Political Science Association. Correspondence, minutes and other papers, 1916-1965, presented by the Association in 1969 (7 feet 8 inches).

Canadian Tuberculosis Association, 1900-1965, presented by the association in 1968 (6 feet 8 inches).

The Canadian Authors Foundation was created in 1931 to assist distinguished Canadian writers in need. Upon becoming incorporated in 1945, it changed its name to the Canadian Writers' Foundation. Papers of this organiziation, 1931-1962, were presented in 1962 (2 feet 10 inches).

Canadian Youth Commission, presented in 1959 by the Canadian Welfare Council (27 feet).

Dominion Drama Festival, presented in 1961 and 1966 by officials of the organization (25 feet, 1 reel).

Humanities Research Council of Canada, 1943-1966, presented in 1968 (24 feet 8 inches).

The National Farm Radio Forum was formed in 1941, receiving its impetus from the economic depression of the 1930's. The unit is divided into 3 sections: National Farm Radio Forum, Ontario Farm Radio Forum and the Quebec Farm Radio Forum. Records were received from the C.B.C. in 1965, the Rural Learning Association in 1967, and the Quebec Farmers' Association in Montreal in 1967 respectively (39 feet).

Rhodes Scholarship Trust. Additional correspondence and other papers concerning scholarships, 1902-1959, microfilmed in 1968 and 1969 from originals in Rhodes House, Oxford, England, by the London Office of the Public Archives (35 reels).

Social Science Research Council records, 1940-1966, were presented in 1968 (32 feet 8 inches).

POLITICAL ORGANIZATIONS

Co-operative Commonwealth Federation records, 1929-1963, were presented in 1962 and 1963 by the New Democratic Party. Major subject headings include: National Council, National Conventions, Conferences, Research, Regional Organizations, Advertising, Publicity and Publications, Youth Organizations (117 feet 8 inches).

Liberal Federation of Canada. Correspondence, memoranda and other material, 1892-1968, concerning the National Secretariat, general elections, conventions, the National Federation of Liberal Women, the Young Liberal Federation, and the Canadian University Liberal Federation, transferred from the Liberal Federation in 1967, 1968 and 1969 (204 feet).

Liberal Party, 1944-1968. Newspaper cuttings and cartoons arranged in subject files and relating to the field of party activity and political figures. Transferred from the party headquarters in 1967. In 1968, posters from the federal election of that year were added (61 feet).

The Progressive Conservative Party, 1878, 1925-1958, 1968. Original papers and 48 reels of microfilm. Papers relating to various aspects of the Progressive Conservative Party, were microfilmed from originals in the possession of the Progressive Conservative Party headquarters in 1967.

Records of the Carleton County Progressive Conservative Association were presented by Hon. R.A. Bell in 1966 and 1968.

Verbatim reports of conventions, 1927-1956; lists of delegates, committee members etc., were presented by Hon. R.A. Bell in 1965.

Official records of the National Conservative Convention held at Winnipeg in 1942 were microfilmed in 1964 from originals in the Progressive Conservative Party headquarters (1 reel). Other material relating to finance, conventions and other party activity were deposited in 1966.

BUSINESS CO-OPERATIONS

Blake and Redden. This law firm in London, England, acted on behalf of one of the parties in a number of Canadian cases heard before the Judicial Committee of the Privy Council. Original papers, 1896-1949, were received through the British Records Association in 1969 (12 feet 4 inches).

Bronson Company, 1833-1952. The records of lumbering and sawmill operations as well as other business enterprises of the Bronson family, were presented in 1966 by the Bronson Company through the National Capital Commission (190 feet 2 inches).

Centre Amusement Company, a motion picture theatre in Ottawa, presented by Mrs. M.J. Leboldus in 1968.

Hughson and Company. Papers of this company of lumber dealers in Albany, New York, established by J.C. Hughson, and papers of the Hughson family, 1856-1929. Presented in 1968 by John Ward Hughson of Ottawa (2 feet 8 inches).

Montreal Turnpike Trust records, 1840-1923, were transferred in 1966 from the Department of Finance (21 feet 4 inches).

Robin, Jones and Whitman, originally a Channel Islands firm, had its beginnings in the commercial vacuum left by the defeat of the French in North America. The head office was moved from Jersey to Halifax at the turn of the century and emerged as Robin, Jones and Whitman in 1910. Presented by the firm in 1964 (48 feet).

Major Projects—One of the most important tasks assigned to the Post-Confederation Section is the care of papers of the Prime Ministers. This includes arrangement, numbering, conservation and the preparation of finding aids and indexes.

Papers of *Rt. Hon. R. B. Bennett*, temporarily in our custody, are being numbered, microfilmed and indexed. The political correspondence consisting of 873 volumes has now been numbered and filmed on 432 reels. An index is being prepared, composed of a list of file titles and a summary of the contents of each file. By the end of 1968, 211 volumes had been indexed (138,774 pages).

Papers of *Rt. Hon. R. L. Borden*, consisting of 200,000 pages, were indexed between 1965 and 1968. Index cards are now being transcribed on data sheets for sorting by the Taxation Data Centre, into author, chronological and subject indexes. In 1968, 60% of these cards had been transcribed.

The Primary Series of the papers of *Rt. Hon. W. L. M. King* have been microfilmed to 1939 and Memoranda and Notes for the same period are ready to be filmed. Arranging and boxing of the Primary Series, 1940-1950, has been started and 164 volumes have been boxed. The King papers are completely indexed to the end of 1921.

An author index, containing the subject of the letter, date and page numbers, for the papers of *Rt. Hon. Sir Wilfrid Laurier* was completed in 1962.

The papers of *Rt. Hon. Sir John A. Macdonald* (272,214 pages) have been indexed in toto; cards prepared for data processing and primary printouts were completed in 1968.

Papers of *Rt. Hon. Arthur Meighen*, consisting of 200,000 pages, are being numbered and indexed. Thus far, all but 66,000 pages have been indexed and all but 4 volumes in Series 7, sorted and arranged.

Papers of *Rt. Hon. Sir J. S. D. Thompson* were entirely indexed by 1965.

Papers of *Rt. Hon. Sir Charles Tupper*, consisting of 10,140 pages, have been indexed and transferred to data processing sheets. The final results have not yet been received.

Because of increasing numbers of accessions, a *Program of Inventory Revision* was undertaken in 1968. In that year, inventories to the following manuscript groups were revised:

Manuscript Group 26, Prime Ministers' Papers

Manuscript Group 27, Post-Confederation Political Figures, 1867-1948

Manuscript Group 28, Records of Post-Confederation Corporation Bodies

Manuscript Group 29, Nineteenth Century Post-Confederation Papers

Manuscript Group 30, Twentieth Century Papers, 1900-1950

Inventory entries contain a general description of the particular unit of papers, inclusive dates of the papers, linear extent, microfilm reel numbers and finding aid numbers.

Prior to this revision program, the inventory to *Manuscript Group 27* had been published in 1960; *Manuscript Group 28,* in 1960; and *Manuscript Group 30,* in 1966.

Additional manuscript groups have been created:

Manuscript Group 31, Twentieth Century Manuscripts, 1950-

Manuscript Group 32, Political Figures, 1948-

Manuscript Group 35

Manuscript Group 36, Finding Aids to Sources in Other Archival Repositories.

Mechanization of the Manuscript Catalogue—As a result of a preliminary study carried out in 1964, on the possible use of electronic data processing, the head of the Manuscript Division requested "guidance in the design and implementation of a system to mechanically sort summaries of historical documents and produce printouts by author, date and subject sequence respectively".

Subsequently, a source document for keypunch use was designed. Procedures were developed for the compilation of data on the source document in standard format to permit machine sorting and processing and to minimize editing problems. A system was formulated to produce the required catalogue listings from the source data and negotiations with the Department of National Revenue were made to undertake keypunching of source data and production of catalogue listings.

In mechanizing manuscript catalogues, two factors were given consideration, time and cost. It has been estimated that the production of catalogues to the papers of Sir John A. Macdonald would occupy one clerk for one hundred and forty months, or about twelve years. With two clerks this time would be six years; with three clerks, four years, and even with a half dozen clerks working full time on sorting and typing, two full years would elapse before we had three finding aids ready for the use of researchers. However, by bringing mechanization to bear upon the sorting and printing operation, it should be possible to produce our three detailed finding aids within two weeks, instead of two years.

The second factor, cost, has been considered. Our costs for clerical production can be estimated as one clerk's average monthly salary (about $310) per 1000 lines. In the mechanized system we have only one constant cost — programming — which in our case amounts to $2000 irrespective of the size of the operation. We have computed the variables (typing the transcription forms, keypunching and verifying) to be approximately $200 per 1000 lines.

A graph illustrating comparison of costs of producing catalogues for varying sizes of units, according to the number of lines of data, by clerical and electronic data pro-

cessing techniques, indicates that a project containing 200,000 lines would cost $62,000 by clerical staff while the same project handled by electronic data processing would cost $42,000.

Since January 1965, we have been putting into the system data for three units; Macdonald, Borden and Meighen. Eventually we hope to process all our Prime Ministers' Papers in this way.

Protective Microfilming—In accordance with our policy of duplicating records and documents of great national importance, microfilming of the papers of Canada's Prime Ministers continues.

Meighen Papers. Papers of the Rt. Hon. Arthur Meighen are being microfilmed; 35% of this unit has been completed.

Tupper Papers. Papers of Sir Charles Tupper were microfilmed in 1968 and are contained on 114 reels of film.

King Papers. The Primary Series, 1889-1936; Memoranda and Notes, 1887-1932; Speeches, 1899-1932, have been filmed.

PUBLIC RECORDS SECTION—On April 1, 1965, the Section was created by transferring responsibility for public records from the Post-Confederation Section to the new unit. It was the result of the gradual improvement in record management procedures in the federal government, and the regulatory role played by the Public Archives. The Order-in-Council of 16 February 1961 had directed all departments to schedule their records for retirement and eventual destruction or long-term retention. Staff from the Manuscript Division was involved in the review of schedules, assessing the records and selecting those which warranted preservation. This involvement was increased following the Public Records Order of 1966 which confirmed the control of all destruction by the Dominion Archivist and put May 1, 1969 as a deadline for the scheduling operation. The flow of older records from Departments to the Public Archives, which had been authorized by the Public Archives Act of 1912, became a normal and regular procedure. The role of the Public Records Section is to insure that all files which have lost their administrative usefulness are carefully scrutinized, that useless material is destroyed while the files which have permanent research value are transferred for permanent conservation to the Public Archives, and made available to searchers.

While the Orders-in-Council are primarily concerned with records of the departments, a growing number of government agencies voluntarily follow the main provisions of these Orders and use the services of the Public Archives and of its Records Management Branch for a practical solution to their record keeping problems. Since 1960 it has been the practice for the Orders-in-Council establishing royal commissions of inquiry to include a clause directing that their records be transferred to the Public Archives once their work has been completed.

Another government policy will greatly influence the work of the Section. On May 1, 1969, the Prime Minister announced in the House of Commons that except for a few exempted classes, government records would not be withheld from research for more than thirty years, while access to records less than thirty years old was encouraged. The results of the new policy on access will be to accelerate the transfer of records to the Public Archives, to increase their use and to necessitate the early preparation of finding aids. Additional pressure on the Section has become apparent and arrangements are being made to cope more fully with the increasing demands which will be made on the Section in 1970.

Accessions—Under the terms of the Public Archives Act as interpreted by the Orders-in-Council referred to above, the Public Archives receives on a regular and continuing basis accessions of records from departments each year. The holdings of the Section total about 38,000 linear feet. The Section has been organized into five sub-sections, each responsible for a relatively homogenous group of records.

While it would not be expedient to list all the more than 850 individual accessions received during the past eleven years, it would probably be useful to mention briefly the more significant acquisitions in the public records field.

Privy Council Office, State Books, 1867-1882, and Orders-in-Council (with other related series), 1867-1949, together with either originals or copies of all the relevant registers and indexes for these records.

Treasury Board, including an incomplete series of Treasury Board files, 1871-1903, and the Treasury Board Minutes, 1911 and 1918-1957.

Registrar General's Office, i.e. records created by the Provincial Secretaries of the Canadas and the Secretary of State after Confederation, in their capacity as Registrar General. Included are registers containing the official copies of commissions, letters patent, proclamations, land grants, appointments, charters of incorporation, and other instruments issued under the Great Seal, 1760-1955.

North West Mounted Police, from the founding of the Force in 1873 to 1920, along with scattered records of the R.C.M.P. after 1920.

Department of Finance, including official correspondence files of Ministers, Deputy Ministers, and other departmental officers, 1819-1962.

Indian Affairs Branch, especially the Red (Eastern) and Black (Western) Series of correspondence files, with their indexes and registers, plus letterbooks, 1871-1921.

Department of National Defence, including Army Headquarters files regarding the Unemployment Relief Project, 1932-1938; Army, Air Force, and Navy Policy and operational files; and records of Canadian Military Headquarters, London, 1936-1939.

Canadian National Railways and its predecessor railroads, dating back to the 1830's. On 28 January 1963 a formal agreement was signed between the Public Archives and the Canadian National Railways with a view to having the Archives take custody of the historic records of that agency. Subsequently a number of transfers of records have taken place. Continuous staff time has been allotted to the processing of these transfers, in order that any delay between receipt and accessibility may be as short as possible.

Sessional Papers, 1916-1958. By agreement with the Clerk of the House of Commons, all the original Sessional Papers for the years 1916-1958 are now deposited in the Public Archives. Deposits will occur ten years after the close of each Parliament. Access to these records, which are "public" in the full sense of the term, is not restricted.

Wartime Prices and Trade Board, with the records of the four subsidiary corporations: Commodity Prices Stabilization Corporation Ltd., Wartime Food Corporation Ltd., Canadian Wool Board Ltd., and Wartime Salvage Ltd.

All the records of the federal government departments and agencies are classed and described in Record Groups which are listed below. Those of agencies which preceded the Confederation Act are controlled by the Pre-Confederation Section and are marked with an asterisk.

Title	*Record Group Number*
Agriculture Department	17
Air Canada	70
Air Transport Board	58
Allied War Supplies Corporation	61
Atomic Energy Control Board	60
Board of Grain Commissioners	80
Board of Transport Commissioners	46
Boards, Offices, Commissions	36
*British Military and Naval Records	8
Canada Council	63
Canadian Broadcasting Corporation	41
Canadian Commercial Corporation	65
Canadian Corporation for the 1967 World Exhibition	71
Canadian Government Exhibition Commission	72
Canadian Maritime Commission	49
Canadian National Railways	30
Centennial Commission	69
Central Mortgage and Housing Corporation	56
Citizenship and Immigration Department	26
Commodity Prices Stabilization Corporation	34
Comptroller of the Treasury	54
Defence Construction (1951) Ltd.	83
Dominion Bureau of Statistics	31
Dominion Coal Board	81
Dominion Observatories	48
Dominion-Provincial Conferences	47
Economic Council of Canada	75
Electoral Boundaries Commission	59
Emergency Measures Organization	57
*Executive Council	1
Export Credits Insurance Corporation	67
External Affairs Department	25
External Aid Office	74
Finance Department	19
Fisheries Branch	23
Forestry Branch	39
Geological Survey	45
Governor General's Office	7

Continued

Title	*Record Group Number*
Immigration Appeal Board	82
Immigration Branch	76
Indian Affairs Branch	10
Industry Department	62
Insurance Department	40
Interior Department	15
International Joint Commission	51
Interdepartmental Committees	35
Justice Department	13
Labour Department	27
Marine Department	42
Militia and Defence Department	9
Mines and Technical Surveys Department	21
Munitions and Supply Department	28
National Capital Commission	34
National Defence Department	24
National Film Board	53
National Health and Welfare Department	29
National Research Council	71
National Revenue Department	16
National War Services Department	44
Northern Affairs and National Resources Department	22
Northern Ontario Pipeline Crown Corporation	78
Parliament	14
Post Office Department	3
Privy Council Office	2
Provincial Secretary, Canada East	4
Provincial Secretary, Canada West	5
Public Archives of Canada	37
Public Service Commission	32
Public Works Department	11
Railways and Canals Department	43
Registrar General	68
Royal Canadian Mounted Police	18
Royal Commissions	33
St. Lawrence Seaway Authority	52
Secretary of State	6
Solicitor General Department	73
Tariff Board	79
Trade and Commerce Department	20
Transport Department	12
Treasury Board	55
Unemployment Insurance Commission	50
Veterans' Affairs Department	38
Wartime Prices and Trade Board	64

AUXILIARY SERVICES SECTION—In 1966, in response to the increasing variety and complexity of the services of the Manuscript Division, the Dominion Archivist authorized the creation of a separate unit to be called the Auxiliary Services Section. Initially, the Section assumed the responsibility for several service functions such as interlibrary loan of microfilm, rental service, photoduplication service, registration of researchers, circulation of manuscripts and records in the search rooms, and other related functions.

At the same time the Section was given responsibility for such continuing projects as the preparation of the *Union List of Manuscripts in Canadian Repositories*, the *Register of Dissertations*, the preparation of displays of documents and the training of archivists. Special duties were also entrusted to the Section in relation to acquisitions and reference. Mr. Michael Swift was the first head of the Section. The position is presently vacant.

Union List of Manuscripts in Canadian Repositories—For many years Canadian historians and archivists had been discussing the need for a comprehensive list of all significant manuscripts and records in Canadian archival institutions. The idea was given impetus in 1958 when the Library of Congress began work on a *National Union Catalog of Manuscript Collections*, which was completed four years later. In 1959 the Archives Section of the Canadian Historical Association decided to conduct a survey of selected archival repositories to compile a list of manuscript sources of a political nature. A committee, chaired by Mr. Bernard Weilbrenner, was formed and in May 1961 presented a *Survey of Canadian Archives* which contained general information on the repositories, including a list of the publications of each, and specific information on political papers available. This was a most useful catalogue, but the ultimate objective, a full list of all archival material held in Canada, remained unachieved.

In September 1961, the Humanities Research Council, in co-operation with the Public Archives of Canada, agreed to provide financial assistance for a project to be undertaken by the Public Archives. Dr. W. Kaye Lamb was the director and Mr. R. S. Gordon the editor. A list of all archival repositories in Canada was compiled. Repositories to be included were federal, provincial, and municipal archives, university and college libraries, legislative libraries, public libraries, diocesan archives, historical societies, museums, national historic parks, religious congregations and institutions, business archives, and private collections if open to the public. Repositories which held material that they would normally be expected to hold (e.g., the archives of a company which held the records of that company) would not be included, but when such archives held material not normally expected to be in their possession (e.g., fur trade journals in the Diocesan Archives of Montreal), these should be included in the *U.L.M.*

Repositories were canvassed and personal contacts were established. Returns were prepared by each repository and then forwarded to the Public Archives. Here they were edited to insure uniformity, and the data was then transcribed from the return forms to the index cards which made up the *U.L.M.* master catalogue. Cross reference cards were also prepared.

Entries were arranged alphabetically by unit title. Papers which were primarily English were described in English, and those which were primarily French were described in French. In a few cases, such as the Laurier Papers, where a unit contained material in both French and English, it was described in both languages. For each entry, details were given regarding the type of papers, inclusive dates, linear extent, location, ownership of originals, and finding aids available. Descriptions were neces-

sarily brief, the purpose being to provide the researcher with enough basic data to enable him to decide whether a particular source would be useful in his studies and whether he ought to make inquiries at the repository which held the papers.

Of some 16,500 entries received, approximately 11,170 entries from 124 repositories were included in the published *U.L.M.* A numerical symbol indicated the archival institution in which each unit was located, and a fold-out page at the back of the volume served as a key to these symbols. The *U.L.M.*, which included a cross-reference index, was printed by photo offset and made its appearance in August 1968.

By its very nature, this volume will require constant updating. At present we are planning to have a revised edition ready by 1973.

No report on the *U.L.M.* would be complete without an expression of our very sincere thanks to all the archival institutions whose co-operation and painstaking work made the project possible.

Register of Dissertations—For some time the Public Archives had recognized the need for a source of up-to-date information on historical research in Canada. Finally, in 1965, at the urgent request of the Canadian Historical Association, the Manuscript Division undertook to compile such a list which became known as the *Register of Post-Graduate Dissertations in Progress in History and Related Subjects.* In 1966 the first list was compiled and it has been revised annually since that time. Mr. Michael Swift is Editor of the *Register.*

Universities in Canada are contacted each year and are asked to submit returns containing information relating to post-graduate research being conducted in departments of history and in other related disciplines. In addition, departments of history at foreign universities are asked to submit returns containing information relating to post-graduate research being conducted in Canadian history. These returns are then edited in the Manuscript Division and information relating to the theses is maintained in author, subject and cross reference files.

University officials have given their generous co-operation to the project, and this co-operation is reflected in the growth of the *Register* during its first four years. In the first year 552 entries were listed and this number has grown to 816 in 1967, 1,131 in 1968 and 1,366 in 1969. This reflects both the improved coverage of the *Register* and the increase in the number of research projects which are being undertaken at the post-graduate level.

The *Register* has become a useful reference tool in the Manuscript Division. In addition, through the efforts of the Canadian Historical Association which issues a published version of the *Register* each year, the information is made available in printed form to students, professors and other interested individuals both in Canada and the United States.

Acquisitions Program—In 1965 the Manuscript Division began to examine the various known programs for acquisition of private manuscripts and public records with the view to systematizing the searches for these materials. By statutory obligation, departmental policy and tradition, we were committed to search for and acquire manuscripts and records covering the entire spectrum of Canada's political, military, economic, religious, social and cultural history. Some of these activities were naturally limited by the federal nature of our government, and by the existence of provincial and local archives which have a legitimate sphere of interest. This sphere has been recognized and has always been an important factor in the Public Archives acquisition program.

The Division's first duty has always been to acquire and preserve the records of the Federal Government and its predecessors, the various crown corporations, national organizations, institutions and business concerns. The Division also collected the papers of individuals who occupied either elective or appointive positions with the Federal Government, or its various agencies. In addition efforts were made to gather and preserve the papers of other national figures who made important contributions in politics, business, finance, education, the arts and sciences, military and religion, particularly if these contributions made an impact on the whole country, or on a large part of it.

By 1967 the staff was directed to begin a systematic identification of persons, families and national organizations, institutions and business companies, that fitted the criteria. At the same time many preliminary contacts were made, even though some of the persons so approached were still in the prime of their lives. Understandably their papers were not as yet available for preservation in the Archives. But the contacts that were established have yielded results, and several important collections have been presented to the Division, or placed on deposit. When individuals prefer to retain papers in their own custody, we suggest that a provision be made in their wills for the ultimate transfer of these collections to the Archives. In such cases we offer advice on means of arranging and protecting the papers, and filling significant gaps with recorded recollections.

In the case of corporate bodies that fit the acquisition program criteria, our effort is to obtain custody of historically-significant portions of records on a scheduled basis. Naturally there are large portions of records that will not be worth preserving. Such records should be scheduled for destruction, after a thorough appraisal and examination by professional archivists.

Reference Services—In order to utilize specialized knowledge, it was found useful to locate the names of authorities on Canadian history and related fields, and to make them readily available to archivists and researchers. Special attention is given to areas requiring much research, about which little is known or has been written. The information contained within reference services files is intended primarily to facilitate the answering of such written inquiries received by the Public Archives of Canada as are considered to require an undue amount of the archivists' research time. It may also be used to answer researchers' verbal inquiries for bibliographical information and for other purposes. The files are open only to the archival staff, but relevant information may be communicated to researchers.

The compilation of subject and author indexes is now in progress. The author index, containing addresses and qualifications, is assembled from names discovered in various learned journals, cumulative book indexes, and such sources as the archivists have found to be particularly informative when pursuing a complex or unusual inquiry. A fully cross-referenced subject index will lead from specialized fields and topics to the appropriate authorities. Periodic checks of addresses and other data included in the index are conducted in order to maintain the accuracy of the files.

Archives Training Courses—The Manuscript Division annually conducts in-service training courses for new archivists. For approximately two weeks, lectures are given by senior members of staff on various aspects of archival principles and procedure. These lectures are complemented by tours of the various Divisions, the Records Centre, and by practical work.

In the fall of 1968, the Division participated in the Archives Course given under the auspices of the Pan American Institute of Geography and History.

PUBLIC ARCHIVES LIBRARY

For the Library the last decade has been a period of assessment, of drastic curtailment in some respects and of remarkable expansion in others.

The creation of the National Library in 1953 limited the role of the Public Archives Library. Thousands of books, periodicals and government publications, American, British and even Canadian, were transferred to the National Library. The purchase of new books was kept to a bare minimum, and the staff remained stationary at seven, in spite of significant increases in reference, circulation and reproduction services. There was a distinct possibility that the Archives Library would be merged in the National Library. It was decided, however, that the Public Archives should continue to have a specialized reference library whose holdings and staff would serve the needs of the Archives and those engaged in research at the Archives. The staff was increased gradually to permit it to meet its obligations.

When the Public Archives and the National Library moved to the new building, the important collection of newspapers was transferred to the National Library, along with many books which were not in frequent use, but the Archives Library remained a Division of the Public Archives. The Library is careful to avoid duplication with the National Library, and its accessions are restricted to those required to serve its clientele which is chiefly composed of researchers in Canadian history.

The Library is under the direction of Miss Juliette Bourque. It now has a staff of fourteen and consists of three sections: Reference and Circulation, Cataloguing, Periodicals and Government Documents.

REFERENCE AND CIRCULATION SECTION—In addition to advising researchers and producing the books requested, the Section answers inquiries by letter or by telephone and provides photocopies. The increase in the work load is very notable. While only 600 inquiries were received in 1959, the Section dealt with 2,821 in 1969. While only 355 researchers were registered in 1959, the number had increased to 1,686 in 1969. No statistics were kept of the number of pages reproduced in 1959, but it was probably less than one thousand. In 1969, copies of 51,820 pages were provided.

The Section also prepares detailed indexes to facilitate reference services. These are extremely useful but work on them can proceed only when there is a respite from normal duties. Hundreds of references were added to the biographical index, particularly those from the reports of the Ontario Land Surveyors Association and the *Canadian Trade Review*. A ship index has been commenced and it now contains all the ships mentioned in the first few issues of the periodical *Inland Seas*. All ship-wreck reports in the *Sessional Papers* from 1873 to 1900 have been collated. The index to directories of cities and counties is constantly added to. Finally, the research files receive hundreds of additional items each year, consisting of material of historical or current interest to Canada.

Despite the transfer of the newspaper collection to the National Library, the reference demands on the Archives Library have continued to increase, reaching a sharp peak during the Centennial year. This increase, like that for the Manuscript Division, is a result of the increasing numbers of registered researchers. It is also due to the nature of the collection, a rich source of published information on the development of Canada, and also, in no small measure, to the reputation of the staff for specialized knowledge concerning the contents as well as the location of its sources, and

willingness to advise, guide and assist searchers and staff alike in pursuing their research. The circulation of books and newspapers during the period is significant for a reference library without a lending service.

	Books	Newspapers
1959	6,752	961
1960	8,603	1,251
1961	9,405	1,341
1962	18,493	1,510
1963	22,015	1,886
1964	28,127	2,736
1965	25,376	2,144
1966	40,496	2,509
1967	59,065	—
1968	48,858	—
1969	49,958	—

CATALOGUING SECTION—This Section is responsible for the cataloguing of books, pamphlets and microfilms. It also arranges for the binding of new books and the repair of old ones. It consists of four persons.

While there is still only one full-time professional cataloguer, the Section was able, in 1969, to obtain the services of a specialist on a part-time basis. In 1968-69, we were thus able to catalogue the important Dr. R. J. Cyriax collection of material relating to Arctic exploration and at the end of 1969, to commence the full cataloguing of many rare, sometimes unique pamphlets that, until now, could only be found if the imprint date was known. In 1969, 2,370 books and pamphlets were catalogued, compared to 870 in 1959.

In addition, the Section undertook the preparation of microfiches of some of its pamphlets. This project began in 1968, when the University of Guelph requested microfiche copies of several of our pamphlets, and other universities expressed the same interest. By the end of 1969, we had reproduced 173 pamphlets on 243 microfiches. The price per fiche was under 75 cents. It is hoped to continue this method of giving wider use to rare and very useful material.

PERIODICALS AND GOVERNMENT DOCUMENTS SECTION—This Section was created in 1965 but obtained a full-time professional head only in 1969. Meanwhile, a great number of items which were not essential to research in Canadian history were transferred to the National Library. In addition to revising and completing the alphabetical list of titles of periodicals, the listing of government publications was commenced. More detailed and accurate lists will be prepared in future.

The Library maintains a collection of 1,928 periodical titles of which 357 are current, and it received, in 1969 alone, 5,049 government documents.

To supplement the *Canadian Periodical Index* and the *Social Science and Humanities Index*, the Section has also begun to compile and index other periodicals equally useful to the staff and searchers.

The Director of the Archives Library also has responsibility for the selection of books, and the preparation of the Canadian contribution to the *International Bibliography of Historical Sciences*.

Accessions were numerous, to a considerable degree through gifts from individuals, societies and institutions. They averaged 2,500 volumes per year. The present holding of the Library is 100,000 volumes. A brief description of some of the more notable acquisitions follows.

List of British Government Gifts

1968

British Museum. Catalogue of printed maps, charts and plans. Photolithographic ed., complete to 1964. London, The Trustees, 1967.
15 v. 36 cm.

Great Britain. Historical Manuscripts Commission. Guide to the reports of the Royal Commission on Historical Manuscripts, 1911-1957. London, H.M.S.O., 1966.
3 v. 26 cm.

[*Monk, Sir James*] 1745-1826. State of the present form of government of the province of Quebec. With a large appendix; containing extracts from the minutes of an investigation into the past administration of justice in that province, instituted by order of Lord Dorchester in 1787, and from other original papers. London, Printed for J. Debrett, 1789.
176 p. 21 cm.

Ragueneau, Paul, s.j., 1608-1680. Relation de ce qvi s'est passé en la Mission des Peres de la Compagnie de Iesvs, aux Hurõs, & aux païs plus bas de la Novvelle France, depuis l'Esté de l'année 1649 jusques à l'Esté de l'année 1650. Enuoyée au R. P. Clavde de Lingendes, Prouincial de la Compagnie de Iesvs en la Prouince de France. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy . . . et Gabriel Cramoisy, 1651.
187 p. 17 cm.

List of Selected Acquisitions

1959 - 1969

Apianus, Petrus, 1495-1552. Cosmographia Petri Apiani, per Gemmam Frisivm apud Louanienses medicum & mathematicũ insignem, iam demum ab omnibus vindicata mendis, ac non-nullis quoq; locis aucta. Additis eiusdem argumenti libellis ipsius Gemmae Frisii. Antuerpiae, Vaeneunt sub scuto Basiliensi, Gregorio Bonito, 1545.
66 l. 23 cm.

Catholic Church. Liturgy and ritual. Polyglot manual. [With the approbation of Rt. Rev. P. Durieu, D.D., O.M.I., Bishop of New Westminster. Kamloops, B.C., 1896-97]
183, 30, 33, 31, 32, 63, 153 p. 15 cm.

Etat militaire de France, pour l'année 1759 . . . Paris, Guillyn [etc.] 1758-93.
400 p. 15 cm.

Falconer, Thomas. I. On the nomination of agents formerly appointed to act in England for the colonies of North America. II. A brief statement of the dispute between Sir C. Metcalf and the House of Assembly of the Province of Canada. [London] Privately printed, 1844.
21 p. 18 cm.

Gibson, James, 1690?-1752. A Boston merchant of 1745; or, Incidents in the life of James Gibson, a gentleman volunteer at the expedition to Louisburg; with a journal of that siege, never before published in this country. By one of his descendants. Boston, Redding, 1847.
102 p. 13 cm.

Great Britain, Ministry of Transport and Civil Aviation. Roll of Honour of the Merchant Navy and Fishing Fleets, 1939-1945. London [Printed under the authority of Her Majesty's Stationery Office, n.d.]
3 v. 26 cm.

Hanson, Elizabeth. An account of the captivity of Elizabeth Hanson, late of Kachecky in New-England, who, with four of her children and servant-maid, was taken captive by the Indians and carried into Canada. . . . Taken in substance from her own mouth, by Samuel Bownas. A new ed. London, Printed and sold by James Phillips, 1782.
26 p. 17 cm.

Lalemant, Jérôme, s.j., 1593-1673. Relation de ce qvi s'est passé de plvs remarqvable és Missions des Peres de la Compagnie de Iesvs, en la Novvelle France, svr le grand flevve de S. Lavrens en l'année 1647. Enuoyée au R. P. Prouincial de la Prouince de France. Par le Superieur des Missions de la mesme Compagnie. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy . . . et Gabriel Cramoisy, 1648.
276 p. 17 cm.

Lanman, Charles, 1819-1895. A summer in the wilderness; embracing a canoe voyage up the Mississippi and around Lake Superior. New York, D. Appleton; Philadelphia, Geo. S. Appleton, 1847.
208 p. 19 cm.

La Salle, Nicolas de. Relation of the discovery of the Mississippi river, written from the narrative of Nicolas de La Salle, otherwise known as the little M. de La Salle; the translation done by Melville B. Anderson. Chicago, The Caxton club, 1898.
69 p. 24 cm.

Le Jeune, Paul, s.j., 1591-1664. Relation de ce qvi s'est passé de plvs remarqvable avx Missions des Peres de la Compagnie de Iesvs, en la Novvelle France, és années mil six cens cinquante six & mil six cens cinquante sept. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy . . . et Gabriel Cramoisy, 1658.
211 p. 17 cm.

Le Jeune, Paul, s.j., 1591-1664. Relation de ce qvi s'est passé en la Novvelle France en l'année 1637. Enuoyée au R. Pere Provincial de la Copmagnie de Iesvs en la Prouince de France. Par le P. Paul le Ieune de la mesme Compagnie, Superieur de la Residence de Kebec. A Roven, Chez Iean Le Bovllenger, 1638.
336, 256 p. 17 cm.

Le Jeune, Paul, s.j., 1591-1664. Relation de ce qvi s'est en la Novvelle France en l'année 1639. Enuoyée au R. Pere Provincial de la Compagnie de Iesvs en la Prouince de France. Par le P. Paul Le Ieune, de la mesme Compagnie, Superieur de la Residence de Kébec. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy, 1640.
116 [i.e. 166] 174 p. 17 cm.

McLeod, Alexander W. The Methodist ministry further defended against the exclusive claims of high Episcopalians, in a series of letters addressed to the Rev. Charles J. Shreve, Rector of Guysboro, in reply to his letters, entitled The divine origin and uninterrupted succession of episcopacy maintained. Pictou, N.S., Printed by J. Stiles, 1840.
228 p. 18 cm.

Medina, Pedro da. L'arte del navegar, in laqval si contengono le regole, dechiarationi, secreti, & auisi, alla bona nauegation necessarij. Composta per l'Eccel. Dottor M. Pietro da Medina, & tradotta de lingua Spagnola in volgar Italiano, à beneficio, & vtilità de ciascadun nauigante. In Vinetia [Nella stamparia de Aurelio Pincio] ad instantia di Gioanbattista Pedrezano, 1554.
[12] cxxxvii 1. 22 cm.

Nevins, John Birkbeck, 1818-1903. A narrative of two voyages to Hudson's Bay, with traditions of the North American Indians. Published under the direction of the Committee of General Literature and Education, appointed by the Society for Promoting Christian Knowledge. London, Printed for the Society for Promoting Christian Knowledge, 1847.
156 p. 15 cm.

Ogden, James, 1718-1802. The British Lion rous'd; or, Acts of the British worthies, a poem in nine books. Manchester, Printed by R. Whitworth, 1762.
223 p. 26 cm.

Ragueneau, Paul, s.j., 1608-1680. Relation de ce qvi s'est passé de plvs remarqvable és Missions des Peres de la Compagnie de Iesvs, en la Novvelle France, es annees 1650 & 1651. Enuoyée au R. P. Prouincial de la Prouince de France. Par le P. Pavl Ragveneav, Superieur des Missions de la mesme Compagnie. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy . . . et Gabriel Cramoisy, 1652.
146 p. 17 cm.

Rich, Edwin Ernest, 1904. The history of the Hudson's Bay Company, 1670-1870. With a foreword by Winston Churchill. London, Hudson's Bay Record Society, 1958-59.
2 v. 25 cm.
Annotated copies, limited edition.

Riel, Louis David, 1844-1885. Pour prouver aux nations sauvages que le peuple de la Rivière Rouge ne veut pas les laisser maltraiter par le Canada . . . Fort Garry, 1870.
1 f. 21 cm.

Saint Edward's Guild. S. Edward's Guild; rules, suggestions, collects. [Edinburgh, Printed by St. Giles' Printing Co., 1888?]
9, 8, 15, 30, 11, 67, 74 p. 15 cm.

Saint-Ours, Charles Louis Roch de, 1753-1834. Au public; defenses de Mr. de Saint-Ours, adressées au Comité opposé à la Chambre d'Assemblée, tenue chez les R.R.P.P. Recolets, le 30 novembre 1784. [s.l.n.d.]
4 p. 23 cm.

Vimont, Barthélemy, s.j., 1594-1667. Relation de ce qvi s'est passé en la Novvelle France en l'année M. DC. XL. Enuoyée au R. P. Prouincial de la Compagnie de Iesvs de la Prouince de France. Par le P. Barthelemy Vimont, de la mesme Compagnie, Superieur de la Residence de Kébec. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy, 1641.
197, 196 p. 18 cm.

Vimont, Barthélemy, s.j., 1594-1667. Relation de ce qvi s'est passé en la Novvelle France en l'annee 1642 & 1643. Enuoyée au R. P. Iean Filleav, Prouincial de la Compagnie de Iesvs, en la Prouince de France. Par le R. P. Barthelemy Vimont, de la mesme Compagnie, Superieur de toute la Mission. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy . . . et Gabriel Cramoisy, 1644.
309 p. 17 cm.

The Winnipeg Daily Sun. Rebellion number. A history of the Saskatchewan uprising. [Winnipeg] 1885.
26 p. 59 cm.

MAP DIVISION

Since its creation the Map Division has been concerned with the collection of all maps, charts, plans, atlases and other cartographic material that relate to the history of Canada.

In 1959 the staff consisted of two professional archivists and three clerks. The chief of the Division for the whole period of this report has been Theo. E. Layng. From 1968 the Division has been organized in two sections: the Canadian Section, responsible for all maps relating to the history of Canada, consisting of two archivists, two social science support staff and three clerks, and the Foreign Section, responsible for a collection of world maps other than Canadian, consisting of two geographers and one clerk.

The Foreign Section had its genesis in 1965, when a collection of some 150,000 world topographical maps from the map library of the former Geographical Branch, Department of Mines and Technical Surveys, was transferred to the Map Division. Following this transfer, in accordance with agreements and conventions that had been established with other countries, all maps which would have been sent to the Geographical Branch were received by the Map Division. Until the end of 1967 the foreign maps together with accretions to that collection, were cared for by a map clerk. The reorganization of the Map Division late in 1967 resulted in the establishment of the Canadian Section under an archivist, Courtney C.J. Bond, and the Foreign Section under a geographer, Mrs. G. Lochhead, in 1968.

Until 1967 the major part of the Division's collection was held in the Public Archives building at 330 Sussex Drive. After the opening of the Records Centre at Tunney's Pasture in 1956, maps and plans not frequently consulted were transported there and maintained as the "subsidiary collection". In 1961 a depot for this part of the collection was established in a warehouse closer to the Public Archives Building. In 1967 the whole collection was moved to the new building. Since Fall 1967, the holdings of the Division were given the designation "National Map Collection".

The work of both sections of the Map Division comprises four basic functions: acquisition, classification and cataloguing, reference and research, and conservation. Maps must be sought therefore an active acquisition program must be carried on. Once they are part of the collection retrieval must be possible making classification and cataloguing necessary, as well as the provision of finding aids. Members of the

staff must be able to carry on searches using the established system of finding-aids on behalf of clients who may be agencies of government, students or publishers. The collection must be kept under optimum conditions so that deterioration from use or from physical and chemical environmental conditions is kept at a minimum.

Departments and agencies of the Government of Canada from time to time deposit collections of maps, charts and plans no longer in continuous use, or surplus to requirements. Large collections have been received from the Department of Public Works, the Canadian National Railways, the Legal Surveys Division of the Surveys and Mapping Branch, Department of Energy, Mines and Resources, and the Library of Parliament. Departments depositing maps and plans in this manner have the right to consult them whenever required.

Both Sections of the Map Division maintain a close relationship with map libraries in universities and other institutions in Canada through the Association of Canadian Map Libraries. They also circulate check-lists to these map libraries requesting information about their holdings. The eventual aim is the publication of a national union catalogue of maps.

Both Sections have profited by contributions of surplus maps from participating map libraries. The Foreign Section has redistributed to a number of institutions some thousands of maps surplus to its own collection.

The Canadian Section since 1967 has compiled the annual Canadian contribution to the *Bibliographie cartographique internationale*, published in Paris under the joint sponsorship of the Comité national français de Géographie, the International Geographical Union and UNESCO.

An exhibition of some one hundred maps and atlases depicting the history of the nation, entitled *Canada in Maps — Le Canada par les Cartes*, was prepared and mounted by the Canadian Section. The exhibition was opened on October 30, 1969 and will run until February 15, 1970. A catalogue compiled and printed in French and English has received wide distribution across Canada. The maps displayed were photographed by the National Film Board for the preparation of a series of diapositives on various themes of Canadian history with accompanying text. An article on the operations of this section has been prepared for publication in the periodical *Indian Archives*, New Delhi.

Archivists from other nations receiving training in procedures at the Public Archives have taken courses in the Map Division. Under the auspices of the Pan-American Institute of Geography and History a group of senior archivists from Latin America and the Caribbean area in 1968 examined the methodology of Canadian map libraries. In 1969 a smaller group from Africa and the Philippines received more intensive training in the Division.

THE CANADIAN SECTION—Acquisitions—At the beginning of 1959 there were some 139,000 items in the collection of the Map Division. One major source for the acquisition of current maps has been the cartographical services of the Government of Canada. The Surveys and Mapping Branch of the Department of Mines and Technical Surveys has provided at least three copies of all of its topographical maps and those which were produced until 1967 by the Army Survey Establishment. Hydrographic charts produced by the Marine Sciences Branch of the above department, maps from the Geological Survey of Canada, aeronautical charts and other thematic cartography have contributed to total accessions of some 33,000 items since 1959. Of these, of course, a good percentage were duplicates.

With increased map production general throughout Canada since the great technological advances of the last two decades there has been greater decentralization of map production. Because of this, because of increased economic development and rapid urban growth, and because of the need to collect all information on Canadian map production for the *Bibliographie*, there has been an increased concentration on the acquisition of maps from provincial and municipal sources since 1967. The head of the Section visits map-producing agencies across the country from time to time.

Père René Baudry, representative of the Public Archives in Paris, has since 1961 been securing and forwarding photographs of maps in French archives. Mrs. J. M. White, representative of the Department in London, forwards maps which are offered to her from time to time by the Public Records Office, has maps copied and forwarded, and maintains liaison with the curators of great collections of maps in Britain.

Archivists of the Manuscript Division of the Public Archives who discover maps in their collections bring these to the attention of the Map Division, and photographic copies are made.

A list of the most notable accessions is given below. Many were gifts to the Public Archives, several of which deserve special mention as outstanding contributions.

In 1967, Mr. H. R. MacMillan of Vancouver purchased in England and presented to the Archives, a magnificent chart by James Cook, "A plan of the River St. Lawrence from Green Island to Cape Carrouge", drawn about 1763.

In 1960, on the 500th anniversary of the death of Prince Henry the Navigator, the Government of Portugal presented to the National Library which transferred to the Map Division, a six-volume set, *Portugaliae Monumenta Cartographica* by Armando Cortesao and Avelino Teixeira da Mota, containing many colour reproductions of the classical works of Portuguese cartography.

In 1967, the British Government presented, on the occasion of the opening of the new building, several major works: A beautiful restored Ptolemy *Geographia*, Rome, 1507, the second edition on that year, containing a copy of Johan Ruysch's world map.

A second Ptolemy *Geographia*, the 1520 Strassburg version.

Benedetto Bordone, *Isolaria*, 1547.

Christopher Saxton's *County Atlas of England and Wales*, 1574-79, a hand-coloured edition of this early English atlas.

John Speed, *A prospect of the most famous parts of the world*, 1662.

Le Sr. Bellin, "Cartes de la Nouvelle France . . .", 1752, a group of manuscript maps gathered in a portfolio.

In 1967, the National Library of Australia presented a work of James Cook, "A sketch of Harbour Grace and Carbonere in Newfoundland, together with other documents relating to the Survey of Newfoundland, Nova Scotia, Gulf of St. Lawrence and adjacent waters, 1758-62."

EARLY MAPS

G. Marcel, *Choix de Cartes et de Mappemondes des XIV et XV Siècles*, 1896.

D. Carlos Sanz, *Mapas Antiguos del Mundo, Siglos XV-XVI* (gift of the Embassy of Spain to Canada).

16TH CENTURY MAPS, ATLASES AND GEOGRAPHICAL WORKS

Peter Apian (Apianus), *Cosmagraphia,* 1545.

Benedetto Bordone, *Isolaria,* 1547.

Jacopo Gastaldi, *Terra de Labrador et Nova Francia,* 1553.

Pietro de Medina, *L'Arte del Navegar, 1554.* (This important early book on navigation contains a full-page woodcut map of the Atlantic showing Europe and the "Mundo Novo").

Mercator, Gerard, World map, 1569 (facsimile).

Braun and Hogenberg, *Civitates Orbis Terrarum,* Vols. I-III, 1572-1618 (facsimile).

Juan Pimentel, map of Caracas, 1578, (presented by the Ambassador of Venezuela).

Bouguereau, M., *Le Théâtre Françoys,* 1594 (facsimile).

Hondius-Kaerius, map of Europe, 1595.

Mercator, Gerard, Atlas, 1595 (facsimile).

17TH CENTURY MAPS, ATLASES AND GEOGRAPHICAL WORKS

Arnoldo di Arnoldi, *Universale Descrittione del Mondo,* 1601.

H. Hondius, *America Septentrionalis,* 1630.

[Hondius or Jansson] *Carte de l'Amérique . . . .,* 1646.

[Bressani] *Novae Franciae Accurata Delineatio,* 1657.

S. Sanson d'Abbeville, *l'Amérique en Plusieurs Cartes . . .* [1662].

J. Blaeu, *Extrema Americae Versus Boream, ubi Terra Nova,* 1664.

N. Sanson D'Abbeville, *Introduction à la Géographie,* 1692.

18TH CENTURY MAPS, ATLASES AND GEOGRAPHICAL WORKS

N. Blackmore, *A Description of the Bay of Fundy,* 1711-12.

R. en G. Wetstein, *Platte Kaart van de geheele Werelt te Amsterdam,* c. 1720.

L. Renard, *Septentrionalora Americae,* 1739.

38 Plans (photocopies) of new France and British North America, 1745-1763 (from Royal United Services Institute).

Le Rouge, *l'Amérique suivant le R. P. Charlevoix,* 1746.

Le Rouge, *Mappemonde qui comprend les nouvelles découvertes . . .* 1748.

M. Seutter, *Partie Orientale de la Nouvelle France ou du Canada . . .* 1750.

N. Bellin, *Partie occidentale de la Nouvelle France,* 1755.

Homann heirs, *America Septentrionalis a Domino d'Anville in Galliis edita nunc in Anglia . . . .,* 1756.

Covens and Mortier, *l'Amérique Septentrionale . . .,* 1757.

James Turner, *Nova Scotia and parts adjacent,* 1760.

N. Bellin, *Carte Réduite de l'Océan Septentrional . . .,* 1766.

J.F.W. DesBarres, *View of New York from the North West,* c. 1772.

J.F.W. DesBarres, *The Atlantic Neptune,* (portfolio of 25 facsimile sheets).

Maurelle Antoine Moithey, *Carte Nouvelle des possessions Angloises en Amérique . . .*, 1772.

J. B. d'Anville, *l'Amérique du Sud,* 1775.

W. Faden, *Chart of the North West Coast of America and the North East Coast of Asia explored in 1778 and 1779.* (4 editions).

J. Janvier, *l'Amérique septentrionale divisée en les principaux états,* 1782.

Wright, Thomas, *A New Chart of the Gulf of St. Lawrence,* 1790.

Frederick Holland, nine of ten sheets of a large manuscript map of Lower Canada and surrounding regions, 1791. The tenth sheet had been in the Map Division's collection for some years.

Thomas Backhouse, *Port Hood . . . , Cape Breton,* 1798.
The Harbour of Canso, 1798.
St. Ann's Bay and Harbour, 1798.

Hendrik de Leth, *Plan des Fortifications de la ville de* Louisbourg . . . [n.d.].

19TH CENTURY, GENERAL MAPS OF CANADA

A. Arrowsmith, *America,* 1804.

J. Cary, *A new Map of Upper and Lower Canada,* 1807.

Joseph Bouchette, *Lower Canada,* 1815.

David Thompson, re-worked copy of his 1814 map of the North-West, 1843 Map of the Oregon Territory [1843] (these are photocopies).

[J. Thomson], *Canada and Nova Scotia,* 1821.

James Wyld, *Map of North America . . . ,* 1827-28.

James Wyld, *Upper Canada,* 1835.

Joseph Bouchette, *The Province of Canada, New Brunswick, Nova Scotia, Newfoundland and Prince Edward Island,* 1846.

Ens. R.W. Webb, manuscript map of Lake Champlain, 1849.

A.L. Russell, *Map of the Province of Manitoba,* 1871, a manuscript map.

S.J. Dawson, *The Red River Route,* 1872, a large manuscript map.

E. Deville, *Map of the Province of Manitoba and part of the North West Territories . . . ,* 1883 (manuscript).

H.C. Tunison, *Tunison's Map of Ontario,* 1899.

TOWNSHIP AND COUNTY MAPS AND ATLASES

Von den Velden, *A plan of the Townships of Cox, Paspebiac and Hopetown* (Qué.) [1800].

George Tremaine, *County of Waterloo,* 1861.

W. Chewett, *County of Wellington,* 1861.

H.F. Wallings, *Counties of St. John and Kings,* (New Brunswick), 1862.

H.F. Wallings, *Counties of Stormont, Dundas and Glengarry, Prescott and Russell,* (Ontario), 1862.

H.R. Page & Co., *Illustrated Historical Atlas of the Counties of Lincoln and Welland, Ontario,* 1876.

H. Belden & Co., *Illustrated Historical Atlas of Carleton County, Ontario,* 1879.

H.R. Page & Co., *Illustrated Historical Atlas of County of Haldimand, Ontario,* 1879.

H. Belden & Co., *Illustrated Atlas of the Dominion of Canada,* with supplement on Lanark County, 1880 (Ontario) and on Renfrew County, 1881 (Ontario).

H. Belden & Co., *Illustrated Atlas of the Dominion of Canada,* with supplement on Kent County, 1881 (Ontario).

Hamilton Bros. & Low, Ltd., 19th century manuscript maps of timber limits along the Ottawa and Gatineau rivers, Hawkesbury, Ontario, from the records of the company.

Bronson Co., Ottawa, 28 plans of timber limits adjacent to the Ottawa River from records of the company.

Southern New Brunswick, 91 plans, surveys of roads and lots.

HYDROGRAPHIC CHARTS

240 photocopies of manuscript charts of Canadian waters, from the Admiralty, London.

Photocopies of W.F. Owens' hydrographic charts of Canadian waters, from the Admiralty.

11 manuscript base charts of the St. Lawrence River and the Great Lakes, dating from 1823 to 1888, by H.W. Bayfield and Staff Commander Maxwell, received from Marine Sciences Branch, Department of Mines and Technical Surveys.

Laurie's Chart of the Island and Banks of Newfoundland . . ., 1856.

Smith Sound, Kennedy and Robeson Channels, 1876 (Admiralty chart).

Discoveries in the Arctic Seas up to 1859 (Admiralty chart). 439 blue-prints and other plans of canals of the St. Lawrence system. 81 manuscript plans and tracings, largely of the Welland Canal.

PLANS OF CITIES, TOWNS, AND BUILDINGS

John Adams, map of Montreal, 1825 (photocopy).

Map of the Town of St. Catharines . . ., 1852.

Parliament Building, Ottawa, 1859 (architect's plan of first floor, showing proposed use of rooms).

Birdseye view of Peterborough, 1875.

Detroit and its environs, 1876.

Chas. E. Goad, *Atlas of the City of Montreal,* Vols. 1 and 2, 1880.

Dawson Brothers, *The Island and City of Montreal,* 1881.

340 maps, charts and plans of Fortress Halifax, from superintendent, Halifax Citadel.

346 military plans relating to early fortifications of Halifax, from office of Royal Canadian Engineers, Halifax.

6 manuscript maps of Halifax area, period 1897, from Dominion Hydrographer.

Map of Greater Winnipeg, 1912.

Insurance Plan (Atlas) Carleton Place, Ont., 1919.

A group of plans of the area surrounding London, Ontario, documents relating to an early use of aerial photography in Canadian mapping, 1920-26.

Manuscript map of the Mennonite community in Yarrow, B.C., c. 1942.

23 maps of the city and township of Hull and of Pontiac county (Qué.).

MISCELLANEOUS MAPS, PLANS AND WRITTEN WORKS

1,034 plans of Indian reserves, from Legal Survey Division, Department of Mines and Technical Surveys.

Some 1,200 maps and tracings, once the property of Dr. Robert Bell of the Geological Survey of Canada, left by the estate of the late J.C. Outram, Ottawa.

Dr. Robert Bell's track surveys, from the National Museum of Canada.

3,000 maps and 1,000 aerial photographs relating to Canada's part in First World War, from Historical Section, G.S., Canadian Army.

A number of archival plans, from Archives, Canadian National Railways.

A number of plans of works and structures erected as projects commemorating the Centennial of Confederation.

Plans of structures erected for the Government of Canada at Expo 67, Montréal.

Walter Allward, 30 plans of the Canadian memorial at Vimy Ridge, gift of heirs of Walter Allward.

School of Architecture, University of Toronto

47 plans of historical buildings in Kingston, Ont., 1962.

53 plans of buildings in Kingston, Dundas, Hamilton and Waterdown, 1963.

44 plans of buildings in Brockville and Hamilton, 1964.

57 plans of buildings in the Port Hope area, 1965.

63 plans of buildings in Niagara-on-the-Lake, Brockville and Hamilton, 1966.

62 plans of buildings in Brant and Norfolk counties, 1967.

58 plans of buildings in Guelph, Paris, Brant county, etc., 1968.

63 plans of buildings in Perth, Merrickville and Burritt's Rapids, 1969.

School of Architecture, McGill University

32 plans of buildings in old Montreal, 1965.

G.R.F. Prowse, *Cartological Material*, Vol. I (typescript), Winnipeg, 1936.

Cataloguing—Prior to 1959 the Map Division had developed a unique area code for the classification of its maps. This code, which was further developed during the period covered by this report, involves combinations of three digits; the first digit designates a province or group of provinces, and the last two, of which only some twenty combinations are used, indicate subdivisions of the major area. Since so few combinations are used, the system is easily memorized, and the finding of maps is facilitated.

In the period 1959-69 a further refinement of the classification system was prepared, by which a letter or letter and numeral are added to the area code to indicate the type of equipment in which the map is stored. This readily facilitates search and re-filing. A catalogue card system, which includes a carefully prepared main catalogue card and several cross-reference cards, was created during the last decade.

In 1959 work was started by Paul-E. Dumas, an archivist with the Map Division, on a check-list of maps relating to Canada, both in the Map Division's collection and elsewhere. This work, entitled *Cartes géographiques du XVIIe siècle relatives au Canada*, was completed in 1961. In 1962 M. Dumas completed *Cartes géographiques du XVIIIe siècle relatives au Canada*. Both have been revised since. They remain in manuscript form, and are available on microfilm. Several copies have been made for Canadian libraries.

Work continued on the registration of the main part of the collection on catalogue cards. The specific task of cataloguing was assigned to an archivist in 1966. The next year, increasing demands for historical research in connection with the Centenary of Confederation put a heavy load on the entire staff of the Map Division, so that cataloguing fell behind. The creation of a cataloguing unit early in 1968 made it possible for a concentration on this aspect of the work; this was particularly necessary because of the increased number of maps that were coming in, partly as a result of the active policy of acquisition.

An additional cataloguing function was also undertaken in that year. The Map Division took over from the Geographical Branch of the Department of Energy, Mines and Resources the compilation of the Canadian portion of the *Bibliographie cartographique internationale*. This annual bibliography of the map-production of a number of nations is compiled and sent to Paris for publication. In the first compilation by the Public Archives some 1,370 Canadian maps and atlases published in 1967 were listed. In 1969, 3,209 items were catalogued, a considerable increase over the previous year.

The cataloguing unit in 1969 commenced a long-term program of compiling and distributing check-lists of maps dating from 1600 onward to selected Canadian map libraries, with a solicitation to these libraries to forward information on their own holdings. This is expected to lead to the eventual compilation of a national union list or catalogue of maps. The work was greatly facilitated by the collaboration of the Association of Canadian Map Libraries. To make possible the reproduction of the check-lists by photolithography the main catalogue card used by the Map Division was altered in format. Replacement of the old-style cards by the new type is proceeding as the check-list program advances. The first check-list included world maps for the period 1600-1700, the second listed maps of the western hemisphere for the same period and the third listed atlases of facsimile maps and facsimile maps. The program has been well received and forty-six map libraries across Canada are now involved.

Reference and research—Inquiries addressed to the Map Division have shown a steady increase in the past eleven years. From 1959 to 1968 the increase was threefold, from 588 to 1,849. The number in 1969 was 2,187. Totals of photographic reproductions supplied during the same period quadrupled, increasing from 1,810 in 1959 to 8,011 in 1969. Most of these reproductions have been photostats of cartographic material which are supplied to researchers and the general public at cost. Photographs, which are usually supplied in instances where it is desired to reproduce a map in a printed work, increased sixfold, from 85 in 1959 to 520 in 1969. The introduction of the xerox copier in 1962 provided a new and inexpensive means for copying small maps and plans, or excerpts of larger ones. Statistics for each year are shown on the following page. The very great increase in reference work in 1967, particularly in respect to photographic reproductions supplied, is readily apparent.

	No. of inquiries	No. of photographic reproductions
1959	588	1,810
1960	606	2,554
1961	611	3,922
1962	697	5,082
1963	774	3,413
1964	1,030	5,621
1965	1,262	4,330
1966	1,612	5,856
1967	1,926	12,289
1968	1,849	7,554
1969	2,187	8,011

Conservation—Several years before the beginning of the period covered in this report the Map Division instituted a program of placing some of its larger more valuable maps in vertical filing cabinets, where each hangs independently from an attached cloth spine. Therefore much of the wear caused by friction, which occurs when maps stored horizontally are withdrawn from or replaced in a drawer, is avoided. Vertical cabinets have been added to the equipment of the Map Division until today there are nearly 50, each with a capacity of some 300 maps. Two very large vertical cabinets have a somewhat greater capacity. A number of smaller maps and some large maps are still kept in drawers in horizontal-type storage. Vertical and horizontal storage units are alternated in groups, the tops of the latter providing a convenient working-space. The more valuable maps kept in horizontal storage are protected, each being kept either in a polyethylene sleeve or in a folder of chemically-neutral paper.

Many atlases and collections of maps have been provided with new bindings, covers or cases by the bindery in the Records Conservation Section. Maps whose surfaces are easily damaged by chipping or cracking are protected by the application of a thin transparent membrane of silk textile. In such instances a photostatic copy of the map is usually prepared and used for all but the most detailed work. Constant vigilance is required on the part of reference officers to ensure that those using the maps exercise requisite care. The accessions and map control officer is directly responsible for examination of parts of the collection from time to time to ensure that individual items are maintained in good condition, that storage units are maintained in the optimum condition, and that a sufficient number of storage units are at all times available.

It has been the practice to have all archival maps, with the exception of some duplicates, backed with cloth in the bindery of the Records Conservation Section. However, the large increase in the number of contemporary topographical maps requiring this treatment resulting from a change in format of the 1/50,000 topographical series has put a

heavy burden on the bindery. These maps are now being mylar-laminated in about 25% of the time previously required for cloth-mounting. Mylar, which cannot be removed, may only be used for work of this type; it could not be used to protect a valuable old archival map. Mylar-mounting makes for considerable economies of space and weight over cloth-mounting; there is no buckling of the map, and it may be readily photographed.

The Canadian portion of the National Map Collection is housed in 360 drawers in steel cabinets of varying width, in 50 vertical filing cabinets, rolled in approximately 500 cardboard tubes suspended from walls or in tubes in steel cabinets, and folded on shelves or in file cabinets. The subsidiary collection, consisting of duplicates and items not regularly consulted, is stored in a basement area in specially designed shallow wooden boxes, or on shelves. An intensive effort is being made to organize the subsidiary collection so that it will be accessible and to distribute surplus maps through the Association of Canadian Map Libraries.

THE FOREIGN SECTION—The Foreign Section is planned to be a centre of contemporary cartographical information on the world outside Canada; from the beginning its operations have been carried out with that in mind. In July, 1968, the staff was increased by the addition of a second geographer. That year, 15,397 maps, 561 hydrographic charts and 10 atlases were added to the collection. In 1969 total acquisitions were 25,538, more than a 50% increase over the previous year. A number of duplicate copies have been extracted and sent to university map libraries in a program of redistribution.

A classification system for the maps was designed by the assistant geographer and all maps and atlases in the collection have been classified and filed according to that scheme. The cataloguing of the collection is still in the preliminary stages and work is proceeding on the development of a format or style similar to that used in the Canadian Section.

In 1969 the Foreign Section began to collect information on holdings of series maps in other map collections in Canada as its initial contribution to a projected national union catalogue of maps. Replies have been received from 27 map libraries. This information is to be collated, published and sent out in the format of a check-list to universities and curators of other map collections.

During 1969 the Foreign Section began to reactivate some of the exchange agreements made between the old Geographical Branch and map sources in other countries which had lapsed since 1965. Negotiations have commenced with the Surveys and Mapping Branch, Department of Energy, Mines and Resources in order to clarify the positions of that department and the Public Archives in the negotiation of exchange agreements.

It is anticipated that a transfer to the Public Archives of the power to negotiate agreements will result; the Department of Energy, Mines and Resources will supply the Canadian maps to carry out the Canadian part of the agreements. In addition, that department's map library will receive from the National Map Collection certain selected series maps.

Other exchange agreements which exist with the Department of National Defence, the British Directorate of Military Survey, the U.S. Army Topographic Command and several civilian mapping agencies of other nations, will result in further additions to the National Map Collection. The negotiations between the Department of National Defence

and the Public Archives to effect these agreements are still under way. In return for this service the Public Archives will provide 24-hour reference service to the entire Foreign Map Collection on two hours' notice to that department.

A start has been made on exchange agreements. In the latter part of 1969, commitments to exchange maps were received from Belgium, France and Switzerland. In addition, the Foreign Section is receiving some maps produced by the United States Geological Survey. An agreement is under negotiation with the Direccion General de Geografia y Meteroologia of Mexico.

The Foreign Section provides reference services not only to the Department of National Defence but to all other government departments and agencies, to universities and to the general public. Maps may be loaned.

The collection is housed in 53 ten-drawer steel cabinets which were received with the original contribution in 1965, and on 4,238 feet of steel shelving in that part of the stack area which is reserved to the Map Division. The subsidiary part of the collection, consisting for the most part of items designated for redistribution, is kept on steel shelving in a basement storage area.

PICTURE DIVISION

The years under review saw fundamental changes in this Division of which Mr. G. Delisle became Head in 1959. The Division was organized in October 1964 in two sections, the Paintings, Drawings and Prints Section and the Historical Photographs Section, each having its own conservation methods and its own catalogue. A heraldry collection was founded in the Paintings Section, while a sound recording unit and a film unit were created in the Photographs Section. Thus, the Division now has a strong claim to an all-embracing audio-visual documents collection. Acquisitions have been considerable and important progress has been made in conservation, particularly since the creation in 1966 of the Picture Conservation Unit in the Technical Branch with an experienced conservator. Improved methods of cataloguing have been implemented, and the preparation of a catalogue for publication was started in 1968. Reference services have greatly increased. A comparison between some 1959 and 1969 statistics is useful here.

	Accessions	Enquiries	Reproductions provided
1959	2,180 items	640	2,290 prints
1969	114,203 items	2,543	15,555 prints

Detailed reports on the Sections and on the newer activities in sound recordings and motion pictures illustrate the development of the Division.

PAINTINGS, DRAWINGS AND PRINTS SECTION—When the Section was created in 1964, an earlier reorganization received new impetus. Classification was converted from a decimal system to a more flexible chronological-subject system, the basic classification being the recognition of artists' collections. To assist reference and prevent unnecessary handling, photographic reproductions were made of the paintings and drawings, and a contact print was incorporated into the card catalogue. Physical preservation was improved when larger quarters on the first floor of the Sussex Street building were provided. With the move to the new building, both working, reference and conservation space became fully adequate. Acid free rag content paper for mounting prints and drawings was obtained early in 1965, and perfectly suited cabinets were obtained soon after-

wards. A continuing program of picture conservation and restoration, according to the standards of the International Institute for Conservation of Historical and Artistic Works, was under way with the arrival on the Archives staff of an expert restorer and the setting up of proper facilities in 1966.

The Section now has one of the best collections of its kind in Canada, comprising 1,501 paintings, 5,103 drawings, and 70,141 prints. To meet the obvious need for published catalogues of the holdings, a program of research and description of our drawings and water-colours was started in 1968 by a trained art historian. It is intended that when this catalogue is completed, others will follow for paintings and for prints.

In 1965, the compilation of a register of coats of arms used in Canada was initiated. As part of the program, a survey of cities from coast to coast elicited 108 replies. The survey also included colleges, universities, non-profit organizations, churches, and commercial corporate bodies. Copies of grants of arms were obtained from the Lord Lyon and the Garter King of Arms in Great Britain. Copies of grants for officers, administration, and leading families of New France are also being made in France and elsewhere. Excellent co-operation and assistance has been received. Mention should be made here of the receipt from the General Secretariat of the Episcopate of the Catholic Church in Canada of 94 copies of arms adopted by Catholic Bishops. This program has permitted the acquisition of a considerable amount of research material on this highly specialized subject.

The Section, in recent years, participated in several exhibitions through the loan of some works, including the "Wm. G.R. Hind Exhibition", organized by the Sillistead Art Gallery of Windsor, "A Pageant of Canada", organized by the Montreal Museum of Fine Arts and other exhibitions prepared by the Public Archives.

It also organized the Alfred Jacob Miller exhibition from its own collections, presented the "Gallery of Canadian History" of the Confederation Life Collection and "Aspect 150", views of Canadian architecture by Richard Wilson in collaboration with the Bank of Montreal, and "Heraldry in Canada" with the assistance of the Canadian Heraldry Society.

Important contacts were established with the National Gallery, London, and the Louvre, Paris, for assistance in identifying portraits and historical scenes of interest to the Archives.

Numerous transfers of pictorial and heraldic material from other Divisions of the Archives, and from government departments and agencies were made. Due to budget limitations, only a small number of items of interest could be purchased, but very close contacts were maintained with dealers, particularly Sotheby and Co. (Toronto) and Christies' (Montreal). The following indicates the most significant transfers, purchases and gifts for the Section in recent years:

PAINTINGS

View of a Custom House on the coast of Newfoundland by Thomas Renouf. Oil painting. Public Archives of Canada, London, England.

Portrait of Right Hon. John Arthur Roebuck by H.W. Pickersgill. Oil painting. City of Sheffield, England.

Portrait of Sandford Fleming by J.W.L. Forster. Oil painting. Government House, Ottawa.

Portrait of J.R. Booth by J.W.L. Forster. Oil painting. Government House, Ottawa.

Portrait of John Sandfield Macdonald by T. Hamel. Oil painting.

Portrait of Mrs. John Sandfield Macdonald by T. Hamel. Oil painting.

Indian Village of Lorette near Quebec by F. Holloway. Oil painting.

Portrait of James Alexander Grant by J.C. Forbes. Oil painting.

Portrait of Colin Robertson. Artist unknown. Oil painting. Gift of F.A. Harman Estate, Toronto, Ontario.

Portrait of Dr. Charles Duncombe. Artist unknown. Oil painting. Gift of Mrs. M.W. Killen, South Pasadena, California.

Portrait of D.B. Anna by E. Wyly Grier. Oil painting. Gift of J. Andreassen, C.N.R., Montreal, P.Q.

Portrait of H.P. Dwight by E. Wyly Grier. Oil painting. Gift of Dept. of Public Relations, C.N.R., Montreal, P.Q.

Portrait of James Hope by Taggart. Oil painting. Gift of Mrs. H. MacMillan, Ottawa, Ontario.

Twelve floral emblems of Canada's provinces by Walter Coucill. Oil paintings. Gift of National Trust Company, Toronto, Ontario.

Portrait of John McLean. Artist unknown. Oil painting. Gift of Mr. R.H. Montgomery, Maniwaki, P.Q.

A collection of 32 oil paintings and 61 water-colours by Walter Chesterton. Gift of Miss L.S. Chesterton, Ottawa, Ontario.

Sand River, Nova Scotia. Artist unknown. Oil painting. Gift of Mr. Guy White, Belleville, Ontario.

WATER-COLOURS AND DRAWINGS

Album containing 17 pencil sketches by Maurice Ahearn. Photocopy. The National Gallery of Canada.

Fourteen armorial drawings relating to Canada, the provinces and territories. Secretary of State.

Fifty children's drawings executed on the occasion of the Centennial of Confederation. Canadian Government Exhibition Commission.

A group of pencil designs and photostats relating to the Great Seal of Canada. Department of Consumer and Corporate Affairs.

A sketch-book of David Milne. Manuscript Division, Public Archives of Canada (M.G.30, D38, Vol. 7, file 30).

The William Denny Collection of some forty drawings, related to Upper and Lower Canada, was executed during the period 1827-1860 by Colonel William Denny (1804-1886) during his military service and subsequent retirement in Canada.

Scene on the River St. Francis near Sherbrooke by W.H. Bartlett. Water-colour in sepia.

Two sketches of Wilfrid Laurier by H. Julien. Pen and ink.

Two sketches of Robert Borden by H. Julien. Pencil.

Album containing 40 photographs and drawings executed about 1835-1837, one of which shows the situation of H.M.S. Terror at sunrise July 14, 1837 and is signed by Lt. O. Stanley.

A collection 25 sketches, mostly portraits, executed by H. Julien. Pen and ink; pencil.

Forty Mile Creek, Klondike, Alaska, by T. H. Mullay. Water-colour.

Collection of 29 views of Quebec and Montreal ca. 1881 consisting of 13 photographs and 16 drawings by Arthur Elliott.

Album entitled "Yukon Sketches, 1898-9" consisting of 93 drawings executed by Frederick Gardiner. Pen and ink.

Three sketch-books entitled "Belleville", "Hamilton", "Port Hope", containing 19 views by E. Whitefield. Pencil.

The H.J. Warre Collection, containing a series of drawings executed during Warre's regular service in Upper and Lower Canada and his secret reconnaissance trip to the Oregon Territory (1840-1846), documents the country from Quebec to Oregon Territory.

Quebec from Point Levy, 1869 by W.M. Prendergast. Water-colour.

The Overlanders of 1862, a sketch-book attributed to William G.R. Hind (1833-88), the brother of Henry Youle Hind, contains over 90 drawings documenting the overland journey to the gold diggings of British Columbia.
A smaller group of William's drawings connected with H.Y. Hind's Labrador expedition has since been added to the collection.

Collection of 11 drawings executed as original sketches for glass etchings of the National Library and Archives Building.

A series consisting of three water-colours and one pencil drawing of Quebec views executed by Col. A.C. Mercer.

Water-colour vignette of an officer of the Governor General's Horse Guards (Canada) by R.M. Barnes.

Fort William, Canada, by W.H.E. Napier. Water-colour.

Two drawings entitled: "Spear fishing by torch light" and "Indians spear fishing by torch light" by R.G.A. Levinge. Water-colour.

Two water-colours of the Reversing Falls of St. John, N.B. and the Harbour of St. John, N.B. ca. 1800. Artist unknown.

Two water-colours of the Thunder Bay area by William Armstrong, C.E., A.R.C.A., 1882.

A topographical view of a port on the Gaspé coast. Pen and ink drawing. Artist unknown.

A water-colour of a "Conestoga wagon crossing a river on a barge". Artist unknown.

"Moose Breaking from the Woods into a Clearing" and "Two Indian Hunters Killing a Moose". Water-colours by Sir R.G.A. Levinge.

"Long Sault from the Cornwall Canal". Water-colour by J.H. Caddy.

A water-colour of a covered wagon drawn by oxen by W.D. Blatchley.

A pencil drawing of a view of the Admiral's house and flagstaff, Halifax, Nova Scotia, 1837. Artist unknown.

An architectural drawing of the Montreal Hunt Club House.

Military Camp at Charlottetown, Prince Edward Island. Water-colour and pencil drawing by Major General Sir R.W. Rutherford.

St. Henri Parish Church, Montreal. Water-colour. Artist unknown.

Decoration of Commons Chamber in the House of Parliament at Ottawa, Dominion of Canada, with John Pearson and Mark Jenny and Tyler as Decorators. Water-colour.

The personal album of Lady Dufferin containing a large selection of photographs and some water-colours relating to the Dufferins' stay in Canada.

"Christmas Morning" by David Milne. Water-colour, gift of Mrs. David Milne through Miss Blodwen Davies, Markham, Ontario.

Eglise de Sainte-Foy by Sr. St-Aubin. Pencil, gift of Mrs. J.P. Albert Sévigny, Westmount, P.Q.

Group Caricature including Sir Wilfrid Laurier by R.G. Mathews. Pencil, gift of Sir Peter Norton-Griffiths, Quinto do Torneiro, Portugal.

Portrait of Joseph Howe. Artist unknown. Charcoal, gift of Miss Helen Ruth Howe, Ottawa, Ontario.

Fort Pekisko by Robert Ince ?. Water-colour, gift of Mrs. G.A. Garland, Ottawa, Ontario.

Album entitled "Canadian Wild Flowers" by F.W. Bayfield. Water-colours, gift of Mrs. P.B. Freeland, Victoria, B.C.

LITHOGRAPHS

A collection of printed portraits of Canadian political and literary figures. Library of Parliament.

View of the Commencement of the Action between His Majesty's Ship *Shannon* and the United States Frigate *Chesapeake*, off Boston Light House, on the 1st of June, 1813. Painted by John Theophilus, engraved by Joseph Jeakes, and published by J. Burr & G. Ballisat, in London, 1815.

A View of the City and Harbour of St. John, New Brunswick, N.A. taken from Hills W.S.W. of Fort Howe. Drawn by Ralph Stennett, engraved by C. Turner. Published about 1851. Lithograph in colours.

A collection of 18 engraved portraits of political and military officers.

A group of 25 cartoon postcards made during World War II describing the activities of British air officers in Canada.

A series of 36 engraved portraits of persons associated with the ecclesiastical and political history of New France.

A large "View of Saint John, N.B., 1851" with four supplementary views. Coloured lithograph.

A series of 31 engravings relating to the history of Canada.

OTHERS

The collection of the original Great Seals used by the Canadian Government since 1867. Historical Museum, Public Archives of Canada.

The collection of the original Privy Seals used by the Governors General since 1867. Historical Museum, Public Archives of Canada.

The Privy Seal of late Governor Vanier. Registrar General of Canada, Dept. of Consumer and Corporate Affairs.

The Jean-Joseph Girouard Collection consisting of 95 portraits and one view out of which 91 were executed by Girouard while he was imprisoned in the Montreal gaol during the Insurrection of 1837-38. Photocopies. Gift of Mrs. J.A. Décarie, Montreal.

Fifteen drawings of Canada, 1827-33, by E.C. Frome. Photocopies presented to the Government and people of Canada by Central Council of the Royal Commonwealth Society, 1967.

Report concerning Montreal in Kent, a Seat of the Right Honorable Lord Amherst, etc. by H. Repton. With illustrations. Presented by the British Government to the Government of Canada for the Public Archives on the occasion of the Centenary of Confederation, 1967.

HISTORICAL PHOTOGRAPHS SECTION—The Section was established in October 1964. It is directed by Richard Huyda. Originally, the staff consisted of one archivist, one technical officer, two clerks and a support staff of four casual employees. The Section's 500,000 prints and negatives occupied about 5,000 linear feet of shelving in a building on Besserer Street.

Staff and physical facilities expanded rapidly. In 1969, the Section has three archivists, two technical officers, three clerks, a stenographer and an archives helper. With the move to the new building, the Section acquired adequate offices and stack areas, and could take full advantage of the total resources of the Archives.

The holdings of the Section comprise 1,163,687 photonegatives and prints, 14,520 reels of motion pictures, and 1,674 hours of sound recordings. The Section has been able to carry out its responsibilities and put at the service of searchers those photos which contain valuable evidence on the economic, social, political, geographical and cultural development of the nation, and on the artistic and scientific development of photography in Canada. It has searched for items of potential value from government, private industry and individuals; large numbers of collections have been examined. New acquisitions have increased the holdings of the Section to over a million items. Positive steps have been taken to ensure the proper storage and preservation of these holdings. One of the most significant developments in the Section has been the establishment of a continuing program for the copying of the most valuable items in our collection. In collaboration with the Reprography Section of the Archives, 4″ x 5″ copy negatives are produced from original glass-plate and celluloid negatives and from prints ranging in size from 2″ x 2″ to 14″ x 17″. A Nu-Arc copy camera model #1824 is used in combination with Ferrania direct negative-to-negative film, and Kodak Gravure copy film. Rephotographing serves two major purposes. By producing a copy negative, the original items are kept out of circulation and are better preserved. Secondly, by producing a contact print right on the catalogue cards researchers can see a copy of the original photograph as well as all relevant information. This program commenced in

1965 and some 30,000 originals have been copied since. Major collections have been organized and thousands of items identified and evaluated. The Section can provide increasingly more efficient reference services and greater access to its holdings, and meet adequately the increasing demands for visual documentation by television and film producers, publishers, educators, historians and government officials.

Acquisitions—Since its creation the Section has commenced a survey of federal departments and agencies in an effort to locate and determine the extent of Government photographic records. To date the holdings of many departments and agencies have been located and contacts have been made with the responsible authorities to ensure that these records will be examined by the Section in the future. The photographic records of many of these departments and agencies have already been transferred to the Archives through the co-operation of these bodies. The following are of particular note:

ACQUISITIONS FROM GOVERNMENT SOURCES

Department of National Defence. World War I, 1916-1919, 4,000 negatives. Unemployment relief projects, 1930's, 1,900 negatives. Military activities, 1939-1953, 250,000 negatives and many prints.

Department of Energy, Mines and Resources. Mineral resources, 1900-1938, 20,000 items. Legal Surveys, 1900-1929, 26,000 items. The Geological Survey of Canada transferred 6,000 valuable negatives taken by its early surveyors across Canada and in the Arctic, 1862-1910. From the International Boundary Commission, came 9,000 negatives taken along the Alaska boundary about 1903.

Department of Indian Affairs and Northern Development. National Parks, 1908-1950. J. Benien Expedition, 1910. Confederation Jubilee, 1927. Alaska Highway. Conscientious objectors' camps and Japanese internment camps. Northern British Columbia and Dawson City, Yukon. Also loan of early photographs of buildings in the Province of Quebec, 1860-1900.

Department of Transport. Royal Commission on Transportation, 1949-1951. Hudson Straits Expedition of 1927-1928, 38 albums, Halifax Ocean Terminals, 1914-1915. Royal Commission of the Quebec Bridge, 10 albums. Canadian Arctic Expedition, copper plates. Arctic resupply bases, 1948-1956, 1,500 items. Also railway equipment and facilities, radio stations, bridges in the Yukon and Northwest Territories.

Department of Public Works. Construction, restoration and repair of federal buildings and public facilities, mostly 1890-1920, several thousands of items.

Canadian Government Travel Bureau. Tourist areas, activities and facilities, 1945-1959, 2,000 items. Also construction of Big Bend Highway in British Columbia and the Confederation Jubilee, 1927.

Canadian Government Exhibition Commission. International fairs and exhibitions, pavilions and displays, 1890-1967, 2,000 items. Activities, construction and displays of Canadian Pavilion at Expo '67, 3,100 prints.

National Design Council. Equipment, appliances and furnishings, 1950-1960, 1,700 items.

Museum of Man. Klondike gold rush, 300 rare original negatives.

Canadian National Railways. Construction and maintenance lines, hotels and facilities, 3,500 items. Sponsored immigration and colonization in Western Canada in the 1930's, 6,000 items.

Canada Council. Architectural study of the buildings of Quebec and the Maritimes by Dr. Eric Arthur. Photos by James Acland, 294 items.

Centennial Commission. Activities, festivities and projects across the nation, 30,000 prints, negatives and colour transparencies.

Eldorado Mining and Refining Ltd. Radium City and Port Hope plants, 95 items.

Other government departments and agencies during the past eleven years have transferred significant collections of photographs. Among these have been the St. Lawrence Seaway Authority, the National Library and the Library of Parliament, the Departments of External Affairs, Finance, Fisheries, Industry, Trade and Commerce, Justice, Labour, Manpower and Immigration, National Revenue, Secretary of State, Veterans' Affairs, the Dominion Bureau of Statistics, the Public Service Commission, the Privy Council Office, the Senate and House of Commons, Government House, the Canadian Broadcasting Corporation, the National Film Board, the Royal Canadian Mounted Police, the Canadian War Museum and the National Aviation Museum.

ACQUISITIONS FROM NON-GOVERNMENT SOURCES

The Section also accessioned six hundred collections from industry, institutions, societies and private individuals, which amounted to about 100,000 items, dating from 1850 to the present and containing a wealth of information. The following are of particular interest:

Rt. Hon. William Lyon Mackenzie King. 1919-1949, 30,000 items. Perhaps the most important recent accession, an excellent visual record of Canada's national and international affairs, and of the career of Prime Minister King.

J. Alex Castonguay. 1902-1960, 75,000 items. Portraits of personalities in and about the capital, by a distinguished photographer.

Sir Wilfrid Laurier. An album, presented by Mr. Henri Laurier. containing 500 prints of Laurier and his family.

Hon. General A.G.L. McNaughton. Collection showing his life and contributions to the military, scientific and political development of Canada.

Rt. Hon. Louis St-Laurent. Copies taken from his family album, covering early life, relatives and associates.

Of the many other photographs of Canadian personalities several should be mentioned. A collection of some 350 new members of the House of Commons was acquired as part of a continuing program to preserve a complete photographic record of Members of Parliament.

An album of fifty portraits of Members of the Canadian Legislative Assembly of 1862 was donated by Mrs. D.I. Cameron of Rockcliffe; an album belonging to Mrs. Edward Blake containing portraits of her husband, family, relatives, and prominent political figures was donated by Mrs. C.H. Armstrong; photographs of the engineering and construction staff of the Parliament Buildings and of the Parliamentary Press Gallery correspondents, 1880-1885, were donated by Mr. John Kirwan and Mrs. H.G. Barker respectively; a series on Henri Bourassa, his family and career was received from his daughter, Miss Anne Bourassa; and photographs of party members and leaders were received from the National Headquarters of the Progressive Conservative Party. Mrs. Brooke Claxton donated a number of personal albums covering the career of her husband. Through the assistance of Group Captain H.R. Stewart a series of portraits of

the Confederation era politicians was acquired. Portraits of naval officers came to the Archives through Admiral H.E. Pullen while Mrs. T.R.L. MacInnies donated photographs of such prominent literary figures as W.H. Drummond, William Kingsford, Duncan Campbell Scott and Archibald Lampman. A number of photographs relating to Stephen Leacock have also been copied recently. Through the assistance of Dr. V.J. Kaye photographs of many early Ukrainian pioneers have been copied.

A number of significant collections have been acquired which depict urban and rural development across Canada during various periods. One of these is a series of three albums donated by Mr. Gordon McCartney of Ottawa containing some 1,300 views of Ontario, Quebec, New Brunswick, Manitoba and Saskatchewan between 1877 and 1907. Another is a collection donated by the Toronto Public Library containing some 1,500 negatives by the Albertype Company of Brooklyn, New York showing interesting views of Canadian cities and towns from 1900 to 1925.

Few photographic collections relating to the Maritime Provinces have been acquired recently but of particular note is the acquisition from *The Press* Library of Vancouver, B.C. of five excellent panoramic views by W.G. McLaughlin showing the aftermath of the Halifax Explosion, December, 1917.

Many photographs of cities and towns of Quebec have been received. To be noted are views of buildings and places in Quebec City and Montreal, 1860-1870, which have been acquired through Mr. A.J. Richardson and Mr. Henri Aubin. Also received was an album containing some twenty excellent winter and summer views of Montreal during the late 1880's by Alexander Henderson. The growth and development of Val d'Or, P.Q. from 1928 to 1941 is well documented in another collection while the recent donation of approximately 6,000 negatives taken by the staff photographers of the Montreal *Gazette* marks a significant addition to the Archives' holdings for the period 1936 to 1943.

Ontario's urban and rural life has been well documented in a number of collections acquired by the Archives. From several individuals have come photographs of Ottawa and the surrounding area including an interesting series collected by Mr. W. Harmer showing early lumber operations and transportation and recreation facilities at the turn of the century. This collection is supplemented by 350 negatives of the Ottawa-Hull area for the years 1910-1915 donated by Mr. D.S. Wilson of Toronto. With the assistance of Mr. H.T. Pammett of Ottawa, photographs documenting the growth and development from the 1870's of the Haliburton, Kawartha Lakes, Peterborough and Trent Valley Waterway area have been donated or loaned for copying. These include early lumbering activities and views of buildings and steam vessels. From the late H.P. Davis has come a collection of 150 items depicting the growth of the mining towns of Northern Ontario while an interesting series of photographs taken by E.P. Park of a tour of members of the Ontario Legislature in 1899 provide further views of Northern Ontario communities.

Recently acquired photographs relating to Western Canada include a view of the arrival of the first Mennonite Settlers at Fort Garry in 1874 and a series of copy photographs from Mr. Louis Rosenburg of the Canadian Jewish Congress relating to early Jewish community life in the Lipton, Edenbridge, Sonnenfeld and Narcisse areas of Manitoba and Saskatchewan. The D.W. McLachlan collection contains some excellent views of the Port Nelson and Fort Churchill area between 1908 and 1927. From Mr. Sidney Turk has come an excellent series on Moose Jaw, Saskatchewan during the period 1885-1910. A series of 35mm negatives showing life in the Columbia Dry Belt area of Saskatchewan during the Depression years 1930-1934 has also been acquired. From a

collection of Mr. E. Hollinshead of Fernie B.C. copies have been made of 133 items relating to Fernie B.C. during the early decades of the century. The Western Development Museum of Saskatchewan loaned an excellent series of lantern slides depicting life in the West at the turn of the century.

Significant photographs relating to the Yukon and North-West Territories and to the Canadian Arctic have been acquired. Among these are three albums from the late Commissioner S.T. Wood showing scenes in the Yukon at the turn of the century, and a personal album of photographs taken in 1898 and compiled by Mr. Edward Bruce while he was prospecting for gold in the Yukon. With the aid of Mrs. I. Warner of Whitehorse other photographs of the Yukon have been acquired. A series of excellent views of posts and trading activities in the North-West Territories taken by C.W. Mathers between 1890 and 1901 is also to be noted as well as the Dr. Charles Camsell collection of views of the Yukon and North-West Territories taken between 1880 and 1914. The Canon Vale collection of views of Fort Smith, Yellowknife and Hay River, show numerous buildings, events, and Eskimo and Indian activities during 1912-1913. Photographs depicting mineral exploration on Great Bear Lake during the 1930's have been loaned to the Archives by Mr. Bernard Day of Toronto and a series depicting life among the Eskimo trappers on Banks Island during the 1930's by Mrs. P. Sydney of Hay River. Captain C.T. Pedersen of Pacifica, California has loaned a number of photographs of Arctic vessels taken during the 1920's and 1930's.

Arctic expeditions by J. Bernier in 1904-1911 and by V. Stefansson and R.M. Anderson in 1908-1912 and 1913-1916 have been excellently documented by photographs acquired respectively from the estate of J. Bernier and from Mrs. Stanley Smith, the daughter of R.M. Anderson.

Transportation and communications developments in Canada have been well documented through recent acquisitions. Notable collections relating to railways include the donation by Mrs. Watson Wemyss of a view of the car built in Brantford in 1860 for the use of the Prince of Wales between 1870 and 1920, and an excellent series relating to the CPR survey of 1870-1871 and the construction of the CPR line through the Rockies during the 1880's by Mr. Hector Cimon. From the Canada Atlantic Old Boys' Association has come a valuable collection showing C.A.R. construction, equipment, facilities and personnel from the 1890's to the 1930's. Miss A. Wolff of Montreal has donated a series relating to the Martin Wolff Survey Party of the National Transcontinental Line of 1902-1910 while Miss F. Laflamme of Engleside has donated some 200 photographs taken by Mr. Harry Morgan, a construction worker, while he worked on the construction of the Canadian Northern Railway during 1911-1912. From the collection of Mr. C. Heels some 150 photographs of Grand Trunk, C.P.R. and Canadian Northern engines and facilities from the 1870's to the 1920's have been copied. Of the numerous photographs relating to water transportation mention is to be made of the albums donated by Mr. Ron Innes of Halifax showing the vessels of the Cunard, Allen and C.P.R. Steamship Lines, 1900 to 1925, the E.D. Simzer collection of Great Lakes and St. Lawrence vessels 1925-1935, the H. Watson collection of early Rideau Waterway riverboats, the P.J. Kourie collection of early steamers in Western Canada and the collection of photographs taken by Mrs. Grace McNabb of Ottawa showing the construction of the St. Lawrence Seaway in 1956. Early radio broadcasting operations of the 1930's are documented in a series of photographs donated by Mr. E.A. Weir, a director of Radio CNR from 1929 to 1932, and in a collection donated by Mrs. W.A. Steel containing photographs taken by her husband during his career in the Royal Canadian Corps of Signals.

Photographs relating to the military activities of Canadians during the Boer War and both World Wars have been acquired in significant numbers. In addition to the acquisition of an excellent series of Boer War stereographs, donations relating to this War have been received from the Late Major G.A.E. Chapman and from Brigadier-General J.S. Stewart. Photographs of World War I participation have been received from Mrs. Angus Macdonald, Mr. George Smith, Mrs. A.E. Ross, Mrs. R.A. Riddiford Carpenter, and Mr. C.H. Mitchell. From the late Mr. R.J. Meekren has come an excell series of views and activities at the German P.O.W. Camp in Stendal, Germany, 1915-1918 and from Mr. E. Hollinshead several views of the P.O.W. Camps near Fernie, B.C. M. Denison has donated a series on Camp Borden in 1917 while from Mr. D.S. Wilson has come a scrapbook entitled "Ships that Pass in the Fight" by a Private Rigby showing World War I warships and other vessels in Canadian waters, 1914-1919. Also acquired have been photographs from the papers of Dr. Wellington M. Carrick showing military activities at Vladivostock in 1919, plus 83 negatives from A.A. Outram detailing the activities of the 68th Battery, R.C.A., in North Russia, 1919.

Three acquisitions are worthy of special note not only because of their subject content but because they are excellent examples of the development of Canadian photography and of the high quality work done by early Canadian photographers. The first of these is a series of superb prints made from photographs taken in the early 1850's by Thomas and John Connon, pioneer photographers in Elora, Ontario. The second is the magnificent "General Grant Album" of sepia prints taken between 1865 and 1873 containing the excellent work of Wm. Notman and his contemporaries. This album contains views of Quebec, Montreal, Niagara Falls, Ottawa, Toronto and numerous other places in Quebec and Ontario. The third is a series of sepia prints taken in the late 1880's by the photographer, Alexander Henderson, showing snowshoeing, tobogganing, camping and portaging as well as winter and summer scenes in Montreal.

Historical Sound Recordings—Sound recordings had been preserved in the Public Archives for many years when it was decided, in 1960, that this area required a closer interest. At that time the holdings consisted of a little over 1,000 phonograph discs, dating from 1927 to 1957, most of which were transferred from the CBC French and English networks, and consisted of radio war correspondents' reports. Since then, important acquisitions have been made, and the holdings have increased to 1,674 listening hours of discs or tapes.

There is great potential use of sound recordings. Very often sound recordings are the only documents which have recorded, word for word, the statements made by prominent individuals during conferences, discussions, debates, speeches, and interviews. But even where complete written or typed texts exist for particular statements, the sound recording may clear ambiguities in the text or provide supplementary information through tone and voice inflections which reveal meaning not conveyed by the words alone. Sound recordings also provide illustrative evidence. For instance, sound recordings serve as proof of the oratorical abilities of individuals; they reveal the reaction of the audience to particular speeches; and they indicate the atmosphere of a given event, be it one of joy, sorrow, hostility, or friendliness. Because of the illustrative evidence which they contain, sound recordings can be used to re-create certain significant statements and events. Therefore, radio, television, and film producers are interested in archival sound recordings when they are preparing documentaries on Canadian history. In addition, sound recordings may be integrated as part of an oral history program particularly through interviews of witnesses of important events.

It was only in 1968, however, that a special unit was created and attached to the Photographs Section. A suite of rooms was put at its disposal, and proper equipment was installed in a room made acoustically suitable.

All recordings have been arranged and descriptive listing has begun. This will be followed by a detailed index. The re-recording on tape of archival quality, and further search for sound recordings is in progress. An important step was made in 1969 when, with the permission of the Speaker of the House of Commons, the recordings of speeches of members were registered for the Archives and the first 51 tapes covering the period 3 March to 22 October 1969 were transferred. In conjunction with the Canadian Historical Association some research was made into oral history and the best means of using sound recording for historical documentation. A list of notable acquisitions follows:

Canadian Broadcasting Corporation. 45 discs or tapes on such subjects as J.W. Dafoe, war correspondent, Sir Wilfrid Laurier, Sir William Van Horne, Henri Bourassa, Lionel Groulx, R.S. McLaughlin, William Aberhart, Mitchell Hepburn, Farley Mowat, Centennial of Confederation; also 800 discs of the debates of the Newfoundland National Convention, 1946-1948.

Canadian National Railways. 22 discs, 1947-1957, on the Montreal and Lachine Road, and the Museum Train.

Citizenship and Immigration. 8 discs, 1947, consisting of speeches at citizenship ceremonies.

Secretary of State. Tape recordings of General DeGaulle's state visit in 1967.

House of Commons. Copies of 2 tapes of the bomb explosion in the House on May 18, 1966.

National Research Council. 59 discs of lectures delivered during NRC 50th anniversary ceremonies, September 1966.

Privy Council Office. 31 tapes of the proceedings of the Constitutional Conference of February 1969. This is part of a continuous transfer.

Public Archives. Speeches by Dr. Lamb and others, Ed Manning, and a speech by Prime Minister Trudeau, 1968.

From other sources, we received the following:

Rt. Hon. William Lyon Mackenzie King. 171 phono discs, 1925-1950. They concern the career of King and include the first recording made in Canada from a radio receiver in 1925.

Progressive Conservative Party. 130 discs, 530 reels of tape, and 200 rolls of magnetic sound track, 1939-1964. Includes speeches of leaders and proceedings of meetings.

Liberal Party. 125 discs and 500 tapes, 1945-1967. Includes speeches of leaders, proceedings of conventions, election campaigns.

Hon. C. Wilson, album of 14 discs on the Canadian National Exhibition, Toronto, 1941. Speeches, songs and music.

Life and Time Inc. "Sounds of History", to 1774. Includes documents, songs and music.

Winston Churchill. Album of 12 discs, includes speeches made in Canada in 1941 and 1943. Presented by the Royal Trust Co.

Official Ceremonies. 1932-1969, 12 tapes. Copies of speeches at various official ceremonies.

Rt. Hon. Lester B. Pearson. 18 discs and 271 tapes, on his career and the Liberal Party.

Finally, we received or copied a number of interviews conducted as oral history or for use in radio programs: they include the following:

M.J. Coldwell on the CCF party; C.A. Bowman; Graham Spry; Lt. Col. W. Steel and Major G.V. Odlum on early broadcasting in Canada; A.J. Hill on the CNR; W.A. Schlader and W.R. Menzies on pioneer fishing in the Northwest Territories. Reminiscences of Laura B. Berton, Arthur Lower, Tommy Tweed and Pierre Berton on every day life, 1890-1940. Interviews of Professor Frank Underhill made by Professor D.W. Meikle.

National Film Collection—The Public Archives of Canada has been collecting motion picture film on a limited scale for thirty years. However, during the last two years it has been realized that more definitive measures had to be taken to ensure the collection and conservation of all motion picture footage of historical value to Canada. As a first step, it was decided to concentrate on assembling the production of the period 1894-1950, as much of it is on unstable nitrate base film requiring immediate attention if it is to be saved at all.

The program started in February, 1969, with the loan to the Public Archives of the services of Mr. William Gallaway by the National Film Board.

Mr. Gallaway has travelled from the Maritimes to British Columbia and into the United States during the past ten months in search of valuable motion picture footage relating to Canada. Approximately 6 million feet of film have been examined and 3.9 million feet acquired (in 14,400 reels). Of this, one million feet represent closely evaluated footage of historical significance. A more detailed examination is still to be made of the remainder. Already some of the valuable nitrate base film has been converted to safety stock, but since this is an expensive task, it will be some time before all the holdings are converted. In the meantime, the remaining nitrate stock is kept in special storage vaults at Rockcliffe and Shirley's Bay, and only the safety stock is stored in the Public Archives building. The material already acquired constitutes a collection invaluable in its representation of the physical and social evolution of the country.

Negotiations will soon be under way with the National Film Board for the transfer of their stock shot library (21,000,000 feet) and with the CBC for the transfer of older films in its holdings. Once the initial acquisition stage is completed and the footage properly evaluated, a general catalogue of our holdings will be prepared. It is expected that it will take several months before the National Film Collection will be accessible to researchers and the interested public. Then viewing facilities will be readily available to researchers and film producers and copies will be made for them.

Eventually, the Public Archives hopes to serve as the central depository for older films of all government departments and agencies. To these films will be added other non-government footage and foreign films relating to Canada, and will constitute the National Film Collection.

PUBLICATIONS SERVICE

During the past eleven years numerous publications have been issued from the various Branches, Divisions and Sections within the Public Archives. In addition a publication prepared in the Privy Council Office has been published by the Archives.

The Publications Service was reorganized early in 1964 and Mr. J.K. Johnson was appointed Editor-Historian. This reorganization came mainly to initiate a publications program which was independent of the other Branches, Divisions and Sections. Mr. Johnson resigned in 1968, and the service is now headed by Mrs. Carole Stelmack.

The first major project assigned to the service was the publication of the papers of the Prime Ministers of Canada. Work commenced on Canada's first Prime Minister, Sir John A. Macdonald, in 1964, and after four years of searching, analysing, writing and editing, most of his pre-confederation letters had been collected and rough drafts of the manuscripts for the first three volumes were prepared. The first volume of the series, *The Letters of Sir John A. Macdonald 1836-1857,* was published in 1968.

Two major publications were issued in 1967 and 1968. As a result of the collaboration of M. Robert Le Blant, distinguished French jurist and historian, and Father René Baudry, C.S.C., representative of the Public Archives in Paris, *Nouveaux Documents sur Champlain et son époque, Vol. I, 1560-1622* was published in 1967. This publication brings to light many documents which were not previously available and adds a great deal to our knowledge of Champlain and his contemporaries. This volume marks the revival of the numbered series of publications issued by the Public Archives between the years 1909 and 1930, and is an appropriate sequel to the three volumes devoted to Jacques Cartier. A second volume on Champlain will be published at a later date.

A special project to commemorate Canada's centennial was initiated in 1965. Mrs. Carole Vaughan was transferred from the Manuscript Division to work on this project. The publication, *The Canadian Directory of Parliament, 1867-1967,* was issued in 1968. This publication contains a biography of every Canadian Member of Parliament and Senator during Canada's first 100 years. A French edition will follow soon and supplements in both languages will follow at intervals.

The Manuscript Division has continued to prepare Preliminary Inventories of the Manuscript and Records Groups within the Archives as finding aids for researchers. Concentration has been mainly on the Manuscript Groups as the great volume of public records which have entered the Archives during the period would render published Preliminary Inventories of the Record Groups virtually obsolete upon publication. Those which have been published during the period are:

Manuscript Group 8: Documents relatifs à la province de Québec (1961)
Manuscript Group 9: Provincial, Local and Territorial Records (1961)
Manuscript Group 11: Colonial Office Papers (revised edition, 1961)
Manuscript Group 17: Religious Archives (1967)
Manuscript Group 18: Pre-Conquest Papers (revised edition, 1964)
Fonds des manuscrits 18: Documents antérieurs à la cession (édition revisée, 1966)
Manuscript Group 26: Prime Ministers' Papers (1961)
Manuscript Group 27: Political Figures, 1867-1948 (1960)
Manuscript Group 28: Records of Post-Confederation Corporate Bodies (1960)
Manuscript Group 29: Nineteenth Century Post-Confederation Manuscripts, 1867-1900 (1962)
Manuscript Group 30: Twentieth Century Manuscripts (1966)
Record Group 2: Privy Council Office (1960)
Record Group 3: Post Office Department (1960)

Other publications of a more specific character were issued.

Another Preliminary Inventory, *Collections of the Lennox and Addington Historical Society*, was published by the Archives in 1959 in co-operation with the Lennox and Addington Historical Society. The papers themselves were microfilmed and the reels are available to researchers in the Manuscript Division.

Two publications dealing with records management were issued: the *General Records Disposal Schedules of the Government of Canada* (1963, revised 1968) and *Government of Canada Disposal Arrangements for Business Records* (1968).

During 1963, three check-lists of census returns were published. These are *Check-list of Ontario census returns, 1842-1871, Répertoire des recensements du Québec, 1825-1871* and *Check-list of census returns, New Brunswick, 1851-1871, Nova Scotia 1871*.

In 1966, the Archives published a *Supplement* in both English and French to the *Guide to Canadian Ministries*. The *Supplement* covers the period from January 1, 1957 to August 1, 1965 and was compiled in the Privy Council Office by Messrs. J. L. Cross and A. Millar. Currently, a complete revision of the *Guide* and a continuation to the present is being prepared by the Publications Section of the Public Archives and the Privy Council Office.

To aid genealogists in their research, a pamphlet *Tracing Your Ancestors in Canada* and its French counterpart *A la piste de nos ancêtres au Canada*, were published in 1966. Due to the large demand for this pamphlet, it was revised in 1967 and reprinted in 1968. A complement to this publication, the *Check-list of Parish Registers — Répertoire des Registres Paroissiaux*, compiled by Miss Marielle Campeau was published in 1969.

To give a more complete listing of the publications in which the staff of the Archives was directly involved, mention should be made here of the following: The *Union List of Manuscripts in Canadian Repositories — Catalogue collectif des manuscrits des Archives Canadiennes*, published in 1968 as a joint project of the Public Archives and the Humanities Research Council; *The Register of post-graduate dissertations in progress in history and related subjects — Répertoire des thèses en cours portant sur les sujets d'histoire et autres sujets connexes*, compiled annually since 1966 by the staff of the Public Archives and published by the Canadian Historical Association.

The following manuals were prepared by the staff of the Records Management Branch of the Public Archives and published by the Treasury Board in its Paperwork Management Series:

Subject Classification Guide for Housekeeping Records (1968)

Mail Management in Government Departments and Agencies (1968)

Records Scheduling and Disposal (1968)

Records Organization and Operations (1969)

ADMINISTRATION AND TECHNICAL SERVICES BRANCH

This Branch was established in 1966 with Mr. A. C. Taylor as Director. It provides a wide range of operational and staff services for both the Public Archives and the National Library. When the National Library was established it was considered inadvisable to duplicate services which already existed in the Public Archives. From the point of view of economy the advantages of joint services for two departments in the same building are obvious. It has also worked well in practice, to the satisfaction of both departments, which benefit impartially from the joint services of the Branch.

The administrative functions, particularly personnel and financial management, have increased in extent at a rate corresponding to the combined increase in the staff and budgets of both departments. These functions have become increasingly complex with the delegation to both departments of responsibilities for staffing, training and financial management. Collective bargaining, the requirements for language and other courses and the introduction of a new budgetary system have added to the pressure in the administrative area which is reflected in changes in organization.

The Technical Division is responsible for the conservation of records and paintings, for a range of photographic services and the provision of microfilm advisory and operational services for all government departments. Since the Central Microfilm Unit operates on a revolving fund, services to the Public Archives and the National Library are provided on the same basis as for other departments.

A Publicity and Displays Service was formed in 1968. In the short period of its operation it has added a new dimension to the departments which it serves. The operation of Laurier House as a residence of former Prime Ministers is included in the responsibilities of this Service.

ADMINISTRATION DIVISION

The Administration Division is responsible for coordinating and analyzing program forecasts and estimates and supplying management and financial services for the Public Archives and the National Library. The Division facilitates the implementation of essential Public Archives and National Library programs by submissions to and liaison with the Treasury Board. It is also responsible for general administrative services and the Central Records Office. The present organization became effective in 1969.

FINANCE AND PROCUREMENT SECTION—This Section provides the necessary financial reporting, bookkeeping, accounting and procurement services in conjunction with the programs of the Public Archives and National Library which had budgets of $2,267,000 and $2,009,000 respectively in 1969/70 (compared to $542,870 and $228,279 in 1959/60) as well as the Central Microfilm Unit's revolving fund. During the last year the departments assumed total responsibility for commitment and cost control and financial accounting and the Section was required to prepare the necessary data for Public Accounts reports.

ADMINISTRATIVE SERVICES SECTION—This Section supplies general administrative services for the two departments in such areas as accommodation, communication, building maintenance, forms management, specifications writing, Suggestion Award Program, parking facilities, auditorium and boardroom facilities, co-ordinating departmental campaigns, provision of labour and carpentry services for exhibits and other services. The most significant task in recent years was the co-ordination of the move to the new building followed by liaison with the Department of Public Works during the period of settling in with the many minor changes and adjustments in accommodation that it involved. In the last fiscal year the Section has arranged for a complete intercom system from the stack areas to the public service areas, re-arranged space, had private offices built for senior personnel and redesigned the control desk for the Manuscript Division. It also co-ordinated the provision of space on the outskirts of Ottawa to house nitrate film collections for the Picture Division. Equivalent projects were arranged for the National Library.

THE CENTRAL RECORDS OFFICE—The Central Records Office provides mail room, classification, reference and distribution functions for departmental records, as well as maintaining a stationery store and a vehicle pool. In the last year a new mail room has been constructed to meet the increasing volume of incoming and outgoing mail. A station wagon was purchased for special trips, pick-ups and for staff use when it is appropriate. The first use of the station wagon was in the collection from all across the country of thousands of reels of motion picture film, much of it on a nitrate base and not acceptable by common carriers. It is also useful for picking up archival material from donors. There has been a complete revision of the records system accompanied by the compilation of a file classification manual, the introduction of office procedures in the areas of mail and messenger services, the conversion to modular shelving with a saving in cost and space and other improvements.

PERSONNEL DIVISION

The need for a separate Division, staffed by specialists in the various disciplines of personnel administration was recognized by senior management in 1968. Today the Division is organized into three functional sections: staffing and general services, classification and staff relations, and training and development. Five years ago there were three employees serving the personnel needs of the Public Archives and the National Library. The Division now has 15 employees. The increase is a direct result of the growth and increasing complexity of the two departments, the increasing complexity of the legislation governing public servants, and the delegation of more responsibility in this area to the two Departments served by the Division.

STAFFING AND GENERAL SERVICES—This Section provides personnel services for the employees of the Public Archives and National Library in the executive, professional, administrative and foreign service, technical, administrative support and operational categories. It is responsible for recruiting, selecting and placing employees in both Departments. In December, 1958 the staff of the Public Archives was 107, that of the National Library 39. In 1969 the staff of the Public Archives was 263 (an increase of 246%), that of the National Library 215 (an increase of 551%).

In December, 1968 delegation was accepted for staffing from the Public Service Commission in two categories: administrative support (clerical and regulatory) and

operational (general labour and general service). The effect of this delegation has been a considerable increase in the work load of the Section.

The Section includes the personnel services unit which provides services in pay, leave, attendance, superannuation, insurance benefits and the preparation and maintenance of personnel records for each employee. The introduction of collective agreements and classification conversions necessitated a reorganization in the unit which now has an office manager and five clerks. The Section prepares reports for the Public Archives, the National Library and the Treasury Board and processes Parliamentary inquiries relating to the employees of both departments.

CLASSIFICATION AND STAFF RELATIONS SECTION—This Section has the responsibility for evaluating all positions in the Public Archives and National Library. In May 1969 the Treasury Board granted authority to the two departments to classify all positions in all groups in the administrative support category. For other positions where authority to classify has not been granted a proposed evaluation for each position is submitted to the Classification Division of Treasury Board. During the last fiscal year 126 positions were evaluated for the Public Archives and 159 for the National Library. The head of the Section is responsible for the administration of 15 collective agreements covering employees in the Public Archives, including the administration of grievance procedures.

TRAINING AND DEVELOPMENT SECTION—This function had never been provided for on a professional full-time basis until 1969. The responsibility of the Section is to provide for out-service training through the Central Agency and other departments; to develop employee performance appraisal forms and provide for review committees; to develop in-house courses to fulfill departmental needs in areas such as supervisory skills and on the job training; to further career development of employees by counselling and investigating the availability of evening and correspondence courses; and to assist the Departmental Education Committee in developing policies and procedures concerning educational leave, course reimbursement and related activities in the training area.

In 1969 the Training and Development Section obtained for the Public Archives delegated authority for training. The Department can provide for the cost of training and identify training needs one year in advance, thus making it unnecessary to obtain permission from the Treasury Board for each individual training activity. A new employee performance appraisal form was developed for the Public Archives. Many employees were placed on language courses, other Public Services Commission courses and courses offered by outside agencies. Some taken to improve the level of knowledge and ability of the employees were given after working hours.

This Section has been assigned responsibility for special studies, such as determining the need for and the utilization of translation services and programs for recognition of long-service employees. Data Stream, a computerized device to facilitate selection, was implemented in the two Departments served by the Section, which is also responsible for research and implementation connected with the Public Service Commission's language policy. It is hoped that in the future more on-the-job training courses will be developed through consultation with departmental management and that more in-house courses will fulfill identified training needs.

TECHNICAL SERVICES DIVISION

The Technical Services Division provides technical advisory services to government departments and agencies where microfilm applications are involved and a microfilm service to such departments and agencies, as well as records conservation, photo reproduction and copying, and picture conservation services for the Public Archives and the National Library.

The oldest elements in the present division are the Records Conservation Section (formerly the Bindery) and the Reprography Section (formerly the Photographic Section). Even these functions have changed greatly in the last eleven years because of increasing demands, technological advances and changing emphasis. During that period, and particularly since the move to the new building in 1967, increasing attention has been devoted to restoration and preservation.

Both the Records Conservation Section and the Picture Conservation Section, which was established in 1966, are concerned with improving methods to prevent the deterioration of millions of priceless items, most of them unique, which are in the custody of the Public Archives. Studies continue in all aspects of paper preservation. In reprography the major developments in recent years include the increasing use of Xerox, the introduction of colour photography and the production of copy negatives.

When the Central Microfilm Unit was established at the Public Archives in 1956 it was recognized that "microfilm cannot be dissociated from the whole question of records management". The microfilm needs of the Public Archives would require a large microfilm unit in any case. The microfilming requirements of other departments can be handled simply by the addition of more cameras and operators as required, avoiding duplication of facilities and ensuring financial savings and the maintenance of acceptable standards. Since it is records that are microfilmed and since the Dominion Archivist is responsible for ensuring that historically important records are preserved, all microfilm applications must be reviewed from archival and records management points of view as well as that of technical feasibility. The increasing need for microfilm studies as well as promotion and training led to the establishment of the Micrographic Advisory Section in 1968.

As microfilm advisors to the Government of Canada, the Division must keep abreast of the latest technological changes. The Division Chief, Mr. W. D. Wheeler, is Canada's representative on the International Council on Reprography and the Canadian Micrographic Society.

CENTRAL MICROFILM UNIT—The Central Microfilm Unit, of which Mr. Kenneth Foster is Head, services to government departments at cost, tests microfilms and microfilm equipment, prepares samples and test runs on request for proposed programs, and investigates new systems and techniques. The advantages of having advisory services associated with an operational microfilm unit are demonstrated daily.

Since 1958 there has been a marked increase in the use of microfilm as a valuable tool in the area of working records. Originally used exclusively as a security and space-saving device, technological and methodological developments have now made it possible to use microfilm in an increasing number of ways to increase operational efficiency. One example is its use in connection with engineering drawings. In 1968 the plans and drawings of Expo '67 were sent from Montreal, and microfilmed. The microfilm was then returned to Expo as the most efficient working copy while the original drawings were deposited in the Public Archives Records Centre in Ottawa.

The expanded facilities in the new building have permitted the Unit to handle the increasing requirements of government departments. The number of basic microfilm cameras and the processing facilities have been increased to accommodate the demand. Since the Unit operates on a revolving fund its cost is recovered by charges for its services.

Training facilities have been incorporated into the Unit's program to train supervisory and operating personnel in all facets of microfilm technology, both in-house and in those departments which have set up their own microfilm operations under the guidance of the Unit. A continuing liaison is maintained with these units to ensure the maintenance of standards and to provide flexibility in the case of equipment failures or production plans.

The popularity of microfiche has developed an increasing requirement within the government services for a unitized microfilm record. The Central Microfilm Unit has set up facilities to offer microfiche in several formats to comply with international standards.

A computer output microfilmer (COM) is also in demand and its application has been studied on behalf of interested departments. It provides advantages in the retrieval of information from the computer and as a means of reducing the large quantities of printouts on paper. The Unit is at present appraising the Compuscan system, which is a method of using microfilm as an input medium to the computer, known as MOC (microfilm onto computer).

The following figures show the growth of the operations of the Unit during the last eleven years:

Camera Work	1958-59	1969/70
Number of images photographed (millions)	5	8
Microfiche and Acetate Jackets (thousands)	—	15
Aperture Cards and Duplications (thousands)	—	70
Developing (millions of feet)	.8	2.5
Film Printing; Silver, Kalvar and Diazo (millions of feet)	.2	2.5
Computer Output Microfilm (millions of images)	—	2

MICROGRAPHIC ADVISORY SECTION—The Micrographic Advisory Section grew out of the expanding functions of the Central Microfilm Unit, the increasing use of microfilm by government departments and the need to be cognizant of technological changes and equipment and to inform and advise those responsible for the initiation of microfilm projects in government departments. It was established in 1967 with Charles Poole as Head.

The work of the Section falls into three categories: studies, education and projects. The studies are carried out at the request of government departments and concern the application of microfilm in any aspect of records management including automated

processes, as well as the development of microfilming techniques. An active program of promotion and instruction of departmental representatives has resulted in greatly increased activity in areas where microfilm applications can achieve more efficiency.

In 1969, 25 studies were undertaken. The Section keeps abreast of technological changes in other countries as well as in Canada and maintains close contacts with international associations and manufacturers. Examination of increasing numbers of equipment requisitions and the influx of new equipment in the microfilm industry has resulted in the need for an evaluation program which will provide detailed, practical information concerning microfilm equipment, and particularly its application. Fifty-seven requisitions for new equipment were processed in 1969.

This Section is responsible for analyzing microfilm proposals from other departments submitted to the Dominion Archivist for assessment to ensure that all technical criteria have been met. Seventeen such submissions were reviewed in 1969 usually in conjunction with representatives of the Historical and Records Management Branches.

The annual ten-day Microrecording Technology Course, introduced in 1968, is conducted by the staff of the Section and provides training for approximately 35 persons from all government departments and agencies in microfilm techniques and applications. Applications for this course have increased to such a degree that it was necessary to have two courses in 1969.

RECORDS CONSERVATION SECTION—The recent change in the designation of the Section from Bindery to Records Conservation indicates the shifting emphasis and the increasing attention paid to the restoration and preservation of the paper upon which most historic records are inscribed. For many years the primary task of the Section was to bind or rebind books for the Public Archives Library and the National Library. In addition, maps were backed with linen to permit safe handling and storage, and a limited number of documents were repaired manually with silk, Japanese tissue or other materials. Binding rare books is still an important function of the Section. In 1968-1969 5,000 books were bound for the two libraries served by the Section, an increase of 250% from 1958-1959. This volume is expected to decline as standard binding requirements are met by contracts with commercial firms while the efforts of the specialized staff in the Section can be most effectively concentrated on the important task of restoring rare books and preventing the deterioration of archival material.

In 1966 a study was made of the most advanced methods and equipment for the preservation of paper which contains varying amounts of acid, the seeds of its own destruction. As a result the Section established a process of deacidification and lamination by machine, using cellulose acetate and transparent tissue. The first laminating machine in Canada was installed in June 1968 and a program was commenced for the restoration of documents on a priority basis. Because of the large and increasing backlog only material which is particularly significant or which is in advanced stages of deterioration has been treated so far.

One of the major projects recently undertaken for the Manuscript Division is unbinding and restoring manuscripts from approximately 450 volumes of Lower Canada "S" Series, consisting of approximately 135,000 pages. A similar project for "C" Series, British Military Records in Canada, has been completed. Fifty-five rare atlases and three thousand maps were restored for the Map Division in the last year.

Due to the great difficulty in finding qualified staff in this field it may be necessary to develop an apprenticeship program.

PICTURE CONSERVATION SECTION—For many years the conservation of the large collection of water-colours and oil paintings at the Public Archives had been a subject of grave concern. Despite the willingness of the National Gallery to provide expert restoration treatment in urgent cases it became apparent that there was a continuing requirement for a picture restoration unit at the Public Archives. In 1966 such a unit was established. Its first task was to supervise the packing of the paintings and art objects for the move to the new building. The move took place in mid-winter, requiring special care and temperature control precautions. After some delays in obtaining equipment for the laboratory, the Section was fully operational by the end of 1967.

The purpose of the Picture Conservation Section is to provide for the application of adequate conservation techniques to paintings, documents and other archival materials. One of the characteristics of this specialized work is that individual treatment is required in most cases. Restoration procedures include preliminary examinations, tests and reports followed by the necessary treatment, photographic record of the results, and a treatment report. The examination and analysis prior to restoration may include infra-red, ultra violet and x-ray photography.

While the primary task of the Section is restoration work for the Picture Division, there is a similar responsibility for manuscripts, maps, books and other archival material which require special treatment, and there is continual attention to paper restoration, a serious problem for the Public Archives. In addition, the section assists in organizing art exhibits in the building and provides technical assistance to curatorial and display personnel. The Head of the Section is Roger Roche.

Following is a production report for 1969:

Oil paintings	16
Water-colours and prints	587
Books, maps, manuscripts and parchments	48
Photographs	64
Examinations, exhibitions	6
Special projects	2

REPROGRAPHY SECTION—The Reprography Section, headed by Mr. John Howard, provides an extensive copying service which has increased in volume and variety in the last eleven years. It now provides a full range of photographs, photostats, electrostatic copying, microfilm enlargements, colour photographs and slides. The rise in production is directly related to the increased demands by researchers and the programs of the Public Archives and National Library.

A copying service is provided at cost for those engaged in research in the building or those requesting copies of photographs, manuscripts or maps by mail. The orders for Xerox copies of documents are particularly large and would be much larger if a limit were not imposed on each requisition.

A continuing program for the production of copy negatives of photographic collections has been instituted. Already approximately 37,000 negatives have been processed. In 1965 a new camera was acquired to cope with the problem of glass plates, which are heavy, difficult to store, easily broken and unsatisfactory to copy. The Topley collection alone consists of many thousands of glass plates which can be

converted by the new camera to film, which is a safer and more convenient medium and can give a better print than the original since it will copy details that the glass plate will no longer print. The extensive rise of exhibitions in the building has created a new requirement for photographs. In addition to the photographs which constitute a large portion of exhibitions, others are produced as a part of an expanding public relations function.

The move to the new building with its improved equipment, laboratory and studio facilities, saw the introduction of colour photography for which there is an increasing demand. Colour photographs of a wide range of subjects, including maps, charts, photographs, paintings, duplicate colour slides and enlarged colour prints are required for a variety of purposes. Ultra violet, infra-red and other specialized photography is also provided.

The production figures for the last fiscal year indicate the volume and scope of the activities of the Section:

Photo negatives	5,200
Photostats	16,550
Microfilm enlargements	3,500
Xerox	245,000
Negative file cards	5,700
Photo prints (8 x 10)	7,600
Colour negatives	180
Colour positives (8 x 10)	185

DISPLAYS AND PUBLICITY SERVICE

Displays and Publicity is the newest Service of the Public Archives. The display function originated in the activities of the former Archives Museum. Formed in 1907 it occupied for many years the ground floor of the "new" wing of the Archives building on Sussex Drive. Several generations of tourists, Ottawans and school classes from Ontario and Quebec were familiar with the many objects which illustrated Canadian history — the Quebec model, the currency and medal collections, artifacts, pictures and documents relating to historical figures and events.

Primarily a permanent exhibition, it was supplemented from time to time by special displays to mark significant anniversaries or acquisitions. For example, a major exhibition in 1959 commemorated the 200th anniversary of the Battle of the Plains of Abraham. Smaller displays related to exploration, Indian and Eskimo crafts, chivalric orders, Sir John A. Macdonald and the selection of Ottawa as Canada's capital.

In 1965 the wing occupied by the Museum was required for the Library and the Picture Division and temporary exhibition space was obtained in the Daly Building near the Chateau Laurier.

In 1966 an agreement between the Public Archives and the National Museum provided for the transfer of all "three-dimensional" objects in the Archives Museum to the new Museum of Man. This transfer became effective in 1967 when the Public

Archives moved to the new building on Wellington Street. The building on Sussex Street was occupied by the War Museum and many of the familiar military objects continue to be displayed there. Already, in 1965, the currency collection had been transferred to the Bank of Canada, leaving only the medal collection in the custody of the Public Archives.

It was decided that the exhibition rooms in the new building would be devoted to appropriate, changing displays of material drawn from the holdings of the Public Archives or the National Library or similar material on loan illustrating topical themes. The purpose was to share with the general public the wealth of historical material in the Public Archives used most frequently for historical research.

The first exhibitions commemorated the centennial of Confederation. The first, entitled "The Road to Confederation", was formed from material drawn from all divisions in the Historical Branch. Preparations began in 1966 and a team of archivists contributed by locating and selecting appropriate material. Research was co-ordinated by Jay Atherton of the Manuscript Division and the exhibition was designed and mounted by the Canadian Government Exhibition Commission. It was on view to the public from the time of the opening of the new building in July 1967 until February 1968.

A second centennial exhibition was entitled, "Canadian Life at Confederation". Organized from material in the Picture Division and in the medal collection, it was on view from October 1967 to February 1968.

These early experiences demonstrated the need for the co-ordination of all aspects of display and public relations. In January 1968 the Displays and Publicity Service was formed with Mr. Robert Rosewarne as its Head. Its responsibilities were to initiate and develop an exhibition program, to act as a clearing house for information to the press, to arrange tours and to administer the national medal collection and Laurier House. The aim of the exhibition program is to project Canadian history to the general public and to assist in its teaching in schools. Hitherto exhibitions have been held only in the Archives building but it is hoped that in future they can be sent across the country so that the historical treasures of the nation can be shared by all Canadians. A brief description follows of the exhibitions that have been arranged by the Service for the Public Archives.

THE NATIONAL TRUST GIFT February and June 1968

The National Trust as a centennial project commissioned Walter Coucill to paint the provincial and territorial floral emblems in their natural settings. The 12 paintings were displayed when the Vice-President of the National Trust presented them to the Dominion Archivist, Dr. W. Kaye Lamb. The paintings were loaned to the National Library in June of the same year for inclusion with their *Regional Canadian Writers Exhibit.*

ALFRED JACOB MILLER May 1968 - July 1968

The rare collection of water-colours painted by A. J. Miller (1810-1874), from sketches made on a trip through the West in 1837 were the subject of an exhibit organized by the Picture Division. The paintings had not been on public view since 1951.

ELECTION POSTERS June 1968 - July 1968

In keeping with the federal election fever of June 1968, D. Lee McDonald of the Manuscript Division organized a small exhibition of posters used in past elections. All the posters were from the Archives collection.

IMAGES OF A CENTURY July 1968 - January 1969

The exhibition was the work of M. Swift of the Manuscript Division and was designed by Norman Finch of the Canadian Government Exhibition Commission. The theme of the exhibition was the 100 years of Canadian history following Confederation.

HENRI BOURASSA September 1968 - November 1968

The politician, Henri Bourassa (1868-1952), was honoured by an exhibition of documents and photographs on the occasion of the 100th anniversary of his birth. Miss Anne Bourassa assisted the Archives by the loan of material for exhibit. The exhibition was the work of Miss Judi Lambert of the Manuscript Division.

GALLERY OF CANADIAN HISTORY September 1968 - January 1969

A collection of Canadian historical paintings assembled by Confederation Life were displayed. Arrangements for this exhibit were made by the Picture Division.

ASPECTS - 150 February 1969 - May 1969

An exhibit organized by the Picture Division in collaboration with the Bank of Montreal consisted of 41 drawings of typical Canadian architecture produced by Richard Wilson to mark the 150th anniversary of the Bank of Montreal.

SIR WILFRID LAURIER March 1969 - May 1969

In memory of the death of Sir Wilfrid Laurier (1841-1919), the Public Archives organized a display of documents, photographs and maps illustrating the main events of his life. Organized by Miss Judi Lambert of the Manuscript Division and designed by Bob Smith of the Canadian Government Exhibition Commission, the exhibition was opened by the Right Honourable Lester Pearson, in the presence of the Honourable Gérard Pelletier, Secretary of State, the Right Honourable John Diefenbaker and Mr. Henri Laurier, a grand-nephew of Sir Wilfrid.

CANADA AND THE I.L.O. May 1969 - September 1969

In celebration of the 50th anniversary of the founding of the International Labour Organization, the exhibit was organized by Brian H. Hallett with the assistance of the Department of Labour and designed by Duncan de Kergommeaux of the Canadian Government Exhibition Commission. It was opened by the Honourable B. S. Mackasey, Minister of Labour.

THE PERFORMING ARTS IN CANADA May 1969 - September 1969

The Public Archives joined the National Library to help the National Arts Centre celebrate its opening by assembling an exhibition for the occasion. Books, manuscripts and photographs illustrated the growth of the theatre in Canada from the early French Period to the present day. The Departments were assisted in this project by the Metropolitan Toronto Libraries Theatre Section, the CBC, the Royal Winnipeg Ballet, the Canadian Opera Company, the Stratford Shakespearian Festival, and the Theatre Foundation. The exhibition was opened by Mr. Gérard Pelletier, the Secretary of State assisted by Mr. Hamilton Southam.

CANADA IN MAPS October 1969 - March 1970

Mr. C. C. J. Bond of the Map Division selected an exhibit from their collection of maps, plans and drawings. The exhibition was opened by Dr. W. I. Smith, Acting Dominion Archivist, assisted by Mr. T. E. Layng, Chief of the Map Division.

HERALDRY IN CANADA November 1969 - March 1970

The Public Archives, with the assistance of the Heraldry Society of Canada, assembled an exhibition of Canadian Heraldry. Selection for the display and the writing of its accompanying catalogue was done by Mr. A. Vachon of the Picture Division. It was opened by His Excellency, the Right Honourable Roland Michener, Governor-General of Canada, assisted by Mr. Philip Till, Chairman of the Heraldry Society.

In addition to the displays installed in the exhibit rooms, a number of small displays have been assembled in the public areas on the third floor. The first display was assembled in 1967 to mark the anniversary of Champlain and the publication by the Public Archives of *Nouveaux Documents sur Champlain et son époque*. This was replaced by an exhibit drawn from the records of the Canadian National Railways, followed by one from the Mackenzie King Papers. A display of land petitions and one on Indian Treaties has also been shown.

The new building on Wellington Street has a complex of three board rooms, an auditorium and an exhibition area. This accommodation is used by the Public Archives and other governmental agencies for meetings, conferences and displays. When the rooms are not reserved for official use, the Archives makes this space available as a public service to non-profit cultural groups. Film societies, foreign embassies and civic and ethnic groups have used the areas for their activities, which include exhibitions in the foyer of the auditorium.

Publicity—In August 1969 a publicity officer was taken on staff and a promotional program was established and undertaken. A general press release is sent out to all media well in advance of each exhibit. This release is followed up by a pre-exhibit 'exclusive' for each of the local papers and a fourth aspect is explored and sent to Canadian Press for its exclusive distribution. These 'exclusives' are aimed at the feature writers and specialty reporters for potential use in the Saturday pages which receive widest circulation. A second press release, aimed at the News Desks, is sent out to all media regarding opening ceremonies for each exhibit and highlighting special features planned for these official openings. The working press is included on the invitation lists which helps maintain good press relations and good will towards the Department.

Following the official opening of each exhibition, an attempt is made to maintain or re-stimulate public interest in the displays during their run by releasing news of any important developments related to the exhibit (i.e., important visitors to the exhibitions, contributors or public figures and news of any important acquisitions gained as a result of the displays).

The results of this program have been concrete. The publicity received for exhibitions prior to the hiring of a publicity officer was minimal because there was no officer to solicit press or media attention. The publicity resulting from subsequent Public Archives exhibits has had an advertising value averaging $2,000 each, based on the advertising rates of the local press. Canadian Press and the Canadian Broadcasting Corporation's coverage of the exhibitions and Public Archives events has been constant and they have received national attention, particularly in the instance of the 'Heraldry' opening which, because the Governor General officiated, received wide TV coverage from both networks.

Tours—When the Archives Museum was on Sussex Drive the average monthly attendance was 3,870 persons, a figure that was partly due to the proximity of the Mint and the War Museum making the location a focal point for organized tours. When the

Museum moved to the Daly Building, the average attendance dropped to 1,993 per month. Since the move to Wellington Street, the attendance of visitors has averaged more than 4,500 per month in addition to organized tours which are conducted by Mr. A. E. H. Petrie. During the 1969-1970 fiscal year more than eighty school tours were arranged, some groups having as many as 200 youngsters. 120 adult tours were arranged. These groups ranged from those of clubs and organizations to small groups of visiting dignitaries. More than 10,000 persons toured the building on formally arranged tours during the fiscal year.

Medal Collection—The numismatic collection of the Archives Museum contained some 22,000 items. When, in 1965, the monetary portion of the collection numbering approximately 16,000 items was turned over to the Bank of Canada, some 6,000 military, commemorative and ecclesiastical medals and tokens were retained by the Public Archives in the charge of the curator, Mr. A. E. H. Petrie. At present the collection is being transferred to new medal cabinets and a survey of the collection is in progress.

Since 1958 a total of 557 new additions have been made to the collection. The following list outlines the more important gifts or purchases.

1959:

Ninety-five civilian medals and badges; presented by Lord Strathcona. These were all the personal effects of Donald Smith, the first Lord Strathcona.

Twelve civilian medals; presented by Mrs. Charles Camsell, Ottawa, Ontario.

One Deaball Crimea Medal, 1854, with 4 clasps; a gift of Mrs. Lucy Deyos, Haney, B.C.

Seventeen military and civilian medals; presented by Mrs. Margaret Heeney, Ottawa, Ont.

Two bronze Vimy Memorial dedication medals, 1936; presented by Group Captain H. R. Stewart, Ottawa, Ont.

1960:

Eight military medals, decorations and miniatures of Colonel J. S. Dennis; from the Estate of his widow, through the Royal Trust Company, Victoria, B.C.

One Canadian General Service Medal (C.G.S.M.) with 1866 Fenian Raid Bar; presented by Mr. E. H. Shelley, Sydney, Australia.

Ten medals and medallic objects; from the Estate of the Hon. C. D. Howe, Montreal, Que.

1961:

Ten civilian medals associated with the Saunders family, presented by Dr. Fred Landon, London, Ont.

One Canada Council medal and 2 Inco-Thompson medals; received through the courtesy of Mrs. Dora de Pédery Hunt, Toronto, Ont.

One gold and enamel collar and badge of a Knight of the Most Honourable Order of the Bath, given to Jeffrey, Lord Amherst; presented to the Canadian Government by Mr. H. R. Macmillan, Vancouver, B.C.

1962:

Thirteen military and civilian medals and badges; presented by Mrs. J. B. Cunliffe, Ottawa, Ont.

Seven military and civilian medals and decorations, and miniatures; from the Estate of Senator Cairine Wilson, Rockcliffe, Ottawa, Ont.

1963:

Three gilt Vanier Public Administration medals; specimens provided for display purposes by the Master, Royal Canadian Mint, Ottawa, Ont.

1964:

Five Canadian civilian medals; from the Estate of F.C.C. Lynch, Ottawa, Ont.

One International Co-operation Year medal; presented by Dr. J. Roby Kidd, Ottawa, Ont.

One silver medal bearing the new coat-of-arms of Carleton University; presented by the artist, Mr. Art Price, Ottawa, Ont.

1965:

Saskatchewan Diamond Jubilee medal, 1965, presented by Mrs. C. M. Force, Regina, Sask.

Thomas D'Arcy McGee's brass name plate; obtained through the courtesy of Group Captain H. R. Stewart, Ottawa, Ont.

1966:

One Queen's South Africa medal, with 4 clasps and 5 miniature medals; presented by Air Vice Marshal J. G. Bryans, Ottawa, Ont.

Sixty-one bronze historical medals, of British and French origin; obtained from Mrs. F. S. Mathewson, Ottawa, Ont.

One bronze Antarctic medal, 1907-1909, with clasp and ribbon, and two First World War medals awarded to Dr. W. A. R. Michell, surgeon with Sir Ernest Shackleton's vessel, *Nimrod*, during the Second Expedition to penetrate the Antarctic Continent, presented by Mrs. W. A. R. Michell, Ottawa, Ont.

1967:

Four Canadian civilian medals; obtained from Miss M. G. Rogers, Ottawa, Ont.

One First World War Military medal, awarded to Pte. G. L. Porter; presented by the officers and men of the Centennial Medal Project, Canadian Forces Base, Winnipeg, Man.

Eighteen-inch diameter bronze "Olympic Shield", or Shield of the Athletes, by Dr. Robert Tait McKenzie; purchased from the Medallic Art Company, New York, N.Y.

1968:

Thirteen civilian medals; presented by Jerry Parker Ltd., Ottawa, Ont.

Seventy-four Centennial medals; presented by the Royal Trust Company, Montreal, Que.

Thirty-six civilian medals and badges of Sir Robert Borden; received from the Estate of Sir Robert Borden.

One Imperial Service Order with its miniature and scroll of award to William C. Bowles, 1913; presented by Dr. Eugene Forsey, Ottawa, Ont.

1969:

Three civilian medals or awards; presented by Mr. H. R. Jackman, Toronto, Ont.

One Centennial art medal; designed and presented by Mrs. Dora de Pédery Hunt, Toronto, Ont.

Seventy-five civilian medals and awards of General G. P. Vanier; obtained from Madame Georges P. Vanier, Montreal, Que.

Three specimen medals struck from the 1967 dies for Governor General Vanier's awards, in gold, silver and bronze; presented to the Public Archives by Madame Georges P. Vanier.

One gilt portrait medal of Prime Minister P. E. Trudeau, designed by Mrs. Dora de Pédery Hunt; presented by Toronto and District Liberal Association.

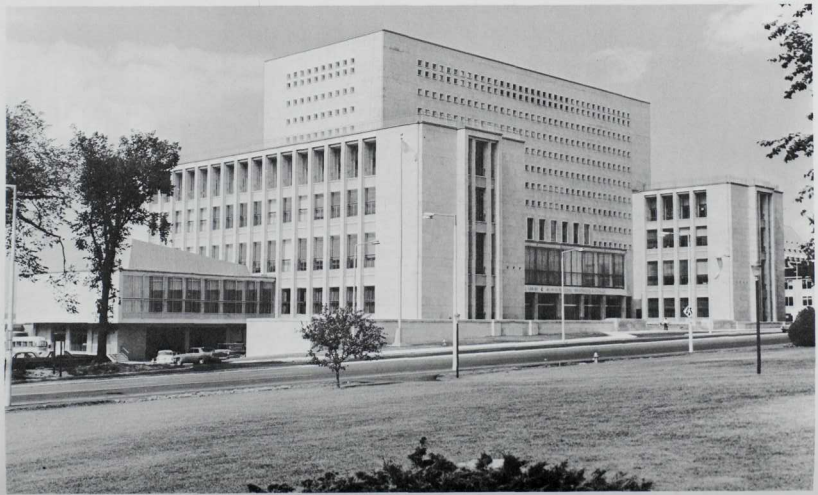
One Ontario Education medal, designed and cast by Mrs. Dora de Pédery Hunt; presented by Dr. J. Roby Kidd, Toronto, Ont.

Three military medals of Colonel H. M. Daly from his Estate; obtained through the courtesy of Mrs. R. A. Bell, Ottawa, Ont.

Laurier House is maintained by the Public Archives in accordance with the terms of the will of Rt. Hon. W. L. Mackenzie King and the Laurier House Act. The purpose is to ensure that the house is retained substantially as it was during the period of its occupation by Mr. King. This has been done in the rooms designated in Mr. King's will but space on the second floor has been used to commemorate Sir Wilfrid Laurier who resided there while he was Prime Minister. Offices in the building were occupied for several years by official biographers of Mr. King. The present curator, Miss Helen M. Brown, has made arrangements for some significant acquisitions and has supervised recent renovation and redecoration.

Interest in Laurier House is sustained. Tours of the building are conducted daily, including Sundays, and arrangements are made for visits by groups. In the last two years several rooms have been redecorated and the house exterior was repainted. Other improvements were the replacement of rugs, drapes, upholstery, and light fixtures. A complete inventory of the contents of Laurier House was completed in 1969.

Recent accessions relate chiefly to Sir Wilfrid Laurier. Many of them were gifts from M. Henri Laurier of Montreal, who was born in Laurier House, Madame Gabrielle Phillippe, daughter of Mr. Joseph Mailhot, a former Confidential Messenger to Sir Wilfrid, and the Liberal Party of Canada. The Public Archives has also purchased several personal items which formerly belonged to Sir Wilfrid or Lady Laurier.



The Public Archives of Canada Building
located at 395 Wellington Street, Ottawa.

L'édifice des Archives publiques du Canada
situé au 395 rue Wellington à Ottawa.

Manuscript Reading Room in the Public Archives Building.

La salle de lecture des manuscrits aux Archives publiques.

The Rt. Hon. John G. Diefenbaker speaking at the opening of the Sir Wilfrid Laurier Exhibition on 6 March 1969.

Le très honorable John G. Diefenbaker adressant la parole lors de l'ouverture de l'exposition Sir Wilfrid Laurier, le 6 mars 1969.

CANADA

ARCHIVES PUBLIQUES

1959 · 1969

LES ARCHIVES PUBLIQUES DU CANADA

RAPPORT 1959-1969

©
Information Canada
Ottawa, 1971
Nº de cat. SA1-1959/1969

SOMMAIRE

	Page
Introduction	1
Direction de la gestion des documents	11
Acquisitions et référence	12
Dépôts régionaux d'archives	16
Services consultatifs	18
Direction des archives historiques	27
Division des manuscrits	27
Bibliothèque des archives publiques	52
Division des cartes	57
Division des gravures et photos	66
Section des publications	79
Direction de l'administration et des services techniques	82
Division de l'administration	82
Division du personnel	83
Division des services techniques	85
Expositions et publicité	90

INTRODUCTION

LES ARCHIVES PUBLIQUES DU CANADA, 1959-1969

Ce rapport, le premier depuis 1958, permet de passer en revue les fonctions et l'activité des Archives publiques du Canada depuis plus de 10 ans.

Ce fut une période de croissance et de développement remarquables. L'effectif de l'organisme est passé de 107 à 263 employés, les dépenses budgétaires de $542,870 à $2,267,000. Cette augmentation résulte, entre autres, de la croissance étonnante de l'activité d'archivage. Par exemple, le nombre de chercheurs inscrits annuellement est passé de 480 en 1959 à 2,501 en 1969, soit une augmentation de 520 p. 100. Les Archives ont acquis, pendant cette même période, autant de documents publics et privés qu'elles en avaient accumulés depuis 1870. De plus, certains secteurs d'activité mis sur pied au cours de la décennie précédente se sont développés et de nouvelles responsabilités se sont ajoutées, conférant ainsi une nouvelle importance au rôle des Archives publiques. C'est devenu un organisme complexe qui fournit d'importants services techniques et de gestion des dossiers au gouvernement du Canada tout en remplissant son rôle traditionnel de conservation et de recherche. Le besoin croissant de coordination, de direction et de planification dans plusieurs secteurs distincts a entraîné la création de trois directions: la Direction de la gestion des dossiers, la Direction des archives historiques et la Direction de l'administration et des services techniques.

LA DIRECTION DE LA GESTION DES DOSSIERS—L'une des plus importantes innovations, au cours des dix dernières années, a été l'accroissement des responsabilités des Archives publiques dans le domaine de la gestion des dossiers. La mise sur pied du système actuel s'est faite en trois étapes principales. Il y a d'abord eu, en 1956, la création du Dépôt des archives publiques. Comme l'expliquent les Archives publiques dans leur rapport de 1955-1958, ce centre était destiné à entreposer les dossiers non-courants des ministères de l'État et à offrir un service de consultation rapide. Ce service s'est accru et compte actuellement des dépôts régionaux à Toronto et à Montréal. En décembre 1969, les dépôts d'archives, qui abritaient 480,000 pieds cubes de dossiers, ont répondu quotidiennement à 1,000 demandes de renseignements. Ces dépôts représentaient, pour les ministères, une économie de près de $1,700,000 au point de vue espace, équipement et personnel.

Il y a eu ensuite la mise sur pied de méthodes d'élimination des dossiers périmés, l'élaboration et l'approbation de programmes de conservation. En 1960, on a établi au Dépôt des archives d'Ottawa une division distincte de la conservation et de la disposition des dossiers. Cette division a aidé les ministères à dresser des listes de conservation des documents et a participé, en 1963, à la publication d'un ouvrage des Archives publiques intitulé: *Programmes de disposition des dossiers du gouvernement du Canada*. En 1961, l'archiviste fédéral a été nommé président du Comité des documents publics dont le secrétariat se compose d'employés du Dépôt des archives. Le personnel des Archives publiques a étudié, tant au point de vue de l'archivistique et de la gestion des dossiers qu'au point de vue technique, les projets de disposition et de microfilmage des documents. Des recommandations étaient faites au Comité des documents publics qui en faisait part au Conseil du trésor.

On a, en troisième lieu, élaboré un programme global de gestion des dossiers à l'intention du gouvernement du Canada. Le programme est entré en vigueur au fur et à mesure que le système se développait et démontrait son bien-fondé. Selon une étude des

documents publics menée en 1959, la gestion des dossiers était "le plus considérable et le plus négligé des cinq services administratifs du gouvernement fédéral". La Commission royale d'enquête sur l'organisation du gouvernement a attentivement étudié les méthodes de gestion des dossiers au Canada et dans d'autres pays. Elle a reconnu combien il importe que relève d'un seul organisme la gestion des dossiers, notamment le traitement des dossiers actifs et non-actifs, le contrôle de l'élimination des documents et le microfilmage, la sélection et le transfert aux Archives publiques des dossiers qui méritent d'être conservés en permanence. Elle a appuyé le travail des Archives publiques dans tous ces secteurs pour conclure que les Archives publiques doivent jouer un rôle de premier plan dans ce processus de tri et d'élimination. C'est une responsabilité qui incombe aux Archives publiques plutôt qu'à la direction, et il importe que toutes les étapes de cette opération soient bien réussies. Le décret sur les documents publics (C.P. 1966-1749) a dressé à l'intention du gouvernement fédéral les structures du système actuel de gestion des dossiers. Tout en reconnaissant les responsabilités générales du Conseil du trésor en matière de gestion des dossiers et la responsabilité des ministères en ce qui concerne leurs propres documents, le décret impose de nombreuses tâches à l'archiviste fédéral qui doit offrir des services consultatifs, former le personnel, fixer des normes et donner des directives, encourager les ministères à utiliser les dépôts d'archives, contrôler la destruction et le transfert des documents publics, et s'acquitter de certaines responsabilités d'ordre technique en ce qui a trait au microfilmage, en plus des fonctions traditionnelles des archives touchant la conservation et la recherche. Le rapport annuel de l'archiviste fédéral au Conseil du trésor est une revue de l'état actuel de la gestion des dossiers du gouvernement fédéral. L'un des points importants du décret est la création d'un conseil consultatif des documents publics présidé par l'archiviste fédéral. Ce conseil permet aux gestionnaires des dossiers et aux représentants du Conseil du trésor, du Bureau du Conseil privé et d'organismes intéressés à la recherche de discuter de certains problèmes. Le secrétariat du Conseil consultatif est assuré par la Direction de la gestion des dossiers.

En 1939, un éminent archiviste européen a imaginé une situation idéale où "graduellement, les archivistes feraient figure d'experts à consulter sur toutes les questions relatives à la création et à la conservation des documents publics et assureraient la garde des écrits du passé et du présent." Cette situation existe maintenant au Canada.

LA DIRECTION DES ARCHIVES HISTORIQUES — La Direction des archives historiques est chargée de réunir et de conserver une vaste collection de documents de tous genres, témoins de notre histoire, sorte de mémoire collective de la nation. Au cours des dix dernières années, l'activité de chaque secteur a augmenté sensiblement et les fonctions se sont multipliées. L'augmentation annuelle des chercheurs inscrits, de plus de 25 p. 100 au cours de cette période, s'est accompagnée d'une augmentation correspondante de tous les services de référence: circulation des documents, demandes écrites, prêts de microfilms entre bibliothèques et photocopie d'archives. L'augmentation des acquisitions au cours de cette période est aussi digne d'intérêt. Les acquisitions de la Division des manuscrits ont augmenté annuellement de 2,500 p. 100; la Division des gravures et photos et la Division des cartes et plans ont enregistré des hausses semblables. Seul le fonds de la bibliothèque a subi une baisse, par suite du transfert de milliers de volumes, périodiques et journaux à la Bibliothèque nationale.

Les fonctions des Archives publiques ont sensiblement augmenté depuis deux ans. À cause de l'importance qu'on accorde maintenant aux documents publics, la *Division des manuscrits* s'est accrue considérablement. Des méthodes améliorées de sélection et

de transfert des dossiers aux Archives publiques ont eu pour effet de multiplier le volume des acquistions, et une nouvelle ligne de conduite gouvernementale en ce qui concerne l'accès aux documents publics a conféré une certaine urgence aux travaux de sélection et de disposition des dossiers et à la préparation d'instrument de recherche. La mise au point d'un système de prêts de microfilms entre les bibliothèques a ajouté un élément nouveau aux services de référénce, et un programme d'acquisition systématique de documents privés et d'ouvrages spéciaux, comme le catalogue collectif des manuscrits et le répertoire des thèses en cours, a ajouté à la diversité des travaux professionnels tout en fournissant aux chercheurs un nouveau service important.

La Division des cartes et plans a été entièrement transformée à la suite de l'acquisition, en 1965, d'une vaste collection de 150,000 cartes topographiques étrangères provenant de la Direction géographique du ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources. On entend mettre à la disposition des fonctionnaires et du grand public des cartes topographiques de chaque partie de la surface terrestre. La division est aussi chargée de la garde d'une vaste collection de cartes canadiennes et, en collaboration avec la nouvelle Association des cartothécaires, elle fait des échanges, uniformise les méthodes et dresse un catalogue collectif des cartes.

La Division des gravures et photos a obtenue une forte quantité de photographies du gouvernement et des particuliers. On a, par exemple, transféré du ministère de la Défense nationale la collection de photographies des deux guerres mondiales et de la guerre de Corée, collection qui comprend à peu près 1,000,000 de photographies. Cette division a aussi créé des sections chargées de mettre au point des programmes d'archives dans des domaines relativement nouveaux: les archives sonores, la science héraldique et le film. Il y aura sans doute, dans l'avenir, d'importants progrès en ce qui concerne les archives audio-visuelles.

La *Bibliothèque* met un service spécialisé de référence en matière d'histoire du Canada, d'administration des archives, de gestion des dossiers et de la technique de microfilmage à la disposition des chercheurs et du personnel. Le travail de référence toujours croissant a empêché d'accorder au catalogage toute l'attention voulue; on s'efforce cependant de surmonter ces difficultés.

Les *bureaux de Londres et de Paris* sont en relations étroites avec la Direction des archives historiques. Depuis qu'on a microfilmé les séries les plus importantes de documents officiels sur le Canada, les appareils photographiques des Archives publiques ont été transférés, en 1968, du Bureau des documents publics au bureau de Londres où l'on s'en sert constamment pour photocopier des documents privés empruntés à cette fin, par exemple les dossiers du Rhodes Scholarship Trust de l'université d'Oxford. À Paris, on cherche à repérer d'importants documents sur le Canada dans des dépôts régionaux ou communaux à l'extérieur de Paris.

LA DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES SERVICES TECHNIQUES—L'activité accrue du secteur de l'administration dépend directement de l'expansion du personnel et des fonctions des deux organismes desservis par la Direction: les Archives publiques et la Bibliothèque nationale. La négociation collective et la délégation aux ministères de responsabilités en matière de dotation en personnel, de gestion financière et de formation n'ont fait qu'accroître la tâche de la Direction de l'administration. Cette direction est aussi chargée de la sécurité, des locaux et de l'entretien du nouvel immeuble dont le public fait grand usage.

En plus de la demande accrue de microfilms et de services photographiques, il y a eu d'importants changements d'ordre technique. Comme il fallait sans délai assurer la con-

servation des archives, on a créé, en 1966, la section de la restauration des peintures et estampes, et installé l'année suivante l'équipment le plus moderne de laminage et de désacidification des documents. De nouveaux appareils ont eu pour effet d'accroître l'étendue et d'augmenter l'efficacité des services photographiques.

Les progrès de la technique du microfilmage et de la gestion des dossiers ont entraîné la mise sur pied d'une section d'experts-conseils en micrographie, chargée de prêter main forte au Service central du microfilm qui, en 1956, est passé du Département des impressions publiques et de la papeterie aux Archives publiques à cause du lien étroit qu'il y a entre le microfilmage et la gestion des dossiers. Il semblait nécessaire de fournir conseils et directives aux ministères sur les possibilités de réalisation des projets, sur les meilleures techniques et le meilleur matériel à utiliser ainsi que sur le contrôle de la qualité; la meilleure méthode semblait être d'associer ces experts à un important service chargé, entre autres, d'assurer des économies en veillant à ce qu'il n'y ait pas de double emploi et en offrant un service de microfilmage au prix coûtant. Le microfilm qui n'était utilisé au départ que pour économiser de l'espace ou pour fournir des copies de sécurité, est de plus en plus utilisé quand il s'agit des dossiers actifs. La Division technique a lancé un programme de publicité et de renseignements qui a entraîné une forte hausse d'activité dans des domaines où le microfilm se révèle plus utile. Cette division fait preuve d'une objectivité qu'on ne peut attendre des maisons d'affaires. Son personnel est au courant des plus récents progrès techniques au Canada et dans d'autres pays et entretient des relations avec les associations et fabricants internationaux. Cette division s'est attachée, au nom des ministères de l'État, à promouvoir l'utilisation d'installations nouvelles comme le système de microfiches et l'écriture électronique sur microfilm (COM). Jusqu'en 1966, le Comité des documents publics était chargé de l'étude des propositions des ministères en matière de microfilm ou d'équipment; cette tâche a été par la suite confiée à l'archiviste fédéral et fait maintenant partie intégrante d'un système de coordination des besoins techniques, historiques et de gestion des documents publics.

En 1968, on a formé la *Section de la publicité et des expositions*, chargée de mettre au point et d'administrer un programme d'expositions. Cette section a d'abord monté, pour les Archives publiques, une exposition de certaines pièces importantes, autrement réservées à un nombre relativement restreint de chercheurs. La Section des expositions et de la publicité fournit ses services aux Archives publiques et à la Bibliothèque nationale. Elle veille aussi à l'entretien de la collection nationale de médailles et de la maison Laurier. Dans son testament, M. King a demandé de garder une bonne partie de la maison Laurier comme elle était pendant sa vie. En 1958, on a toutefois ouvert au public une pièce de la maison Laurier, redécorée avec des meubles et d'autres objets ayant appartenus à sir Wilfrid et à lady Laurier. La maison représente bien les deux premiers ministres qui l'ont habitée.

PUBLICATIONS —En 1963, la réorganisation de la Section des publications a marqué la reprise, après une période pendant laquelle on s'était attaché à la publication d'inventaires, d'un programme de publications plus actif et plus varié. Parmi les publications parues depuis 1967, on compte *Les papiers Macdonald, 1836-1857* (premier volume d'une série de documents des premiers ministres), les *Nouveaux documents sur Champlain et son époque*, le *Canadian Directory of Parliament, 1867-1967* (notes biographiques sur plus de 3,000 sénateurs et députés), projet du Centenaire, ainsi que le *Catalogue collectif des manuscrits des dépôts canadiens*, produit d'efforts conjugés. On a rédigé des guides pour aider les nombreux Canadiens désireux de retracer leurs ancêtres, et publié plusieurs guides et manuels traitant de la gestion des dossiers.

LE NOUVEL IMMEUBLE—L'un des événements importants de 1967 pour les Archives publiques et pour la Bibliothèque nationale a été l'emménagement dans le nouvel immeuble situé au 395, rue Wellington. Le déménagement s'est effectué au milieu de l'hiver, au rythme de 17 voyages quotidiens pendant près de trois mois. C'était une tâche d'envergure et d'intégration, pour la première fois, de documents et de livres provenant de divers dépôts d'Ottawa a exigé une préparation soigneuse. Tout s'est bien passé et sans interruption des services au public. L'immeuble a été inauguré officiellement le 20 juin 1967 par le premier ministre, le très honorable Lester B. Pearson.

Sa superficie d'environ 13 acres est répartie sur 7 étages et 1 niveau de magasins plus 1 niveau pour l'équipement mécanique. L'immeuble, dont les dimensions sont de 200 pieds sur 300, a coûté 13 millions de dollars. Les architectes ont cherché à donner aux salles de lecture et de travail un accès direct aux magasins situés au centre, et dont les rayons d'acier s'étendent sur plus de 80 milles et pourront atteindre 100 milles. L'immeuble est décoré d'oeuvres d'art originales, notamment 4 grands panneaux (36 pieds sur 9 pieds) de Charles Comfort et d'Alfred Pellan, au deuxième étage, et d'eaux fortes sur verre, signées John Hutton d'Angleterre aux premier, deuxième et troisième étages.

On compte de nombreuses innovations. Le système de climatisation permet de régler la température et l'humidité, éléments importants de la préservation des documents, des photographies, des peintures, des microfilms, des enregistrements et des films. Grâce à l'espace de rangement accru, il est maintenant possible de réunir toutes les archives sous un seul toit, tandis qu'un monte-livres et un interphone reliant les secteurs de rangement aux bureaux facilitent la circulation des documents. Les locaux beaucoup plus vastes qui permettent de recevoir les chercheurs, qui viennent en nombre toujours croissant, comptent sur place les documents originaux sur le développement du Canada. Les salles de lecture, la salle du microfilm et les salles d'étude particulières logent 117 personnes. Grâce aux pièces conçues spécialement pour la restauration, la reproduction photographique et le microfilmage, les tâches d'ordre technique de l'organisme ont été sensiblement facilitées. Les salles d'expositions permettent de montrer simultanément plusieurs expositions. Les Archives publiques, la Bibliothèque nationale, d'autres ministères et des organismes sans but lucratif utilisent constamment l'auditorium (400 places), muni des installations nécessaires à la projection de films et à la traduction simultanée, ainsi que les deux salles de réunion et la salle du conseil.

LE PERSONNEL—Il convient de mentionner la contribution de plusieurs membres du personnel qui ont quitté les Archives publiques au cours des 10 dernières années. *Mlle Norah Story*, qui a pris sa retraite en 1960, a mérité la gratitude d'un grand nombre de chercheurs pendant les nombreuses années où elle a été chef de la Division des manuscrits, pour les conseils qu'elle leur a donnés et pour sa connaissance approfondie des sources. *M. William Ormsby*, son successeur, a quitté la Division en 1964 pour accepter un poste de professeur d'histoire à l'université Brock. M. Ormsby a mis sur pied le système de groupement des documents et des manuscrits et uniformisé les procédures. *M. Abraham Willms*, premier chef du Dépôt des Archives publiques, a joué un grand rôle en ce qui a trait à la gestion des dossiers au Canada. En 1963, il acceptait un poste à l'université Carleton. *M. Pierre Brunet*, archiviste fédéral adjoint, a pris sa retraite en 1965 après 33 ans de service au sein de l'organisme. *M. Louis Forest*, chef de la Section de la reliure, a pris sa retraite en 1968. À maintes occasions, le gouvernement a présenté à des dignitaires de superbes volumes reliés par M. Forest.

En novembre 1968, *M. W. Kaye Lamb* se retirait après avoir occupé pendant 20 ans le poste d'archiviste fédéral. Il fut aussi, durant la majeure partie de ces années, le premier bibliothécaire national. Il est inutile de répéter ici tous les éloges qu'on lui a adressés à l'époque dans bon nombre de revues spécialisées, mais il convient cependant de faire remarquer que les progrès et réalisations mentionnés dans le présent rapport s'inscrivent dans la dernière moitié de son service. Sous sa direction, les Archives publiques se sont modernisées, les acquisitions se sont multipliées, les bureaux de Londres et de Paris ont mis en oeuvre un important programme de microfilmage, le système actuel de gestion des dossiers a été mis au point et l'archivistique est devenue au Canada, une profession distincte. La compétence de M. Lamb et son apport à titre d'archiviste, de bibliothécaire et de savant furent partout connus; il a en effet été président de toutes les associations professionnelles nationales dont il était membre et a reçu pas moins de 11 grades honorifiques et beaucoup d'autres distinctions. Son influence ne s'est pas limitée au Canada. Une seule et même année, il fut président de la *Society of American Archivists*, de la *British Society of Archivists*, vice-président du Conseil international des archives et de la *British Records Association* et aussi président de la Société royale du Canada. À la retraite de M. Lamb, l'archiviste fédéral adjoint, M. Wilfred I. Smith, a pris la relève et est devenu archiviste fédéral par intérim.

PROJETS ET PROGRAMMES —Contrairement à la croyance populaire, les archives et la gestion des dossiers sont un domaine dynamique, plein de défis, et qui ne cesse d'évoluer en raison de l'amélioration de méthodes et des techniques et de la nouvelle importance que prennent certains secteurs. Les programmes à court terme s'inspirent en grande partie des travaux entrepris récemment, qu'il convient d'énumérer ici.

Accès aux documents publics. La politique du gouvernement destinée à étendre l'accès aux documents publics a été annoncée le 1er mai 1969 par le premier ministre. Il en a exposé les grands principes, mais il restait à élaborer les détails et les modalités de transfert et d'accessibilité, en consultation avec l'archiviste fédéral. En moins de deux jours, on a établi un projet qui fut approuvé en principe à une réunion spéciale du Conseil consultatif des documents publics et révisé par un sous-comité du Conseil. Tout arrangement relatif au transfert et à l'accès aux documents publics exige la collaboration étroite des Archives publiques et des ministères intéressés. Les Archives publiques remplissent les fonctions d'un arbitre impartial connaissant bien les exigences de la recherche et favorisant les modalités d'accès les plus libérales, compte tenu de l'intérêt national et de la protection des droits à la vie privée.

Mesures législatives. On a entrepris l'étude préliminaire d'un projet de loi concernant les documents publics et les archives, avec l'intention d'ajouter à la loi et aux décrets actuels de nouvelles dispositions destinées à améliorer l'efficacité dans le secteur des archives. C'était là une recommandation de la commission Glassco.

Dépôts régionaux. On a dû retarder le programme pour l'établissement d'un réseau de dépôts régionaux. On espère toutefois établir des centres à Vancouver, Winnipeg et Halifax au cours des cinq prochaines années. Les Archives publiques, en collaboration avec le ministère des Travaux publics, étudient actuellement des plans en vue de la construction de ces centres, et des enquêtes menées récemment ont permis de préciser les besoins des régions.

Progrès techniques. Dans ce domaine, on se propose d'apporter une attention plus grande à la restauration des documents, d'offrir des conseils et des cours de formation au personnel d'autres dépôts d'archives. La Société historique du Canada, de concert

avec le Comité des normes du gouvernement canadien, étudie la possibilité d'utiliser un papier "permanent" pour les documents des archives. La Division des services techniques continuera de s'intéresser à l'usage accru des microfiches, de l'écriture électronique sur microfilm (COM) et d'autres perfectionnements dans le domaine du microfilm. Il faudra de plus s'assurer que les sorties d'ordinateurs soient traitées comme tous les autres documents officiels.

Automatisation. L'utilisation de l'informatique pour la compilation d'index des papiers des premiers ministres a été étudiée en 1965; depuis lors, les travaux ont progressé avec la collaboration du Centre d'informatique du ministère du Revenu national. En 1969, les Archives ont produit le premier index complet. On étudie actuellement la possibilité d'utiliser l'informatique sur une plus grande échelle pour faciliter l'extraction des données, particulièrement en ce qui a trait aux documents publics.

Acquisition de documents personnels. On est entré en communication avec un grand nombre de personnes détenant des papiers d'intérêt national pour prévenir la destruction de ces papiers, perte qui a été cause de tant de lacunes dans notre histoire. Les Archives s'attachent également à obtenir des documents embrassant toute l'étendue de la vie canadienne, dans les domaines économique, social, scientifique, culturel, etc. Les réactions ont été très encourageantes. On mettra bientôt sur pied une nouvelle méthode d'acquisition qui prendra la forme d'arrangements coopératifs avec les personnes intéressées. A titre d'exemple, citons les Archives nationales de l'architecture, établies en collaboration avec l'Institut royal d'architecture du Canada. On envisage également de prendre des arrangements semblables dans des domaines comme le travail, la science, l'art, la médecine et les sports.

La création d'*Archives nationales du film* compte parmi les plus importantes réalisations récentes. Les archives ont été créées à la fin de 1968 par les Archives publiques, avec la collaboration de l'Office national du film. L'année dernière, les Archives nationales du film ont acquis plus de 6 millions de pieds de film et elles se proposent d'examiner encore 23 millions et demi de pieds de film se rapportant au Canada. On cherche actuellement à mettre au point une politique globable et un programme de conservation et d'utilisation du film, appelés à être intégrés dans une politique nationale du film. Cette étude est financée par les Archives publiques, la Société Radio-Canada et l'Office national du film.

La phonothèque a réalisé l'année dernière des progrès considérables, même si un seul employé y était affecté. Elle s'est attachée à coordonner l'histoire orale au Canada et a conclu une entente avec le greffier de la Chambre des communes portant sur l'acquisition, en vue d'un tri, des débats enregistrés. Il reste encore beaucoup à faire dans le domaine de l'histoire orale et il faudra collaborer étroitement avec les universités, les réseaux radiophoniques et les interviewers.

La collection nationale de cartes est actuellement bien établie et l'une de ses sections se consacre aux échanges de cartes étrangères avec d'autres cartothèques. Avec l'aide des ministères des Affaires extérieures, de l'Énergie, des Mines et des Ressources et de la Défense nationale, on s'efforcera de négocier des échanges avec le plus grand nombre possible de pays.

Guides et autres publications. Un dépôt d'archives a pour première tâche de faire connaître au public les documents qu'il possède. C'est pourquoi, au cours des vingt dernières années, les Archives publiques se sont occupés à publier une série d'inventaires des groupes de dossiers et de manuscrits dont bon nombre sont maintenant désuets. Il

serait souhaitable de réunir en un seul volume un répertoire de tous les documents des Archives publiques. Cela n'est cependant pas possible, mais on s'attachera au cours des trois prochaines années à produire un répertoire complet, en trois ou quatre volumes, des fonds de manuscrits. On fera de même pour les cartes, les photographies, les médailles et autres documents.

Le programme d'expositions a été fortement élargi et des techniques nouvelles ont été mises au point. En collaboration avec la Galerie nationale, les Archives publiques ont prêté des pièces à plusieurs expositions au Canada et aux États-Unis, et des dispositions ont été prises pour envoyer une exposition complète à Winnipeg dans le cadre des cérémonies du centenaire du Manitoba. Les Archives étudient de plus la possibilité de construire des étalages démontables et d'organiser au pays un circuit d'expositions itinérantes.

Il faut encourager une plus grande diffusion des documents des Archives publiques. Un projet visant à faire connaître les Archives publiques, ses fonctions et ses richesses est en voie de réalisation en collaboration avec l'Office national du film. À cette fin, on prêtera des diapositives ou bien on les montrera dans des "vistasells". On se propose aussi de distribuer des reproductions d'importants documents, de tableaux, de photographies et de cartes. Même si le premier but des Archives publiques est de réunir une collection de documents historiques, il faut encourager l'utilisation de ses ressources par des expositions, des émissions télévisées, des films et d'autres moyens. À cette fin, les documents visuels, tels que les photographies et les films, sont particulièrement utiles.

Coopération nationale et internationale. On a cité plusieurs travaux réalisés en collaboration avec d'autres ministères et d'autres dépôts d'archives et il y a tout lieu de croire que cette tendance se poursuivra. Fait d'importance, en mars 1970, les archivistes provinciaux se sont rencontrés aux Archives publiques. On compte qu'il y aura d'autres réunions annuelles pour discuter des problèmes communs et des mesures de collaboration. On espère aussi pouvoir prendre des dispositions pour rationaliser les acquisitions et éviter aussi la concurrence, particulièrement entre les Archives du gouvernement et les bibliothèques des universités. Les Archives publiques s'intéressent à divers types de formation et collaborent avec l'université Carleton en offrant des cours d'administration d'archives et, à l'intention du gouvernement du Canada, des cours de gestion des dossiers et de technique de microfilmage, cours que suivent des Canadiens de toutes les provinces et même des personnes d'autres pays. Le rôle international des Archives publiques du Canada ne cesse de croître. Citons le séminaire organisé par les Archives en novembre 1968 pour les représentants de quinze pays sud-américains et l'adhésion du Canada à l'Institut panaméricain de géographie et d'histoire, ainsi que la mise sur pied, ces dernières années, de stages de formation dans le domaine des archives et de la gestion des dossiers à l'intention des représentants de divers pays et la négociation d'échanges culturels avec la France. De plus en plus, le système canadien de gestion des dossiers sert de modèle aux pays en voie de développement et les contacts avec ces pays sont appelés à augmenter.

En 1972, les Archives publiques célébreront leur 100e anniversaire. Un comité travaille activement à préparer un programme pour fêter comme il convient cet événement.

Les travaux et les programmes permanents dont j'ai fait état montrent bien le progrès important réalisé par les Archives publiques ces dernières années, progrès qui est appelé à se poursuivre dans les années à venir. Les pages qui suivent donneront un aperçu plus précis et plus détaillé des activités des Archives publiques de 1959 à 1969.

Avant de terminer, permettez-moi d'exprimer ma reconnaissance aux membres du personnel pour leur collaboration et leurs efforts soutenus en vue d'atteindre les objectifs

des Archives. Je remercie également toutes les personnes, institutions, ministères et cadres qui ont aidé les Archives de mille et une façons.

Aux centaines de donateurs de documents archivistiques, dont quelques noms seulement paraissent dans ce rapport, j'exprime toute ma gratitude et celle de tous les Canadiens des générations actuelles et futures dont les connaissances historiques se trouvent enrichies par cette collaboration à notre importante mission.

WILFRED I. SMITH
Archiviste fédéral par intérim

31 décembre 1969

LA DIRECTION DE LA GESTION DES DOCUMENTS

La direction de la gestion des documents, en tant que telle, a vu le jour le 15 septembre 1966. La nouvelle direction tirait son origine du premier dépôt des archives publiques qui était lui-même une division des Archives publiques du Canada, et avait été créé en 1956, avec, à sa tête, M. A.M. Willms. Jusqu'en 1959, le dépôt des archives publiques était formé de deux sections: la section des acquisitions et de la destruction (chef: M. W.W. Bilsland) et la section de la référence (chef: M. D.T.W. Shadd). L'année suivante, en 1960, comme on avait demandé que le dépôt des archives aide les ministères et les agences à établir le calendrier des délais de conservation de leurs documents, le dépôt fut réorganisé en trois sections: une section des acquisitions (M. T.L. Croteau), une section de la référence (M. Shadd) et une nouvelle section des délais de conservation et des éliminations (M. Bilsland). En août 1963, M. Willms quitta le dépôt des archives pour se joindre au personnel de la Commission de la fonction publique. M. Shadd lui succéda au poste de chef du dépôt et M. J.H. Logan fut nommé à la tête de la section de la référence.

Cette structure fut maintenue jusqu'en 1964, date à laquelle la section des acquisitions et la section de la référence furent réunies sous une seule direction (celle de M. Logan), pour une plus grande souplesse dans l'utilisation du personnel et à cause du rapport étroit existant entre les acquisitions et les services de la référence. En même temps, le poste d'archiviste en titre fut créé, pour veiller à la planification et au contrôle des services statistique et techniques du dépôt principal des archives, du sous-sol du Centre des données fiscales et de l'annexe du dépôt des archives, ainsi que pour préparer l'implanation de dépôts régionaux. M. Croteau fut nommé à ce poste.

Le 15 septembre 1965, conformément aux recommandations de la Commission royale sur l'organisation du gouvernement (Glassco, vol. 1, p. 568-571) selon lesquelles des dépôts devraient être établis dans d'autres régions du Canada pour servir les agences fédérales locales, le premier d'une série de dépôts régionaux fut ouvert à Toronto.

L'année 1966 fut une année clé qui permit l'amélioration rapide des services d'archives publiques à travers tout le Canada. Le décret sur les archives publiques (P.C. 1966-1749), promulgué le 9 septembre et entrant en vigueur le 1er octobre, introduisit et autorisa un tout nouveau programme. Entre autres dispositions, le décret attribuait à l'archiviste fédéral toute autorité sur les calendriers de délais de conservation, l'élimination et le versement des archives publiques, de même que la responsabilité d'examiner et d'évaluer l'efficacité des modes de gestion des documents dans l'ensemble de l'administration du gouvernement fédéral, d'estimer les projets de microfilmage et d'établir des normes et des guides dans le domaine de la gestion des documents publics. Il était à prévoir que la majorité de ces responsabilités et du programme étendu qui en résultait seraient confiés au noyau de spécialistes de la gestion des documents publics déjà en place au dépôt des archives publiques d'Ottawa.

Afin d'être en mesure de mettre entièrement à exécution les dispositions du futur décret sur les archives publiques, et pour permettre l'accroissement des dépôts d'archives — un deuxième dépôt régional devait en effet ouvrir à Montréal en novembre — la Direction de la gestion des documents fut formée en septembre 1966, et M. David Shadd en fut nommé directeur. Dans la nouvelle organisation, les deux anciennes sections acquirent de nouvelles fonctions ou des fonctions plus étendues; elles devinrent des

divisions, et une nouvelle division fut créée. Les trois divisions, dont les fonctions sont distinctes, mais se soutiennent réciproquement sont: la Division des acquisitions et de la référence (chef: M. J.H. Logan), celle des services consultatifs (chef et directeur adjoint de la Direction de la gestion des documents: M. W.W. Bilsland) et celle des dépôts régionaux (chef: M. T.L. Croteau). Dans cette dernière division, chaque dépôt régional constitue une section.

Bien que plusieurs changements de structure et d'organisation se soient produits pendant les onze années s'étendant de 1959 à 1969, il semble plus satisfaisant de décrire les travaux de la Direction de la gestion des documents en suivant les structures actuelles.

ACQUISITIONS ET RÉFÉRENCE

ACQUISITIONS — L'une des principales tâches du dépôt des archives, à sa création, était de démontrer aux ministères et agences gouvernementales les avantages de bon fonctionnement et d'économie dont ils pourraient bénificier en versant un dépôt des archives les documents dont ils ne se servaient plus. À l'origine, ce fut souvent l'exiguïté de leurs locaux qui porta les administrations à verser leurs documents aux Archives publiques. Dans de nombreux cas, des baux ne furent pas renouvelés et les entrepôts loués dans la région d'Ottawa furent ainsi libérés. Jusqu'en 1959, les documents de 32 ministères et agences avaient été entreposés et le dépôt en avait assuré le service; 148,130 pieds cubes d'archives avaient été reçus et 18,103 pieds cubes avaient été détruits.

Un grand nombre des versements, au début, étaient constitués d'archives mortes et, même en 1964, le programme de délais de conservation n'avait été établi que pour 15 à 20 pour cent des documents du dépôt. Ceci empêchait l'acheminement des archives au rythme désiré qu'il est possible d'obtenir en déterminant les périodes précises d'ultilisation des documents et en détruisant sans délai les archives inutiles. Le résultat était un état "d'indigestion de papier" qui s'aggravait sans cesse et qui ne fut soulagé que lorsque l'établissement des calendriers de délais de conservation devint régulier et on planifia l'élimination des archives inutiles. En 1964, deux événements importants se produisirent et eurent un effet marquant sur les opérations qui suivirent.

La publication de la circulaire no 15 du dépôt des archives publiques, annonçant que nous n'accepterions plus désormais les documents dont les délais de conservation ne seraient pas établis, s'est révélée d'un immense secours pour enrayer l'évolution vers "l'indigestion". Elle a également encouragé les ministères à adopter une attitude réaliste dans l'évaluation des documents. Pour de nombreuses archives, que l'on destinait auparavant à être "conservées indéfiniment", un calendrier de délais de conservation fut établi, indiquant une période de conservation précise, souvent assez courte.

De même, la publication des *Programmes généraux d'élimination des documents du Gouvernement du Canada* eut un effet salutaire sur les versements et les éliminations des documents. Elle a évité le versement au dépôt des documents courants ayant une courte période de conservation (c'est-à-dire moins de deux ans). Elle élimina la nécessité de soumettre au Comité des archives publiques un grand nombre de requêtes préparées par le personnel du dépôt des archives pour les ministères, et elle a facilité la révision régulière des documents conservés au dépôt en permettant l'identification des documents éliminables. Les "Programmes généraux" autorisaient la destruction d'un grand nombre de documents routiniers. Pour beaucoup de ministères, ils constituèrent une introduction à l'établissement des programmes de délais de conservation en fournissant des programmes tout faits, à une période où le développement des programmes d'ensemble ne progressait que lentement.

En 1963, les premières archives d'agences situées en dehors d'Ottawa (par exemple, l'Administration de la voie maritime du Saint-Laurent à Cornwall) nous parvinrent. Pas moins de 44 ministères et agences utilisaient maintenant nos services de conservation et de référence. Le volume sans cesse plus élevé des versements et l'occupation d'une grande partie du dépôt d'Ottawa par la Bibliothèque nationale avaient créé un problème d'espace. On obtint 34,000 pieds carrés de l'espace dont on avait tant besoin au sous-sol du Centre de données fiscales du ministère du Revenu national, situé en face du dépôt des archives, et relié à celui-ci par un passage souterrain. Comme seulement la moitié de la surface disponible était garnie de rayons, en 1963, elle servit fort utilement à l'entreposage d'archives lourdes, de dimensions hors série, qui ne s'adaptaient pas aux rayons ordinaires ou leur fait supporter une charge anormale. Le même année, on mit à notre disposition 6,300 pieds carrés de surface de plancher pour l'entreposage des archives essentielles, dans un emplacement de sécurité, en dehors de la ville.

En 1964, un événement majeur fut la redistribution des archives. Le personnel des sections des acquisitions et de la référence fut mobilisé pour reloger, avec l'aide de personnel venant du ministère des Travaux publics, près de 75,000 pieds cubes d'archives, dans une série de déménagements dans les trois édifices reliés par des passages souterrains, où nous conservons les archives, au Parc Tunney: le dépôt des archives lui-même, le centre de données fiscales et l'annexe du dépôt des archives. Le résultat de ces déménagements soigneusement planifiés fut du regrouper les diverses acquisitions, par ministère d'origine. L'annexe du dépôt des archives fut consacré à la conservation des documents concernant les forces armées. En 1965, 12,000 pieds cubes supplémentaires d'archives militaires furent transférés du dépôt des archives à l'annexe. En 1966 nous fîmes, signalons-le en passant, notre première acquisition en règle de ruban magnétique, comprenant les mises en place du satellite Alouette I depuis son lancement jusqu'en 1965.

En plus d'assurer la conservation des archives officielles du gouvernement, le dépôt d'Ottawa a, depuis 1958, fourni un entreposage de sécurité pour les documents des premiers ministres, des ministres d'État et des chefs de partis.

On peut prévoir qu'un volume sans cesse accru d'acquisitions continuera d'affluer jusqu'à ce que le fort arriéré d'archives inactives (identifiées par une enquête), qui occupe encore les locaux des ministères, se soit résorbé. Selon nos prévisions à long terme, nous espérons atteindre un état d'équilibre, alors que le volume des documents éliminés sera à peu près égal à celui des documents acquis. Il semble, cependant, qu'il faudra attendre quelques années pour en arriver à ce stade.

RÉFÉRENCE — L'un des principaux avantages du versement des documents inactifs dans un dépôt d'archives est la possibilité non seulement de réaliser des économies en installations d'entreposage, mais aussi d'obtenir un service de référence économique et efficace. On estime qu'un commis, dans un dépôt d'archives, peut fournir les services de référence relatifs à 10,000 pieds cubes environ de documents, tandis que le volume moyen pour un commis du ministère d'origine est seulement de 2,000 pieds cubes. Dès la création du dépôt d'Ottawa, la priorité a été donnée à un service de référence rapide et efficace. Les demandes de référence ont atteint une moyenne de 500 par jour, environ. Souvent, un dossier peut être livré du dépôt au pupitre du demandeur plus rapidement qu'il ne pourrait être obtenu d'une salle d'entreposage du ministère concerné. Le dépôt d'Ottawa assure un service de livraison de trois heures à compter du moment où le dossier est demandé à l'heure où il est livré au ministère demandeur.

Un aspect important du service de référence est celui qui concerne les dossiers du personnel civil et militaire. Après une série de discussions entre des représentants du

Conseil du trésor, de la Commission de la fonction publique, des administrateurs du personnel de divers ministères, du Comité des archives publiques et des Archives publiques, le gouvernement fédéral institua en 1957, ce que l'on appelle maintenant le "plan des dossiers du personnel civil". D'après ce programme, les dossiers des fonctionnaires qui quittent la fonction publique sont transférés au dépôt des archives pour conservation et référence jusqu'à ce que les personnes concernées réintègrent la fonction publique ou atteignent l'âge de soixante-dix ans. Entre 1959 et 1969, les Archives publiques ont acquis et répertorié quelque 43,070 pieds cubes de dossiers sur lesquels elles ont fourni un service de référence; elles ont éliminé environ 3,367 pieds cubes de dossiers qui ne servaient plus, soit en les détruisant, soit en versant à la Direction des archives historiques des Archives publiques les dossiers présentant une valeur historique.

Une autre partie importante de l'activité de référence de la Direction de la gestion des documents concerne le "plan des dossiers du personnel militaire". Le dépôt des archives avait bien, avant 1961, quelques dossiers d'anciens membres du personnel des forces armées, pour conservation et référence, mais c'est cette année-là que le "plan des dossiers du personnel militaire" débuta réellement avec le versement au dépôt des Archives publiques d'environ 13,000 pieds cubes de dossiers de soldats de la Première guerre mondiale provenant de la Division des archives des services de guerre du ministère des Affaires des anciens combattants. Le personnel dut apprendre à rédiger des lettres et être formé dans des techniques spéciales de recherche; de nouvelles formules et de nouveaux modèles de lettres durent être inventés afin de pouvoir assurer les services de référence. En 1963, les travaux préliminaires commencèrent pour l'intégration des dossiers d'anciens soldats. Ces dossiers provenaient de deux sources différentes: le ministère de la Défense nationale qui classait les dossiers d'après le numéro matricule, et le ministère des Affaires des anciens combattants qui gardait les dossiers dans l'ordre alphabétique. En 1964, le nouvel édifice de l'annexe du dépôt des archives fut pratiquement consacré aux archives des forces armées, et on y réunit la plupart des dossiers de service militaire, détenus par les Archives. La même année, tous les dossiers du personnel des forces armées qui avait été mis en disponibilité en 1961 furent entièrement intégrés, répertoriés et complétés. En 1965, 12,000 pieds cubes supplémentaires d'archives militaires furent transférés du dépôt principal des archives à l'annexe. À la fin de 1965, les dossiers et les documents de tout le personnel de l'armée régulière et de la marine, mis en disponibilité après la Seconde guerre mondiale, avaient été intégrés, de même qu'un tiers environ des documents correspondants de l'aviation royale canadienne, pour la même période. À la fin de 1965, l'édifice de l'annexe contenait environ 62,000 pieds cubes de dossiers de service totalisant à peu près 11½ milles de rayons. En 1966, 1967 et 1968, une pénurie de personnel restreignit sérieusement le plan des dossiers du personnel militaire. Jusqu'en 1967, un arrieré d'environ 5,200 pieds cubes de dossiers du personnel militaire s'était accumulé, concernant en particulier les anciens membres de l'aviation royale canadienne et de la marine royale canadienne qui avaient été mis en disponibilité entre 1946 et 1960. De plus, un arriéré de documents relatifs au personnel de la milice, remontant jusqu'en 1904, commençait à arriver du ministère de la Défense nationale qui fermait alors plusieurs de ses établissements de la réserve et de la milice. Ces arriérés présentent toujours de sérieux inconvénients du point de vue du service, car plusieurs sources, et non une seule, doivent être vérifiées pour assurer que toute la documentation essentielle se rapportant à un individu est mise à la disposition des usagers.

À cause de la priorité accordée aux services de référence, les autres opérations sont réduites, si nécessaire, afin de maintenir la qualité du service de référence. Le même

DÉPÔT DES ARCHIVES PUBLIQUES D'OTTAWA

Acquisitions et référence

Année	Ministères et agences servis	Acquisitions, en pieds cubes			Nombre de dossiers du personnel intégrés	Référence			Avoir total (en pieds cubes)
		Dossiers généraux	Dossiers* du personnel	Totaux		Total des demandes de référence	Insertions	Recherche par le personnel (en heures)	
1959	32	34,410	4,950	39,360	101,600	34,669	63,710	585.5	130,027
1960	36	39,408	5,695	45,103	96,300	57,700	55,571	827	178,237
1961	36	53,515	3,323	56,838	62,400	67,881	75,430	2,608.5	219,125
1962	40	29,702	5,674	35,376	71,366	95,892	70,764	3,036	242,669
1963	44	42,204	3,284	45,488	73,957	101,519	77,818	3,726.5	269,054
1964	45	30,055	3,639	33,694	70,301	115,364	72,117	5,524.5	281,125
1965	52	37,906	2,332	40,238	73,022	115,584	65,997	4,324	296,481
1966	55	43,050	2,479	45,529	65,942	126,539	70,603	3,346	310,419
1967	56	40,546	3,973	44,519	53,796	125,075	43,545	3,020	306,423
1968	59	40,627	4,970	45,597	44,800	124,254	61,023	2,989	312,101
1969	59	54,645	2,751	57,396	45,799	127,842	79,954	3,141	338,883
		446,068	**43,070**	**489,138**	**759,283**	**1,092,319**	**736,532**	**33,128**	

*Dossiers du personnel civil et militaire

Espace et matériel libérés

Année	Surface de plancher libérée (en pieds carrés)	Matériel libéré				
		Rayons (en pieds linéaires)	(Caisses) classeurs (1 tiroir)	Classeurs (4 tiroirs)	Divers
1959	15,125	6,929	3,013	2,070	482
1960	23,393	3,507	3,235	2,982	1,059
1961	24,191	18,190	4,084	2,871	241
1962	19,799	12,914	1,750	1,588	364
1963	26,242	14,014	1,066	2,173	577
1964	16,850	9,448	2,997	1,230	24
1965	24,097	10,984	2,510	1,314	44
1966	21,857	13,821	2,693	1,707	41
1967	17,227	24,281	2,146	1,373	13
1968	17,769	26,934	581	1,038	54
1969	27,420	25,833	800	1,686	28
	233,970	**166,855**	**24,875**	**20,032**	**2,927**

personnel doit s'occuper des acquisitions, des insertions de la référence et de l'élimination des documents. Si l'effectif de la division reste le même tandis que le volume des acquisitions et de la référence augmente, un personnel réduit sera disponible pour les insertions et l'élimination des archives. Toutefois, ceci ne doit être qu'un expédient provisoire, car l'intégration des additions est essentielle pour fournir un service de référence efficace. Ces dernières années nous l'ont démontré.

En 1966 et 1967, il fut nécessaire de transférer cinq postes de la Division des acquisitions et de la référence à la Division des services consultatifs, afin de pouvoir répondre aux exigences du décret sur les archives publiques. Ceci était prévu comme une mesure temporaire, mais le blocage des augmentations de personnel dans la fonction publique, en février 1967, empêcha le remplacement de ce personnel à un moment où les acquisitions augmentaient rapidement tout comme les demandes de référence. En conséquence, on fut obligé de réduire le service de la documentation des dossiers du personnel. L'intégration d'additions tomba brusquement de 70,603 en 1966 à 43,545 en 1967. Les dossiers du personnel reçus en 1965 ne purent être intégrés et constituèrent un arriéré de 2,100 pieds à la fin de l'année.

Les conséquences de cette accumulation de dossiers laissés pour compte se firent sentir de plusieurs manières. Inévitablement, l'efficacité du service de référence en souffrit, car le défaut d'intégration et le manque de répertoire obligeaient à chercher les documents à plusieurs endroits. De plus, puisque le même personnel s'occupe aussi de l'élimination des archives, une grande partie des papiers destinés à être éliminés, marqués et déjà séparés du reste des dossiers demeura sur les rayons, faute de bras pour le manipuler, et il fallut renoncer aux avantages de la destruction des archives inutiles, y compris le revenu provenant de la vente des papiers de rebut.

Il est à souhaiter qu'un personnel supplémentaire sera obtenu afin de rétablir un niveau normal de fonctionnement qui exige la présence d'un commis pour 10,000 pieds cubes d'archives, et que l'arriéré des insertions et des éliminations puisse être supprimé de façon à tirer pleinement profit d'une opération qui a démontré qu'elle pouvait contribuer à la gestion économique et efficace des archives par le gouvernement fédéral.

TABLEAUX—Au 31 décembre 1969, le dépôt des archives publiques d'Ottawa conservait quelque 338,883 pieds cubes d'archives. Les tableaux qui précèdent donnent la statistique des réalisations du dépôt des archives publiques d'Ottawa, de 1959 à 1969, dans les domaines des acquisitions et de la référence.

DÉPÔTS RÉGIONAUX D'ARCHIVES

GÉNÉRALITÉS — Le rapport de la Commission royale d'enquête sur l'organisation du gouvernement (*rapport Glassco*, vol. 1, p. 494) suggérait la création, dans les principaux centres du Canada, d'une série de dépôts fédéraux d'archives, placés sous la compétence de l'archiviste fédéral. Pour mettre cette recommandation à exécution, des dépôts régionaux d'archives furent établis à Toronto, en 1965 et à Montréal, en 1966. Une division indépendante, la Division des dépôts régionaux, fut créée en 1966 pour administrer ces dépôts. En 1967, une enquête sur les archives effectuée dans la région de Vancouver montra une fois de plus le caractère pratique de l'établissement d'un dépôt d'archives. Toute-fois, jusqu'à présent, des considérations financières ont empêché la création d'un dépôt à Vancouver. D'autres dépôts sont prévus pour la région de Winnipeg afin d'assurer le service pour la région des prairies, et à Halifax pour assurer le service des provinces atlantiques.

Les dépôts régionaux ont démontré leur valeur par les économies qu'ils procurent au gouvernement fédéral en matière de personnel, d'espace et de matériel. De plus, ils

aident à identifier avec précision les archives présentant un grand intérêt et à mettre de côté les archives inutiles, destinées à la destruction. Enfin, ils aident les ministères à résoudre les problèmes de gestion des documents dans leur région.

DÉPÔT RÉGIONAL DE TORONTO — En novembre 1963, une enquête menée dans la région métropolitaine de Toronto confirma les recommandations de la Commission royale d'enquête sur l'organisation du gouvernement en concluant qu'un dépôt d'archives était une nécessité et qu'il était économiquement réalisable à Toronto. En 1964, des plans furent établis pour le futur dépôt de Toronto (emplacement, surface de plancher, rayons, personnel, etc.) et le 15 septembre 1965, le dépôt régional d'archives de Toronto commença à fonctionner dans l'édifice fédéral (l'ancien édifice des arsenaux canadiens), au 651 de l'avenue Warden, à Scarborough.

Le dépôt régional d'archives de Toronto fut créé pour assurer ses services à tous les bureaux fédéraux de la région métropolitaine de Toronto et du sud de l'Ontario, dans la région située au sud ou au sud-ouest d'une ligne imaginaire tracée entre Belleville et Gravenhurst et comprenant ces deux villes. Le service de la région située au nord de cette ligne imaginaire est assuré par le dépôt d'archives d'Ottawa. Les principaux centres desservis par Toronto sont London, Hamilton, Kitchener-Waterloo et St. Catharines.

Même si l'organisation, les méthodes, l'équipement, l'installation matérielle, etc. s'inspiraient du dépôt d'Ottawa, quelques modifications durent être apportées pour satisfaire aux besoins des bureaux régionaux des ministères. Ces modifications ont fait du dépôt de Toronto un projet pilote pour les futurs dépôts régionaux. Comme tout projet pilote, le dépôt de Toronto a eu ses difficultés de croissance. Cependant, il a fourni de précieuses leçons pour l'établissement et le développement d'autres dépôts régionaux en révélant les problèmes de méthodes et ceux de fonctionnement qui nécessitent une adaptation et des changements par rapport aux plans d'origine.

En 1967, le premier emplacement du dépôt d'archives fut vendu au gouvernement de l'Ontario. Le dépôt de Toronto dut se reloger, cette fois, au 220, chemin Lesmill, Don Mills. Le nouvel édifice fut construit pour répondre aux besoins du dépôt, avec environ 33,000 pieds carrés de surface de plancher supplémentaire. Pendant l'année, la tâche principale fut de reloger les documents, les rayons, le matériel et le personnel. Il y eut évidemment un peu de flottement, mais, en dépit de cela, l'avoir en documents et les demandes de référence augmentèrent considérablement jusqu'à la fin de l'année.

En 1968 et en 1969, le dépôt de Toronto fit des progrès constants et, à la fin de 1969, il entreposait et assurait le service des archives de 14 ministères; son avoir total s'élevait à 85,000 pieds cubes d'archives environ. (Les détails statistiques des activités des dépôts d'archives de Toronto et de Montréal figurent dans les tableaux ci-dessous). Il est intéressant de signaler l'élimination des vieux documents au dépôt de Toronto. Depuis l'ouverture du dépôt en septembre 1965, jusqu'à la fin de 1969, 248 tonnes de vieux papiers furent vendues par le dépôt, par l'intermédiaire de la Corporation de disposition des biens de la Couronne, à un prix total de 7,700 dollars, versés au gouvernement du Canada.

DÉPÔT RÉGIONAL DE MONTRÉAL — En 1965, une enquête fut effectuée dans la région métropolitaine de Montréal pour déterminer dans quelle mesure un dépôt d'archives était réalisable pour assurer le service des archives de tous les bureaux fédéraux de la province de Québec. L'enquête confirma les avantages qu'il y aurait à créer un tel dépôt et des plans correspondants furent établis. En novembre 1966 le dépôt d'archives de Montréal fut ouvert au 665, montée de Liesse, ville Saint-Laurent. Le personnel est, bien sûr, entièrement bilingue. La mise en route fut pénible. Il y eut des retards dans la livraison du matériel, des voitures automobiles et des rayons. Le

reste de l'année civile 1966 se passa principalement à prendre contact avec les représentants des ministères de la région, à prendre des dispositions pour les versements, à faire connaître les services que le dépôt pouvait offrir, etc. Le dépôt fut réellement en état de fonctionner en janvier 1967.

En 1967, à cause du volume connu d'archives peu actives dans la région de Montréal, la décision fut prise d'augmenter la capacité de stockage du dépôt. Le dépôt peut maintenant entreposer à peu près 90,000 pieds cubes d'archives. En 1969, le dépôt d'archives de Montréal assurait un service à 15 ministères. Depuis son ouverture, le dépôt de Montréal à été gêné par des pénuries de personnel, et c'est seulement en 1969 que le dépôt commença vraiment à fonctionner à plein rendement, s'acquittant des fonctions qui lui sont assignées. (Les détails statistiques des activités des dépôts d'archives de Toronto et de Montréal figurent dans les tableaux ci-dessous).

SERVICES CONSULTATIFS

Organisation—La Division des services consultatifs commença en 1956, en tant que Section des acquisitions et de la destruction de la Division du dépôt des Archives publiques du Canada. En 1960, la responsabilité de l'élimination des archives fut confiée à une nouvelle Section des délais de conservation et des éliminations. En 1966, lorsque la Division du dépôt des archives fut élevée au rang de direction, sous le titre de Direction de la gestion des documents, la Section des délais de conservation et des éliminations devint la Division des services consultatifs, et fut chargée de s'acquitter de nouvelles fonctions qui lui avaient été attribuées par le décret sur les archives publiques.

Au 31 décembre 1969, le personnel autorisé de la division était de onze personnes.

Les principales activités de la division sont décrites ci-dessous, par matières et non nécessairement dans l'ordre d'importance.

Établissement des programmes de délais de conservation des documents et projet de microfilmage — En 1959, M. A.M. Willms, chef de la Division du dépôt des archives, consacra beaucoup de son temps à ses fonctions de président du Comité d'étude sur la gestion des documents, créé par le secrétariat d'État pour "s'informer auprès des ministères et agences gouvernementales de certains données qui semblent essentielles à la planification à long terme d'un programme de gestion des documents, et pour présenter des recommandations à ce sujet, au Comité des Archives publiques . . .". Le *rapport* du comité d'étude, présenté en février 1960, fut un guide précieux et servit de base statistique à la Section sur la gestion des documents dans le rapport ultérieur de la Commission Glassco. L'une de ces recommandations faites en 1960 conduisit à la promulgation, en 1961, d'un décret du Conseil qui attribuait des responsabilités accrues à l'archiviste fédéral. Ce décret du Conseil (1961-212, 16 février 1961) demandait aux Archives publiques de fournir le secrétariat du Comité des archives publiques. Le secrétariat était responsable de l'examen préliminaire de toutes les propositions d'élimination et d'établissement d'un programme de délais de conservation des documents des ministères, ainsi que des recommandations les concernant; il devait présenter ses conclusions et ses recommandations au Comité des archives publiques qui devait les examiner minutieusement, pour décision. Le Comité des archives publiques devait présenter ses décisions au Conseil du trésor pour approbation et publication en tant qu'autorisation officielle de la destruction des documents. En 1966, en vertu d'un nouveau décret sur les archives publiques, l'archiviste fédéral devient seul juge de toute proposition d'élimination de documents publics venant des ministères. Il existe maintenant un Comité

Statistiques des activités du Dépôt régional des archives de Toronto 1965-1969

Année	Ministères et agences servis	Acquisitions (en pieds cubes)	Surface de plancher libérée (en pieds carrés)	Matériel libéré				Référence			Documents éliminés (en pieds cubes)	Effectif au 31 décembre	Avoir total (en pieds cubes)
				Rayons (en pieds lin.)	Caisses	Classeurs	Divers	Total des demandes de référence	Insertions	Recherche par le personnel (en heures)			
1965	5	7,049	3,239	5,522	—	84	—	748	64	—	—	5	7,049
1966	12	20,221	7,975	16,235	—	292	—	5,385	2,409	12	6,621	5	27,050
1967	13	16,761	8,680	15,383	—	217	1	18,717	15,756	29	6,075	5	39,696
1968	13	19,990	11,473	19,317	—	558	—	45,714	14,967	3	7,200	6	57,517
1969	14	28,015	13,404	16,521	—	535	445	78,160	11,230	3	3,919	7	84,832
Totaux	—	**92,036**	**44,771**	**72,978**	—	**1,686**	**446**	**148,724**	**44,426**	**47**	**23,815**	—	**84,832**

Statistiques des activités du Dépôt régional des archives de Montréal, 1967-1969

Année	Ministères et agences servis	Acquisitions (en pieds cubes)	Surface de plancher libérée (en pieds carrés)	Matériel libéré				Référence			Documents éliminés (en pieds cubes)	Effectif au 31 décembre	Avoir total (en pieds cubes)
				Rayons (en pieds lin.)	Classeurs (1 tiroir)	Classeurs (4 tiroirs)	Divers	Total des demandes de référence	Insertions	Recherche par le personnel (en heures)			
1967	10	16,746	8,820	16,302	—	107	57	8,197	10,804	22.5	6,848	4	15,861
1968	13	16,879	10,106	10,246	38	845	213	16,386	12,602	51	15	4	32,725
1969	15	17,806	7,325	14,172	30	196	—	46,708	15,533	212.5	247	5	50,476
Totaux	—	**51,431**	**26,251**	**40,720**	**68**	**1,148**	**270**	**71,291**	**38,939**	**286**	**7,110**	—	**50,476**

consultatif sur les archives publiques auquel l'archiviste fédéral peut soumettre toutes questions relatives à la gestion de documents; mais, à l'heure actuelle, les Archives publiques seules examinent et approuvent, amendent ou rejettent toutes les propositions de programmes de délais de conservation et d'élimination des documents.

Le directeur de la gestion des documents est le secrétaire du Comité consultatif sur les archives publiques, et la Division des services consultatifs fournit le personnel du secrétariat.

Le tableau suivant indique le nombre de propositions concernant les programmes de délais de conservation, les propositions de destruction et les projets de microfilmage présentées de 1961 à 1969 inclusivement.

Le nombre de propositions de programmes de délais de conservation des documents s'est accru de façon sensible depuis l'entrée en vigueur du décret sur les archives publiques, en octobre 1966.

Année civile	Nombre de propositions pour délais et éliminations	Nombre de projets de microfilmage*	Nombre total de propositions
1961	31	10	41
1962	36	12	48
1963	39	11	50
1964	42	11	53
1965	28	9	37
1966	45	9	54
1967	47	3	50
1968	77	12	89
1969	164	17	181
Totaux	**509**	**94**	**603**

*Comprend aussi les propositions d'équipement pour le microfilm, de 1961 à 1966 inclusivement.

Le décret sur les archives publiques ordonnait que les ministères et les agences figurant dans les annexes A et B de la loi sur l'administration financière établissent les délais de conservation de tous leurs documents pour le 1er mai 1969.

Le tableau ci-dessous indique dans quelle mesure les ministères satisfaisaient à cette exigence, au 1er mai 1969.

État	Nombre de ministères	Documents en pieds cubes	Pourcentage de l'avoir total de 2,514,000 en pieds cubes
1. Délais entièrement établis	22	1,423,000	57%
2. Délais non-établis	38	1,091,000	43%
A. Délais presque établis	(10)	504,000	20%
B. Encore beaucoup de travail à faire	(28)	587,000	23%
Totaux	**60**	**2,514,000**	**100%**

Parmi les vingt-huit ministères indiqués dans le tableau précédent, en 2.B., comme ayant encore beaucoup de travail à faire, sept ministères sont responsables de 467,682 pieds cubes sur un total de 587,000 pieds cubes de documents dont les délais de conservation n'ont pas été établis.

Élimination des documents, dépôt des archives d'Ottawa, 1959-1969 — La Division des services consultatifs est responsable de l'application des délais de conservation des documents ministériels dormants conservés dans les dépôts des Archives publiques. Le tableau qui suit indique le volume total de documents éliminés au dépôt des archives d'Ottawa (dossiers généraux ou dossiers du personnel) pendant la période 1959-1969.

Année civile	Dossiers généraux	Dossiers du personnel	Total annuel en pieds cubes
1959	5,790	0	5,790
1960	2,988	153	3,141
1961	16,016	77	16,093
1962	11,395	397	11,792
1963	18,927	176	19,103
1964	20,797	622	21,419
1965	25,266	345	25,611
1966	36,930	533	37,463
1967	47,293	443	47,736
1968	39,380	519	39,899
1969	33,314	102	33,416
Totaux	**258,096**	**3,367**	**261,463**

Inventaire des archives du gouvernement fédéral—Après l'entrée en vigueur du décret sur les archives publiques, le 1er october 1966, les Archives publiques distribuèrent des questionnaires aux ministères et agences, demandant des renseignements concernant le total des documents qu'ils possédaient dans les bureaux centraux comme dans les bureaux régionaux, la surface occupée par les documents, le personnel total engagé dans les activités relatives aux archives, le montant global des salaires, le total du matériel utilisé, etc. Ces renseignements furent réunis, classifiés et résumés. L'archiviste fédéral fit connaître dans son rapport annuel au Conseil du trésor, pour l'année fiscale se terminant le 31 mars 1968, que 57 ministères et agences de la région d'Ottawa et 41 ministères et agences dans les bureaux extérieurs possédaient en tout environ 2,514,000 pieds cubes d'archives occupant une surface totale de plancher de 2,000,000 pieds carrés, et un matérial de classement d'une valeur de 12,610,000 dollars. Les opérations effectuées sur ces archives occupaient environ 5,800 personnes qui touchaient des salaires d'un montant global de 26,000,000 de dollars.

Ces renseignements se sont révélés d'une grande valeur, et continueront à présenter un grand intérêt en indiquant aux Archives publiques le volume de documents détenus, les endroits où ils se trouvent dans les diverses régions, l'emplacement logique des futurs

dépôts régionaux d'archives et le genre de documents pour lesquels il conviendrait de préparer des programmes généraux de délais d'élimination des documents.

Publications et directives sur la gestion des documents — Les Archives publiques ont produit, seules ou en collaboration avec d'autres ministères, de nombreuses publications et directives sur les différents aspects de la gestion des documents. La liste qui suit mentionne les plus importantes.

I. DIRECTIVES

A. Conseil du trésor, circulaire concernant la réforme administrative intitulée *Documents relatifs au personnel — Transmission, entreposage et distribution* (MI-3-68, 8 mai 1968, TB. 679645, 2 mai 1968), et toutes les instructions précédentes sur le même sujet, remontant jusqu'en 1957.

B. Conseil du trésor, circulaire concernant la réforme administrative intitulée *Gestion des archives — Définition des attributions* (MI-5-65, 30 mars 1965, TB. 636933); elle fut annulée par le décret sur les archives publiques.

C. Conseil privé, *Décret sur les archives publiques* (Public Records Order, P.C. 1966-1749, 9 septembre 1966).

D. Conseil du trésor, circulaire concernant la réforme administrative intitulée *Suspension partielle des achats de classeurs de type courant* (MI-7-67, 15 décembre 1967, TB. 675296, 14 décembre 1967).

E. Conseil du trésor, bulletin d'information sur la réforme administrative intitulé *Principes directeurs sur la gestion des dossiers* (1968-2, 8 avril 1968).

II. PUBLICATIONS

A. Organisation des mesures d'urgence, *Guide pour la préservation des archives essentielles pour les gouvernements provinciaux et les lieux susceptibles d'attaque, 1962* (Guide to the Preservation of Essential Records for Provincial Governments and Likely Target Areas, 1962).

B. Archives publiques, *Programmes généraux d'élimination des documents du Gouvernement du Canada*, 1ère édition en 1963 et 2e édition en 1968 (General Records Disposal Schedules of the Government of Canada).

C. Direction de la planification relative à l'approvisionnement d'urgence, *Archives essentielles pour l'industrie*, 1964 (Essential Records for Industry).

D. Archives publiques du Canada, *Dispositions prises par le Gouvernement du Canada pour l'élimination des documents d'affaires*, 1968 (Government of Canada Disposal Arrangements for Business Records, 1968).

E. Conseil du trésor, *Série de la gestion des écritures* (préparée par le personnel des Archives publiques et imprimée par le Conseil du Trésor. Elle comprend:

1. *Guide de classement idéologique des dossiers administratifs*, 1968.
2. *Gestion du courrier dans les ministères et agences gouvernementales*, 1968 (Mail Management in Government Departments and Agencies).
3. *Programmes de délais de conservation et élimination des documents*, 1968 (Records Scheduling and Disposal).
4. *Organisation des documents et opérations qui s'y rapportent*, 1969 (Records Organization and Operations).

Formation — En collaboration avec la Commission de la fonction publique, les Archives publiques donnèrent, chaque année, de 1961 à 1967, un cours complet de gestion des documents. En 1968, la Commission de la fonction publique délégua la responsabilité administrative du cours aux Archives publiques. En 1968, il y eut trois cours, et en 1969, il y en eut encore deux. Les douze cours ont totalisé 360 inscriptions de fonctionnaires venant des administrations centrales et des établissements extérieurs, se classant, dans la hiérarchie, du grade 4 des commis aux écritures et aux règlements au grade 5 des agents des services administratifs, selon la terminologie de 1969. De plus, des employés de gouvernements provinciaux et municipaux et d'organisme divers ont assisté aux cours de gestion des documents.

En plus des cours ordinaires de gestion des documents, qui durent quatre semaines, la division a prêté de son personnel pour d'autres programmes de formation comprenant les cours sur les archives parrainés conjointement par les Archives publiques et l'université Carleton, les cours de la Commission de la fonction publique, des sessions de formation de l'Organisation des mesures d'urgence et de nombreuses séances d'études sur la gestion des documents, organisées par divers ministères ou agences, ou par les gouvernements provinciaux ou autres organismes.

La guerre contre la paperasserie — À la suite d'une série de réunions tenues à la fin de 1966 et au début de 1967, les Archives publiques et la Division de la politique de la réforme administrative du Conseil du trésor s'unirent dans un programme commun pour attaquer le bourbier de papiers du gouvernement. Le résultat, qui est décrit en détail sous les rubriques appropriées, fut une attaque concertée du problème par le personnel des deux organisations. Une série d'importantes directives et de publications sur les aspects variés de la gestion des documents fut publiée. Une étude sur la normalisation des chemises pour dossiers aboutit finalement à la fabrication et à l'entreposage d'une chemise standard par le ministère de la Production de défense; cette chemise de dossier, que l'on peut utiliser à la fois pour le classement sur rayons ouverts et le classement en meuble de rangement, fut adoptée comme modèle courant pour tous les ministères. De plus, l'idée du classement sur rayons et l'utilisation du classement sur rayons ouverts furent encouragées. Ce qu'on appelle la "guerre contre la paperasserie" ou le "programme d'amélioration des documents administratifs" reçut un dur coup lorsque la réorganisation du Conseil du trésor, en 1969, eut pour conséquence la fin, au moins temporaire, de la participation de la Division de la politique de la réforme administrative à la "guerre contre la paperasserie".

Personnel de gestion des documents — En juin 1967, la Commission de la fonction publique créa un Office de recensement du personnel de gestion des documents dont les Archives publiques furent nommées membre permanent; cet office avait pour but d'évaluer les gestionnaires de documents, principalement au niveau des agents des services administratifs, et d'assurer que des personnes capables soient engagées lorsque des postes de gestionnaires de documents devenaient vacants. Ce recensement fonctionna bien pendant environ deux ans, avant d'être apparemment absorbé par le recensement général de la Commission, connu désormais sous le terme de "Data Stream". De plus, (à la demande de la Commission de la fonction publique ou des ministères) des fonctionnaires des Archives publiques font régulièrement partie des comités de sélection qui veillent à ce que les candidats les plus compétents occupent les postes anciens ou nouveaux de gestion des documents.

Archives essentielles — En 1959, les Archives publiques du Canada se virent confier la tâche d'entreposer en dehors d'Ottawa et d'assurer les services de référence des archives ministérielles essentielles à la continuité du gouvernement, dans le cas d'une catastrophe

atomique ou naturelle. Le premier emplacement pour l'entreposage fut choisi et mis en service en 1959. En 1962, l'Organisation des mesures d'urgence délégua aux Archives publiques une part plus importante de responsabilité. En 1963, les archives essentielles furent relogées en deux autres endroits. En décembre 1969, le volume total de ces archives essentielles, que la division avait identifiées, entreposées, et tenait à la disposition du gouvernement, avait atteint environ 9000 pieds cubes. En 1961, les Archives publiques effectuèrent une enquête pour l'Organisation des mesures d'urgence et préparèrent un rapport que cette Organisation publia par la suite, sous le titre de *Guide pour la préservation des archives essentielles pour les gouvernements provinciaux et lieux susceptibles d'attaque*, 1962.

En 1964, les Archives publiques effectuèrent une étude semblable pour la Division de la planification relative à l'approvisionnement d'urgence du ministère de la Production de défense, ce qui donna lieu à une publication assez semblable: *Archives essentielles dans l'industrie*, 1964. Le principal but de ces deux enquêtes et de ces deux publications était d'aider les autres niveaux gouvernementaux et l'industrie à identifier, sélectionner, reproduire, entreposer et assurer le service des archives essentielles ou vitales, afin que les services essentiels puissent être maintenus si un désastre majeur se prodisait, qu'il soit naturel ou nucléaire.

Projets ministériels ou autres — Avant 1966, les Archives publiques avaient participé à plusieurs études de gestion des documents, ce qui ne faisait normalement pas partie de leurs activités habituelles. Ces travaux spéciaux comprenaient, par exemple, une enquête, un rapport et un projet de publication pour l'Organisation des mesures d'urgence, en 1961-62; une enquête sur les méthodes utilisées par le ministère des Affaires extérieures pour archiver les documents et établir leurs délais de conservation, en 1964; une enquête, un rapport et un projet de publication pour la Division de la planification relative à l'approvisionnement d'urgence, sur les archives essentielles pour l'industrie, en 1963-64; une enquête et un rapport sur les méthodes utilisées par le gouvernement de la Saskatchewan en matière de gestion des documents et d'archives, en 1965; et une enquête et un rapport sur les archives et les documents publics du Manitoba, en 1966.

Le décret sur les archives publiques, promulgué en 1966, donna aux Archives publiques des responsabilités nouvelles et étendues dans le domaine des documents publics; en conséquence, les Archives publiques ont participé plus fréquemment et plus étroitement à de telles études, comme l'indique la liste suivante.

PRINCIPAUX SERVICES CONSULTATIFS RENDUS AUX MINISTÈRES ET AGENCES

Enquêtes et rapports, 23
Préparation d'un nouveau système de classification, 10
Conversion du système de classification existant en un nouveau système, 3
Révision des systèmes de classification existants, 3
Conseils portant sur les systèmes de classement, 10
Systèmes révisés, convertis et nouveaux systèmes mis en place, 6
Études de gestion du courrier, 3
Préparation de nouveaux programmes de délais de conservation des documents, 27
Application des programmes de délais de conservation aux documents du dépôt des archives, 24
Préparation de guides d'archives pour les ministères, 11
Aide pour l'organisation des bureaux d'archives (personnel, matériel ou place) 11
Autres genres d'aide dans le domaine de la gestion des documents, 20

LA LISTE SUIVANTE MENTIONNE LES MINISTÈRES ET AGENCES AUXQUELS CES SERVICES FURENT FOURNIS:

Administration de la voie maritime du Saint-Laurent, 1969
Affaires des anciens combattants, 1967
Affaires extérieures, 1967-1969
Affaires indiennes et du Nord canadien, 1966, 1969
Agence canadienne de développement international, 1969
Agriculture, 1966-1968
Archives publiques, 1969
Bureau fédéral de la statistique, 1967-1969
Commission d'appel de l'immigration, 1969
Commission d'assurance-chômage, 1969
Commission des prix et revenus, 1969
Commission des transports aériens, 1967
Commission royale d'enquête relative aux machines agricoles, 1969
Communications, 1968-1969
Conseil de la radio-télévision canadienne, 1969
Conseil des arts du Canada, 1968
Conseil du trésor — voir Finances
Consommation et corporations, 1968
Défense nationale, 1966-1969
Directeur général des élections, 1967
Énergie, mines et ressources, 1966, 1969
Expansion économique régionale, 1969
Expo 67, 1967
Finances et Conseil du trésor, 1966, 1968-1969
Gendarmerie royale du Canada, 1969
Imprimeur de la Reine, 1967
Justice, 1969
Main-d'oeuvre et immigration, 1967-1968
Nord canadien et ressources nationales, 1966
Office d'expansion économique de la région atlantique, 1968
Office du développement municipal et des prêts aux municipalités, 1968
Office fédéral du charbon, 1968
Postes, 1968-1969
Production de défense et industrie, 1967, 1969
Radio-Canada, 1966
Revenue national — Douanes et accise, 1966-1969
Revenu national — Impôt, 1967-1969
Santé nationale et Bien-être social, 1969
Secrétariat des sciences du bureau du Conseil privé, 1969
Secrétariat d'État, 1967
Société d'assurance des crédits à l'exportation, 1966
Société de développement du Cap-Breton, 1969
Solliciteur général, 1967-1969
Transports, 1966-1969
Travaux publics, 1967-1969

DIRECTION DES ARCHIVES HISTORIQUES

Le but traditionnel des archives nationales consiste à recevoir les dossiers du gouvernement national qui sont jugés dignes d'être conservés en permanence, et à tenir ces documents à la disposition de ceux qui veulent les consulter. Cependant, depuis leur inauguration en 1872, les Archives publiques du Canada ont des attributions beaucoup plus vastes. Le premier archiviste, Douglas Brymner, s'était fixé comme objectif la création d'un entrepôt de matériaux pour l'histoire du Canada, et la Loi de 1912 sur les archives publiques autorisait l'archiviste fédéral à acquérir des pièces historiques "de toute espèce, nature et description". Les Archives publiques collectionnent donc autant qu'elles reçoivent; elles font l'acquisition, par voie de legs, d'achat ou de reproduction, de documents concernant le Canada conservés en France, en Grande-Bretagne et ailleurs, de papiers personnels de particuliers, d'associations et de sociétés, de cartes et de plans, de peintures, de dessins et de photographies, de films, d'imprimés et de médailles. Sans préjudice des dépôts provinciaux et autres, les Archives publiques veulent s'ériger en mémoire collective nationale, dépositaire de tous les aspects de la vie canadienne. La conservation de toutes les principales sources documentaires dans un seul édifice s'est avérée d'une valeur inestimable pour les chercheurs.

La Direction des archives historiques administre tous les services de nature historique, sauf le Service des publications et les bureaux de Londres et de Paris, qui relèvent de l'archiviste fédéral adjoint, tout en travaillant en étroite collaboration avec la direction. La Division des expositions et de la publicité s'en remet au personnel de la Direction des archives historiques pour les recherches que requièrent les expositions historiques. M. Bernard Weilbrenner a succédé, en 1967, à M. W.I. Smith qui avait été nommé directeur à la création du service, en 1965.

DIVISION DES MANUSCRITS

Au cours des onze années à l'étude, la Division des manuscrits a connu une expansion phénoménale à tous les points de vue.

Elle a acquis une grande quantité de documents, particulièrement des dossiers publics, suite à l'amélioration des modalités de sélection et à la normalisation des versements des ministères. Nos collections se sont aussi enrichies d'un grand nombre de papiers importants de particuliers, d'associations et de sociétés. Nos bureaux à Londres et à Paris continuent de nous fournir des copies microfilmées de documents relatifs au Canada conservés en Grande-Bretagne et en France. Au cours des onze dernières années, les collections de la division ont presque doublé de volume grâce à des acquisitions représentant 30,000 pieds linéaires de documentation originale et 15,000 bobines de microfilms (approximativement 60 millions de pages). Le volume annuel des acquisitions de documentation originale a augmenté de 1600 p. 100, et celui des microfilms de 900 p. 100. En outre, le microfilmage de sa propre documentation a permis à la division de mettre entre les mains des chercheurs des exemplaires supplémentaires des collections les plus fréquemment consultées et d'améliorer son service de prêt aux bibliothèques.

Le Service de référence a également pris de l'ampleur et, au cours des onze dernières années, le nombre annuel des chercheurs inscrits a augmenté de 520 p. 100, celui des

demandes écrites, de 450 p. 100, celui des originaux et des microfilms en circulation, de 500 p. 100 et celui des prêts aux bibliothèques de 3000 p. 100. Le centenaire de la Confédération a soulevé une vague d'intérêt pour les études historiques, et les ressources matérielles et humaines de la division ont été rudement mises à l'épreuve. Heureusement, le nouvel édifice dans lequel nous avons emménagé en février et mars 1967 étant suffisamment spacieux, nous avons pu réunir nos collections qui étaient dispersées en trois endroits différentes. Les grandes pièces du troisième étage facilitent les travaux de consultation et de recherche, et l'accès direct aux index et aux autres instruments de recherche; elles comprennent une vaste salle du public, un salle distincte pour la lecture des microfilms, une salle "silencieuse" et plusieurs cellules individuelles pour certains genres de recherches. Les nouveaux locaux peuvent recevoir facilement 117 chercheurs. Le Service de consultation et de prêt est maintenant assuré pendant l'heure du déjeuner, et les chercheurs autorisés continuent, comme par le passé, à avoir accès aux salles de lecture 24 heures par jour, sept jours par semaine. À la demande de la Société historique du Canada et pour promouvoir la recherche historique, la division prépare chaque année un *Répertoire annuel des thèses sur l'histoire et autres sujets connexes*. Le répertoire a été publié pour la première fois en 1966.

À cause du surcroît de travail occasionné par toutes ces nouvelles acquisitions et les nombreuses consultations, la division n'a pu consacrer autant de temps à la description, à l'indexage et à la publication d'inventaire. L'absence d'inventaires publiés a été sentie moins sévèrement grâce à un travail d'envergure qui a énormément aidé les chercheurs: il s'agit de la publication, en 1968, avec l'aide du Conseil canadien de recherche sur les humanités, du *Catalogue collectif des manuscrits dans les dépôts canadiens* qui énumère toutes les collections de la Division des manuscrits et celles de 123 autres dépôts canadiens. En outre, les instruments de recherche ont été automatisés, particulièrement ceux qui concernent le contrôle et la description des papiers des premiers ministres. On songe présentement à automatiser certaines autres fonctions d'archivage.

Un tableau de quelques fonctions de la Division des manscrits indique clairement l'étendue de son expansion au cours des onze dernières années. Les structures mêmes de la division ont été modifiées: aux deux sections qu'elle comptait en 1958, Archives antérieures à la Confédération et Archives postérieures à la Confédération, deux nouvelles sections sont venues s'ajouter: celle des archives fédérales, responsable des dossiers du gouvernement fédéral depuis 1867, et celle des Services auxiliaires, qui s'occupe, entre autres, des acquisitions, de la photocopie, des prêts aux bibliothèques, de la correspondance et de nombreuses tâches spéciales. Les activités des quatre sections sont décrites plus bas.

Au cours de la période à l'étude, la division été dirigée successivement par Mlle Norah Story jusqu'en 1960, par M. W.G. Ormsby jusqu'en 1964, par M. W.I. Smith jusqu'en 1965. M. Robert Gordon en est le chef actuel.

SECTION DES ARCHIVES ANTÉRIEURES À LA CONFÉDÉRATION — Au cours de la dernière décennie, le personnel de la Section des archives antérieures à la Confédération s'est adjoint quatre nouveaux archivistes, ce qui porte son nombre à neuf.

En plus de vaguer aux tâches classiques de tout dépôt d'archives, c'est-à-dire l'acquisition, le classement et la description des documents et les services connexes de consultation, la section doit planifier et coordonner les programmes de reproduction et de recherche des bureaux de Paris et de Londres. Pour faire face au volume et à la complexité croissant du travail, trois sous-sections ont été créées: le groupe des archives françaises, celui des archives britanniques et celui des archives canadiennes. M. Roger

DIVISION DES MANUSCRITS

RAPPORT CHIFFRÉ SUR QUELQUES FONCTIONS 1959-1969

ANNÉE	ACQUISITIONS		CIRCULATION			CONSULTATION		
	Pieds linéaires	Bobines	Volumes	Bobines	Prêts inter-biblio-thécai-res (bo-bines)	Chercheurs	Demandes écrites	Demandes orales et conseils
1959	315	480	pas disponible	pas disponible	97	480	1,314	pas disponible
1960	527	700	10,094	4,052	252	522	1,260	"
1961	966	1,276	10,937	5,102	230	594	1,668	"
1962	442	1,120	12,196	5,733	525	774	2,123	"
1963	2,602	1,133	14,581	6,015	769	886	2,846	"
1964	1,730	1,961	21,605	8,350	1,172	1,349	3,092	"
1965	2,427	864	25,716	8,873	1,526	1,608	3,431	4,313
1966	4,223	689	26,049	10,120	1,855	2,090	4,364	5,127
1967	5,259	2,100	29,473	13,487	2,352	2,175	5,319	7,958
1968	5,791	4,480	42,810	14,932	2,696	2,399	5,752	8,627
1969	4,961	4,053	45,209	16,184	3,112	2,501	5,909	10,073

Comeau dirige la Section des archives antérieures à la Confédération depuis 1963. Il succède à M. Bernard Weilbrenner.

Depuis 1958, nos collections se sont enrichies de nombreux documents, manuscrits originaux, microfilms et autres genres de reproductions. Nous avons pratiquement terminé la reproduction des principales séries d'archives françaises et britanniques concernant le Canada. Nos ressources provenant de France et de Grande-Bretagne ont plus que doublé au cours de la dernière décennie. Nous avons entrepris une revue complète de nos projets à long terme en ce qui concerne la reproduction des dossiers britanniques, et nous avons soumis des propositions précises au sujet des dossiers du Colonial Office, de l'Admiralty, du War Office, du Foreign Office, du Treasury Office, du Treasury Solicitor, du Board of Trade et du Audit Office. Nous avons aussi acquis une quantité importante de papiers appartenant à des personnalités politiques, juridiques, administratives et militaires, à des organismes religieux et à des ministres de diverses religions, de même que les dossiers de certaines maisons d'affairs antérieures à la Confédération.

Dans un avenir prochain, nous espérons entreprendre des recherches pour identifier les dossiers d'intérêt canadien conservés dans d'autres pays, à commencer par les États-Unis, la Hollande, l'Italie et l'Espagne.

Voici une brève description de nos acquisitions les plus importantes:

COPIES DE DOCUMENTS CONSERVÉS AUX ARCHIVES FRANÇAISES

Archives des Affaires étrangères: 15 bobines en 1964 et en 1968.

Archives des Colonies: Série B38, 1 bobine en 1963; Série C11C, 1 bobine en 1960; Série C12, 11 bobines en 1960; Série C13B, 1 bobine en 1960; Série D2C, 6 bobines en 1960; Série E, 11 bobine en 1960-1963, 1966, 1968 et 1969; Série F1A, 1 bobine en 1963; Série F3, 3 bobines en 1959 et 1962; Série G1, 18 bobines en 1960, 1965, 1968 et 1969; Série G2, 44 bobine en 1960, 1961, 1965 et 1969; et Série G3, 12 bobines en 1961, 1962 et 1965.

Archives départementales de la Charente-Maritime, La Rochelle: Série E, 4 bobines en 1968.

Archives départementales, Rochefort: 4 bobines en 1965.

Archives de la Guerre: 38 bobines en 1962, 1964, 1967 et 1969.

Archives de la Marine: 11 bobines en 1963, 1964, 1967-1969.

Archives nationales: Série ABxix529, 1 bobine en 1966; Minutier central des notaires, 3 bobines en 1964, 1966 et 1968; Série Z1M et Série 25AP, 2 bobines en 1963 et 1964.

Bibliothèque municipale de La Rochelle: 1 bobine en 1961.

Bibliothèque nationale: Fonds français, 2 bobines en 1960 et 1961; Fonds américain, 1 bobine en 1962.

Registres de Beaubassin: (MG6), 1 bobine en 1965.

"Relation d'un voyage au Canada": (MG7), 1 bobine en 1963. La transcription des documents conservés dans les dépôts français et concernant le gouvernement de la Nouvelle-France se poursuit. Il s'agit entre autres des documents recueillis aux *Archives de la Sarthe* (Le Mans) en 1964; *Archives de la Charente-Maritime*, 1962, 1963 et 1968; *Archives des Colonies*, 1959-1962, 1965, 1966, 1968 et 1969; *Archives départementales*, 1960, 1963, 1966-1969; *Archives de la Guerre*, 1967; *Archives de la Marine*, 1959-1961 et 1968; *Archives municipales de Rochefort*, 1965; *Archives de*

la Seine, 1963 et 1965; *Archives nationales,* 1959-1969; *Bibliothèque de La Rochelle,* 1960-1961; *Bibliothèque de Rouen,* 1961; *Bibliothèque du Sénat,* 1963; *Ministère des Affaires étrangères,* 1968; *Tabellionage de Honfleur,* 1963, 1968 et 1969; *Tabellionage de Roncheville,* 1968; *Bibliothèque nationale,* 1959-1960, 1962-1966 et 1969.

Projet de restauration de Louisbourg. Des microfilms ont été tirés en 1966 et 1967 de documents originaux conservés dans 19 dépôts (160 bobines).

COPIES DE DOCUMENTS CONSERVÉS AU PUBLIC RECORD OFFICE, LONDRES

Admiralty 1: De 1967 à 1969, 287 bobines ont été tirées des lettres du Secretary's Department; *Admiralty 2:* Lettres en provenance du même ministère, 3 bobines en 1966 et en 1967; *Admiralty 7:* Divers documents du Secretary's Department: 1 bobine en 1960; *Admiralty 49:* Accountant General's Department, divers, 4 bobines en 1960; *Admiralty 50:* journaux de l'Amiral, 5 bobines en 1959 et en 1960; *Admiralty 51, 52 et 53:* Registre du capitaine, journaux de bord des commandants et des navires, filmés en 1959 et en 1962 (3 bobines); *Admiralty 104* (extraits): Medical Department, divers registres, 1 bobine en 1966; *Admiralty 116:* Secretary's Department — Causes, 10 bobines en 1967; *Admiralty 128:* Registres de postes, Amérique du Nord et Indes occidentales, 54 bobines en 1961; *Admiralty 171:* Accounting Department, liste des médailles décernées, 1 bobine en 1967.

Audit Office 13: Réclamations des loyalistes américains, Série II, 1780-1835, 151 bobines entre 1960 et 1962.

Board of Trade 98: Registraire général de la navigation et des matelots (9 bobines). Microfilmé en 1969.

Colonial Office 5: Amérique et Indes occidentales, papiers du secrétaire d'État et du Board of Trade, 24 bobines acquises en 1959, 1960, 1963 et 1964; *Colonial Office 6:* Amérique du Nord britannique, correspondance originale, 37 bobines, 1964-1965; *Colonial Office 42:* Canada, correspondance originale. Correspondance et documents annexés des gouverneurs, lieutenants-gouverneurs et administrateurs du Québec, du Bas-Canada, du Haut-Canada et de la Province-Unie du Canada, et des gouverneurs généraux du Dominion du Canada. Registres et index, 13 bobines en 1965 et en 1967; correspondance, 140 bobines en 1960, 1963-1967; *Colonial Office 43:* Canada, livres d'inscription, 17 bobines, 1965; *Colonial Office 47:* Canada divers, 51 bobines en 1962 et 1964; *Colonial Office 189:* Nouveau-Brunswick, livres d'inscription de correspondance, 5 bobines en 1961; *Colonial Office 194:* Terre-Neuve, correspondance originale, 41 bobines en 1960, 1964-1967; *Colonial Office 217:* Nouvelle-Écosse et Cap-Breton, correspondance originale des gouverneurs, lieutenants-gouverneurs, administrateurs, etc., 23 bobines en 1961; *Colonial Office 221:* Nouvelle-Écosse et Cap-Breton, divers, 4 bobines en 1966; *Colonial Office 323:* Correspondance générale des colonies, 91 bobines en 1959, 1960, 1965 et 1967; *Colonial Office 324:* Colonies, correspondance générale, livres d'inscription, subdivision I, 2 bobines en 1966; *Colonial Office 381:* Colonies, correspondance générale, livres d'inscription, Série II, 6 bobines en 1966; *Colonial Office 537:* Correspondance supplémentaire, 12 bobines, 1966-1967; *Colonial Office 880:* Imprimés confidentiels, Amérique du Nord, 5 bobines en 1966; *Colonial Office 885, 886:* Divers et imprimés confidentiels, Dominions, 2 bobines en 1961.

Foreign Office: Cartes, 1 bobine en 1963 et documents divers de la Série I, 1 bobine en 1963; *Foreign Office 5:* Correspondance générale, États-Unis d'Amérique, dépêches du ministre britannique à Washington, 51 bobines, 1959-1966; *Foreign Office 27:* Correspondance générale, France, correspondance des ambassadeurs de Grande-Bretagne en France, 5 bobines en 1960 et en 1961; *Foreign Office 97:* Choix de documents relatifs à l'Amérique du Nord, 2 bobines en 1960; *Foreign Office 371:* Correspondance générale d'ordre politique, 12 bobines en 1962; *Foreign Office 414:* Imprimés confidentiels, Amérique du Nord, 20 bobines en 1959 et en 1961.

Treasury 64: Papiers choisis, 1680-1834, sur divers sujets relatifs à l'Amérique du Nord, 9 bobines en 1964.

War Office 1: Secrétaire de la Guerre, lettres, 20 bobines en 1965; *War Office 13:* Rôles des soldats et états de solde, Milice et volontaires, 1837-1850, 43 bobines en 1964-1966; *War Office 28:* Dossiers du quartier général, 11 bobines en 1963 et 1966; *War Office 32:* Séries composées de documents choisis pour conservation permanente parmi les diverses séries de papiers enregistrées au ministère de la Guerre, 1848-1913, 16 bobines de 1964 à 1966; *War Office 34:* Papiers du baron Jeffrey Amherst, pour les années 1712-1784. Amherst commandait l'expédition britannique au Canada et était commandant en chef des forces armées en 1758, gouverneur général de l'Amérique du Nord britannique de 1760 à 1763, etc., 148 bobines en 1963; *War Office 44:* Service des magasins militaires, lettres, 7 bobines acquises en 1967; *War Office 55:* Divers documents, magasins militaires, 1740-1863, 43 bobines acquises en 1963, 1965 et 1966; *War Office 82:* Divers: Papiers de sir George Murray, 1804-1854, 1 bobine en 1960; *War Office 106:* Directorat des opérations militaires et des renseignements, 1896-1910, 1 bobine en 1965.

SOCIÉTÉS ECCLÉSIASTIQUES

Church of Scotland Colonial Committee. Microfilms obtenus en 1965 de documents originaux conservés au Overseas Department of the Church of Scotland, Édimbourg (6 bobines).

Compagnie de Jésus, Province de France. Microfilms de documents choisis, acquis en en 1967 (6 bobines).

Glasgow Colonial Society, 1821-1843. Les papiers de cette société missionnaire presbytérienne ont été acquis en 1968 des Archives de l'Église Unie du Canada (4 bobines).

Missions du Labrador des Frères moraves. Microfilms obtenus en 1960 de documents originaux conservés à la Moravian Church House, à Bethlehem (Penn.) de même qu'un exemplaire complémentaire microfilmé en 1962 à partir d'originaux conservés à la maison mère de la Moravian Church, Londres, Angleterre (77 bobines).

Oblats de Marie-Immaculée, Missions en Colombie-Britannique et en Orégon, 1845-1960. Microfilms de documents originaux du scolasticat du Saint-Rosaire à Ottawa en 1962 (9 bobines).

Séminaire de Saint-Sulpice, Montréal, 1658-1930. Microfilms tirés de documents originaux conservés aux Archives du Séminaire, en 1969 (24 bobines).

ENTREPRISES COMMERCIALES

Bell, William et John exploitaient un magasin général à Perth, dans le Haut-Canada, et faisaient fonction d'agents à commission pour la vente de la potasse, du bois de construction et des propriétés dans le comté de Lanark. Les papiers, 1828-1850, font

partie de la succession Archibald Campbell, fondateur du Musée de Perth, et nous ont été transmis grâce à la courtoisie du capitaine de groupe H. R. Stewart d'Ottawa, en 1969 (8 pouces).

Glyn Mills and Company. Des microfilms de certains documents, 1838-1881, ont été obenus de la société en 1962 (7 bobines).

Mackenzie, sir Alexander (1763-1820), marchand de Montréal et explorateur. Des microfilms de ses papiers ont été obtenus en 1968 des Archives du séminaire de Québec (3 bobines).

Watkin, sir Edward W. (1819-1901). Des papiers, portant essentiellement sur le chemin de fer du Grand Tronc et le chemin de fer Intercolonial, ont été déposés en 1964 par Lady Worsley Taylor (1 pied).

Wright, Philemon (1760-1839). Des papiers de la famille Wright et de la firme P. Wright and Sons, de Hull, Bas-Canada, ont été présentés en 1962 par Mme Gordon D. Wright d'Ottawa, par l'intermédiaire de la Commission de la capitale nationale (43 pieds 6 pouces). Un exemplaire d'un journal, 1834-1835, a été tiré en 1964 de l'original qui est en la possession de Mme T. G. Mayburry de Hull (Québec) (74 pages).

PAPIERS PARTICULIERS ET FAMILIAUX, y compris ceux d'administrateurs britanniques, de personnages militaires, de membres des assemblées législatives et du clergé.

Cherrier, Côme-Séraphin, était membre de l'Assemblée législative du Bas-Canada de 1834 à 1837, et membre éminent du Barreau de Québec. Ses papiers, 1838-1885, ont été obtenus de M. De Volpi de Montréal, en 1960 (1 pied).

Colborne, sir John, a été lieutenant-gouverneur du Haut-Canada de 1828 à 1836, commandant en chef des forces armées du Canada de 1835 à 1839, administrateur et gouverneur en chef de 1838 à 1839. Des microfilms des papiers accumulés par Colborne au cours de son service au Canada ont été tirés en 1963 d'originaux qui sont en la possession de M. J.E. Colborne-Macknell, Plymton, Plymouth, Angleterre (22 bobines).

Dalhousie, George Ramsay, neuvième Comte, a été lieutenant-gouverneur de la Nouvelle-Écosse de 1816-1819, et gouverneur en chef du Canada de 1819 à 1828. Des microfilms de ses papiers intéressant le Canada ont été tirés en 1961 d'originaux conservés au Scottish Record Office, Édimbourg (15 bobines).

Duncombe, Dr Charles, a été membre de l'Assemblée législative du Haut-Canada de 1834 à 1837. En 1959, l'arrière-petite-fille du docteur Duncombe, Mme Marjorie Killeen, de Californie, a fait don des papiers du docteur portant essentiellement sur ses activités politiques de 1835 à 1875 (63 pages).

Estcourt, major-général J.B.B. (1802-1854). Des microfilms de papiers concernant la Commission mixte britannique-américaine de la frontière nord-est entre le Canada et les États-Unis, au sein de laquelle Estcourt était le représentant britannique, ont été tirés en 1968 d'originaux conservés au Records Office du comté de Gloucester, en Angleterre (3 bobines).

Haldimand, sir Frederick, a été commandant en chef de 1773 à 1774 et gouverneur du Québec de 1778 à 1784. Des microfilms des documents originaux conservés au British Museum ont été reçus de 1963 à 1969 (78 bobines).

Haultain, lieutenant-colonel F.W., a été membre de l'Assemblée législative du Canada de 1863 à 1864 et de 1866 à 1868. Mme W. Bovey a fait don de 16 lettres du lieutenant-colonel en 1962.

Hills, très rév. George (1816-1895), a été le premier évêque du diocèse anglican de Colombia, de 1859 à 1892. On a obtenu des microfilms de ses papiers, 1838-1895, du Collège anglican de théologie à Vancouver (C.-B.) en 1967 (3 bobines).

Inglis, très rév. Charles (1734-1816), a été le premier évêque anglican de la Nouvelle-Écosse, et son fils le très révérend John Inglis (1777-1850), le troisième. Des microfilms ont été tirés des papiers originaux qui sont en la possession du vice-amiral sir John Inglis, Alresford, Hampshire, Angleterre, grâce à la courtoisie du rév. T.R. Millman, archiviste du Synode général, Église anglicane du Canada (7 bobines).

La famille La Bruère, 1649-1941. Papiers obtenus de la famille Boucher de la Bruère (4 pouces).

McNab, James, botaniste anglais, a fait le tour du Canada et des États-Unis en 1834. Le docteur William Doré d'Ottawa nous a fait don d'un microfilm tiré des notes que James McNab a prises en cours de voyage (1 bobine).

Murray, major général James. En 1966, M.R. Reford a fait don, aux Archives, de journaux, 1759-1760, comprenant un "Journal de l'expédition contre Québec", et d'un "Journal débutant à l'époque de la reddition de Québec" (198 pages).

Nairne, lieutenant-colonel John. Mme J.A. Gray de Montréal nous a fait don en 1962, de papiers relatant la défense de Québec en 1775-1776 et les activités du Régiment des Royal Highland Emigrants au cours de la révolution américaine (1 pied 8 pouces).

Newcastle, Henry Pelham-Clinton, cinquième duc, a été secrétaire d'État pour les colonies de 1852 à 1854 et de 1859 à 1864. Des microfilms de papiers choisis ont été tirés, en 1959, d'originaux conservés à la bibliothèque de l'université de Nottingham (3 bobines).

Sewell, Jonathan. Né à Cambridge (Mass.) en 1766, Sewell est déménagé à Québec en 1785. Il est devenu solliciteur général en 1793, procureur général en 1795, et juge en chef en 1808. Ses papiers de famille, 1650-1911, ont été acquis en 1964 de Mme A. Hubbard de Québec (4 pieds 9 pouces).

Sherbrooke, sir John Coape a été lieutenant-gouverneur de la Nouvelle-Écosse de 1811 à 1816 et gouverneur du Bas-Canada de 1816 à 1818. Des microfilms de ses papiers ont été reçus en 1968 du contre-amiral Saint-Vincent Sherbrooke d'Axton, Angleterre (1 bobine).

Smith, William (1782-1793), a émigré de New York à Québec et a été juge en chef de 1786 à 1793. Ses papiers de famille ont été acquis en 1964 de Mme A. Hubbard de Québec (2 pieds).

Famille Springer. Documents généalogiques relatifs à cette famille de Loyalistes, réunis au cours des années vingt et des années trente, en prévision d'une poursuite collective portant sur des réclamations de terres aux États-Unis et en Suède. M. Gregory Harris, d'Ottawa, a fait don des papiers au nom de la branche canadienne de la famille Springer (3 pieds 8 pouces).

Vaughan, sir Charles Richard a été ministre britannique à Washington de 1825 à 1835. Des microfilms ont été tirés en 1962 de documents originaux déposés au All Souls College à Oxford en Angleterre (1 bobine).

Viger, Denis-Benjamin (1774-1861), a été membre de l'Assemblée législative du Bas-Canada et de la Province-Unie du Canada de 1808 à 1843 et de 1845 à 1847, et

membre du Conseil législatif de 1848 à 1858. Ses papiers ont été acquis en 1960 de M. DeVolpi de Montréal (pieds 8 pouces).

Strachan, très révérend John, premier évêque anglican de Toronto, 1839-1867. Des microfilms de ses papiers ont été tirés en 1960 au Department of Public Records and Archives de l'Ontario (13 bobines).

DIVERS

Archives notariales des districts de Québec, 1626-1668, et de Trois-Rivières, 1647-1690 (microfilm, 7 bobines).

Newberry Library, Collection, 1649-1894. Copies d'originaux conservés à la Newberry Library, à Chicago (Illinois) (Xérox, 4 pouces et microfilm, 1 bobine).

LaBrosse, Jean-Baptiste. Copie d'un "Dictionnaire montagnais-latin" entrepris à Tadoussac en 1776. L'original est en la possession de la Congrégation des Oblats de Marie-Immaculée à Ottawa (microfilm, 1 bobine).

Travaux majeurs — Les collections suivantes ont été indexées: *Procédures en recouvrement de propriété du Haut et du Bas-Canada; Contrats de mariage du Haut et du Bas-Canada; Registres de navires; Collection Baby; Papiers Ellis; Papiers Wright; Papiers Sewell; Papiers Grey of Howick; Papiers Claus; Papiers Ryland; Papiers Neilson; Papiers Lafontaine; Papiers Colborne; Papiers Sir Edmund Head; Papiers Nairne.*

Des instruments de recherche (répertoires, inventaires, index, guides) ont également été mis au point pour les papiers suivants: *Archives des Colonies, Séries C11C et D2D; Archives du Séminaire de Saint-Sulpice; Buchanan; Cherrier; Colonial Office 188 et 323; Duvernay; Gourlay, Howe; Rév. William King; LaBruère; Leschassier; Lotbinière; Alexander Mackenzie; William Lyon Mackenzie; McDonald-Stone; Meilleur; Registres municipaux pour l'Est du Canada; Nelson; Newcastle; Papineau; Perreault; Dossiers de la rébellion; Colonie de la Rivière Rouge; Tachereau; Tronson; Viger; Watkin; War Office 44.*

Les autres travaux majeurs actuellement en cours comprennent la préparation d'un inventaire pour la série *Upper Canada Sundries* et la compilation des *Archives du Yukon*. Le numérotage, le classement et le microfilmage des *Dossiers du Conseil de direction du Nouveau-Brunswick* ont été complétés et les originaux ont été retournés aux Archives du Nouveau-Brunswick. On prépare actuellement le microfilmage du *Recensement de l'Ouest canadien en 1842*. Un *Répertoire des registres paroissiaux* en notre garde a été complété en 1969, de même que la liste des documents classés sous la côte MG6.

Inventaires

Depuis 1959, des éditions nouvelles ou révisées des inventaires des groupes suivants de manuscrits antérieurs à la Confédération ont été publiées:

MG8, Documents relatifs à la province de Québec (1962);

MG9, Dossiers provinciaux, municipaux et territoriaux (1962);

MG11, Papiers du Colonial Office (édition révisée 1961);

MG17, Archives religieuses (1967);

MG18, Papiers antérieurs à la conquête (édition révisée, 1964).

Les inventaires des groupes 1 à 7, 12 à 16, 19 à 23 de manuscrits sont en voie de révision.

SECTIONS DES ARCHIVES POSTÉRIEURES À LA CONFÉDÉRATION — Cette section se compose maintenant de 13 archivistes et d'un agent technique. Son personnel est réparti en quatre unités de travail respectivement responsables des acquisitions, du choix, du classement et de la description des papiers se rapportant à l'une des périodes

politiques suivantes: Macdonald, Laurier-Borden, King-Bennett et manuscrits contemporains.

Acquisitions — Les acquisitions se divisent en deux catégories: les versements qui deviennent la propriété des Archives publiques et les fonds qui y sont déposés pour des motifs de sécurité. Les acquisitions de la dernière catégorie sont essentiellement des papiers politiques de chefs de partis et de ministres. Depuis la démission du cabinet Saint-Laurent en 1957, les Archives publiques offrent gratuitement aux ministres de la Couronne et autres, qui prennent leur retraite, des services d'entreposage de sécurité. Bon nombre ont accepté l'offre et déposé leurs papiers afin d'en assurer leur préservation. Par la suite, plusieurs dossiers ont été officiellement remis aux Archives, ce qui a permis de modifier les conditions régissant l'accès aux documents. Les papiers des personnages politiques suivants ont été déposés aux Archives publiques:

Diefenbaker, John George		1500 pi. env.
Pearson, Lester Bowles	1931 à 1968 env.	930 pi. env.
Fulton, E. Davie	1945 - 1968 env.	80 pi. env.
Hays, H.W.	1963 - 1965	58 pi.
Balcer, L	1945 - 1964 env.	68 pi.
Bell, Richard A.	1957 - 1968	97 pi. env.
Chevrier, L.	1935 - 1964 env.	80 pi. env.
Churchill, Gordon	1947 - 1968 env.	79 pi. env.
Claxton, Brooke	1938 - 1960 env.	108 pi. env.
Coldwell, M.J.	1931 - 1966 env.	85 pi.
Dinsdale, W.G.	1952 - 1963 env.	49 pi.
Drew, G.A.	1908 - 1957	142 pi.
Fleming, D.M.	1945 - 1963 env.	279 pi. env.
Hamilton, F.A.G.	1955 - 1963 env.	278 pi. env.
Harkness, D.S.	1957 - 1963	83 pi.
Martin, Paul J.J.	1925 - 1968 env.	241 pi. env.
Monteith, J.W.	1957 - 1962	13 pi.
Pickersgill, J.W.	1947 - 1963 env.	77 pi. env.
Sharp, M.W.	1963 - 1965 env.	24 pi.
St-Laurent, Louis S.	1941 - 1957 env.	200 pi. env.
Vanier, Georges P.	1916 - 1967	54 pi.
Winters, Robert H.		70 pi.

Voici une brève description des principales acquisitions permanentes qui ont été faites au cours de la période en revue.

PERSONNAGES POLITIQUES

Aikins, l'hon. James Cox (1823-1904). M. Aikins a détenu des portefeuilles au sein du ministère sir John A. Macdonald. En 1963, Mme Helen Aikins de Toronto a remis aux Archives les papiers relatifs à Aikins en tant que ministre du Revenu intérieur (1 pied 6 pouces).

Bell, l'hon. Richard (né en 1913). M. Bell a fait don de ses papiers en 1961 et en 1966. Il a été directeur national du parti progressiste conservateur de 1943 à 1949, président du Comité de la campagne nationale, de 1952 à 1953. Il a été élu à la Chambre des communes en 1957, 1958, 1962 et 1965 et il a été ministre de la Citoyenneté et de l'Immigration en 1962-1963. Les papiers en question ont trait au bureau central du parti national de 1939 à 1956, au Comité de la campagne nationale de 1952 à 1955, et certains autres sont personnels (3 pieds 7½ pouces).

Bennett, Richard Bedford, Vicomte (1870-1947). Microfilm de ses papiers politiques. Ses papiers personnels doivent également être microfilmés. Les originaux sont la propriété de l'université du Nouveau-Brunswick (432 bobines).

Borden, sir Robert Laird (1854-1937). Certains documents supplémentaires ont été déposés par Henry Borden au cours des années soixante. Il s'agit de lettres couvrant la période de 1903 à 1936, de poèmes, de mentions, diplômes et autres imprimés, du testament de John Leard, grand-père maternel de Borden, et du contrat de mariage de Borden passé en 1889.

Bracken, l'hon. John (1883-1969). En 1968, les dossiers analytiques ont été transférés du bureau du chef de l'Opposition, dans l'Édifice du Centre (6½ pieds) et en 1969, une collection considérable de papiers personnels et politiques ont été déposés par Mme John Bracken de Manotick (Ont.).

Byng of Vimy, Julian Hedworth George Byng, Premier Vicomte, gouverneur général du Canada de 1921 à 1926. Des papiers concernant en grande partie la question constitutionnelle de 1926 ont été obtenus de la Résidence du gouverneur général en 1962 (43 pages).

Choquette, l'hon. P.A. (1854-1929), avocat, juge et sénateur, député libéral au Parlement de 1882 à 1898. En 1959, son fils R. Choquette a fait don de copies de lettres écrites par sir Wilfrid Laurier au sénateur Choquette et concernant certaines questions politiques au Québec (100 pages).

Dupré, l'hon. Maurice (1881-1941), solliciteur général de 1930 à 1935, président du Comité d'arbitrage et de désarmement à la Conférence impériale de 1930. En 1963, J. Stefan Dupré, fils, a fait don des papiers couvrant la période allant de 1929 à 1934 (3 pieds).

Euler, l'hon. W.D. (1875-1961). M. Euler s'est vu confier trois ministères de 1926 à 1940 et par la suite il a été nommé au Sénat. Deux dossiers sur les chemins de fer canadiens et sur la Loi de l'industrie laitière ont été déposés par M. Max Euler de Kitchener (Ont.) en 1961.

Gowan, sir James Robert (1815-1909), juge et sénateur. Certains papiers de sir Gowan et de son neveu, Henry H. Ardagh, nous ont été prêtés en vue de leur microfilmage. Il consistent en lettres, 1835-1915, en un recueil de lettres, 1843-1853, en un court journal et quelques carnets d'adresses (4 pieds).

Graydon, l'hon. Gordon (1896-1953). Des dossiers analytiques ont été transférés du bureau du chef de l'Opposition en 1968 (7 pieds 6 pouces).

Hanson, l'hon. R.B. (1879-1948), ministre de l'Industrie et du Commerce au cours des derniers onze mois du ministère R.B. Bennett, et leader du parti conservateur à la Chambre des communes de 1940 à 1943. Ses papiers ont été offerts en 1965 par M. Horace Hanson de Fredericton (N.-B.) (34 pieds).

Howe, l'hon. C.D. (1886-1961). Ses papiers, déposés en 1964 par la succession Howe, portent sur ses fonctions de ministre des Munitions et Approvisionnements, de la Reconstruction, de la Reconstruction et des Approvisionnements, de l'Industrie et du Commerce, et de la Production de défense (85 pieds 6 pouces).

Lapointe, l'hon. Ernest (1876-1941). Ses papiers ont été offerts aux Archives en 1960 par l'hon. Hughes Lapointe qui en a ajouté d'autres par la suite. Ils portent surtout sur la période de 1935 à 1941 et traitent, entre autres sujets, des affaires extérieures, de la conscription, et du ministère de la Justice (25 pieds).

Lucas, Louise (1885-1945), occupa un poste à la section de Saskatchewan des United Farmers of Canada. Nous avons reçu ses papiers du Nouveau parti démocratique en 1962 (1 pied).

Manion, l'hon. R.J. (1881-1943). Une nouvelle série de papiers a été transférée du bureau du chef de l'Opposition en 1968 (6½ pieds).

Murphy, l'hon. Edward (1818-1895), marchand de Montréal et sénateur. Il était Irlandais catholique. Les Père jésuites de Toronto ont fait don de ces papiers en 1959 (3 pouces).

Priestly, Norman F., vice-président des United Farmers of Alberta, organisateur du parti social démocratique et premier secrétaire national de ce parti de 1932 à 1937 (2 pouces).

Ralston, l'hon. J.L. (1881-1948), ministre de la Défense nationale de 1926 à 1930 et de 1940 à 1944, et ministre des Finances de 1930 à 1940. Sa succession nous a remis ses papiers en 1961 (70 pieds).

Riel, Louis (1844-1885). Des copies de ses poèmes et de ses essais écrits du temps de son séjour à l'hôpital psychiatrique de Beauport ont été déposées en 1960 par le lieutenant-colonel J.R. Painchaud, d'Ottawa (26 pages).

Sifton, l'hon. A.L. (1858-1921), juge en chef des Territoires du Nord-Ouest, premier ministre et juge en chef de l'Alberta, ministre des Douanes, secrétaire d'État et délégué à la Conférence de paix de Paris. Mme W.R. Kenny a fait don de ses papiers en 1964 (3 pieds 8 pouces).

Strathcona, (sir) Donald A. Smith, Premier baron (1820-1914). Papiers concernant essentiellement la gestion des affaires financières de Strathcona au Canada, déposés en 1965 par lord Strathcona (10 pieds).

Teillet, l'hon. Roger (né en 1912). M. Teillet a fait don de ses papiers en 1968. Il a été ministre des Affaires des anciens combattants de 1963 à 1968, et la plupart de ses papiers ont trait à ses fonctions de ministre (21 pieds 6 pouces).

Tilley, sir Samuel Leonard (1818-1896), un des Pères de la Confédération, premier ministre et plus tard lieutenant-gouverneur du Nouveau-Brunswick; il a occupé le poste de ministre des Douanes au sein du Cabinet fédéral et plus tard celui de ministre des Finances. En 1968, les Archives ont acheté 10 pieds de correspondance (vers 1858-1893) et 13 recueils de lettres (1879-1885) de M. S. Leonard Tilley de Toronto. La plupart de ces documents se rapportent à l'époque où Tilley était Secrétaire de la province.

Tupper, sir Charles (1821-1915). Mlles Jessie et Frances Tupper ont fait don en 1966 de nouveaux papiers qui renferment le procès-verbal de la Conférence de Charlottetown, etc., de 1840 à 1903 environ (3 pieds).

HOMMES DE SCIENCE, INGÉNIEURS, EXPLORATEURS ET ARPENTEURS

Anderson, R.M. (1876-1961). Géologue, explorateur de l'Arctique et fonctionnaire. Ses papiers ont été déposés par la succession de Mme R.M. Anderson en 1960 et à d'autres dates ultérieures (24 pieds 2 pouces).

Bell, Robert (1841-1914), homme de science, explorateur et professeur de chimie et de sciences naturelles à l'université Queen's de 1863 à 1867. Nommé membre de la Commission géologique du Canada en 1857, il en devint le directeur adjoint en 1877, le géologue en chef en 1890 et le directeur suppléant de 1901 à 1906. M. R.B. Douglas a fait don des papiers Bell en 1965 (17 pieds).

Camsell, Charles (1876-1958), géologue et fonctionnaire. Il est devenu membre de la Commission géologique en 1904, et sous-ministre des Mines en 1920. Ses papiers ont été déposés par Mme C. Camsell de Rockcliffe (Ontario) en 1959 (2 pieds 10 pouces).

McLachlan, Duncan W. (1882-1962), ingénieur et membre du ministère des Transports. Ses papiers portent en grande partie sur la canalisation du Saint-Laurent dont il a été l'ingénieur en chef. Mme D.W. McLachlan a fait don de ses papiers en 1962 (4 pieds 4 pouces).

Meredith, C.P. (1874-1966), architecte. Ses papiers, déposés en 1968 par Mme A.C. Garneau, portent sur la Commission d'embellissement de la ville d'Ottawa et sur le camp militaire de Petawawa (4 pieds).

Nares, Capitaine George S. (1831-1915), est entré dans la Marine royale en 1846. Il a participé à l'expédition arctique de 1852, collaboré au relevé de l'expédition arctique dans le Nord-Ouest en 1875 et à celui des détroits de Magellan en 1878. Ses papiers ont été déposés en 1959 par P. Rolleston de Londres (1 pied 6 pouces).

O'Hanly, J.L.P. (1829-1912), ingénieur civil, arpenteur et constructeur de chemins de fer. Ses papiers ont été offerts en 1959 et en 1963 par une de ses filles, Mme Marion E. Rogers d'Ottawa (11 pieds).

Steel, William Arthur (1890-1968). M. Steel a servi au cours de la Première guerre mondiale dans le Corps des transmissions royal canadien de 1916 à 1918, et a participé à certaines batailles dont celle de Passchendaele. Il était ingénieur en chef du Corps des transmissions royal canadien en 1920, directeur de la division radiophonique du Conseil national de recherches de 1931 à 1933 et commissaire chargé des opérations techniques de la Commission canadienne de la radiodiffusion, de 1933 à 1936. À compter de 1936, il a travaillé à titre d'ingénieur-conseil. Ses papiers, qui comprennent des lettres, des mémoires et des coupures de journaux concernant sa carrière (de 1911 à 1968), ont été offerts par Mme V.I. Steel en 1969 (18 pieds 8 pouces).

Stuart, l'hon. William H., sous-ministre de la Voirie et des Travaux publics en Nouvelle-Écosse. Ses papiers ont été déposés par W.H. Stuart en 1963 et portent principalement sur les centres du système semi-automatique de contrôle des interceptions "SAGE" à North Bay (Ont.) de 1959 à 1960, sur les contrats de routes en Ontario, dans la région de Fort William, de 1954 à 1955, sur le projet hydraulique du fleuve Columbia et sur la politique contemporaine de 1918 à 1963 (9 pieds 2 pouces).

PERSONNALITÉS MILITAIRES

Chapman, major G.A.E. (1881-1968). Il a servi au cours de la guerre Sudafricaine et de la Première guerre mondiale. Ses journaux intimes ont été déposés en 1968 (1 pied).

Currie, sir Arthur W. (1875-1933). Ses papiers, déposés en 1963 par son fils, le major G.O. Currie, d'Ottawa, portent sur sa carrière militaire et sa carrière de directeur à l'université McGill (16 pieds 9 pouces).

Hellmuth, capitaine H.I. Des copies de ses papiers concernant son service au cours de la Première guerre mondiale ont été obtenues de Mme George Broomfield, de Cooksville (Ontario), en 1965 (1 bobine).

Herbert, Ivor J.C. (1851-c. 1914). Il était officier général commandant dans la milice canadienne de 1890 à 1895. Ses papiers, qui consistent en lettres, mémoires, papiers régimentaires et publications, ont été achetés à R.G. Booth, Hay-on-Wye, Hereford, Angleterre, en 1968 (5 pieds).

McNaughton, Andrew George Latta (1887-1966). Ses papiers, 1908-1966, versés aux Archives par la Direction des services historiques, quartier général des Forces canadiennes, et par la famille McNaughton (1966-1969), ont trait à la carrière de McNaughton à titre de chef d'état-major général, au cours de la Première guerre mondiale, de président du Conseil national de recherches, de commandant de la première armée canadienne outre-mer pendant la Seconde guerre mondiale, de ministre de la Défense nationale, de délégué canadien à la Commission de l'énergie atomique des Nations unies, de représentant aux Nations unies, de président du Conseil de sécurité, de la Commission mixte permanente pour la Défense (section canadiennes) et de la Commission mixte internationale (Canadienne) et, finalement, des documents relatifs au traité du fleuve Columbia dont l'accès est restreint (à peu près 140 pieds).

Otter, sir William Dillon (1843-1929). Otter a servi dans la milice canadienne au cours de la campagne contre les Féniens de 1866, a pris part à la campagne du Nord-Ouest en 1885 et à la guerre des Boers. Il a été chef d'état-major général de 1908 à 1910, inspecteur général de 1910 à 1912, et directeur des opérations d'internement de 1914 à 1917. Des papiers composés de lettres, journaux intimes, mémoires et coupures de journaux nous ont été prêtés en 1969 par M. L.C.P. Morton, de Lachine (Qué.) pour être microfilmés. Un album souvenir d'Otter, 1885, a également été déposé par M. Desmond Morton (4 pouces, 4 bobines).

Parsons, J.L.R. Mme Parsons a fait don, en 1966, de papiers contenant des rapports officiels sur les opérations à Vimy, Passchendaele, etc. (1 pied 4 pouces).

Ross, Brigadier A.B. (1871-1952). Ces papiers ont été déposés en 1965 par Mme Ross et en 1968 par son fils, A.E. Ross.

JOURNALISTES, ÉCRIVAINS ET SAVANTS

Christie, Loring Cheney (1885-1941), conseiller juridique au ministère canadien des Affaires extérieures de 1913 à 1923 et de 1935 à 1939, et ministre canadien aux États-Unis de 1939 à 1941. Des mémoires, rapports, lettres, opuscules, coupures de journaux et souvenirs ont été transférés du ministère des Affaires extérieures en 1968 et en 1969 (environ 8 pieds).

Forsey, Eugene A. (né en 1904), historien de la constitution et du domaine du travail. Il a fait don lui-même de ses papiers à diverses occasions, de 1962 à 1967. Le sujet principal de sa correspondance est la constitution canadienne en général et le poste de gouverneur général en particulier (15 pouces).

Hamilton, Charles F. (1869-1933), journaliste, auteur et lieutenant-colonel. Ses papiers ont été versés en 1966 par la Gendarmerie royale canadienne (1 pied 4 pouces).

Hughes, Katherine (décédée en 1925), journaliste et auteur, elle s'est intéressée activement au bien-être des Indiens et au travail missionnaire dans le Nord-Ouest. Ses papiers ont été déposés en 1962 par les Oblats de Marie-Immaculée et portent pour la plupart sur la vie de sir William Van Horne (1 pied).

Johnson, Emily Pauline (1862-1913), poétesse. Le manuscrit d'un court récit, "The Tossing of a Rose", signé par Pauline Johnson, a été déposé par Mme T.H. Loptson de London (Ontario), en 1969.

Lemieux, Lucien, fils de sir F.-X. Lemieux, a été bibliothécaire à la bibliothèque parlementaire de Québec. Ses papiers, avec d'autres papiers appartenant à son père, ont été acquis en 1964 (6 pieds).

Leymarie, A. Léo, éditeur et écrivain. Il a écrit de nombreux articles dans des publications canadiennes et françaises, et recueilli de la documentation sur l'histoire de la Nouvelle-Écosse. Ses papiers ont été acquis en 1959 (9 pieds 8 pouces).

Parker, David, chef de la Division des manuscrits des Archives publiques du Canada de 1912 à 1923. Ses papiers ont été acquis en 1962 (4 pouces).

Parkin, Raleigh (né en 1896). Des lettres, des coupures de journaux et d'autres documents concernant sir George Parkin ont été acquis de diverses sources (originaux et xérocopies). Randolph S. Churchill a été l'un de ses correspondants. Des microfilms des transcriptions de la correspondance échangée entre sir Samuel J. Way et sir George Parkin, 1898-1905, dont les originaux sont à la bibliothèque publique de l'Australie du Sud à Adelaïde, ont été déposés à diverses époques par M. Raleigh Parkin (3 pouces 1 bobine).

Stead, R.J.C. (1880-1959), journaliste, auteur et fonctionnaire. R.A. Stead, d'Ottawa, a fait don de ses papiers en 1960 (4 pieds 4 pouces).

ASSOCIATIONS CULTURELLES, SOCIALES ET PROFESSIONNELLES

L'Arctic Institute of North America, fondé en 1944, est une association à but non-lucratif dont l'objectif est d'entreprendre et d'appuyer l'étude objective des conditions et des problèmes de l'Arctique. Ses papiers, 1944-1968, consistent en documents sur la structure de l'institut, en lettres et mémoires, en dossiers concernant les subventions à la recherche, en publications et autres documents de relations publiques, et ont été déposés par l'institut en 1968. Ils comprennent aussi un microfilm des procès-verbaux du conseil d'administration et du Comité de direction, prêté aux Archives en 1969 (9 pieds 10 pouces et 2 bobines).

Conseil du centenaire du Canada. Papiers, 1958-1967, qui comprennent des procès-verbaux du Conseil d'administration, des lettres concernant les projets du centenaire, des dossiers financiers et d'autres documents transférés à diverses époques par le Conseil du centenaire du Canada (54 pieds 2 pouces).

Fédération canadienne de l'Agriculture, 1932-1964. Papiers déposés par la fédération en 1965 (43 pieds 4 pouces).

Fédération canadienne des femmes de carrières libérales et commerciales, 1929-1966. Papiers déposés en 1962, 1965 et 1968 par la fédération (19 pieds 4 pouces).

Canadian Foundation for Poliomyelitis, 1948-1951. Papiers déposés en 1965 par Charles Clay, ancien président de la fondation (1 pied 2 pouces).

Association canadienne des sciences politiques. Correspondance, procès-verbaux et autres papiers, 1916-1965, déposés par l'Association en 1969 (7 pieds 8 pouces).

Association antituberculeuse canadienne, 1900-1965. Papiers donnés par l'association en 1968 (6 pieds 8 pouces).

La Canadian Authors Foundation, créée en 1931, vient en aide aux éminents écrivains canadiens dans le besoin. Avant d'être constituée en corporation en 1945, la fondation a changé de nom et s'appelle maintenant la Canadian Writers' Foundation. Les papiers de cette association, 1931-1962, ont été reçus en 1962 (2 pieds 10 pouces).

Commission canadienne de la jeunesse. Papiers donnés en 1959 par le Conseil canadien du bien-être (27 pieds).

Festival d'art dramatique du Canada. Papiers déposés en 1961 et en 1966 par les dirigeants de l'association (25 pieds, 1 bobine).

Conseil canadien de recherche sur les humanités, 1943-1966. Papiers donnés en 1968 (24 pieds 8 pouces).

Le National Farm Radio Forum, formé en 1941 à l'issue de la crise économique des années trente, est divisé en trois sections: le National Farm Radio Forum, l'Ontario Farm Radio Forum et le Quebec Farm Radio Forum. Des dossiers nous sont parvenus de la Société Radio-Canada en 1965, de la Rural Learning Association en 1967 et de l'Association des fermiers du Québec, à Montréal, en 1967 (39 pieds).

Rhodes Scholarship Trust. Correspondance et papiers supplémentaires relatifs aux bourses d'étude, 1902-1959. Microfilms tirés en 1968 et en 1969 des documents originaux conservés à Rhodes House, Oxford, Angleterre, par le bureau des Archives publiques à Londres (35 bobines).

Conseil canadien de recherche en sciences sociales. Dossiers, 1940-1966, offerts en 1968 (32 pieds 8 pouces).

ASSOCIATIONS POLITIQUES

Parti social démocratique. Dossiers, 1929-1963, offerts en 1962 et en 1963 par le Nouveau parti démocratique. Les principaux sujets sont les suivants: conseil national, congrès nationaux, conférences, recherches, associations régionales, annonces, publicité et publications, associations de jeunesse (117 pieds 8 pouces).

Fédération libérale du Canada. Correspondance, mémoires et autres documents, 1892-1968, concernant le secrétariat national, les élections générales, les congrès, la Fédération nationale des femmes libérales, la Fédération des jeunes libéraux et la Fédération canadienne des universitaires libéraux, transférés de la Fédération libérale en 1967, 1968 et 1969 (204 pieds).

Parti libéral, 1944-1968. Coupures de journaux et dessins humoristiques classés analytiquement et portant sur les activités du parti et les personnages politiques, transférés du bureau principal du parti en 1967. En 1968, les affiches de l'élection fédérale de l'année ont été ajoutées. (61 pieds).

Le parti progressiste-conservateur, 1878, 1925-1958, 1968. Papiers originaux et 48 bobines de microfilms. Des microfilms concernant divers aspects du parti progressiste-conservateur ont été tirés en 1967 de documents originaux conservés au bureau central du parti. L'honorable R.A. Bell a fait don des dossiers de l'Association progressiste-conservatrice du comté de Carleton en 1966 et en 1968. Des rapports textuels de congrès, 1927-1956, des listes de délégués et de membres des

comités, etc., ont été déposés par l'honorable R.A. Bell en 1965. Des microfilms des dossiers officiels du congrès conservateur national, tenu à Winnipeg en 1942, ont été tirés en 1964 des documents originaux conservés au bureau principal du parti progressiste-conservateur (1 bobine). D'autres documents portant sur les finances, les congrès et autres activités du parti ont été déposés en 1966.

PAPIERS D'AFFAIRES

Blake and Redden. Cette étude légale, établie à Londres en Angleterre, a représenté l'une des parties dans un certain nombre de causes canadiennes entendues par la Section judiciaire du Conseil privé. Certains papiers originaux, 1896-1949, ont été reçus de la British Records Association en 1969 (12 pieds 4 pouces).

Bronson Company, 1833-1952. La Société Bronson a fait don en 1966 des dossiers concernant le commerce du bois de construction, les scieries et les autres entreprises commerciales de la famille Bronson, par l'intermédiaire de la Commission de la capitale nationale (190 pieds 2 pouces).

Centre Amusement Company. Les dossiers concernant cette maison de cinéma à Ottawa ont été déposés par Mme M.J. Leboldus en 1968.

Hughson and Company. Les papiers de cette société de marchands de bois de construction à Albany, New York, établie par J.C. Hughson, et ceux de la famille Hughson, 1856-1929, ont été déposés en 1968 par John Ward Hughson d'Ottawa (2 pieds 8 pouces).

Montréal Turnpike Trust, les dossiers de 1840 à 1923 ont été obtenus en 1966 du ministère des Finances (21 pieds 4 pouces).

Robin, Jones and Whitman. Société formée aux îles Anglo-Normandes, elle a su, dès ses débuts, tirer profit du vide commercial auquel avait donné lieu la défaite des Français en Amérique du Nord. Le bureau principal est déménagé de Jersey à Halifax au début du siècle et a pris le nom de Robin, Jones and Whitman en 1910. Déposés par la société (48 pieds).

Travaux importants — La Section des archives postérieures à la Confédération doit avant tout classer, numéroter et conserver les papiers des premiers ministres et préparer des instruments de recherche.

En ce moment, la section s'occupe de numéroter, microfilmer et indexer les papiers du *très honorable R.B. Bennett*, qui lui ont été temporairement confiés. La correspondance politique consistant en 873 volumes a été numérotée et filmée sur 432 bobines. Un instrument de recherche, en voie de préparation, comprend une liste des titres des dossiers et un résumé de contenu de chacun. À la fin de 1968, 211 volumes avaient déjà été indexés (138,774 pages).

Les papiers du *très honorable R.L. Borden* comprennent 200,000 pages qui ont été indexées entre 1965 et 1968. Les fiches sont transcrites sur des feuilles de données qui seront classées par le Centre de données fiscales selon l'auteur, la date et le sujet. En 1968, 60 p. 100 de ces cartes avaient été transcrites.

La série primaire des papiers du *très honorable W.L.M. King* antérieurs à 1939 a été microfilmée, et ses mémoires et notes de la même époque sont sur le point de l'être. Le classement et l'emboîtage de la série primaire 1940-1950 sont commencés, et 164 volumes sont déjà terminés. Les papiers King sont complètement indexés jusqu'à la fin de 1921.

Un index d'auteurs, pour les papiers du *très honorable sir Wilfrid Laurier*, a été complété en 1962. Il donne le sujet de la lettre, la date et le numéro de la page.

Les papiers du *très honorable sir John A. Macdonald* (272,214 pages) ont tous été indexés; les cartes préparées pour le traitement des données et les imprimés primaires d'ordinateurs ont été complétés en 1968.

La section est à numéroter et à indexer les papiers du *très honorable Arthur Meighen,* qui comptent 200,000 pages. Jusqu'à présent, toutes ces pages, à l'exception de 66,000, ont été indexées et tous les volumes, à l'exception de 4 volumes dans la série 7, ont été triés et classés.

Les papiers du *très honorable sir J.S.D. Thompson* sont entièrement indexés depuis 1965.

Les papiers du *très honorable sir Charles Tupper* (10,140 pages) ont été indexés et transposés sur les feuilles de traitement des données. Les résultats finals n'ont pas encore été reçus.

À cause du nombre sans cesse croissant des acquisitions, la section a mis sur pied en 1968 un programme de révision des inventaires. Cette année-là, les inventaires des groupes suivants de manuscrits ont été révisés:

MG 26, papiers des premiers ministres

MG 27, personnages politiques postérieurs à la Confédération, 1867-1948

MG 28, dossiers de sociétés postérieures à la Confédération

MG 29, papiers du XIX^{e} siècle postérieurs à la Confédération

MG 30, papiers du XX^{e} siècle, 1900-1950.

L'inventaire contient une description générale de chaque collection comprenant les dates des papiers, l'étendue linéaire de rayons, les numéros des bobines microfilmées et les numéros des instruments de recherche.

Avant l'inauguration de ce programme de révision, l'inventaire de MG 27 avait été publié en 1960; celui du MG 28, en 1960, et celui du MG 30, en 1966.

De nouveaux groupes ont été créés:

MG 31 contient les manuscrits du XX^{e} siècle, depuis 1950

MG 32 porte sur les personnages politiques depuis 1948

MG 35 documents en dépôt temporaire

MG 36 instruments de recherche pour des documents conservés dans d'autres dépôts d'archives.

Mécanisation du catalogue des manuscrits — À la suite d'une étude préliminaire entreprise en 1964 sur la possibilité de traiter électroniquement les données, le chef de la Division des manuscrits a demandé des conseils sur la possibilité d'adopter un système qui ferait mécaniquement le tri des résumés de documents historiques et qui produirait des imprimés d'ordinateurs par auteur, date et sujet.

Par la suite, on a conçu un document de base pour la perforatrice et mis au point le processus de compilation des données sur ce document dont le format normalisé facilite le tri et le traitement mécaniques, et réduit les problèmes d'édition. Après avoir établi un système permettant d'obtenir les inscriptions requises du catalogue à partir des données de base, la section a demandé au ministère du Revenu national de mettre sur carte perforée les données d'origine et de réaliser les inscriptions des catalogues.

Deux facteurs sont entrés en jeu dans la mécanisation des catalogues de manuscrits: le temps et le coût. Il a été décidé que pour les papiers de sir John A. Macdonald six commis triant et dactylographiant à plein temps mettraient deux années entières à produire trois instruments de recherche. En mécanisant le tri et l'impression, il est possible de produire trois instruments de recherche très complets en deux semaines au lieu de deux ans.

Le facteur coût est aussi entré en ligne de compte. Les frais que représentent pour nous le travail des commis correspondent au salaire mensuel moyen d'un commis (environ $310) pour 1,000 lignes. Un système mécanisé ne comporte qu'un seul facteur de frais fixes, la programmation qui, dans notre cas, s'élève à $2,000, quelle que soit l'ampleur de l'opération. Nous avons estimé les frais variables (dactylographie des formules de transcription, perforation des cartes et vérification, etc.) à environ $200 pour 1,000 lignes.

Un état compartif des coûts de production des catalogues, répartis selon l'importance des catalogues, le nombre des lignes, l'inscription manuelle et électronique des données, indique qu'un travail de 200,000 lignes coûterait $62,000 s'il était accompli manuellement et environ $42,000 s'il était réalisé électroniquement.

Depuis janvier 1965, nous avons traité à l'ordinateur trois collections: les papiers de Macdonald, de Borden et de Meighen. Nous espérons traiter électroniquement tous les papiers de nos premiers ministres.

Microfilmage de sécurité — Conformément à notre politique qui prévoit le microfilmage de sécurité des dossiers et des documents d'importance nationale, le microfilmage des papiers des premiers ministres du Canada se poursuit.

Papiers Meighen. 35 p. 100 des papiers du très honorable Arthur Meighen ont été microfilmés jusqu'ici.

Papiers Tupper. Les papiers de sir Charles Tupper ont été microfilmés en 1968 sur 114 bobines.

Papiers King. La série primaire, 1889-1936, les mémoires et les notes, 1887-1932, les discours, 1899-1932, ont été filmés.

SECTION DES ARCHIVES PUBLIQUES FÉDÉRALES — Cette section a été créée le 1er avril 1965, lorsqu'on lui a confié la responsabilité des archives publiques fédérales conservées jusqu'alors à la Section des archives postérieures à la Confédération, par suite de l'amélioration graduelle des procédés de gestion des dossiers au gouvernement fédéral et du rôle de réglementation qu'assument les Archives publiques. Le décret du 16 février 1961 enjoignait à tous les ministères d'élaborer des programmes de délais de conservation et de destruction de leurs documents. Le personnel de la Division des manuscrits a révisé les programmes, examiné les documents et choisi ceux qu'il fallait préserver. Cette activité s'est accrue à la suite du décret de 1966 sur les documents publics qui confirme que l'Archiviste fédéral a droit de regard sur toute destruction de dossiers, et qui fixe au 1er mai 1969 l'échéance pour l'élaboration des programmes. Le versement des documents anciens des différents ministères aux Archives publiques, qu'autorisait la Loi de 1912 sur les Archives publiques, se fait maintenant normalement et régulièrement. La Section des Archives publiques fédérales veille à ce que tous les dossiers qui ont perdu leur utilité administrative soient soigneusement examinés, que les documents inutiles soient détruits et que les dossiers qui revêtent une importance permanente pour la recherche soient versés et conservés en permanence aux Archives publiques, à la disposition des chercheurs.

Même si les décrets portent essentiellement sur les documents des ministères, un nombre croissant d'organismes du gouvernement en suivent volontairement les directives générales et ont recours aux services des Archives publiques et de la Direction de la gestion des documents pour la conservation de leurs dossiers. Depuis 1960, les décrets qui établissent une Commission royale d'enquête comportent une clause sur le versement des documents aux Archives publiques, une fois les travaux de la Commission terminés.

Une nouvelle politique adoptée récemment par le gouvernement influera grandement sur le travail de la section. En effet, le 1er mai 1969, le premier ministre a annoncé à la Chambre des communes que l'on communiquerait aux chercheurs les dossiers du gouvernement ayant plus de 30 ans (sauf exception de quelques catégories), et que l'on faciliterait l'accès aux documents plus récents. Cette nouvelle disposition aura pour effet d'accélérer le transfert des documents aux Archives publiques, d'en accroître l'utilisation et de devancer la préparation des instruments de recherche. La section est débordée de travail et certaines mesures doivent être prises pour qu'elle puisse faire face aux demandes accrues en 1970.

Acquisitions — Aux termes de la Loi sur les Archives publiques, telle qu'elle est interprétée dans les décrets ci-haut mentionnés, les Archives publiques reçoivent régulièrement à chaque année des documents des ministères. La section se subdivise en 5 sous-sections dont chacune est responsable d'un groupe relativement homogène des ressources qui s'élèvent à environ 38,000 pieds linéaires.

Il ne serait certainement pas pratique de donner ici la liste complète des quelque 850 acquisitions individuelles des onze dernières années, mais il serait peut-être utile de mentionner brièvement les acquisitions les plus importantes dans le domaine des archives publiques.

Bureau du Conseil privé: Papiers d'État, 1867 à 1882, décrets (et autres séries connexes), 1867 à 1949, et originaux ou copies de tous les registres et index se rapportant à ces documents.

Conseil du trésor: Série incomplète des dossiers du Conseil du trésor, 1871 à 1903, et décisions du Conseil du trésor, 1911 et 1918 à 1957.

Bureau du registraire général: Dossiers constitués par les secrétaires des provinces des Canadas et par le secrétaire d'État après la Confédération, à titre de registraire général. Au nombre de ces documents sont des registres contenant des copies officielles de délégations de pouvoirs, de lettres patentes, de proclamations, de concessions de terrain, de nominations, de chartes de constitution en société et autres instruments émis sous le sceau de l'État, 1760-1955.

Gendarmerie du Nord-Ouest: Depuis son institution en 1873, jusqu'à 1920, et certaines dossiers épars de la Gendarmerie royale du Canada, postérieurs à 1920.

Ministère des Finances: Correspondance officielle des ministres, sous-ministres et autres fonctionnaires ministériels, 1819 à 1962.

Direction des Affaires indiennes: Spécialement la série Rouge (est) et la série Noire (ouest) de la correspondance avec index et registres, en plus des recueils de lettres, 1871 à 1921.

Ministère de la Défense nationale: Dossiers du quartier général de l'armée concernant le projet d'assistance aux chômeurs, 1932 à 1938; dossiers de la politique et des opérations de l'armée, de l'aviation et de la marine; dossiers du quartier général militaire du Canada à Londres, 1939-1946.

Chemins de fer Nationaux du Canada et ses prédécesseurs: Dossiers remontant à 1830. Le 28 janvier 1963, une entente officielle a été signée par les Archives publiques et les autorités des chemins de fer Nationaux du Canada afin que les Archives assument la garde des dossiers historiques de cet organisme. Par la suite, de nombreux versements de dossiers ont été enregistrés. Un personnel déterminé étudie continuellement ces versements de façon à réduire au minimum le délai entre le moment où ils son reçus et celui où ils deviennent accesibles.

Documents parlementaires, 1916 à 1958. En vertu d'un accord conclu avec le greffier de la Chambre des communes, tous les documents parlementaires originaux de 1916 à 1958 sont maintenant aux Archives publiques. Les dépôts se feront dix ans après la clôture de chaque législature. L'accès à ces documents, qui sont "publics" dans toute l'acceptation du mot, n'est pas restreint.

Commission des prix et du commerce en temps de guerre. Dossiers des quatre filiales: Corporation de la stabilisation des prix des denrés, Wartime Food Corporation Ltd., Commission canadienne de la laine, Limitée, et Wartime Salvage Ltd.

Tous les documents des ministères et des organismes du gouvernement fédéral sont classés et décrits dans les groupes de documents ci-dessous. Les documents d'organismes antérieurs à la Confédération relèvent de la Section des archives antérieures à la Confédération et sont marqués d'un astérisque.

Titre	*Numéro du groupe de documents*
Affaires des anciens combattants	38
Affaires extérieures	25
Affaires indiennes	10
Agriculture	17
Air Canada	70
Archives publiques du Canada	37
Assurances (Département)	40
Bureau de l'aide extérieure	74
Bureau fédéral de la statistique	31
Chemins de fers et canaux	43
Chemins de fer Nationaux du Canada	30
Citoyenneté et Immigration	26
Comités interministériels	35
Commission d'appel de l'immigration	82
Commission d'assurance-chômage	50
Commission canadienne des transports	46
Commission de la capitale nationale	34
Commission du centenaire	69
Commission de contrôle de l'énergie atomique	60
Commission des expositions du gouvernement canadien	72
Commission de la fonction publique	32
Commission géologique du Canada	45
Commission des grains	80
Commission des limites des circonscriptions électorales	59
Commission maritime canadienne	49
Commission mixte internationale	51
Commission des prix et du commerce en temps de guerre	64
Commissions royales d'enquête	33
Commission du tarif	79
Compagnie canadienne de l'exposition universelle de 1967	71
Conférences fédérales-provinciales	47
Conseil des arts du Canada	63
Conseil économique du Canada	75

Titre	*Numéro du groupe de documents*
*Conseil exécutif	1
Conseil national de recherche	71
Conseils, offices, commissions	36
Conseil privé	2
Conseil du trésor	55
Construction de défense	83
Contrôleur du trésor	54
Corporation commerciale canadienne	65
Corporation de la stabilisation des prix des denrées	34
Défense nationale	24
*Documents de l'armée et de la marine britanniques	8
Finances	19
Forêts	39
Gendarmerie royale du Canada	18
Gouverneur général	7
Immigration	76
Industrie	62
Industrie et commerce	20
Intérieur	15
Justice	13
Marine	42
Milice et défense	9
Mines et relevés techniques	21
Munitions et approvisionnements	28
Nord Canadien et ressources nationales	22
Northern Ontario Pipeline Crown Corporation	78
Observatoires du Dominion	48
Office du transport aérien	58
Office national du film	53
Organisation des mesures d'urgence	57
Parlement du Canada	14
Pêcheries	23
Registraire général	68
Postes	3
Revenue national	16
Santé nationale et du Bien-être social	29
Secrétaire de la province — Canada-Est	4
Secrétaire de la province — Canada-Ouest	5
Secrétariat d'État	6
Services nationaux de guerre	44

Titre	*Numéro du groupe de documents*
Société centrale d'hypothèque et de logement	56
Société d'assurances des crédits à l'exportation	67
Société des approvisionnements de guerre des Alliés	61
Société Radio-Canada	41
Solliciteur général	73
Transports	12
Travail	27
Travaux publics	11
Voie maritime du Saint-Laurent	52

SECTION DES SERVICES AUXILIAIRES — En 1966, en raison de la variété et de la complexité croissantes des services offerts par la Division des manuscrits, l'Archiviste fédéral a autorisé la création de la Section des services auxiliaires qui devait assurer de nombreux services, tels que les prêts de microfilms aux bibliothèques, les locations, la photocopie, l'inscription des chercheurs, la circulation des manuscrits et des documents dans les salles de recherche et d'autres services connexes. Elle devait en outre accomplir d'autres travaux de nature permanente, tels que la préparation du *Catalogue collectif des manuscrits dans les dépôts canadiens* et du *Répertoire des thèses*, l'organisation des expositions de documents, et la formation d'archivistes. La section s'acquitte aussi de tâches spéciales dans le domaine des acquisitions et de la consultation. M. Michael Swift a été le premier chef de cette section et le poste est actuellement vacant.

Catalogue collectif des manuscrits dans les dépôts canadiens — Pendant de nombreuses années, les historiens et les archivistes du Canada ont étudié la possibilité d'établir une liste complète de tous les manuscrits et documents importants conservés dans les dépôts canadiens d'archives. L'idée a pris de l'ampleur en 1958 lorsque la bibliothèque du Congrès a entrepris la compilation d'un *Catalogue collectif des collections de manuscrits* qu'elle a complété quatre ans plus tard. En 1959, la Section des archives de la Société historique du Canada a décidé de faire un relevé de dépôts choisis d'archives, pour dresser la liste des sources de manuscrits politiques. En mai 1961, un comité présidé par M. Bernard Weilbrenner a présenté un *Relevé des archives canadiennes* qui, en plus de renseignements généraux, contenait une liste des publications de chaque dépôt et des renseignements précis sur les papiers politiques qui s'y trouvaient. Le catalogue s'est avéré très utile, mais il n'atteignait pas le but ultime qui était la compilation d'une liste complète de toutes les archives conservées au Canada.

En septembre 1961, le Conseil canadien de recherche sur les humanités, en collaboration avec les Archives publiques du Canada, a consenti à contribuer financièrement à la réalisation d'un travail que devaient entreprendre les Archives et dont M. W. Kaye Lamb a été le directeur et M. R.S. Gordon l'éditeur. Une liste de tous les dépôts d'archives au Canada a été compilée. Y figuraient les archives fédérales, provinciales et municipales, les bibliothèques universitaires et collégiales, les bibliothèques législatives et publiques, les archives diocésaines, les sociétés historiques, les musées, les parcs historiques nationaux, les congrégations et les institutions religieuses, les archives commerciales et les collections privées accessibles au public. Les dépôts où étaient conservés des documents qui devaient normalement y être conservés (par exemple, les dossiers d'une société au dépôt des archives de cette société) n'étaient pas inclus, mais ceux

qui comptaient des documents qui ne devaient normalement pas être en leur possession (par exemple, les journaux sur le commerce des pelleteries aux archives diocésaines de Montréal) étaient inscrits dans le *Catalogue collectif des manuscrits*.

Nous avons visité les dépôts d'archives et établi des contacts personnels. Tous les directeurs de dépôts ont préparé un rapport détaillé de leurs collections dont les données ont ensuite été uniformisées et transcrites aux Archives publiques sur les cartes d'index qui constituent le répertoire principal du *Catalogue collectif des manuscrits*. Un index de renvois sur fiches a également été mis au point.

Les inscriptions ont été classées alphabétiquement selon le titre de la collection. Les papiers ont été décrits dans leur langue d'origine, en anglais ou en français et, dans quelques cas, par exemple pour les papiers Laurier qui sont rédigés dans les deux langues, la description a été faite dans les deux langues. Chaque inscription indique le genre de papiers, la période couverte, la mesure linéaire, l'emplacement, le propriétaire des originaux et les instruments de recherche disponibles. Les descriptions sont nécessairement brèves et se bornent à fournir suffisamment de renseignements pour permettre au chercheur de décider si telle source particulière peut lui être utile dans ses études et s'il y a lieu de s'adresser au dépôt où sont conservés les documents.

Des quelque 16,500 inscriptions reçues, environ 11,170 en provenance de 124 dépôts ont été incluses dans le *Catalogue collectif* qui a été publié. Un symbole numérique indique où se trouve chaque collection et une table à la fin du volume donne la signification des symboles. Le *Catalogue collectif des manuscrits*, y compris l'index des renvois, a été imprimé sur presse offset et a paru en août 1968.

De par sa nature, ce volume devra être constamment mis à jour et nous projetons d'en publier une édition révisée en 1973.

Nous tenons à exprimer nos plus sincères remerciements à toutes les institutions dont la collaboration et le travail ardu nous ont permis de réaliser le *Catalogue collectif des manuscrits*.

Répertoire des thèses — Les Archives publiques reconnaissaient depuis quelque temps la nécessité de fournir une source de renseignements à jour sur les recherches en cours en histoire du Canada et, en 1965, à la demande pressante de la Société historique du Canada, la Division des manuscrits a compilé une liste qui a pris le nom de *Répertoire des thèses en cours portant sur des sujets d'histoire et autres sujets connexes*. La première liste a paru en 1966 et, depuis, elle est révisée annuellement. M. Michael Swift est l'éditeur du *Répertoire*.

Chaque année, nous entrons en contact avec les universités du Canada qui nous mettent au courant des recherches au niveau supérieur faites en histoire et en d'autres sujets connexes. Nous demandons également aux départements d'histoire des universités étrangères de nous signaler les travaux de recherche en cours en histoire du Canada. Ces rapports sont ensuite contrôlés à la Division des manuscrits où les renseignements recueillis sont conservés sur fiches classées par sujets, avec renvois.

Les autorités universitaires ont généreusement collaboré au projet et accéléré la croissance du *Répertoire* au cours des quatre premières années. En effet, 552 inscriptions ont été compilées en 1966, 816 en 1967, 1,131 en 1968 et 1,366 en 1969. Cet accroissement est attribuable tant aux méthodes améliorées de dépistage qu'à l'augmentation du nombre des travaux de recherche au niveau supérieur.

Le *Répertoire* est devenu un guide de consultation très utile à la Division manuscrits et, depuis que la Société historique du Canada en publie une livraison à chaque année, il sert également aux étudiants, professeurs et autres personnes intéressées tant au Canada qu'aux États-Unis.

Programme d'acquisition — En 1965, la Division des manuscrits a entrepris l'examen de divers programmes d'acquisition de manuscrits privés et de documents publics, en vue de systématiser la localisation de ces documents. La loi, les politiques départementales et la tradition veulent que les Archives localisent et acquièrent des manuscrits et des dossiers couvrant tous les aspects de l'histoire politique, militaire, économique, religieuse, sociale et culturelle du Canada, en tenant compte cependant du caractère fédéral du gouvernement canadien et de l'existence d'archives provinciales et locales qui ont leur sphère légitime d'intérêt, facteurs qui ont toujours influencé le programme d'acquisition des Archives publiques.

La première fonction de la division a toujours été d'acquérir et de conserver les dossiers du gouvernement fédéral actuel et de ses prédécesseurs, des diverses sociétés de la Couronne, des organismes, institutions et maisons d'affaires d'envergure nationale. La division a aussi collectionné des papiers de particuliers qui ont été élus ou nommés à des postes au sein du gouvernement fédéral ou de ses divers organismes. Elle s'est en outre employée à recueillir et à conserver les papiers d'autres personnalités nationales qui se sont distinguées dans le domaine de la politique, des affaires, des finances, de l'éducation, des arts et des sciences, sur la scène militaire ou religieuse, particulièrement lorsque leur contribution a eu des répercussions marquées sur les affaires du pays en général ou d'une partie importante du pays.

En 1967, les membres du personnel ont commencé à faire l'inventaire systématique des personnes, familles, organismes nationaux, institutions et maisons d'affaires qui répondaient à ces critères. Des contacts ont été établis, et quelques personnes encore dans la force de l'âge ont été pressenties, bien que leurs papiers ne puissent encore être remis aux Archives. Cependant, ces contacts ont donné de bons résultats et plusieurs collections importantes ont été cédées ou placées en dépôt à la division. Aux personnes qui préfèrent conserver elles-mêmes leurs papiers, nous suggérons d'en prévoir le versement aux Archives dans leur testament et nous donnons des conseils sur la façon de classer et de protéger ces papiers et sur l'enregistrement de leurs propres souvenirs pour en combler les lacunes.

Nous avons également demandé aux sociétés de nous confier périodiquement la garde de leurs dossiers qui ont une importance historique. Naturellement, une grande partie de ces dossiers ne vaudront pas la peine d'être préservés. Ils devront donc être détruits après avoir été examinés à fond et évalués par des archivistes professionnels.

Services de consultation — Pour qu'archivistes et chercheurs puissent bénéficier des connaissances des spécialistes dans leur domaine donné, il a été jugé utile de dresser à leur intention une liste des personnes faisant autorité en histoire du Canada et dans des domaines connexes. Nous nous intéressons particulièrement aux périodes et sujets moins connus qui exigent beaucoup de recherches et sur lesquels peu d'ouvrages ont été écrits. Les données inscrites sur les fiches du service de consultation servent tout d'abord aux archivistes qui peuvent ainsi consulter les spécialistes compétents quand certaines demandes de renseignements écrites exigent trop de recherches. Elles peuvent également être consultées pour répondre aux chercheurs qui demandent verbalement des renseignements bibliographiques et autres. Les fiches sont à la disposition exclusive du personnel des Archives, mais les renseignements qui s'y trouvent peuvent être communiqués aux chercheurs.

Les catalogues de sujets et d'auteurs sont en voie de préparation. Le catalogue d'auteurs, qui donne également les adresses et qualifications des personnes inscrites, est compilé à partir de divers journaux savants, d'index cumulatifs de périodiques et des ouvrages dans lesquels les archivistes ont trouvé beaucoup de renseignements au cours de

recherches complexes ou inusitées. Le catalogue des sujets, avec renvois aux auteurs, indiquera au chercheur les autorités à consulter dans un domaine ou un sujet spécialisé. Les adresses et autres données des catalogues seront périodiquement mises à jour.

Cours de formation en archivistique — La Division des manuscrits offre chaque année des cours de formation pratique aux nouveaux archivistes. Pendant environ deux semaines, les stagiaires assistent à des conférences données par les fonctionnaires supérieurs sur divers aspects des principes et des méthodes de l'archivistique, visitent les diverses divisions et le dépôt central et effectuent des travaux pratiques.

À l'automne de 1968, les membres de la division ont participé au cours en archivistique qui s'est donné aux Archives sous les auspices de l'Institut panaméricain de géographie et d'histoire.

BIBLIOTHÈQUE DES ARCHIVES PUBLIQUES

La dernière décennie a été pour la bibliothèque des Archives publiques une période de prise de conscience, de restrictions sévères à certains égards et d'expansion remarquable à certaines autres.

La création de la Bibliothèque nationale, en 1953, a limité son rôle. Des milliers de livres, de périodiques et de publications du gouvernement, d'origine américaine, britannique et même canadienne, ont été transférés à la nouvelle bibliothèque, l'achat de nouveaux livres a été restreint au minimum et le personnel fut limité à sept employés, en dépit de l'accroissement important des services de consultation, de circulation et de reproduction. On a sérieusement songé à un moment donné à fusionner la bibliothèque des Archives et la Bibliothèque nationale, mais il a été décidé que les Archives publiques devaient avoir une bibliothèque spécialisée dont les collections et le personnel seraient à la disposition des Archives et des chercheurs. Graduellement, le nombre des employés a été augmenté pour suffire à la tâche.

Lorsque les Archives publiques et la Bibliothèque nationale ont emménagé dans le nouvel édifice, on a transféré à la Bibliothèque nationale l'importante collection de journaux et de nombreux livres rarement consultés. La bibliothèque des Archives, qui est demeurée une division des Archives publiques, limite désormais ses acquisitions aux documents nécessaires à sa clientèle qui se compose essentiellement de chercheurs en histoire du Canada, pour ne pas faire double emploi avec la Bibliothèque nationale.

La bibliothèque est sous la direction de Mlle Juliette Bourque et compte maintenant 14 employés et trois sections: Références et circulation, Catalogage, Périodiques et publications du gouvernement.

SECTION DES RÉFÉRENCES ET DE LA CIRCULATION — En plus de conseiller les chercheurs et de fournir les livres demandés, la section répond aux demandes de renseignements écrites ou téléphoniques et fournit des photocopies. Son travail s'est notablement accru: la section a reçu 2,821 demandes de renseignements en 1969, comparativement à 600 en 1959. Au cours de la même période, le nombre de chercheurs a passé de 355 à 1,686. Nous ne possédons aucun chiffre sur le nombre de pages reproduites en 1959, mais il était probablement inférieur à 1,000. En 1969, la section a reproduit 51,820 pages.

La section prépare également des index détaillés pour faciliter la consultation. Ce travail extrêmement utile ne peut toutefois être poursuivi que lorsque le travail courant le permet. Des centaines de références ont été ajoutées à l'index biographique, tirées en particulier des rapports de l'Ontario Land Surveyors Association et de la *Canadian Trade Review*. Un index des navires a été entrepris et contient tous les noms des navires men-

tionnés dans les premières livraisons du périodique *Inland Seas*. Tous les rapports de naufrages parus dans les documents parlementaires de 1873 à 1900 ont été collationnés. L'index des annuaires des villes et des comtés augmente continuellement. Les dossiers de recherche s'enrichissent chaque année de centaines d'articles qui ont un intérêt historique ou courant pour le Canada.

En dépit du versement de la collection de journaux à la Bibliothèque nationale, le nombre des demandes que reçoit la bibliothèque des Archives ne cesse de croître et a atteint un sommet pendant l'année du Centenaire. Cette augmentation et celle des demandes adressées à la Division des manuscrits résultent du nombre croissant de chercheurs inscrits, de la nature même de la collection, qui constitue une mine d'informations sur l'évolution du Canada et, dans une mesure non moins considérable, de la réputation du personnel qui connaît à fond les sources et qui est toujours disposé à conseiller, orienter et seconder les chercheurs et les autres membres du personnel. La circulation des livres et des journaux au cours de la période en revue est relativement impressionnante pour une bibliothèque de consultation qui n'offre pas de service de prêt.

	Livres	Journaux
1959	6,752	961
1960	8,603	1,251
1961	9,405	1,341
1962	18,493	1,510
1963	22,015	1,886
1964	28,127	2,736
1965	25,376	2,144
1966	40,496	2,509
1967	59,065	—
1968	48,858	—
1969	49,958	—

SECTION DU CATALOGAGE — Cette section, qui compte quatre employés, est chargée de cataloguer les livres, les plaquettes et les microfilms. Elle doit aussi faire relier les nouveaux livres et réparer les autres.

Même si la section n'emploie encore à plein temps qu'un seul catalogueur spécialisé, en 1969, elle a pu retenir à temps partiel les services d'un autre spécialiste. En 1968-1969, il a donc été possible de cataloguer l'importante collection de documents du Dr R.J. Cyriax sur l'exploration de l'Arctique et, à la fin de 1969, de commencer le catalogage de nombreuses plaquettes rares, voire uniques qui, jusqu'à présent, ne pouvaient être localisées que si la date d'impression en était connue. En 1969, 2,370 livres et plaquettes ont été catalogués, contre 870 en 1959.

En 1968, la section a commencé à mettre sur microfiches certaines des plaquettes qu'elle conserve. Ce travail a débuté à l'instigation de l'université de Guelph qui voulait avoir des copies de microfiches de plusieurs plaquettes. Par la suite, d'autres universités

se sont dites intéressées à en obtenir et vers la fin de 1969, la section avait reproduit 173 plaquettes sur 243 microfiches dont le prix unitaire s'établit à moins de 75 cents. Nous espérons continuer à utiliser cette méthode pour faciliter la circulation de documents rares et très utiles.

SECTION DES PÉRIODIQUES ET DES PUBLICATIONS DU GOUVERNEMENT — Cette section a été créée en 1965, mais elle n'a été dotée d'un chef qu'en 1969. Dans l'intervalle, un grand nombre d'articles qui n'étaient pas essentiels aux travaux de recherche en histoire du Canada ont été transférés à la Bibliothèque nationale. En plus de réviser et compléter la liste alphabétique des titres de périodiques, la section a commencé à dresser la liste des publications du gouvernement et se propose d'établir plus de listes détaillées et précises à l'avenir.

La bibliothèque possède une collection de 1,928 titres de périodiques dont 357 sont des périodiques courants; en 1969, elle a reçu 5,049 publications du gouvernement.

Dans le but de compléter l'*Index de périodiques canadiens* et le *Social Science and Humanities Index*, la section a également entrepris la compilation d'un index d'autres périodiques également utiles au personnel et aux chercheurs.

La directrice de la bibliothèque des Archives a aussi la responsabilité du choix des livres et de la contribution canadienne à la *Bibliographie internationale des sciences de l'histoire*.

Les acquisitions ont été nombreuses et se composaient en très grande partie de dons de particuliers, de sociétés et d'institutions. La collection de la bibliothèque, qui compte actuellement 100,000 volumes, s'est enrichie à un taux de 2,500 volumes par année. Voici une brève description des acquisitions les plus remarquables.

Listes des dons du gouvernement britannique

1968

British Museum. Catalogue of printed maps, charts and plans. Photolithographic ed., complete to 1964. London, The Trustees, 1967.
15 v. 36 cm.

Great Britain. Historical Manuscripts Commission. Guide to the reports of the Royal Commission on Historical Manuscripts, 1911-1957. London, H.M.S.O., 1966-
3 v. 26 cm.

[*Monk, Sir James*] 1745-1826. State of the present form of government of the province of Quebec. With a large appendix; containing extracts from the minutes of an investigation into the past administration of justice in that province, instituted by order of Lord Dorchester in 1787, and from other original papers. London, Printed for J. Debrett, 1789.
176 p. 21 cm.

Ragueneau, Paul, s.j., 1608-1680. Relation de ce qvi s'est passé en la Mission des Peres de la Campagnie de Iesvs, aux Hurõs, & aux païs plus bas de la Novvelle France, depuis l'Eté de l'année 1649 jusques à l'Esté de l'année 1650. Enuoyée au R.P. Clavde de Lingendes, Prouincial de la Compagnie de Iesvs en la Prouince de France. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy . . . et Gabriel Cramoisy, 1651.
187 p. 17 cm.

Liste d'acquisitions choisies

1959-1969

Apianus, Petrus, 1495-1552. Cosmographia Petri Apiani, per Gemmam Frisivm apud Louanienses medicum & Mathematicũ insignem, iam demum ab omnibus vindi-

cata mendis, ac non-nullis quoq; locis aucta. Additis eiusdem argumenti libellis ipsius Gemmae Frisii. Antuerpiae, Vaeneunt sub scuto Basiliensi, Gregorio Bontio, 1545.
66 l. 23 cm.

Catholic Church. Liturgy and ritual. Polyglot manual. [With the approbation of Rt. Rev. P. Durieu, D.D., O.M.I., Bishop of New Westminster. Kamloops, B.C., 1896-97]
183, 30, 33, 31, 32, 63, 153 p. 15 cm.

Etat militaire de France, pour l'anné 1759 . . . Paris, Guillyn [etc.] 1758-93.
400 p. 15 cm.

Falconer, Thomas. I. On the nomination of agents formerly appointed to act in England for the colonies of North America. II. A brief statement of the dispute between Sir. C. Metcalf and the House of Assembly of the Province of Canada. [London] Privately printed, 1844.
21 p. 18 cm.

Gibson, James, 1690?-1752. A Boston merchant of 1745; or, Incidents in the life of James Gibson, a gentleman volunteer at the expedition to Louisbourg; with a journal of that siege, never before published in this country. By one of his descendants. Boston, Redding, 1847.
102 p. 13 cm.

Great Britain. Ministry of Transport and Civil Aviation. Roll of Honour of the Merchant Navy and Fishing Fleets, 1939-1945. London [Printed under the authority of Her Majesty's Stationery Office, n.d.]
3 v. 26 cm.

Hanson, Elizabeth. An account of the captivity of Elizabeth Hanson, late of Kachecky in New-England, who, with four of her children and servant-maid, was taken captive by the Indians and carried into Canada . . . Taken in substance from her own mouth, by Samuel Bownas. A new ed. London, Printed and sold by James Phillips, 1782.
26 p. 17 cm.

Lalemant, Jérôme, s.j., 1593-1673. Relation de ce qvi s'est passé de plvs remarqvable és Missions des Peres de la Compagnie de Iesvs, en la Novvelle France, svr le grand flevve de S. Lavrens en l'année 1647. Enuoyée au R.P. Prouincial de la Prouince de France. Par le Superieur des Missions de la mesme Compagnie. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy . . . et Gabriel Cramoisy, 1648.
276 p. 17 cm.

Lanman, Charles, 1819-1895. A summer in the wilderness; embracing a canoe voyage up the Mississippi and around Lake Superior. New York, D. Appleton; Philadelphia, Geo. S. Appleton, 1847.
208 p. 19 cm.

La Salle, Nicolas de. Relation of the discovery of the Mississippi river, written from the narrative of Nicholas de La Salle, otherwise known as the little M. de La Salle; the translation done by Melville B. Anderson. Chicago, The Caxton club, 1898.
69 p. 24 cm.

Le Jeune, Paul, s.j., 1591-1664. Relation de ce qvi s'est passé de plvs remarqvable avx Missions des Peres de la Compagnie de Iesvs, en la Novvelle France, és années mil

six cens cinquante six & mil six cens cinquante sept. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy . . . et Gabriel Cramoisy, 1658.
211 p. 17 cm.

Le Jeune, Paul, s.j., 1591-1664. Relation de ce qvi s'est passé en la Novvelle France en l'année 1637. Enuoyée au R. Pere Provincial de la Compagnie de Iesvs en la Prouince de France. Par le P. Paul le Ieune de la mesme Compagnie, Superieur de la Residence de Kebec. A Roven, Chez Iean Le Bovllenger, 1638.
336, 256 p. 17 cm.

Le Jeune, Paul, s.j., 1591-1664. Relation de ce qvi s'est passé en la Novvelle France en l'année 1639. Enuoyée au R. Pere Provincial de la Compagnie de Iesvs en la Prouince de France. Par le P. Paul Le Ieune, de la mesme Compagnie, Superieur de la Residence de Kébec. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy, 1640.
116 [i.e. 166] 174 p. 17 cm.

McLeod, Alexander W. The Methodist ministry further defended against the exclusive claims of high Episcopalians, in a series of letters addressed to the Rev. Charles J. Shreve, Rector of Guysboro, in reply to his letters, entitled The divine origin and uninterrupted succession of episcopacy maintained. Pictou, N.S., Printed by J. Stiles, 1840.
228 p. 18 cm.

Medina, Pedro da. L'arte del navegar, in laqval si contengono le regole, dechiarationi, secreti, & auisi, alla bona nauegation necessarij. Composta per l'Eccel. Dottor M. Pierto da Medina, & tradotta de lingua Spagnola in volgar Italiano, à beneficio, & vtilità de ciascadun nauigante. In Vinetia [Nella stamparia de Aurelio Pincio] ad instantia di Gioanbattista Pedrezano, 1554.
[12] cxxxvii l. 22 cm.

Nevins, John Birkbeck, 1818-1903. A narrative of two voyages to Hudson's Bay, with traditions of the North American Indians. Published under the direction of the Committee of General Literature and Education, appointed by the Society for Promoting Christian Knowledge. London, Printed for the Society for Promoting Christian Knowledge, 1847.
156 p. 15 cm.

Ogden, James, 1718-1802. The British Lion rous'd; or, Acts of the British worthies, a poem in nine books. Manchester, Printed by R. Whitworth, 1762.
223 p. 26 cm.

Ragueneau, Paul, s.j., 1608-1680. Relation de ce qvi s'est passé de plvs remarqvable és Missions des Peres de la Compagnie de Iesvs, en la Novvelle France, es annees 1650 & 1651. Enuoyée au R.P. Prouincial de la Prouince de France. Par le P. Pavl Ragveneav, Superieur des Missions de la mesme Compagnie. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy . . . et Gabriel Cramoisy, 1652.
146 p. 17 cm.

Rich, Edwin Ernest, 1904. The history of the Hudson's Bay Company, 1670-1870. With a foreword by Winston Churchill. London, Hudson's Bay Record Society, 1958-59.
2 v. 25 cm.
Annotated copies, limited edition.

Riel, Louis David, 1844-1885. Pour prouver aux nations sauvages que le peuple de la Rivière Rouge ne veut pas les laisser maltraiter par le Canada . . . Fort Garry, 1870.
1 f. 21 cm.

Saint Edward's Guild. S. Edward's Guild; rules, suggestions, collects. [Edinburgh, Printed by St. Giles' Printing Co., 1888?]
9, 8, 15, 30, 11, 67, 74 p. 15 cm.

Saint-Ours, Charles Louis Roch de, 1753-1834. Au public; defenses de Mr. de Saint-Ours, adressés au Comité opposé à la Chambre d'Assemblée, tenue chez les R.R.P.P. Recolets, le 30 novembre 1784. [s.l.n.d.]
4 p. 23 cm.

Vimont, Barthélemy, s.j., 1594-1667. Relation de ce qvi s'est passé en la Novvelle France en l'année M. DC. XL. Enuoyée au R.P. Prouincial de la Compagnie de Iesvs de la Prouince de France. Par le P. Barthelemy Vimont, de la mesme Compagnie, Superieur de la Residence de Kébec. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy, 1641.
197, 196 p. 18 cm.

Vimont, Barthélemy, s.j., 1594-1667. Relation de ce qvi s'est passé en la Novvelle France en l'annee 1642 & 1943. Enuoyée au R.P. Jean Filleau, Prouincial de la Compagnie de Iesvs, en la Prouince de France. Par le R.P. Barthelemy Vimont, de la mesme Compagnie, Superieur de toute la Mission. A Paris, Chez Sebastien Cramoisy . . . et Gabriel Cramoisy, 1644.
309 p. 17 cm.

The Winnipeg daily sun. Rebellion number. A history of the Saskatchewan uprising. [Winnipeg] 1885.
26 p. 59 cm.

DIVISION DES CARTES

La Division des cartes s'emploie depuis sa création à réunir toutes les cartes, cartes marines, plans, atlas et autres documents cartographiques qui ont trait à l'histoire du Canada.

En 1959, le personnel se composait de deux archivistes et de trois commis. Le chef de la division, pour toute la période du présent rapport, a été M. T.E. Layng. À partir de 1968, la division a été divisée en deux sections: la Section des cartes canadiennes, responsable de toutes les cartes se rattachant à l'histoire du Canada, et dotée de deux archivistes, deux employés de soutien des sciences sociales et de trois commis; et la Section des cartes étrangères, responsable de la collection de cartes de tous pays autres que le Canada, dotée de deux géographes et d'un commis.

L'origine de la Section des cartes étrangères remonte à 1965, lorsqu'une collection de quelque 150,000 cartes topographiques de pays étrangers de la cartothèque de l'ancienne Direction de la géographie du ministère des Mines et des Relevés techniques a été versée à la Division des cartes. À la suite de ce transfert, la Division des cartes a reçu, conformément à des ententes et à des conventions conclues avec d'autres pays, les cartes qui auraient normalement été envoyées à la Direction de la géographie. Jusqu'à la fin de 1967, les cartes étrangères reçues en 1965 et par la suite, toutes les nouvelles acquisitions, ont été confiées à un préposé. La réorganisation de la Division des cartes, à la fin de l'année 1967, a abouti, dès le début de l'année suivante, à l'établissement de la Section des cartes canadiennes, placée sous la direction de l'archiviste Courtney C.J. Bond et de la Section étrangère, sous la direction du géographe Karen Edwards (maintenant Mme G. Lochhead).

Jusqu'en 1967, la majeure partie de la collection de la division était conservée dans l'édifice des Archives publiques au 330 de la Promenade Sussex. À l'ouverture du dépôt

des archives à Tunney's Pasture, en 1956, les cartes et les plans rarement consultés ont été transportés en cet endroit où ils constituaient une "collection secondaire". En 1961, un dépôt pour ce genre de collection a été établi plus près de l'édifice des Archives publiques et en 1967, toute la collection a été transportée dans le nouvel édifice. Depuis l'automne 1967, elle est aussi connue sous le nom de "Collection nationale de cartes et plans".

Le travail des deux sections de la Division des cartes comporte quatre fonctions principales: acquisition, classement et catalogage, consultation et recherche, et conservation. Pour grossir sa collection de cartes, la section doit administrer un programme d'acquisition dynamique. Les cartes qu'elle reçoit sont classées et cataloguées, et des instruments de recherche sont mis au point à l'intention des membres du personnel qui sont appelés à faire des recherches pour des organismes du gouvernement, des savants, des étudiants ou des éditeurs. La collection doit être conservée dans les meilleures conditions possible et la détérioration attribuable à la manipulation ou aux conditions physiques ou chimiques du lieu où elle est conservée, réduite au minimum.

De temps à autre, les ministères et organismes du gouvernement du Canada déposent des collections de cartes, de cartes marines et de plans qui ne sont plus consultées continuellement ou qui sont en excédent. D'imposantes collections ont ainsi été reçues, particulièrement du ministère des Travaux publics et des Chemins de fer Nationaux du Canada, de la Division des levés judiciaires, de la Direction des levés et de la cartographie du ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources et de la bibliothèque du Parlement. Les ministères qui déposent des cartes et des plans peuvent les consulter en tout temps.

Par l'intermédiaire de l'Association des cartothèques canadiennes, les deux sections de la Division des cartes entretiennent des relations étroites avec les cartothèques des universités et d'autres institutions du Canada à qui elles ont commencé à envoyer des listes de contrôle dans le but d'obtenir des renseignements sur leurs fonds et éventuellement de compiler un catalogue collectif de toutes les cartes conservées au Canada.

Les deux sections se sont enrichies de cartes excédentaires dont leur ont fait don d'autres cartothèques, et la Section des cartes étrangères a réparti entre quelques institutions des milliers de cartes qu'elle avait en surplus dans sa propre collection.

La Section des cartes canadiennes a compilé depuis 1967 toute la documentation canadienne qui figure dans la *Bibliographie cartographique internationale*, publiée à Paris sous les auspices du Comité national français de Géographie, de l'Union géographique internationale et de l'UNESCO.

Une exposition de quelque 100 cartes et atlas illustrant l'histoire de la nation, intitulée *Canada in Maps — Le Canada par les Cartes*, a été préparée et montée par la Section des cartes canadiennes. L'exposition a débuté le 30 octobre 1969 et s'est prolongée jusqu'au 15 février 1970. Un catalogue bilingue a été compilé, imprimé et distribué dans tout le Canada. Les cartes qui y figurent font partie d'une série de diapositives accompagnées de textes sur divers thèmes de l'histoire du Canada et photographiées par l'Office national du film. Un article sur les activités de cette section doit paraître dans le périodique *Indian Archives*, de New Delhi.

Les archivistes des autres pays qui reçoivent une formation aux Archives publiques ont suivi des cours à la Division des cartes. En 1968, un groupe imposant d'éminents archivistes de l'Amérique latine et de la région des Antilles a étudié, sous les auspices de l'Institut panaméricain de géographie et d'histoire, la méthodologie des cartothèques canadiennes et en 1969, un groupe moins important d'archivistes d'Afrique et des Philippines a suivi un cours approfondi à la division.

SECTION DES ARCHIVES CANADIENNES — Acquisitions — Au début de 1959, les collections de la Division des cartes comptaient quelque 139,000 articles. Elle en avait 219,000 à la fin de 1969. Les principales sources d'acquisition de cartes courantes ont été les services cartographiques du gouvernement du Canada. La Direction des levés et de la cartographie du ministère des Mines et des Rlevés techniques (maintenant appelé le ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources) a fourni au moins trois copies de toutes ses cartes topographiques et de toutes les cartes produites jusqu'à 1967 par le Service topographique de l'armée (actuellement la Direction de la cartographie du Génie royal canadien), dont le rôle, en ce qui concerne la production de cartes, a été notablement réduit.

Des cartes hydrographiques dressées par la Direction des sciences de la mer du ministère précité, des cartes de la Commission géologique du Canada, des cartes aéronautiques et autres cartes thématiques figurent au nombre des quelque 33,000 articles que nous avons acquis depuis 1959 dont naturellement, un grand nombre sont des duplicata.

Les progrès technologiques des vingt dernières années ont favorisé la décentralisation de la cartographie au Canada. Compte tenu de ce fait, des progrès économiques et de la croissance rapide des villes, et aussi de la nécessité de recueillir pour la bibliographie toutes les données disponibles sur la cartographie canadienne depuis 1967, la division s'adresse également aux provinces et aux municipalités pour obtenir des cartes dont la production a sensiblement augmenté à ces échelons. De temps à autre, le chef de la section visite les organismes cartographiques du pays.

Le révérend père René Baudry, représentant des Archives publiques à Paris, obtient et nous envoie depuis 1961 des photographies de cartes conservées dans les archives françaises. Mme J.M. White, représentante des Archives publiques à Londres, nous envoie les cartes qui lui sont offertes de temps à autre par le Public Records Office; elle en fait copier d'autres et se tient en contact avec les conservateurs des grandes collections de cartes en Grande-Bretagne.

Les cartes que les archivistes de la Division des manuscrits des Archives publiques découvrent dans leurs propres collections de documents sont signalées à la division qui en fait faire des photographies.

De nombreuses acquisitions, dont plusieurs représentent une valeur exceptionnelle, consistent en dons. Voici une liste des plus remarquables:

En 1967, M. H.R. MacMillan, de Vancouver, a acheté en Angleterre et offert aux Archives une magnifique carte de James Cook "A plan of the River St. Lawrence from Green Island to Cape Carrouge", dessinée vers 1763.

En 1960, à l'occasion du 500e anniversaire du décès du Prince Henri le Navigateur, le gouvernement du Portugal a remis à la Bibliothèque nationale, qui l'a transmis à la Division des cartes, un ouvrage en six volumes, oeuvre de Armando Cortesao et de Avelino Teixeira da Mota contenant de nombreuses reproductions en couleurs des ouvrages classiques de la cartographie portugaise.

En 1967, le gouvernement britannique a fait don, à l'occasion de l'ouverture du nouvel édifice, de plusieurs ouvrages d'importance: une *Géographie* de Ptolémée, Rome, 1507, merveilleusement restaurée; il s'agit de la deuxième édition de cette année-là et dans laquelle figure une copie de la carte universelle de Johan Ruysch.

Une autre *Géographie* de Ptolémée, version de 1520 de Strasbourg.

Benedetto Bordone, Isolaria, 1547.

Christopher Saxton — *County Atlas of England and Wales*, 1574-1579, édition coloriée à la main de l'ancien atlas anglais.

John Speed, *A prospect of the most famous parts of the world,* 1662.
Le Sr Bellin, "Cartes de la Nouvelle France . . .", 1752, groupe de cartes manuscrites réunies dans un portefeuille.

En 1967, la Bibliothèque nationale d'Australie a offert un ouvrage de James Cook: *A sketch of Harbour Grace and Carbonere in Newfoundland, together with other documents relating to the Survey of Newfoundland, Nova Scotia, Gulf of St. Lawrence and adjacent waters, 1758-62.*

CARTES ANCIENNES

G. Marcel, *Choix de Cartes et de Mappemondes des XIV et XV Siècles,* 1896.
D. Carlos Sanz, *Mapas Antiguos del Mundo, Siglos XV-XVI* (don de l'Ambassade d'Espagne au Canada).

CARTES, ATLAS ET OUVRAGES GÉOGRAPHIQUES DU XVI[e] SIÈCLE

Peter Apian (Apianus), *Cosmagraphi,* 1545.
Benedetto Bordone, *Isolaria,* 1547.
Jacopo Gastaldi, *Terra de Labrador et Nova Francia,* 1553.
Pietro de Medina, *L'Arte del Navegar,* 1554. (Cet important livre sur la navigation contient une carte hors-texte gravée sur bois de l'Atlantique illustrant l'Europe et le "Mundo Novo").
Mercator, Gerard, Mappemonde, 1569 (fac-similé).
Braun et Hogenberg, *Civitates Orbis Terrarum,* Volumes I-III, 1572-1618 (fac-similé).
Juan Pimentel, carte de Caracas, 1578, (don de l'ambassadeur du Venezuela).
Bouguereau, M., *Le Théâtre Francoys,* 1594 (fac-similé).
Hondius-Kaerius, carte d'Europe, 1595.
Mercator, Gérard, Atlas, 1595 (fac-similé).

CARTES, ATLAS ET OUVRAGES GÉOGRAPHIQUES DU XVII[e] SIÈCLE

Arnoldo di Arnoldi, *Universale Descrittione del Mondo,* 1601.
H. Hondius, *America Septentrionalis,* 1630.
Hondius ou Jansson, *Carte de l'Amérique.*
Bressani, *Novae Franciae Accurata Delineatio,* 1657.
S. Sanson D'Abbeville, *l'Amérique en plusieurs cartes . . .* (1662).
J. Blaeu, *Extrema Americae Versus Boream, ubi Terra Nova,* 1664.
N. Sanson D'Abbeville, *Introduction à la géographie,* 1692.

CARTES, ATLAS ET OUVRAGES GÉOGRAPHIQUES DU XVIII[e] SIÈCLE

N. Blackmore, *A Description of the Bay of Fundy,* 1711-1712.
R. en G. Wetstein, *Platte Kaart van de geheele Werelt te Amsterdam,* vers 1720.
L. Renard, *Septentrionalora Americae,* 1739.
38 plans (photocopies) de la Nouvelle-France et de l'Amérique du Nord britannique, 1745-1763 (du Royal United Services Institute).
Le Rouge, *l'Amérique suivant le R.P. Charlevoix,* 1746.
Le Rouge, *Mappemonde qui comprend les nouvelles découvertes . . .* 1748.
M. Seutter, *Partie orientale de la Nouvelle France ou du Canada . . .* 1750.
N. Bellin, *Partie occidentale de la Nouvelle France,* 1755.
Héritiers de Homann, *America Septentrionalis a Domino d'Anville in Galliis edita nunc in Anglia . . .* 1756.
Covens et Mortier, *l'Amérique Septentrionale . . .* 1757.
James Turner, *Nova Scotia and parts adjacent,* 1760.
N. Bellin, Carte réduite de *l'Océan Septentrional . . .* 1766.

J.F.W. DesBarres, *View of New York from the North West*, vers 1772.
J.F.W. DesBarres, *The Atlantic Neptune*, portefeuille de 25 fac-similés.
Maurelle Antoine Moithey, *Carte nouvelle des possessions Angloises en Amérique . . .* 1772.
J.B. d'Anville, l'*Amérique du Sud*, 1775.
W. Faden, *Chart of the North West Coast of America and the North East Coast of Asia explored in 1778 and 1779*. (4 éditions).
J. Janvier, l'*Amérique septentrionale divisée en les principaux états*, 1782.
Wright, Thomas, *A New Chart of the Gulf of St. Lawrence*, 1790.
Frederick Holland, neuf des dix feuillets d'une grande carte manuscrite du Bas-Canada et des régions avoisinantes ,1791. Le dixième feuillet faisait partie de la collection de la Division des cartes depuis quelques années.
Thomas Backhouse, *Port Hood . . . Cape Breton*, 1798.
The Harbour of Canso, 1798.
St. Ann's Bay and Harbour, 1798.
Hendrik de Leth, *Plan des fortifications de la ville de Louisbourg . . .* aucune date.

CARTES GÉNÉRALES DU CANADA, ETC. DU XIXe SIÈCLE

A. Arrowsmith, *America*, 1804.
J. Cary, *A New Map of Upper and Lower Canada*, 1807.
Joseph Bouchette, *Lower Canada*, 1815.
David Thompson, copie retouchée de sa carte de 1814 du Nord-Ouest (1843).
Map of the Oregon Territory [1843] (photocopies).
[J. Thomson], *Canada and Nova Scotia*, 1821.
James Wyld, *Map of North America . . .* 1827-1828.
James Wyld, *Upper Canada*, 1835.
Joseph Bouchette, *The Province of Canada, New Brunswick, Nova Scotia, Newfoundland and Prince Edward Island*, 1846.
Ens. R.W. Webb, carte manuscrite du Lac Champlain, 1849.
A.L. Russell, *Map of the Province of Manitoba*, 1871, carte manuscrite.
S.J. Dawson, *The Red River Route*, 1872, grande carte manuscrite.
E. Deville, *Map of the Province of Manitoba and part of the North West Territories . . .* 1883 (manuscrit).
H.C. Tunison, *Tunison's Map of Ontario*, 1899.

CARTES ET ATLAS DES CANTONS ET DES COMTÉS, ETC.

Von den Velden, *A plan of the Townships of Cox, Paspebiac and Hopetown* (P.Q.) 1880.
George Tremaine, *County of Waterloo*, 1861.
W. Chewett, *County of Wellington*, 1861.
H.F. Wallings, *Counties of St. John and Kings*, (Nouveau-Brunswick), 1862.
H.F. Wallings, *Counties of Stormont, Dundas and Glengarry, Prescott and Russell*, (Ontario), 1862.
H.R. Page & Co., *Illustrated Historical Atlas of the Counties of Lincoln and Welland, Ontario*, 1876.
H. Belden & Co., *Illustrated Historical Atlas of Carleton County, Ontario*, 1879.
H.R. Page & Co., *Illustrated Historical Atlas of the County of Haldimand, Ontario*, 1879.
H. Belden & Co., *Illustrated Atlas of the Dominion of Canada*, avec supplément sur le comté de Lanark, 1880 (Ontario) et de Renfrew, 1881 (Ontario).
H. Belden & Co., *Illustrated Atlas of the Dominion of Canada*, avec supplément sur le comté de Kent, 1881 (Ontario).

Hamilton Brothers & Low, Ltd., Cartes manuscrites du XIX[e] siècle des limites des terres de bois longeant les rivières Outaouais et Gatineau, jusqu'à Hawkesbury (Ontario), d'après les dossiers de la société.

Bronson Co., Ottawa, 28 plans des limites des terres de bois longeant la rivière Outaouais, d'après les dossiers de la société.

Sud du Nouveau-Brunswick, 91, plans, levés des routes et des lots.

CARTES HYDROGRAPHIQUES

240 photocopies de cartes manuscrites des eaux canadiennes, de l'Amirauté à Londres.

Photocopies des cartes hydrographiques des eaux canadiennes de W.F. Owens', de l'Amirauté.

11 cartes de base manuscrites du fleuve Saint-Laurent et des Grands lacs, datées de 1823 à 1888 et dressées par H.W. Bayfield et le commandant d'état-major Maxwell. Reçues de la Direction des sciences de la mer, ministère des Mines et des Relevés techniques.

Laurie's Chart of the Island and Banks of Newfoundland . . . 1856.

Smith Sound, Kennedy and Robeson Channels, 1876 (carte de l'Amirauté).

Discoveries in the Arctic Seas up to 1859 (carte de l'Amirauté).

439 dessins et autres plans des canaux de la Voie du Saint-Laurent.

81 plans manuscrits et tracés en grande partie du Canal Welland.

PLANS DE VILLES, DE MUNICIPALITÉS ET D'ÉDIFICES

John Adams, carte de Montréal, 1825 (photocopie).

Carte de la municipalité de St. Catharines . . . 1852.

Édifice du Parlement, Ottawa, 1859 (plan architectural du premier étage, indiquant l'utilisation proposée des pièces).

Vue d'ensemble de Peterborough, 1875.

Détroit et ses environs, 1876.

Charles E. Goad, *Atlas of the City of Montreal,* volumes 1 et 2, 1880.

Dawson Brothers, *The Island and City of Montreal,* 1881.

340 cartes, cartes marines et plans de la forteresse de Halifax, d'après le surintendant de la citadelle de Halifax.

346 plans militaires concernant les premières fortifications de Halifax, des bureaux du Corps royal du génie canadien, Halifax.

6 cartes manuscrites de la région de Halifax, vers 1897, dressées par l'hydrographe fédéral.

Carte du Winnipeg métropolitain, 1912.

Plan d'assurance (Atlas) Carleton Place, Ontario, 1919.

Groupe de plans de la région de London (Ontario); documents ayant trait au début de la photographie aérienne en cartographie canadienne, 1920-1926.

Carte manuscrite de la communauté mennonite de Yarrow (C.B.) vers 1942.

23 cartes de la ville et de la municipalité de Hull et du comté de Pontiac (Qué.).

CARTES, PLANS ET ÉCRITS DIVERS

1,034 plans de réserves indiennes, de la Division des relevés juridiques, ministère des Mines et des Relevés techniques.

Quelque 1,200 cartes et tracés, anciennement propriété du Dr Robert Bell de la Commission géologique du Canada, léguées par la succession de J.C. Outram, Ottawa.

Relevés de voies du Dr Robert Bell, du Musée national du Canada.

3,000 cartes et 1,000 photographies aériennes concernant la participation du Canada à

la Première guerre mondiale, de la Section historique, État-major général, armée canadienne.

Plans d'archives des Chemins de fer Nationaux du Canada.

Plans d'ouvrages et de structures érigés pour commémorer le centenaire de la Confédération.

Plans de structures érigées par le gouvernement du Canada à Expo 67, Montréal.

Walter Allward, 30 plans du monument canadien à Vimy, don des héritiers de Walter Allward.

École d'architecture, université de Toronto.

47 plans d'immeubles historiques à Kingston, Ontario . . . 1962.

53 plans d'immeubles historiques, Dundas, Hamilton et Waterdown, 1963.

44 plans d'immeubles à Brockville et Hamilton, 1964.

57 plans d'immeubles de la région de Port Hope, 1965.

63 plans d'immeubles à Niagara-on-the-Lake, Brockville et Hamilton, 1966.

62 plans d'immeubles dans les comtés de Brant et de Norfolk, 1967.

58 plans d'immeubles à Guelph, Paris, dans le comté de Brant, etc., 1968.

63 plans d'immeubles à Perth, Merrickville et Burritt's Rapids, 1969.

École d'architecture, université McGill.

32 plans d'immeubles dans le vieux Montréal, 1965.

G.R.F. Prowse, *Cartological Material*, volume 1 (transcrit), Winnipeg, 1936.

Catalogage — Avant 1959, la Division des cartes avait déjà mis au point, pour le classement de ses cartes, un code régional unique qu'elle a perfectionné au cours de la période en revue. Le code est facile à retenir puisqu'il se fonde principalement sur des combinaisons de trois chiffres, le premier chiffre désignant une province ou un groupe de provinces et les deux derniers, qui se prêtent à une vingtaine d'agencements seulement, les subdivisions de la région principale. Le nombre réduit des combinaisons utilisées facilite la mémorisation du code et la localisation des cartes.

De 1959 à 1969, le système de classification a été perfectionnée par l'adjonction au code régional d'une lettre ou d'une lettre et d'un numéro pour indiquer le genre de meuble où est conservée la carte et faciliter la recherche et le reclassement. Au cours des dix dernières années, on a mis au point un système de catalogage sur fiches selon lequel les entrées du catalogue sont soigneusement conçues et consignées sur une fiche principale et sur plusieurs fiches de renvois.

En 1959, M. Paul E. Dumas, archiviste à la Division des cartes, a commencé à dresser la liste des cartes relatives au Canada conservées à la division et ailleurs. En 1961, il terminait *Cartes géographiques du XVII^e siècle relatives au Canada* et en 1962, *Cartes géographiques du XVIII^e siècle relatives au Canada*. Les deux listes, qui ont déjà été révisées, sont manuscrites mais sont disponibles sur microfilm. Plusieurs bibliothèques canadiennes en ont demandé des exemplaires.

Le catalogage sur fiches de la majeure partie de la collection se poursuit. Le catalogage proprement dit a été confié à un archiviste en 1966, mais l'année suivante, les demandes accrues de renseignements concernant le centenaire de la Confédération ont imposé une lourde tâche au personnel entier de la Division des cartes et ralenti le travail. En 1968, une sous-section du catalogage a été mise sur pied pour s'occuper de cette tâche dont la nécessité s'accroissait à mesure que la division accélérait le rythme de ses acquisitions. C'est également à la Division des cartes qu'incombe désormais la tâche de compiler la partie canadienne de la *Bibliographie cartographique internationale*, fonction antérieurement dévolue à la Direction de la géographie du ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources. La liste de cartes produites dans différents pays est compilée

et envoyée à Paris à la fin de l'automme de l'année suivant la publication de la bibliographie dont la nouvelle édition paraît environ un an plus tard, c'est-à-dire deux ans après la parution des cartes. Dans le première compilation des Archives publiques, figuraient quelque 1,370 cartes et atlas canadiens publiés en 1967. En 1969, 3,029 articles ont été signalés, ce qui représente une augmentation considérable.

En 1969, la sous-section du catalogage a mis en oeuvre un programme à long terme de compilation et de distribution des listes de cartes parues depuis l'année 1600 jusqu'à nos jours. Les cartothèques qui ont reçu ces listes ont été priées de fournir aux Archives certains renseignements sur leurs propres collections, en vue de la compilation éventuelle d'un catalogue collectif national de cartes, et l'Association des cartothèques canadiennes a apporté toute sa collaboration au projet. Pour la photolithographie des listes, la Division des cartes a dû modifier le format des fiches principales du catalogue. Les anciennes fiches sont remplacées au fur et à mesure que progresse la compilation. La première liste comprend des cartes universelles datant de 1600 à 1700, la deuxième, des cartes de l'hémisphère occidental de la même période et la troisième, des atlas de fac-similés de cartes et des fac-similés de cartes. Quarante-six cartothèques du Canada ont accepté de participer au programme.

Consultation et recherche — Les demandes que reçoit la Division des cartes augmentent sans cesse depuis onze ans. De 1959 à 1968, elles ont triplé, en passant de 588 à 1,849. En 1969, elles s'élevaient à 2,187. Les reproductions photographiques fournies au cours de la même période ont quadruplé; elles ont passé de 1,810 en 1959 à 8,011 en 1969. La plupart de ces reproductions étaient des photostats de documents cartographiques qui ont été cédés aux chercheurs et au public en général, au prix coûtant. En 1969, la section a fourni 520 photographies de cartes destinées à être reproduites dans un ouvrage imprimé, soit six fois plus qu'en 1959. Depuis 1962, les cartes et plans de petite dimension et les parties de cartes plus grandes sont reproduits au xérox. Le tableau annuel des documents reproduits ci-dessous donne une idée de l'augmentation considérable des activités de consultation en 1967, particulièrement en ce qui concerne les reproductions photographiques.

	Nombre de demandes	Nombre de reproductions photographiques
1959	588	1,810
1960	606	2,554
1961	611	3,922
1962	697	5,082
1963	774	3,413
1964	1,030	5,621
1965	1,262	4,330
1966	1,612	5,856
1967	1,926	12,289
1968	1,849	7,554
1969	2,187	8,011

Conservation — Plusieurs années avant la période qui fait l'objet du présent rapport, la Division des cartes avait commencé à ranger les plus précieuses de ses grandes cartes dans des meubles à classement vertical, où chaque carte est suspendue indépendamment par un support en tissu. Cette méthode de classement prévient la détérioration des cartes par la friction inévitable dans le rangement horizontal, lorsque les cartes sont retirées ou remises en place. La Division des cartes compte aujourd'hui près de cinquante meubles à classement vertical, chacun pouvant contenir quelque 300 cartes et deux d'entre eux pouvant en contenir davantage. Les cartes de petite dimension et quelques grandes cartes sont encore conservées dans des tiroirs de meubles à classement horizontal que l'on place en alternance avec les meubles à classement vertical et dont la partie supérieure constitue une surface de travail très utile. Les cartes précieuses classées horizontalement sont conservées dans une enveloppe de polyéthylène ou dans une chemise de papier chimiquement neutre.

L'atelier de reliure de la Section de la conservation des documents a refait les reliures, les couvertures ou les enveloppes de nombreux atlas et collections de cartes. Les cartes dont la surface commence à s'effriter ou à fendiller sont protégées par l'application d'une membrane transparente de soie. On tire un photostat de la carte que l'on consulte plutôt que l'original, sauf pour les études très détaillées; les préposés aux consultations doivent constamment veiller à ce que le public manipule les autres avec toutes les précautions nécessaires et le préposé aux acquisitions et au contrôle des cartes doit personnellement examiner de temps en temps certaines parties de la collection pour s'assurer que chaque article est conservé en bon état, que les classeurs sont tenus dans les meilleures conditions possible et que leur nombre est suffisant.

Auparavant, toutes les cartes, à l'exception de quelques duplicata, étaient entoilées à l'atelier de reliure de la Section de la conservation des documents. Cependant, la modification du format des cartes topographiques de 1/50,000 ayant considérablement augmenté le nombre des cartes contemporaines qui doivent subir ce traitement, l'atelier recouvre maintenant ces cartes de mylar, ce qui prend environ quatre fois moins de temps que l'entoilage. Toutefois, cette opération étant définitive, on ne peut y soumettre les cartes précieuses et anciennes. L'application de mylar est supérieure à l'entoilage puisqu'elle représente une économie d'espace et de poids et facilite la photographie des cartes qui ne gondolent jamais.

Les cartes relatives au Canada de la Collection nationale de cartes et de plans sont conservées dans quelque 360 tiroirs de classeurs d'acier de largeurs diverses, quelque 50 meubles à classement vertical, environ 500 tubes en carton suspendus aux murs ou rangés dans des classeurs d'acier, sur des rayons ou dans des classeurs à dossiers. La collection secondaire, qui se compose de duplicata et d'articles qui ne sont pas régulièrement consultés, est entreposée au sous-sol dans des boîtes de bois peu profondes spécialement conçues à cette fin ou sur des rayons. On s'efforce actuellement de rendre la collection secondaire plus accessible et de distribuer les cartes excédentaires par l'entremise de l'Association des cartothèques canadiennes.

LA SECTION DES CARTES ÉTRANGÈRES — La Section des cartes étrangères a été conçue comme un centre d'information cartographique contemporaine sur les pays étrangers. En juillet 1968, son personnel s'est enrichi d'un deuxième géographe et sa collection de 15,397 cartes, 561 cartes hydrographiques et 10 atlas. En 1969, le total des acquisitions s'est établi à 25,538, soit 50 p. 100 de plus que l'année précédente. Un certain nombre d'exemplaires en double a été retiré de la collection et redistribué aux cartothèques universitaires.

Le géographe adjoint a mis au point un système de classification pour toutes les cartes et atlas de la collection dont le catalogage n'est encore qu'au stade préliminaire. La section s'emploie actuellement à trouver un format semblable à celui qu'utilise la Section canadienne et compatible avec son propre système de classement. Il s'agit d'en arriver à un compromis entre les critères du géographe et ceux de l'archiviste.

En 1969, la Section des cartes étrangères a commencé à recueillir des renseignements sur les séries de cartes étrangères conservées au Canada, en vue de la compilation future d'un catalogue collectif national. Vingt-sept cartothèques ont répondu et les renseignements, une fois rassemblés, seront publiés et distribués sous forme de listes aux universités et aux conservateurs d'autres collections de cartes.

En 1969, la Section des cartes étrangères a tenté de rétablir les accords d'échanges conclus par l'ancienne Direction de la géographie et par les cartothèques d'autres pays. Nombre de ces accords n'ayant pas été renouvelés depuis 1965, la section s'est mise en contact avec la Direction des levés et de la cartographie du ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources (anciennement le ministère des Mines et des Relevés techniques) pour préciser leurs positions respectives à l'égard de la négociation des accords d'échange.

C'est aux Archives publiques qu'incombera vraisemblablement la charge des négociations. Le ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources fournira les cartes canadiennes dont elles auront besoin pour respecter les engagements du Canada dans ces échanges et sa cartothèque recevra de la Collection nationale de cartes et plans certaines séries de cartes choisies.

D'autres accords d'échanges ont été conclus entre le ministère de la Défense nationale, le British Directorate of Military Survey, le U.S. Army Topographic Command et plusieurs organismes topographiques civils d'autres pays. Le ministère de la Défense nationale et les Archives publiques mettent au point les modalités de ces accords qui enrichiront considérablement la Collection nationale de cartes et plans. Les Archives publiques, en retour, assureront 24 heures par jour, moyennant deux heures d'avis, un service de consultation pour la Collection des cartes étrangères au profit du personnel de la Défense nationale.

À la fin de 1969, la Belgique, la France et la Suisse se sont engagées à échanger des cartes avec le Canada, et la Section des cartes étrangères à déjà commencé à recevoir des cartes de la Commission géologique américaine. Une autre entente est en voie de négociation avec la Direction General de Geografia y Meteorologia du Mexique.

La Section des cartes étrangères offre des services de consultation et prête des cartes non seulement au ministère de la Défense nationale, mais à tous les autres organismes et ministères du gouvernement, aux universités et au public en général.

La collection comprenant 136,134 cartes et atlas occupe 53 meubles d'acier de dix tiroirs chacun que la section a reçus en même temps que le versement original en 1965, et 4,238 pieds de rayonnages en acier aménagés dans la partie des magasins réservée à la Division des cartes. La collection secondaire, qui se compose en grande partie d'articles destinés à la redistribution, est conservée au sous-sol sur des rayons en acier.

LA DIVISION DES GRAVURES ET PHOTOS

Pendant les onze dernières années, des changements essentiels se sont produits dans la division dont M. Delisle devint le chef en 1959. La division fut partagée en deux sections en octobre 1964: la première s'occupait des tableaux, des dessins et des estampes, et la deuxième des photographies. Chacune de ces sections possède ses propres méthodes de conservation et son propre catalogue. Une collection héraldique fut fondée dans la

Section des tableaux, tandis qu'un service d'archives sonores et un service cinématographique furent créés dans celle des photographies. De cette façon, la division peut maintenant revendiquer une documentation audio-visuelle complète. Les acquisitions furent considérables; de grands progrès furent réalisés dans le domaine de la conservation, surtout grâce à la création, en 1966, d'un service de restauration des peintures et estampes, dirigé par un restaurateur expérimenté, dans la direction des services techniques; des méthodes perfectionnées d'établissement de catalogues furent mises en oeuvre, et la préparation d'un catalogue destiné à être publié commença en 1968. Les services de référence s'accrurent considérablement. Une comparaison entre quelques statistiques de 1959 et de 1969 fera bien voir les progrès.

	Acquisitions	Renseignements	Reproductions fournies
1959	2,180 pièces	640	2,290 épreuves
1969	114,203 pièces	2,543	15,555 épreuves

Des rapports détaillés concernant les sections et les activités les plus récentes dans les domaines des archives sonores et cinématographiques illustrent le développement de la division.

SECTION DES TABLEAUX, DESSINS ET ESTAMPES — Lorsque la section fut créée en 1964, la réorganisation qui avait commencé à une date antérieure reçut une nouvelle impulsion. La classification a été transformée à partir du système décimal en un système analytique et chronologique plus souple, la classification fondamentale étant la reconnaissance des collections des artistes. Pour faciliter le travail de référence et éviter une manipulation superflue des pièces de collection, on fit faire des reproductions photographiques des peintures et dessins, et une épreuve tirée par contact fut ajoutée aux fiches du catalogue. La conservation matérielle fut améliorée lorsque l'on put disposer de locaux plus grands au premier étage de l'édifice de la rue Sussex. L'aménagement dans le nouvel édifice permit d'obtenir un espace suffisant de bureaux et de salles de référence et de conservation. Au début de 1965, la section reçut du papier chiffon, exempt d'acide, pour le montage des estampes et des dessins, puis, peu après, des meubles de rangement parfaitement adaptés. Un programme permanent pour la conservation et la restauration des oeuvres picturales, conforme aux normes de l'Institut international pour la conservation des oeuvres historiques et artistiques, fut élaboré lorsque le personnel des Archives s'enrichit d'un expert en restauration et que les installations appropriées furent mises en place en 1966.

Pour répondre au besoin manifeste de catalogues publiés concernant les documents détenus par les Archives, un programme de recherche et de description de nos dessins et aquarelles fut mis sur pied en 1968 par un historien de l'art. Lorsque ce catalogue sera achevé, nous avons l'intention de la faire suivre par d'autres, se rapportant aux peintures et aux estampes.

En 1965, commença la compilation d'un registre d'armoiries utilisées au Canada. Dans le cadre de ce programme, une enquête menée dans les villes du Canada, d'un océan à l'autre, donna 108 réponses. L'enquête s'adressait aussi aux collèges, aux universités, aux organisations à but non-lucratif, aux églises et aux sociétés commerciales. Des reproductions d'armoiries ont été obtenues du "Lord Lyon" et du "Garter King of Arms" de Grande-Bretagne. Des reproductions d'armoiries octroyées aux officiers, aux administrations et aux familles de notables de la Nouvelle-France ont également été

faites en France et ailleurs. Nous avons reçu à ce sujet une aide excellente et obtenu de précieux concours. Nous nous devons de mentionner ici les 94 reproductions des armoires adoptées par les évêques catholiques, que nous avons reçues du secrétariat général de l'épiscopat de l'Église catholique du Canada. Ce programme a permis l'acquisition d'un ensemble considérable de matériel de recherche sur ce sujet hautement spécialisé.

La section a désormais l'une des meilleures collections de ce genre au Canada; elle comprend 1,501 peintures, 5,018 dessins et 70,141 estampes.

En prêtant quelques-unes des oeuvres qu'elle détient, la section a participé, au cours des dernières années, à plusieurs expositions, dont notamment, "L'exposition Wm G.R. Hind", organisée par la *Sillistead Art Gallery* de Windsor; "Une page d'histoire du Canada", organisée par la Galerie nationale; "Le peintre et le Nouveau Monde", organisée par le musée des Beaux-Arts de Montréal et à d'autres expositions préparées par les Archives publiques.

La section organisa également l'exposition Alfred Jacob Miller, à partir de ses propres collections; elle présenta la "Galerie de l'histoire du Canada" de la collection de la vie de la confédération; "Aspect 150", vues de l'architecture canadienne par Richard Wilson, en collaboration avec la Banque de Montréal, et "L'héraldique au Canada" avec l'aide de la Société héraldique du Canada.

D'importantes relations furent établies avec la "National Gallery" de Londres et le Louvre de Paris, permettant d'obtenir une aide appréciable pour l'identification des portraits et des scènes historiques présentant un intérêt pour les Archives.

Un nombreux matériel concernant l'héraldique et la peinture fut transféré des autres divisions des Archives, de même que des ministères et agences gouvernementales, à la section des tableaux, des dessins et estampes. À cause de restrictions budgétaires, seules quelques pièces intéressantes purent être achetées, mais d'étroits contacts ont été maintenus avec les marchands de tableaux, en particulier avec Sotheby & Co. (Toronto) et Christie (Montréal). La liste qui suit indique les versements, les achats et les dons les plus importants qui ont enrichi la section dans les dernières années.

PEINTURES À L'HUILE

Vue d'un bureau de douane sur la côte de Terre-Neuve, par Thomas Renouf. Versement des Archives publiques du Canada à Londres.

Portrait du très honorable John Arthur Roebuck, par H.W. Pickersgill. Don de la ville de Sheffield, Angleterre.

Portrait de Sandford Fleming, par J.W.L. Forster. Versement de l'Hôtel du gouvernement, Ottawa.

Portrait de J.R. Booth, par J.W.L. Forster. Versement de l'Hôtel du gouvernement Ottawa.

Portrait de John Sandfield Macdonald, par Théophile Hamel.

Portrait de Mme John Sandfield Macdonald, par Théophile Hamel.

Village indien de Lorette, près de Québec, par F. Holloway.

Portrait de James Alexander Grant, par J.C. Forbes.

Portrait de Colin Robertson, par un artiste inconnu. Don de la Succession F.A. Harman, Toronto.

Portrait du Dr Charles Duncombe, par un artiste inconnu. Don de Mme M. W. Killen, South Pasadena, Cal. É.-U.

Portrait de D.B. Anna, par E. Wyly Grier. Don de J. Andreassen, Chemins de fer Nationaux, Montréal.

Portrait de H.P. Dwight, par E. Wyly Grier. Don du département des relations publiques, Chemins de fer Nationaux, Montréal.

Portrait de James Hope, par Taggart. Don de Mme H. MacMillan, Ottawa.

Emblèmes floraux des provinces et territoires du Canada, par Walter Coucill. Don de National Trust Company, Toronto.

Portrait de John McLean, par un artiste inconnu. Don de M.R.H. Montgomery, Manitwaki, Québec.

Collection de trente-deux peintures et aquarelles, par Walter Chesterton. Don de Mlle L.S. Chesterton, Ottawa.

Sand River, Nouvelle-Écosse, par un artiste inconnu. Don de M. Guy White, Belleville, Ontario.

AQUARELLES ET DESSINS

Photocopie d'un album de 17 croquis au crayon de Maurice Ahearn. Don de la Galerie nationale du Canada.

Quatorze dessins d'armoiries se rapportant au Canada, aux provinces et aux territoires canadiens. Versement du secrétariat d'État.

Cinquante dessins d'enfants, exécutés à l'occasion du centenaire de la Confédération. Versement de la Commission des expositions du gouvernement canadien.

Groupe d'études au crayon et de photostats se rapportant au grand sceau du Canada. Versement du ministère de la Consommation et des corporations.

Cahier de croquis de David Milne. Transfert de la Division des manuscrits (Ref. M.G.30, D38, Vol. 7, dossier 30).

Collection William Denny, comprenant quelques quarante dessins relatifs au Haut-Canada et au Bas-Canada, exécutés entre 1827 et 1860, par le colonel William Denny (1804-1886) pendant son séjour au Canada comme militaire ou retraité.

La rivière Saint-François, près de Sherbrooke, par W.H. Bartlett. Lavis au sépia.

Deux croquis de Wilfrid Laurier, par Henri Julien. Dessins à la plume.

Deux croquis de Robert Borden, par Henri Julien. Crayon.

Album comprenant quarante photographies et dessins exécutés vers 1835-1837; l'un d'eux, signé par le lieutenant O. Stanley, montre le vaisseau *Terror* de la marine royale, au lever du soleil, le 14 juillet 1837.

Collection de vingt-cinq croquis, des portraits pour la plupart, exécutés à l'encre ou au crayon par Henri Julien.

Aquarelle représentant Forty Miles Creek, Klondike, Alaska, par T.H. Mullay.

Collection de vingt-neuf vues de Québec et de Montréal aux environs de 1881, comprenant treize photographies et seize dessins d'Arthur Elliott.

Album intitulé "Croquis du Yukon, 1898-1899", comprenant quatre-vingt-treize dessins à la plume exécutés par Frederick Gardiner.

Trois cahiers de croquis au crayon, intitulés "Belleville", "Hamilton" et "Port Hope" contenant dix-neuf vues par E. Whitefield.

Collection H.J. Warre, réunissant une série de dessins exécutés par Warre durant son service militaire au Canada et pendant sa mission secrète de reconnaissance dans l'Orégon (1840-1846). Cette collection fournit une riche documentation sur le pays, du Québec à l'Orégon.

Québec vue de la pointe Lévy, 1860, aquarelle de W.M. Prendergast.

Cahier de croquis "Les voyageurs de 1862", attribué à William G.R. Hind (1833-1888), frère de Henry Youle Hind, contenant plus de quatre-vingt-dix dessins décrivant la route vers les gisements d'or de la Colombie-Britannique. Également, un petit

groupe de dessins de William Hind relatifs à l'expédition de H.Y. Hind au Labrador.

Collection de onze croquis originaux de John Hutton pour les eaux-fortes sur verre de l'édifice des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale.

Série de vues de Québec, constituée de trois aquarelles et d'un dessin au crayon par le colonel A.C. Mercer.

Vignette à l'aquarelle d'un officier du corps des gardes à cheval du Gouverneur général, par R.M. Barnes.

Fort William, Canada aquarelle de W.H.E. Napier.

Deux aquarelles de R.G.A. Levinge, représentant des indiens pêchant au harpon à la lueur de flambeaux.

Deux aquarelles des chutes inversées et du port de St. John (N.-B.), exécutées vers 1800 par un artiste inconnu.

Deux aquarelles de la région de Thunder Bay, par William Armstrong en 1882.

Vue topographique d'un port sur la côte de Gaspé. Dessin à la plume d'un artiste inconnu.

Aquarelle d'un artiste inconnu, intitulée: "Chariot Conestoga traversant une rivière sur une barge".

Deux aquarelles de R.G.A. Levinge montrant la chasse à l'original par des indiens.

Aquarelle de J.H. Caddy: "Long Sault, vue du canal de Cornwall".

Aquarelle représentant un chariot couvert, tiré par des boeufs, par W.D. Blatchley.

Dessin au crayon d'une vue de la maison de l'amiral et du mât du drapeau. Halifax, N.-É., 1837. Artiste inconnu.

Dessin d'architecture de la maison du Montreal Hunt Club.

Camp militaire à Charlottetown, Île-du-Prince-Édouard, aquarelle et crayon, par le général de division Sir R.W. Rutherford.

Aquarelle représentant l'église paroissiale de Saint-Henri, Montréal. Artiste inconnu.

Décoration de la Chambre des Communes, Ottawa, par les décorateurs John Pearson, Mark Jenny et Tyler. Aquarelle.

Album personnel de Lady Dufferin, contenant une vaste sélection de photographies et quelques aquarelles se rapportant au séjour des Dufferin au Canada.

"Matin de Noël", aquarelle de David Milne, don de Mme David Milne, par l'intermédiaire de Mlle Blodwen Davies, Markham, Ontario.

L'église de Sainte-Foy, crayon par Soeur St-Aubin, don de Mme J.P. Albert Sévigny, Westmount, Québec.

Caricature, au crayon, par R.G. Mathews, d'un groupe comprenant sir Wilfrid Laurier. Don de sir Peter Norton-Griffiths, Quinto do Torneiro, Portugal.

Portrait au fusain de Joseph Howe. Don de Mlle Helen Ruth Howe, Ottawa.

Fort Pekisko, aquarelle par Robert Ince. Don de Mme G.A. Garland, Ottawa.

Album intitulé "Fleurs sauvages du Canada", par F.W. Bayfield. Aquarelle. Don de Mme P.B. Freeland, Victoria. C.-B.

ESTAMPES

Collection d'estampes représentant des personnages politiques et des hommes de lettres canadiens. Versement de la bibliothèque du Parlement.

Vue du début du combat entre le *Shannon* de la marine royale et la frégate *Chesapeake* des États-Unis, au large du phare de Boston, 1813. Publiée par J. Burr & G. Ballisat, Londres, 1815. Gravure de Joseph Jeakes d'après une peinture de John Theophilus.

Lithographie coloriée montrant la ville et le port de St. John (N.-B.). Dessin de Ralph Stennett, gravure de C. Turner. Publication vers 1851.

Collection de dix-huit gravures d'hommes politiques et de militaires.

Groupe de vingt-cinq cartes postales sur carton, réalisées pendant la seconde guerre mondiale, montrant les activités des officiers de l'armée de l'air britannique au Canada.

Série de trente-six gravures d'hommes politiques et ecclésiastiques de la Nouvelle-France.

Une grande "Vue de St. John (N.-B.), 1851" et quatre vues supplémentaires. Lithographie coloriée.

Série de trente et une gravures se rapportant à l'histoire du Canada.

DIVERS

Collection originale des grands sceaux utilisés par le Gouvernement canadien depuis 1867 et collection originale des sceaux privés utilisés par les Gouverneurs généraux depuis 1867. Transfert du Musée historique des Archives publiques.

Sceau privé du général Vanier. Versement du ministère de la Consommation et des corporations.

Photocopies de la collection Jean-Joseph Girouard, comprenant quatre-vingt-quinze portraits et une vue, presque tous exécutés par Girouard lorsqu'il fut emprisonné à Montréal pendant la révolte de 1837-1838. Don de Mme J.A. Décaire, Montréal.

Photocopies de quinze dessins du Canada, par E.C. Frome. Don du Conseil central de la Société royale du Commonwealth au Canada en 1967.

Rapport de H. Repton, avec illustrations, concernant Montréal en Kent, lord Amherst, etc. Don du gouvernement britannique au Canada en 1967.

SECTION DES ARCHIVES PHOTOGRAPHIQUES—La section fut créée en octobre 1964. Elle est dirigée par M. Richard Huyda. À l'origine, elle n'avait pour tout personnel qu'un archiviste, un agent technique, deux commis et un personnel de soutien de quatre employés temporaires. Les 500,000 épreuves et clichés de la section occupaient environ 5,000 pieds linéaires de rayons, dans un édifice de la rue Besserer.

Le personnel et les installations matérielles s'accrurent rapidement. En 1969, la section compte trois archivistes, deux agents techniques, trois commis, une sténographe et un aide-archiviste. La section a emménagé dans le nouvel édifice, en 1967. Elle y a obtenu des bureaux et des locaux de rangement de dimensions appropriées, et a pu tirer pleinement profit de la totalité des ressources des Archives.

La section possède 1,163,687 photographies (clichés et épreuves), 14,520 bobines de films cinématographiques et des archives sonores d'une durée d'écoute de 1,674 heures.

La section a pu assumer ses responsabilités en rassemblant et mettant à la disposition des chercheurs, les photos qui fournissent un témoignage valide du développement économique, social, politique, géographique et culturel de la nation, de même que du développement artistique et scientifique de la photographie au Canada. Elle rechercha auprès du gouvernement, dans l'industrie privée et chez les particuliers, les pièces qui pouvaient présenter un intérêt; un grand nombre de collections fut examiné. Les nouvelles acquisitions portèrent l'avoir de la section à plus d'un million de pièces. Des mesures efficaces furent prises pour assurer l'entreposage rationnel et la bonne conservation de ces documents. L'une des initiatives les plus importantes de la section fut la mise en oeuvre d'un programme permanent de reproduction des pièces les plus précieuses de notre collection. En collaboration avec la section de la reproduction

photographique des Archives publiques, des clichés de 4″ x 5″ sont réalisés à partir des clichés sur plaque de verre ou sur celluloïd et des épreuves dont les dimensions sont comprises entre 2″ x 2″ et 14″ x 17″. Un appareil photographique de reproduction "Nu-Arc", modèle nº 1824, est utilisé avec des pellicules Ferrania, permettant d'obtenir directement un négatif à partir d'un autre négatif et les pellicules de reproduction "Kodak Gravure". Le fait de photographier à nouveau a deux buts principaux. La production d'un nouveau cliché permet de retirer les articles originaux de la circulation et par conséquent, de les conserver mieux. En second lieu, grâce à l'épreuve tirée par contact, directement sur les fiches du catalogue, les chercheurs peuvent voir une copie de la photographie originale, en même temps que les renseignements qui s'y rapportent. Ce programme débuta en 1965 et, depuis, 30,000 originaux environ ont été reproduits. Les principales collections furent organisées, des milliers de pièces identifiées et estimées. De plus en plus, la section peut fournir des services de référence efficaces et un accès plus large aux documents qu'elle détient; elle est également en mesure de répondre de façon satisfaisante aux demandes de documentation visuelle, sans cesse plus nombreuses, que lui adressent les réalisateurs de télévision ou de cinéma, les éditeurs, les éducateurs, les historiens et les fonctionnaires de l'État.

Acquisitions—Depuis sa création, la section a entrepris une enquête dans les ministères et agences fédérales, afin de découvrir et de déterminer l'étendue des archives photographiques du gouvernement. À ce jour, les documents que détiennent de nombreux ministères et agences ont été découverts et des contacts ont été pris avec les autorités responsables pour que ces archives soient examinées par la section, dans l'avenir. Les documents photographiques de beaucoup de ces ministères et agences ont déjà été transférés aux Archives publiques, grâce à la coopération de ces organismes. Les archives suivantes présentent un intérêt particulier:

ACQUISITIONS PROVENANT DE SOURCES GOUVERNEMENTALES

Ministère de la défense nationale. Première guerre mondiale, 1916-1919, 4,000 clichés. Projets d'allègement du chômage dans les années 1930, 1,900 clichés. Activités militaires, 1939-1953, 250,000 clichés et de nombreuses épreuves.

Ministère de l'Énergie, des Mines et des Ressources. Ressources minérales, 1900-1938, 20,000 pièces. Levés officiels, 1900-1929, 26,000 pièces. Le Service des levés géologiques du Canada a transféré 6,000 clichés de valeur pris par ses premiers arpenteurs, au Canada et dans l'Arctique, de 1862 à 1910. La Commission de la frontière internationale a fait don de 9,000 clichés pris le long de la frontière de l'Alaska vers 1903.

Ministère des Affaires indiennes et du Nord canadien. Parcs nationaux, 1908-1950 Expédition J. Bernier, en 1910. Cinquantenaire de la Confédération, 1927. Route à grand circulation de l'Alaska. Camps d'objecteurs de conscience et camps d'internement de japonais. Colombie-Britannique du Nord et Dawson City, territoire du Yukon. Également, prêt de photographies très anciennes d'édifices dans la province de Québec, 1860-1900.

Ministère des Transports. Commission royale d'enquête sur les transports, 1949-51. Expédition au détroit d'Hudson, 1927-1928, 38 albums. Têtes de lignes océaniques. Halifax, 1914-1915. Commission royale d'enquête sur le pont de Québec, 10 albums. Expédition canadienne dans l'Arctique, plaques de cuivre. Bases arctiques de réapprovisionnement, 1948-1956, 1,500 clichés. De même, matériel et installations de chemins de fer, stations radio-phoniques, ports dans les territoires du Yukon et du Nord-Ouest.

Ministère des Travaux publics. Construction, restauration et réparation d'édifices fédéraux et d'installations publiques, principalement entre 1890 et 1920, plusieurs milliers de pièces.

Office de Tourisme du gouvernement canadien. Régions, activités et installations touristiques, 1945-1959, 2,000 pièces. Construction de la route à grande circulation "Big Bend" en Colombie-Britannique et cinquantenaire de la Confédération en 1927.

Commission des Expositions du gouvernement canadien. Expositions et foires internationales, pavillons et étalages, de 1890 à 1967 ,2,000 pièces. Activités, construction et expositions du Pavillon du Canada à l'Expo 67, 3,100 épreuves.

Conseil national de l'esthétique industrielle. Appareils d'équipement et ameublement, 1950-1960, 1,700 pièces.

Musée de l'homme. La ruée vers l'or au Klondike, 300 clichés originaux, rares.

Canadian National Railways. Construction et entretien des lignes, des hôtels, des installations, 3,500 pièces. Immigration et colonisation subventionnées dans l'ouest du Canada, dans les années 1930, 6,000 pièces.

Conseil des arts du Canada. Étude de l'architecture des édifices du Québec et des provinces Maritimes, par le Dr Eric Arthur. Photos de James Acland, 294 pièces.

Commission du Centenaire. Activités, festivités et projets à travers toute la nation, 30,000 épreuves, clichés et diapositives en couleurs.

Eldorado Mining and Refining Ltd. Usines de Radium City et de Port Hope, 95 pièces.

D'autres ministères ou agences gouvernementales nous ont transféré d'importantes collections de photographies pendant ces onze dernières années. Citons, notamment, l'Administration de la voie maritime du Saint-Laurent, la Bibliothèque nationale et la bibliothèque du Parlement, les ministères des Affaires extérieures, des Finances, des Pêcheries, de l'Industrie et du Commerce, de la Justice, du Travail, de la Main-d'oeuvre et de l'immigration, du Revenu national, des Affaires des anciens combattants, le secrétariat d'État, le Bureau fédéral de la statistique, la Commission de la fonction publique, le bureau du Conseil privé, le Sénat et la Chambre des Communes, l'Hôtel du gouvernement, Radio-Canada, l'Office national du film, la Gendarmerie royale du Canada, le musée de guerre du Canada et le musée national de l'aviation.

ACQUISITIONS PROVENANT DE SOURCES NON-GOUVERNEMENTALES

La section a également acquis six cents collections provenant de l'industrie, d'institutions et de sociétés diverses et de particuliers. Ces acquisitions s'élève à 100,000 pièces environ, datées de 1850 à nos jours, et contiennent une profusion d'informations. Les collections suivantes présentant un intérêt tout particulier:

Très honorable William Lyon Mackenzie King. 1919-1949, 30,000 pièces. Cette collection est peut-être l'acquisition récente la plus importante. Elle constitue une excellente reproduction visuelle des affaires canadiennes intérieures et extérieures, ainsi que de la carrière du premier ministre, M. King.

J. Alex Castonguay. 1902-1960, 75,000 pièces. Portraits de personnalités de la capitale et des environs par un photographe de distinction.

Sir Wilfrid Laurier. Un album offert par M. Henri Laurier, contenant 500 photographies de Laurier et de sa famille.

Honorable général A.G.L. McNaughton. Collection montrant sa vie et la contribution qu'il a apportée au développement militaire, scientifique et politique du Canada.

Très honorable Louis Saint-Laurent. Reproductions prises de son album de famille et qui se rapportent à sa jeunesse, à sa famille et ses compagnons.

Mentionnons quelques-unes des très nombreuses autres photographies de personnalités canadiennes. Une collection de photos de 350 nouveaux membres environ de la Chambre des Communes a été acquise, dans le cadre d'un programme permanent dont le but est de conserver un dossier photographique complet des membres du Parlement.

Un album de cinquante portraits de membres de l'Assemblée législative du Canada, de 1862, don de Mme D.I. Cameron de Rockliffe; un album ayant appartenu à Mme Edward Blake, comprenant des portraits de son époux, de sa famille, de ses parents et de personnages politiques remarquables, don de Mme C.H. Armstrong; photographies du personnel du génie et de la construction des édifices du Parlement, et des correspondants de la Galerie de la presse parlementaire, de 1880 à 1885, don de M. John Kirwan et de Mme H.G. Barker, respectivement; une série se rapportant à Henri Bourassa, à sa famille et sa carrière, reçue de sa fille, Mlle Anne Bourassa; et des photographies des membres et des chefs du parti, reçues du siège national du Parti progressiste-conservateur. Mme Brooke Claxton a fait don d'un certain nombre d'albums personnels concernant la carrière de son mari. Grâce à l'aide du colonel H.R. Stewart, une série de portaits d'hommes politiques de l'époque de la Confédération a pu être acquise. Des portraits d'officiers de la marine sont parvenus aux Archives publiques par l'intermédiaire de l'amiral H.E. Pullen, tandis que Mme T.R.L. MacInnes a fait don de photographies d'hommes de lettres aussi éminents que W.H. Drummond, William Kingsford, Duncan Campbell Scott et Archibald Lampman. Plusieurs photographies relatives à Stephen Leacock ont aussi été reproduites récemment. Grâce à l'aide du Dr V.J. Kaye, des photographies de nombreux pionniers ukrainiens de la première heure ont été reproduites.

Un certain nombre des importantes collections qui ont été acquises montrent le développement rural et urbain des régions du Canada, au cours de diverses périodes. L'une de ces collections est une série de trois albums, don de M. Gordon McCartney d'Ottawa, contenant environ 1,300 vues prises en Ontario, au Québec, au Nouveau-Brunswick, au Manitoba et en Saskatchewan entre 1877 et 1907. Une autre est une collection donnée par la bibliothèque municipale de Toronto et comporte environ 1,500 clichés provenant de l' "Albertype Company" de Brooklyn, New York, montrant d'intéressantes vues de villes et de villages du Canada, de 1900 à 1925.

Peu de collections photographiques relatives aux provinces Maritimes ont été acquises récemment; cependant, il convient de noter l'acquisition de cinq excellentes vues panoramiques, prises par W.G. McLaughlin, à la suite de l'explosion de Halifax, en décembre 1917; ces documents proviennent de la bibliothèque du journal *The Press* de Vancouver (C.-B.).

Les Archives publiques ont reçu de nombreuses photographies des villes et villages du Québec. Citons, notamment, les vues d'édifices et de places des villes de Québec et de Montréal, dans la période de 1860 à 1870, qui ont été acquises par l'intermédiaire de M. A.J. Richardson et de M. Henri Aubin. Un album comprenant environ vingt excellentes vues hivernales et estivales de Montréal à la fin des années 1880, prises par Alexander Henderson, a également été acquis. Une autre collection fournit d'abondants documents sur l'extension et le développement de Val d'Or (Qué.), de 1928-1941, tandis qu'un don récent de 6,000 clichés environ, pris par les photographes du journal *Gazette* de Montréal fournit un important supplément aux documents que les Archives possèdent pour la période de 1936 à 1943.

Plusieurs collections acquises par les Archives donnent une bonne documentation sur la vie rurale et urbaine en Ontario. De plusieurs particuliers nous sont parvenues des photographies d'Ottawa et des environs, ainsi qu'une intéressante série rassemblée

par M.W. Harmer, montrant l'exploitation de la forêt à une date reculée, et des installations de récréation, et le transport au début du siècle. À cette collection s'ajoutent 350 clichés de la région d'Ottawa-Hull pendant la période 1910-1915, don de M. D.S. Wilson de Toronto. Avec l'aide de M. H.T. Pammett d'Ottawa, des photographies procurant des informations sur l'extension et le développement des régions de Haliburton, des lacs Kawartha, de Peterborough et de la voie navigable de la vallée de la Trent ont été offertes ou prêtées aux Archives pour être reproduites. Ces documents concernent aussi les premières activités d'exploitation du bois et des vues d'édifices et de navires à vapeur. De feu H.P. Davis nous est parvenue une collection de 150 pièces, montrant l'accroissement des villes minières dans le nord de l'Ontario, tandis qu'une intéressante série de photographies prises par E.P. Park pendant la visite de membres du corps législatif de l'Ontario, en 1899, fournit davantage de vues de communautés de cette même région.

Des photographies récemment acquises, concernant l'ouest du Canada, comprennent une vue de l'arrivée des premiers colons mennonites à Fort Garry, en 1874 et une série de reproductions de photographies provenant de M. Louis Rosenburg du Congrès juif canadien, relatives à la vie des premières communautés juives dans les régions de Lipton, d'Edenbridge, de Sonnenfeld et de Narcisse, au Manitoba et en Saskatchewan. La collection du Dr D.W. McLachlan comprend quelques excellentes vues des régions de Port Nelson et Fort Churchill, entre 1908 et 1927. De M. Sidney Turk nous est parvenue une excellente série de vues de Moose Jaw, Saskatchewan, pour la période 1885-1910. Une série de clichés de 35mm montrant la vie dans la région de la "Columbia Dry Belt' de la Saskatchewan, pendant les années de la dépression économique de 1930-34 a aussi été acquise. Des copies ont été faites de 133 pièces extraites d'une collection de M.E. Hollinshead de Fernie (C.-B.) se rapportant à Fernie, Colombie-Britannique, pendant les premières décennies du siècle. Le "Western Development Museum" de la Saskatchewan a prêté une excellente série de vues de projection montrant la vie dans l'ouest, au début du siècle.

D'importantes photographies relatives aux territoires du Yukon et du Nord-Ouest, ainsi qu'à l'Arctique canadien ont été acquises. Parmi elles se trouvent trois albums de l'ancien commissionaire S.T. Wood, montrant des scènes du Yukon au début du siècle et un album personnel de photographies prises en 1898 et réunies par M. Edward Bruce, alors qu'il prospectait le Yukon pour y chercher de l'or. Grâce à l'aide de Mme I. Warner de Whitehorse, d'autres photographies du Yukon ont été acquises. Une série d'excellentes vues de comptoirs et d'activités commerciales dans les territoires du Nord-Ouest, prises par C.W. Mathers entre 1890 et 1901 doit être mentionnée, de même que la collection du Dr Charles Camsell, de vues du Yukon et des territoires du Nord-Ouest, prises entre 1880 et 1914. La collection Canon Vale de vues de Fort Smith, Yellowknife, Hay River montre de nombreux édifices, des événements et des activités des Equimaux et des Indiens, en 1912-13. Des photographies montrant la recherche de minéraux sur le lac du Grand Ours pendant les années 1930 ont été prêtées aux Archives publiques par M. Bernard Day de Toronto, et une série représentant la vie parmi les trappeurs esquimaux dans l'île Banks pendant la même période, par Mme P. Sydney de Hay River. Le capitaine C.T. Pedersen de Pacifica, Californie, a prêté un certain nombre de photographies de navires de l'Arctique, prises pendant les décennies de 1920 et 1930.

Une excellente documentation sur les expéditions arctiques de J. Bernier en 1904-11, et de V. Stefansson et R.M. Anderson, en 1908-1912 et 1913-16 est fournie par les

photographies acquises respectivement de la succession de J. Bernier et de Mme Stanley Smith, fille de R.M. Anderson.

De récentes acquisitions procurent de bonnes informations sur le développement des transports et des communications au Canada. Parmi les collections notables qui se rapportent aux chemins de fer se trouvent une vue de la voiture construite à Brantford, en 1860, et qui servit au prince de Galles entre 1870 et 1920, don de Mme Watson Wemyss, et une excellente série concernant le levé des terres du C.P.R. en 1870-71 et la construction de la ligne C.P.R. à travers les Rocheuses, dans les années 1880, don de M. Hector Cimon. Les Archives ont reçu de l'association "Canada Atlantic Old Boy" une collection de valeur montrant la construction, le matériel, les installations et le personnel du C.A.R., depuis les années 1890 jusqu'aux années 1930. Mlle A. Wolff de Montréal a fait don d'une série concernant l'équipe de levés de terrain de Martin Wolff, pour le chemin de fer Transcontinental, 1902-1910, tandis que Mlle F. Laflamme d'Engleside a fait don de 200 photographies prises par M. Harry Morgan, ouvrier de la construction, lorsqu'il travaillait à la construction du Canadian Northern Railway, en 1911-12. De la collection de M. C. Heels, quelque 150 photographies des locomotives et des installations du Grand Tronc, du C.P.R. et du Canadian Northern, des années 1870 aux années 1920 ont été copiées. Parmi les nombreuses photographies relatives au transport par voie d'eau, mentionnons les albums donnés par M. Ron Innes de Halifax, montrant les navires des lignes de paquebots Cunard, Allan et C.P.R., de 1900 à 1925; la collection E.D. Simzer de navires des Grands lacs et du Saint-Laurent, de 1925 à 1935; la collection H. Watson des premiers bateaux de la voie navigable de la Rideau; la collection P.J. Kourie des premiers bateaux à vapeur à l'ouest du Canada et la collection de photographies prises par Mme Grace McNabb, d'Ottawa, montrant la construction de la voie maritime du Saint-Laurent, en 1956. Une documentation sur les premières opérations de radio-diffusion dans les années 1930 est fournie par une série de photographies, don de M. E.A. Weir, directeur de Radio C.N.R., de 1929 à 1932 et par une collection donnée par Mme W.A. Steel, comprenant des photographies prises par son mari, pendant sa carrière dans le corps des signaleurs de l'armée royale canadienne.

Une importante quantité de photographies se rapportant aux activités militaires des Canadiens pendant la guerre des Boers et les deux guerres mondiales a été acquise. En plus de l'acquisition d'une excellente série de stéréographies sur la guerre des Boers, des dons concernant cette même guerre ont été reçus de feu le commandant G.A.E. Chapman et du général de brigade J. S. Stewart. Des photographies sur la participation canadienne à la Première guerre mondiale ont été reçues de M. Angus Macdonald, M. George Smith, Mme A.E. Ross, Mme R.A. Riddiford Carpenter et de M. C.H. Mitchell. De feu M. R.J. Meekren nous est parvenue une excellente série de vues et d'activités au camp allemand de prisonniers de guerre, à Stendhall, Allemagne, 1915-1918 et de M. E. Hollinshead, plusieurs vues des camps de prisonniers de guerre près de Fernie, C.-B. M. Denison a fait don d'une série relative au camp Borden, en 1917, tandis que de M. D.S. Wilson nous est parvenu un album de découpures intitulé "Ships that Pass in the Fight" (navires qui disparaissent au combat), par le soldat Rigby, montrant des bateaux de guerre de la Première guerre mondiale et d'autres navires dans les eaux territoriales canadiennes, 1914-1919. De plus ont été acquises des photographies, tirées des papiers du Dr Wellington M. Carrick, montrant les activités militaires à Vladivostock, en 1919, de même que 83 clichés de A.A. Outram, détaillant les activités de la 68e batterie, R.C.A., au nord de la Russie, en 1919.

Trois acquisitions méritent d'être notées tout particulièrement, non seulement à cause de leur sujet, mais aussi parce qu'elles illustrent parfaitement le développement

de la photographie au Canada et la haute qualité du travail réalisé par les premiers photographes canadiens. La première est une série de splendides gravures réalisées d'après les photographies prises au début des années 1850 par Thomas et John Connon, photographes d'avant-garde à Elora, Ontario. La seconde est le magnifique "Album du général Grant", constitué de photos en sépia, prises entre 1865 et 1873, contenant l'excellent travail de Wm Notman et de ses contemporains. Cet album comprend des vues de Québec, Montréal, Niagara Falls, Ottawa, Toronto et de nombreux autres endroits du Québec et de l'Ontario. La troisième acquisition est une série de photographies en sépia, prises à la fin des années 1880, par le photographe Alexander Henderson, montrant l'usage des raquettes, des luges, les campements, le portage, de même que des scènes hivernales et estivales à Montréal.

Archives historiques sonores—Des enregistrements sonores étaient déjà conservés aux Archives publiques depuis plusieurs années, lorsqu'il fut décidé, en 1960, de porter un intérêt plus grand à ce domaine. L'avoir se composait alors d'un peu plus de 1,000 disques de phonographe, datant de 1927 jusqu'à 1957; la plupart d'entre eux, des rapports de correspondants de guerre de la radio, avaient été versés aux Archives publiques par les réseaux anglais et français de Radio-Canada. Depuis, d'importantes acquisitions ont été faites, l'avoir s'est considérablement accru et correspond maintenant à 1,674 heures d'écoute, sous forme de disques ou de rubans.

Il existe de multiples possibilités d'utilisation des enregistrements sonores. Très souvent, les archives sonores sont les seuls documents qui ont enregistré, mot pour mot, les déclarations faites par des hommes éminents ou des personnes qui se trouvent associées à d'importants événements pendant des conférences, des discussions, des débats, des discours et des interviews. Même lorsque les textes complets, écrits à la main ou dactylographiés, existent pour des déclarations particulières, l'enregistrement sonore peut éliminer les ambiguïtés du texte ou fournir une information supplémentaire, parce qu'il a enregistré les accents et les intonations de la voix de l'orateur qui révèlent un sens que les mots seuls ne transmettent pas. Mais, les enregistrements fournissent aussi d'autres renseignements sonores. Ainsi, ils peuvent permettre d'évaluer les capacités oratoires des orateurs; ils révèlent la réaction de l'auditoire à certains discours déterminés; ils indiquent l'atmosphère d'un événement donné, que ce soit une atmosphère de joie, de tristesse, d'hostilité, de bienveillance, etc. À cause de ces témoignages sonores qu'ils contiennent, les enregistrements peuvent être employés pour recréer certaines déclarations et certains événements. C'est pourquoi les réalisateurs de la radio, de la télévision, du cinéma sont intéressés par les archives sonores lorsqu'ils préparent des documentaires relatifs à l'histoire du Canada.

De plus, les enregistrements sonores peuvent être préparés dans le cadre d'un projet d'histoire orale, prenant ici la forme particulièrement grâce à d'interviews des témoins d'événements importants.

Ce n'est qu'en 1968 qu'un service spécial fut créé et rattaché à la Section des archives photographiques. Plusieurs pièces en enfilade furent mises à sa disposition et le matériel approprié, devant être utilisé par le personnel et les chercheurs, fut installé dans une pièce spécialement aménagée au point de vue acoustique.

Tous les enregistrements furent classés et l'on a commencé à en dresser la liste descriptive. Par la suite, un index détaillé sera établi. Le ré-enregistrement sur un ruban de qualité requise pour les archives et la recherche d'enregistrements sonores supplémentaires sont en cours. Une étape importante fut franchie en 1969: avec la permission du président de la Chambre des Communes, les discours des membres de cette assemblée furent enregistrés pour les Archives publiques, et les 51 premiers rubans

couvrant la période du 3 mars au 22 octobre 1969 nous ont été versés. De concert avec la Société historique du Canada, des recherches furent faites au sujet de l'histoire orale et des meilleurs moyens d'utiliser les enregistrements sonores pour la documentation historique. Une liste des acquisitions les plus notables suit.

Des ministères, agences et institutions du gouvernement fédéral nous avons reçu:

Radio-Canada. 45 disques ou rubans concernant: J.W. Dafoe, correspondant de guerre; sir Wilfrid Laurier; sir William Van Horne; Henri Bourassa; Lionel Groulx; R.S. McLaughlin; William Aberhart; Mitchell Hepburn; Farley Mowat; le Centenaire de la Confédération; également, 800 disques des débats de la Convention nationale de Terre-Neuve, 1946-1948.

Canadian National Railways. 22 disques, 1947-1957, relatifs à la voie de Montréal et Lachine, et au train-musée.

Citoyenneté et Immigration. 8 disques, 1947, discours aux cérémonies de la citoyenneté.

Secrétariat d'État. Enregistrements sur bande de la visite officielle du général de Gaulle en 1967.

Chambre des Communes. Reproduction de deux rubans concernant l'explosion de la bombe dans la Chambre, le 18 mai 1966.

Conseil national de recherches. 59 disques de conférences faites pendant les cérémonies du 50e anniversaire de cet organisme, en septembre 1966.

Bureau du Conseil Privé. 31 rubans des délibérations de la conférence constitutionnelle de février 1969. Ceci fait partie d'un programme permanent de versements.

Archives publiques. Discours de Monsieur W. Kaye Lamb et d'autres personnes; discours d'Ed Manning; discours du premier ministre, M. Trudeau, 1968.

D'autres sources nous avons reçu:

W.L.M. King. 171 disques de phonographe, de 1925 à 1950. Ils concernent la carrière de M. King et comprennent le premier enregistrement fait au Canada à partir d'un récepteur radiophonique, en 1925.

Parti progressiste-conservateur. 130 disques, 530 bobines de ruban, et 200 rouleaux de piste magnétique sonore, 1939-1964. Comprennent les discours des chefs du parti, les délibérations aux réunions.

Parti libéral. 125 disques et 500 rubans, 1945-1967. Comprennent les discours des chefs du parti, les délibérations aux conventions, les campagnes électorales.

Honorable C. Wilson. Album de 14 disques de l'exposition nationale du Canada, à Toronto, en 1941. Discours, chansons et musique.

Life and Time Inc. "Sons de l'histoire" jusqu'à 1774. Comprennent des documents, des chants et de la musique.

Winston Churchill. Album de 12 disques, comprenant des discours prononcés au Canada en 1941 et 1943. Don de la Royal Trust Co.

Cérémonies officielles. 1932-1969, 12 rubans. Reproduction de discours faits à diverses cérémonies officielles.

Très honorable L.B. Pearson. 18 disques et 271 rubans, concernant sa carrière et le parti libéral.

Enfin, nous avons reçu ou reproduit un certain nombre d'interviews considérées préparées pour documenter l'histoire ou pour être utilisées dans des émissions radiophoniques; elles comprennent:

M.J. Coldwell au sujet du parti C.C.F.; C.A. Bowman; Graham Spry; le lieutenant-colonel W. Steel et le commandant G.V. Odlum au sujet des débuts de la radio au Canada; A.J. Hill au sujet des chemins de fer nationaux; W.A. Schlader et W.R. Menzies au sujet des premières pêches dans les territoires du Nord-Ouest. Souvenirs

de Laura B. Berton, Arthur Lover, Tommy Tweed et Pierre Berton sur la vie quotidienne de 1890 à 1940. Interviews du professeur Frank Underhill au sujet de sa carrière, faites par le professeur D.W. Meikle.

Collection nationale de films—Les Archives publiques du Canada ont collectionné des films cinématographiques depuis trente ans, mais sans grande vigueur. Toutefois, pendant les deux dernières années, on s'est rendu compte que des mesures plus décisives devaient être prises pour rassembler et conserver tous les films d'une valeur historique durable pour le Canada. Pour la première étape, il fut décidé de concentrer le travail sur l'assemblage de la production de la période 1894-1950, car la plupart des films avaient un support instable en nitrate et exigeaient des soins immédiats, si l'on voulait les sauver.

Le programme débuta en février 1969, lorsque l'Office national du film mit les services de M. William Gallaway à la disposition des Archives publiques.

Pendant les dix derniers mois, M. Gallaway a voyagé des provinces Maritimes à la Colombie-Britannique et aux États-Unis, à la recherche de films cinématographiques de valeur, relatifs au Canada. Environ six millions de pieds de pellicule furent examinés et 3.9 millions de pieds, acquis (14,400 bobines). Parmi ces acquisitions, un million de pieds de films présentant un intérêt historique a déjà été soumis à une évaluation attentive, tandis que le restant doit encore être examiné en détail. Déjà une certaine quantité de films sur support de nitrate ont été transférés sur des supports de sécurité, mais, comme cette opération est coûteuse, un certain temps va s'écouler avant que tous les films que nous possédons ne soient ainsi transférés. Pendant ce temps, les autres films sur support de nitrate sont conservés dans des locaux spéciaux d'entreposage, à Rockliffe et à Shirley's Bay, car seuls les films de sécurité sont gardés dans l'édifice des Archives publiques. Le matériel déjà acquis constitue une collection d'une inestimable valeur quant à la représentation qu'elle donne de l'évolution physique et sociale du pays.

Des négociations seront bientôt amorcées avec l'Office national du film, pour obtenir le transfert de sa cinémathèque de prises de vues de réserve (21,000,000 pieds) et avec Radio-Canada, pour obtenir le transfert des anciens films que possède cette société. Lorsque la première étape d'acquisition sera terminée et que les films auront été correctement évalués, un catalogue général de notre avoir sera établi. Il est à prévoir que plusieurs mois s'écouleront avant que la collection nationale de films ne soit accessible aux chercheurs et au public intéressé. Mais alors, les chercheurs et les réalisateurs de films auront à leur disposition des installations pour le visionnement des films et pourront en obtenir des copies.

Par la suite, les Archives publiques espèrent servir de dépôt central pour les anciens films de tous les ministères et agences gouvernementales. À ces films s'ajouteront d'autres films non-gouvernementaux et des films étrangers, relatifs au Canada, et l'ensemble constituera la collection nationale de films.

LA SECTION DES PUBLICATIONS

Au cours des onze dernières années, les diverses directions, divisions et sections des Archives publiques ont fait paraître un grand nombre de publications. Elles ont aussi publié un ouvrage rédigé par le Bureau du Conseil privé.

On a réorganisé, au début de 1964, la Section des publications et nommé M. J.K. Johnson au poste d'éditeur-historien. Cette réorganisation visait avant tout la mise au point d'un programme de publications indépendant des autres directions, divisions et sections des Archives. M. Johnson a démissionné en 1968, et c'est maintenant M^me^ Carole Stelmack qui en est le chef provisoire.

La section a eu pour première tâche de publier les papiers des premiers ministres du Canada. Elle s'attaqua d'abord, en 1964, aux papiers de sir John A. Macdonald, premier ministre du Canada, et après quatre ans de recherches, d'étude et de préparation, elle avait réuni la plupart des lettres écrites par sir John A. Macdonald avant la Confédération et rédigé le manuscrit des trois premiers volumes. Le premier, *Les lettres de sir John A. Macdonald, 1836-1857*, a paru en 1968.

Deux autres ouvrages importants parurent en 1967 et 1968. La collaboration de M. Robert Le Blant, éminent juriste et historien français et du révérend père René Baudry, C.S.C., représentant des Archives publiques à Paris, a donné le premier volume des *Nouveaux documents sur Champlain et son époque, 1560-1622*, publié en 1967. L'ouvrage met au jour de nombreux documents, inconnus jusqu'ici, qui permettent de mieux connaître Champlain et ses contemporains. Ce volume marque la reprise d'une série de volumes publiés par les Archives publiques de 1909 à 1930 et continue les trois livres consacrés à Jacques Cartier. Un second volume sur Champlain paraîtra plus tard.

Un projet spécial pour commémorer le centenaire du Canada a été lancé en 1965. Mme Carole Vaughan a quitté la Division des manuscrits pour y travailler. La publication, *The Canadian Directory of Parliament, 1867-1967*, a paru en 1968. Elle donne la biographie de chaque député et de chaque sénateur canadien qui a siégé au cours des 100 premières années de la Confédération. La version française paraîtra bientôt et on publiera, de temps à autre, des suppléments dans les deux langues.

La Division des manuscrits continue de dresser les répertoires provisoires des fonds de manuscrits et de documents officiels qui serviront d'instruments de recherche. On s'est surtout attaché aux fonds de manuscrits, car le grand nombre de documents publics acquis par les Archives au cours de la décennie rendrait les répertoires provisoires des fonds de documents périmés au moment même de leur publication. Parmi les répertoires parus au cours des dernières années on relève:

Fonds de manuscrits 8: Documents relatifs à la province de Québec (1961)

Fonds de manuscrits 9: Provincial, Local and Territorial Records (1961)

Fonds de manuscrits 11: Colonial Office Papers (revised edition). (1961)

Fonds de manuscrits 17: Religious Archives (1967)

Fonds de manuscrits 18: Pre-Conquest Papers (revised edition). (1964)

Fonds de manuscrits 18: Documents antérieurs à la cession (edition révisée). (1966)

Fonds de manuscrits 26: Prime Ministers' Papers (1961)

Fonds de manuscrits 27: Political Figures, 1867-1948 (1960)

Fonds de documents 28: Records of Post-Confederation Corporate Bodies (1960)

Fonds de manuscrits 29: Nineteenth Century Post-Confederation Manuscripts, 1867-1900 (1962)

Fonds de manuscrits 30: Twentieth Century Manuscripts (1966)

Fonds de documents 2: Privy Council Office (1960)

Fonds de documents 3: Post Office Department (1960)

On a aussi fait paraître d'autres publications de caractère plus précis.

En 1959, les Archives ont publié, en collaboration avec la Société historique Lennox et Addington un autre inventaire provisoire intitulé *Collections of the Lennox and Addington Historical Society*. On a microfilmé les documents, et les bobines sont à la disposition des chercheurs à la Division des manuscrits.

On a aussi fait paraître deux publications sur la gestion des dossiers: *Plans d'élimination des documents du gouvernement du Canada* (1963, revu en 1968) et *Mesures du*

gouvernement du Canada en vue de l'élimination des documents administratifs (1968) (Government of Canada Disposal arrangement for business records).

Au cours de l'année 1963, les Archives ont publié trois répertoires de recensements. Ce sont: *Check-List of Ontario census returns, 1842-1871, Répertoire des recensements du Québec, 1825-1871, Check-List of census returns, New Brunswick, 1851-1871, Nova Scotia 1871.*

En 1966, les Archives ont publié un *Supplément* bilingue au *Répertoire des Ministères canadiens*. Le *Supplément* embrasse la période du 1er janvier 1957 au 1er août 1965. Les données ont été compilées par MM. J.L. Cross et A. Miller du Bureau du Conseil privé. La Section des publications et le Bureau du Conseil privé sont actuellement en train de réviser entièrement et de remettre à jour le Répertoire.

Pour aider les généalogistes dans leurs recherches, les Archives ont fait paraître en 1966 une brochure intitulée *Tracing Your Ancestors in Canada*, dont la version française a pour titre *À la piste de nos ancêtres au Canada*. En raison de sa popularité, on a revu l'ouvrage en 1967 pour le réimprimer en 1968. À titre de complément. Mlle Marielle Campeau a compilé le *Répertoire des registre paroissiaux — Check-List of Parish Registers*, publié en 1969.

Pour donner une idée plus précise de travaux du personnel des Archives, mentionnons entre autre, le *Catalogue collectif des manuscrits des Archives canadiennes — The Union List of Manuscripts in Canada Repositories*, publié conjointement, en 1968, par les Archives publiques et le Conseil de recherches sur les humanités; le *Répertoire des thèses en cours portant sur des sujets d'histoire et autres sujets connexes — The Register of Post-graduate dissertations in progress in history and related subjects*, compilé annuellement depuis 1966 par le personnel des Archives publiques et publié par l'Association canadienne d'histoire.

La Direction de la gestion des dossiers a rédigé les manuels énumérés ci-dessous, qui ont été publiés par le Conseil du trésor dans sa Série de la gestion des écritures:

Guide de Classement idéologique des dossiers administratifs (Subject Classification Guide for Housekeeping Records) (1968)

Mail Management in Government Departments and Agencies (1968)

Records Scheduling and Disposal (1968)

Records Organization and Operations (1969)

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION ET DES SERVICES TECHNIQUES

Cette direction, administrée par M. A.C. Taylor, a été établie en 1966. Elle assure des services nombreux et divers, tant au point de vue administratif qu'en matière de personnel, aux Archives publiques et à la Bibliothèque nationale. Au moment de la création de la Bibliothèque nationale, on crut préférable de ne pas faire le double de services qui existaient déjà aux Archives publiques. Il n'y a pas de doute qu'au point de vue financier il est plus avantageux que les deux organismes, logés dans un même immeuble, utilisent les mêmes services. En pratique, l'arrangement fonctionne à la satisfaction des deux parties qui bénéficient avec impartialité des services conjoints de la direction.

Les fonctions administratives, particulièrement la gestion du personnel et la gestion financière, ont augmenté en fonction de l'augmentation du personnel et des dépenses budgétaires des deux organismes. Ces fonctions sont devenues de plus en plus complexes, surtout depuis que les deux organismes sont chargés de la dotation en personnel, de la formation et de la gestion financière. Les conventions collectives, les cours de langue et autres et la mise en oeuvre d'un nouveau système budgétaire n'ont fait qu'ajouter aux charges qui existaient dans le domaine administratif et ont entraîné certaines modifications des structures.

La Division des services techniques, chargée de la conservation des documents et des tableaux, doit aussi offrir divers services photographiques et des conseils en matière de microfilmage et de questions techniques à tous les ministères de l'État. Depuis qu'il est financé par une caisse renouvelable, le Service central de microfilm fournit ses services aux Archives publiques et à la Bibliothèque nationale aux mêmes conditions qu'aux ministères.

En 1968, on a institué la Section de la publicité et des expositions. En quelques années, cette section a contribué à donner une nouvelle dimension aux organismes qu'elle dessert par une projection à l'entremise d'exposition et de relation avec le public. Elle s'occupe également de la maison Laurier, résidence d'anciens premiers ministres.

DIVISION DE L'ADMINISTRATION

La Division de l'administration est chargée de coordonner et d'analyser les prévisions en matière de programmes et de budget et d'offrir des services de gestion et des services financiers aux Archives publiques et à la Bibliothèque nationale. Elle facilite la mise en oeuvre des programmes des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale en se chargeant d'adresser des demandes au Conseil du trésor et d'assurer la liaison avec lui. La division formée en 1969, s'occupe également des services administratifs généraux et du Dépôt central.

SECTION DES FINANCES ET DE L'APPROVISIONNEMENT — Cette section établit les rapports financiers, assure les services de comptabilité et d'approvisionnement nécessaires aux programmes des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale dont les budgets, en 1969-1970, s'établissaient à $2,267,000 et $2,009,000 respectivement (en comparaison de $542,870 et de $228,279 en 1959-1960) et administre la hausse renouve-

lable du Service central du microfilm. Au cours de l'année dernière, les organismes ont assumé l'entière responsabilité de leurs engagements, au contrôle de leurs dépenses ainsi que de leur comptabilité; on a demandé à la section de compiler les données nécessaires à l'établissement des rapports aux Comptes publics.

SECTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS — Cette section assure aux deux organismes des services administratifs d'ordre général en ce qui a trait aux locaux, aux communications, à l'entretien des édifices, à la gestion des formulaires, à la rédaction des états détaillés, au programme de primes à l'initiative, au stationnement, à l'auditorium et à la salle du conseil, à la coordination des campagnes des oeuvres sociales, à la main-d'oeuvre et aux travaux de menuiserie nécessaires aux expositions, et le reste. La principale tâche de la section, ces dernières années, a été la coordination de l'emménagement dans le nouvel immeuble et, pendant cette période, elle a collaboré avec le ministère des Travaux publics pour apporter les nombreuses petites modifications nécessaires. Pendant la dernière année financière, la section a fait installer un système de communications entre les paliers de rangement et les salles réservées au public; elle réaménagé les pièces, contruit des bureaux pour le personnel supérieur, conçu un nouveau comptoir de service pour la Division des manuscrits et aménagé un entrpôt dans la banlieue d'Ottawa pour abriter la collection de films au nitrate de la Division des gravures et des photos. Elle a aussi exécuté des travaux semblables pour la Bibliothèque nationale.

LE BUREAU DES DOSSIERS — Le Bureau des dossiers est chargé du courrier, de la classification, des services de référence, de la distribution de tous les documents des ministères, de la papeterie et d'une centrale d'automobiles. L'année dernière, on a aménagé une nouvelle salle du courrier à cause du volume accru du courrier de sortie et d'arrivée. On a également acheté une voiture familiale pour les voyages spéciaux, la collecte des dossiers et, dans certains cas pour les besoins du personnel. Cette voiture a d'abord servi à ramasser, partout au pays, des milliers de bobines de film, pour la plupart à base de nitrate, que ne pouvaient accepter les sociétés de transport. Elle sert également à cueillir les documents dont les gens font don aux Archives. On a entièrement révisé le système d'inscription des documents, compilé un guide de classification des dossiers, amélioré les services de courrier et de porteurs et adopté le système d'étagères modulaires, ce qui représente une économie d'argent et d'espace.

LA DIVISION DU PERSONNEL

En 1968, la haute direction a reconnu qu'il fallait créer une division distincte composée de spécialistes de divers secteurs de l'administration du personnel. Aujourd'hui, la division comprend trois sections fonctionnelles: la dotation en personnel et les services généraux, la classification et les relations de travail, la formation et le perfectionnement. Il y a cinq ans, il n'y avait que trois employés pour s'occuper du personnel des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale. La division compte maintenant quinze employés. Cette augmentation résulte de l'expansion et de la complexité croissante des deux organismes et des mesures législatives concernant les fonctionnaires ainsi que de la délégation de plus amples pouvoirs aux Archives et à la Bibliothèque dans ce domaine.

DOTATION EN PERSONNEL ET SERVICES GÉNÉRAUX — Cette section assure les services de personnel aux employés des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale faisant partie des catégories de la direction, des professions, de l'administration et du service extérieur, de la catégorie technique et du soutien administratif ainsi que de la catégorie de l'exploitation. Elle est chargée du recrutement, de la sélection et de l'affectation des employés des deux organismes. En décembre 1958, les Archives pub-

liques comptaient 107 employés et la Bibliothèque nationale, 39. En 1969, les Archives publiques en avaient 263 (une augmentation de 246 p. 100) et la Bibliothèque nationale, 215 (une augmentation de 551 p. 100).

En décembre 1968, la section a accepté la délégation, par la Commission de la fonction publique, des pouvoirs de dotation en personnel à l'égard de deux catégories: le soutien administratif (commis aux écritures et aux règlements) et l'exploitation (manoeuvres et hommes de métier). Le travail de la section s'est trouvé par le fait même accru considérablement.

La section comprend la sous-section des services du personnel qui, en plus de s'occuper des questions de traitements, de congés, de présences, de pensions de retraite et de prestations d'assurance, établit et tient à jour le dossier de chaque employé. À cause des conventions collectives et de la modification des systèmes de classification, il a fallu réorganiser la sous-section qui compte maintenant un chef de bureau et cinq commis. La section rédige des rapports à l'intention des Archives publiques, de la Bibliothèque nationale et du Conseil du trésor et répond aux questions parlementaires ayant trait aux employés des deux organismes.

CLASSIFICATION ET RELATIONS DE TRAVAIL — Cette section doit évaluer tous les postes des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale. En mai 1969, le Conseil du trésor a autorisé les deux organismes à classifier tous les postes de tous les groupes de la catégorie du soutien administratif. Pour les postes qu'elle n'a pas l'autorisation de classifier, la section soumet une évaluation de chacun à la Division de la classification du Conseil du trésor. Au cours de la dernière année financière, elle a évalué 126 postes pour les Archives publiques et 159 pour la Bibliothèque nationale. Le chef de la section est également chargé de l'application de 15 conventions collectives visant les employés des Archives publiques, ainsi que des procédures de règlement des griefs.

FORMATION ET PERFECTIONNEMENT — Avant cette année il n'y avait pas de section chargée à plein temps de la formation. Cette section assure aux employés des cours de formation externes par l'entremise de l'Agence centrale et d'autres ministères, met au point des formulaires d'appréciation de l'employé et s'assure les services de comités d'appréciation. Elle donne des cours internes pour répondre aux besoins de l'organisme dans des secteurs comme celui de l'art de diriger un service et de la formation au travail; elle facilite l'avancement des employés en leur donnant des conseils et en étudiant les possibilités de cours du soir et de cours par correspondance; elle prête main forte au Comité d'éducation des Archives dans l'élaboration de lignes de conduite au sujet des congés d'étude, du remboursement des cours et d'autres activités de formation.

En 1969, la section de la formation et du perfectionnement a été autorisée à former le personnel des Archives publiques. Les Archives assument les frais de formation et déterminent un an d'avance les besoins de formation; ainsi, il n'est pas nécessaire d'obtenir la permission du Conseil du trésor pour chaque programme de formation. La section a également mis au point, pour les Archives publiques, un nouveau formulaire d'appréciation de l'employé. Beaucoup d'employés suivent des cours de langues, d'autres des cours de la Commission de la fonction publique ou des cours offerts à l'extérieur. Certains de ces cours, destinés à améliorer les connaissances et la compétence des employés, étaient donnés après les heures de travail.

La section fait également des études spéciales, notamment sur les besoins en traduction, l'utilisation des services de traduction et sur des programmes à l'intention des employés qui sont depuis longtemps au service du gouvernement. Le système automatisé de sélection, Permatri, a été adopté par les deux organismes que dessert la section;

cette dernière est aussi chargée d'appliquer la politique linguistique de la Commission de la fonction publique et de faire des recherches dans ce domaine. Il est à espérer qu'on pourra, dans l'avenir, après consultation avec la direction, offrir un plus grand nombre de cours de formation sur place et répondre ainsi aux besoins des deux organismes.

LA DIVISION DES SERVICES TECHNIQUES

La Division des services techniques assure un service de microfilm aux ministères et organismes de l'État, leur fournit des conseils techniques et s'occupe de la conservation des documents, de la reproduction des photographies et de la conservation des gravures pour le compte des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale.

Les deux plus anciennes sections de la division sont la Section de la conservation des documents (autrefois Section de la reliure) et la Section de la reprographie (autrefois la Section de photographie). Ces sections ont d'ailleurs beaucoup changé au cours des onze dernières années à cause du volume accru du travail, des progrès techniques et des besoins nouveaux. Au cours de cette période, et particulièrement depuis l'emménagement dans le nouvel immeuble en 1967, on s'est beaucoup attaché à la restauration et à la préservation des documents.

La Section de la conservation des documents et la Section de la conservation des tableaux, cette dernière formée en 1966, s'emploient à améliorer les méthodes destinées à prévenir la détérioration de millions d'articles précieux, la plupart uniques, dont les Archives publiques sont chargées d'assurer la garde et l'entretien. On poursuit des études sur tout les aspects de la conservation du papier. Parmi les principaux faits survenus dans le domaine de la reprographie ces dernières années, il y a eu l'utilisation croissante de la machine Xerox, la photographie en couleur et la production de copies de négatifs.

À la création du Service central du microfilm en 1956, on a reconnu que "le microfilm ne peut être dissocié de la gestion des dossiers en général". Comme il faut de toute manière aux Archives publiques, pour leurs besoins, un important service de microfilm, on peut répondre aux besoins des autres ministères simplement en ajoutant des appareils photographiques et des techniciens supplémentaires, évitant ainsi la duplication des installations et assurant des économies financières et le respect de normes élevées. Puisqu'il s'agit du microfilmage de dossiers, et que l'archiviste fédéral est responsable de la conservation des documents historiques importants, il faut étudier toutes les demandes de microfilm tant au point de vue de l'archivistique et de la gestion des dossiers que des possibilités techniques. Étant donné le besoin croissant d'études sur la question du microfilm et le besoin de publicité et de formation, on a mis sur pied en 1968 la Section d'experts-conseils en micrographie.

À titre de conseillère du gouvernement du Canada en matière de microfilm, la division doit se tenir au courant des progrès les plus récents. Le chef de la division, M. W.D. Wheeler, est le représentant du Canada au Conseil international de la reprographie et à la Société canadienne de micrographie.

LE SERVICE CENTRAL DU MICROFILM — Le Service central du microfilm qui offre au prix coûtant un service de microfilms aux ministères et organismes de l'État, est aussi chargé de la vérification des microfilms et des appareils, de la préparation d'échantillons et d'essais, sur demande, de programmes proposés et de l'étude de nouveaux systèmes et de nouvelles techniques. On peut se rendre compte tous les jours des avantages que présente l'association d'un service de consultation à un service opérationnel de microfilms.

Depuis la publication du dernier rapport en 1958, on a pu constater une hausse sensible de l'utilisation des microfilms pour les dossiers actifs. Utilisé exclusivement à l'origine comme dispositif de sécurité permettant d'économiser de l'espace, le microfilm peut maintenant, grâce au progrès techniques et méthodologiques, servir à des tâches du plus en plus variées et accroître l'efficacité des opérations. On l'utilise par exemple dans les plans de travaux de génie. En 1968, les plans et dessins de l'Expo '67 ont été microfilmés. À cause de ses avantages pratiques, le microfilm a servi de copie de travail alors que les dessins originaux prenaient place du dépôt central des Archives publiques à Ottawa.

Les installations plus amples du nouvel immeuble ont permis au Service de répondre aux besoins croissants des ministères et organismes de l'État. On a augmenté le nombre d'appareils photographiques et d'installations de traitement pour satisfaire à la demande. Le service étant financé par une caisse renouvelable, il perçoit des droits de ses clients pour supporter ses frais d'exploitation.

Le programme du service comprend maintenant la formation du personnel de gestion et d'exploitation dans toutes les facettes de la technique du microfilm, aussi bien au sein de l'organisme que dans les ministères qui ont aménagé leurs propres installations de microflim sous la direction du Service central du microfilm. Le service maintient une liaison permanente avec ces services afin d'assurer le respect des normes tout en permettant une certaine souplesse dans les cas de défaillance mécanique et dans les programmes de travail.

La popularité des microfiches a fait naître dans les services gouvernementaux un besoin croissant pour ce genre de produit microfilmé. Le Service central du microfilm offre des microfiches en plusieurs formats qui se conforment aux normes internationales.

Le *Computer Output Microfilmer* (COM) fait aussi l'objet de nombreuses demandes et on en a étudié la mise en pratique au nom des ministères intéressés. Il est particulièrement utile à l'extraction de l'information de l'ordinateur et comme moyen de réduire les importantes quantités d'imprimés sur papier. À l'heure actuelle, le service évalue le système Compuscan, connu sous le sigle MOC (microfilm onto computer), qui est une méthode d'utilisation du microfilm pour alimenter l'ordinateur.

Les chiffres suivants montrent bien la croissance du service au cours des onze dernières années: le chef du service est M. Kenneth Foster.

Travail photographique	1958-1959	1969-1970
Nombre de clichés (en millions)	5	8
Microfiches et couvertures d'acétate (en milliers)	—	15
Fiches à diapositives et reproductions (en milliers)	—	70
Développement (en millions de pieds)	.8	2.5
Impression de films: Silver, Kalvar et Diazo (en millions de pieds)	.2	2.5
Computer Output Microfilm (en millions d'images)	—	2

LA SECTION D'EXPERTS-CONSEILS EN MICROGRAPHIE — La Section des experts-conseils en micrographie a vu le jour par suite de l'expansion des fonctions du Service central du microfilm, de l'utilisation croissante des microfilms par les ministères et organismes de l'État et du besoin de se familiariser avec les innovations techniques et l'équipement afin de renseigner et de conseiller les initiateurs de services du microfilm au sein des ministères. Établie en 1967, la Section est dirigée par M. Charles Poole.

Le travail de la section comporte trois aspects: les études, l'enseignement et les travaux particuliers. Les études sont entreprises à la requête des ministères et concernent l'application du microfilm à tous les aspects de la gestion des dossiers, y compris les procédés automatiques, ainsi que la mise au point des techniques de microfilmage. Un programme de promotion active et d'instruction des représentants des ministères a produit une recrudescence d'activité dans des domaines où l'utilisation de microfilms permet d'accroître le rendement.

La section s'est chargée de 25 études en 1969. Elle se tient au courant des progrès techniques au Canada et à l'étranger et entretient des relations étroites avec les associations internationales et les fabricants. L'examen d'un nombre croissant de demandes de matériel et la mise sur le marché de nouveaux appareils dans l'industrie du microfilm nécessite un programme d'évaluation qui fournira des renseignements détaillés et pratiques sur le matériel de microfilm et surtout sur son utilisation. On a reçu 57 demandes d'équipement en 1969.

La section est chargée d'analyser les propositions des ministères en matière de microfilm; ces projets sont soumis à l'archiviste fédéral qui les évalue et s'assure qu'ils répondent à tous les critères techniques. Dix-sept projets de ce genre ont été étudiés en 1969, la plupart de concert avec la Direction des archives historiques et la Direction de la gestion des dossiers.

Le cours annuel de technique de micro-enregistrement, d'une durée de 10 jours, que dispense depuis 1968 le personnel de la section initie environ 35 personnes de tous les ministères et organismes aux techniques et aux utilisations du microfilm. Les inscriptions à ce cours ont tellement augmenté qu'il a fallu tenir une deuxième session en 1969.

LA SECTION DE LA CONSERVATION DES DOCUMENTS — Cette section était autrefois celle de la reliure; le changement d'appellation reflète le déplacement progressif de l'orientation des travaux et l'attention accrue que l'on porte à la restauration et à la préservation du papier qui sert de support à la plupart des documents historiques. Pendant de nombreuses années, cette section se chargeait surtout de relier les livres de la bibliothèque des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale. En outre, elle entoilait les cartes pour faciliter leur maniement et leur entreposage et réparait à la main un nombre limité de documents à l'aide de soie, de tissu japonais et d'autres matériaux. La section consacre encore une bonne partie de son temps à relier des ouvrages rares. En 1968-1969, elle a relié 5,000 livres pour les deux bibliothèques qu'elle dessert, soit une augmentation de 250 p. 100 par rapport à 1958-1959. On s'attend cependant à une diminution de ces chiffres, les contrats passés avec les établissements commerciaux suffisant à répondre aux besoins courants de reliure et la compétence du personnel de la section étant mieux utilisée à la restauration des livres rares et à la préservation des documents d'archives.

En 1966, on a fait une étude du matériel et des méthodes les plus perfectionnés pour la préservation du papier qui contient diverses quantités d'acide, cause de sa propre destruction. En conséquence, la section a mis au point un procédé mécanique de désacidification et de lamination au moyen d'acétate de cellulose et de tissu transparent.

La première machine à laminer au Canada a été installée en juin 1968 et on a entrepris peu après la restauration de documents en établissant certaines priorités. Étant donné la vaste accumulation toujours croissante de documents, seuls ceux qui ont une importance particulière ou qui sont très détériorés ont été traités jusqu'à présent.

Une des principales tâches récemment entreprises pour le compte de la Division des manuscrits consiste à restaurer, après avoir enlevé la reliure, des manuscrits provenant de la Série "S" du Bas-Canada, soit environ 135,000 pages réparties en 450 volumes. Un travail semblable pour la Série "C", *British Military Records in Canada*, est déjà terminé. La section a aussi restauré 55 atlas rares et 3,000 cartes géographiques pour la Division des cartes au cours de l'année dernière.

Vu les difficultés que présente le recrutement d'un personnel qualifié dans ce domaine, il faudra peut-être mettre sur pied un programme d'apprentissage.

LA SECTION DE LA RESTAURATION DES PEINTURES ET ESTAMPES — Pendant de nombreuses années, la restauration de la vaste collection d'aquarelles et de peintures à l'huile des Archives publiques a suscité de graves problèmes. Même si la Galerie nationale était disposée à s'occuper de la restauration dans les cas urgents, le besoin d'un service de restauration des peintures aux Archives publiques se faisant constamment sentir et l'on en a créé un en 1966. Sa première tâche a été de surveiller l'emballage des oeuvres d'art en vue de l'emménagement dans le nouvel immeuble. Le déménagement ayant lieu au milieu de l'hiver, il fallut prendre des précautions particulières, notamment en ce qui concerne le contrôle de la température. Après certains retards de livraison des appareils du laboratoire, la section fonctionnait à plein rendement à la fin de l'année 1967.

La section de la restauration des peintures et des estampes applique les techniques de restauration appropriées aux peintures, documents et autres articles d'archives. Dans la plupart des cas, ce travail spécialisé exige des soins individuels. Les méthodes de restauration comportent des examens, essais et rapports préliminaires suivis du traitement, de la photographie des résultats et d'un rapport sur le traitement. L'examen et l'analyse qui précèdent la restauration peuvent comprendre de la photographie à l'infra-rouge, à l'ultra-violet et aux rayons-X.

Bien que la tâche principale de la section consiste à restaurer des oeuvres pour la Division des peintures et estampes, le personnel se charge aussi des manuscrits, cartes, livres et autres documents d'archives qui exigent un traitement spécial, tout en prêtant une attention particulière à la restauration du papier, problème constant aux Archives publiques. En outre, la section participe à l'organisation d'expositions artistiques dans l'immeuble et offre une aide technique au personnel chargé de la conservation et des étalages. Le chef de la section est M. Roger Roche. Voici les chiffres des travaux pour 1969:

Peintures à l'huile	16
Aquarelles et estampes	587
Livres, cartes, manuscrits et parchemins	48
Examens, expositions	6
Travaux spéciaux	2

LA SECTION DE LA REPROGRAPHIE — La section de la reprographie offre un service de reproduction dont le volume et la variété des travaux se sont grandement

accrus au cours des dernières onze années. Elle fournit maintenant une gamme complète de photographies, photostats, reproductions électrostatiques, agrandissements de microfilms, photographies en couleurs et diapositives. La hausse de la production se rattache directement à l'augmentation des demandes des chercheurs et à l'expansion des programmes des Archives publiques et de la Bibliothèque nationale.

Un service de reproduction est offert aux prix coûtant aux chercheurs qui travaillent dans l'immeuble et à ceux qui écrivent pour demander des reproductions de photographies, de manuscrits ou de cartes. Les reproductions Xeros sont particulièrement demandées, et le seraient encore davantage si l'on n'imposait pas une limite à chaque demande.

On a établi un programme permanent de reproduction de négatifs de collections photographiques; on a déjà traité 37,000 négatifs. En 1965, la section a été dotée d'un nouvel appareil qui lui permet de surmonter les difficultés que présentent les plaques photographiques de verre, lourdes, encombrantes, faciles à briser et presque impossibles à reproduire convenablement. La collection Topley comprend à elle seule plusieurs milliers de plaques de verre que le nouvel appareil peut fixer sur pellicule, ce qui constitue un support plus sûr et plus pratique tout en permettant une meilleure impression que l'original, puisqu'on peut ainsi reproduire des détails que la plaque de verre n'imprime plus. L'augmentation du nombre d'expositions dans l'immeuble exige plus de photographies. En plus de celles qui forment une grande partie des expositions, d'autres sont produites pour le service des relations extérieures qui prend de plus en plus d'importance.

L'emménagement dans le nouvel immeuble, qui contient du matériel perfectionné et un laboratoire et un studio améliorés, a permis la réalisation de photographies en couleur qui font l'objet d'un nombre croissant de demandes. En effet, les photographies en couleurs d'une vaste gamme de documents, y compris cartes, graphiques, photographies, tableaux, copies de diapositives et agrandissements en couleurs, servent à des fins multiples. La section de la reprographie assure également à la Section de la restauration des peintures et des estampes des services de photographie spécialisée, comme la photographie à l'ultra-violet ou à l'infra-rouge.

Les chiffres de production de la dernière année financière illustrent le fort volume et l'envergure des activités de la section:

Négatifs	5,200
Photostats	16,500
Agrandissements de microfilms	3,500
Xerox	245,000
Fiches négatives de classeur	5,700
Imprimés photographiques (8 x 10)	7,600
Négatifs en couleurs	180
Positifs en couleurs (8 x 10)	185

Le chef de la section est M. John Howard.

EXPOSITIONS ET PUBLICITÉ

La Section des expositions et de la publicité est la plus nouvelle des Archives publiques. Auparavant, les expositions relevaient de l'ancien Musée des archives. Établi en 1907, ce Musée a longtemps occupé le rez-de-chaussée de la "nouvelle' aile de l'édifice des Archives sur la promenade Sussex. Plusieurs générations de touristes, d'habitants d'Ottawa et d'étudiants de l'Ontario et du Québec ont pu y voir les nombreux objets qui illustrent l'histoire du Canada: la maquette de Québec, les collections de pièces de monnaie et de médailles, des objets, des photos et des documents se rapportant aux hommes et aux événements qui ont marqué l'histoire de notre pays.

C'était en principe une exposition permanente, à laquelle on ajoutait de temps à autre des étalages spéciaux pour marquer les anniversaires ou signaler les acquisitions importantes. Ainsi, en 1959, on a monté une exposition d'envergure pour commémorer le 200e anniversaire de la bataille des Plaines d'Abraham. Il y également eu des expositions plus modestes sur l'exploration, l'artisanat indien et esquimau, les ordres de chevalerie, sir John A. Macdonald, et le choix d'Ottawa comme capitale du Canada.

En 1965, la Division des photos et gravures et la bibliothèque emménagèrent dans les locaux qu'occupaient le musée. On a donc aménagé des salles d'exposition temporaires dans l'édifice Daly, près du Château Laurier.

En 1966, à la suite d'une entente intervenue entre les Archives publiques et les Musées nationaux, tous les objets "à trois dimensions" passèrent du Musée des archives au nouveau Musée de l'Homme. Ce transfert a eu lieu au début de 1967, quand les Archives publiques emménagèrent dans le nouvel immeuble de la rue Wellington. L'immeuble de la rue Sussex abrite le Musée de guerre et bon nombre des objets militaires familiers y sont encore exposés. En 1965, on avait déjà remis à la Banque du Canada la collection de pièces de monnaie, ne laissant que la collection de médailles aux Archives publiques.

Il fut décidé que les salles d'exposition du nouvel immeuble seraient consacrées à la présentation non-permanente de documents et d'objets puisés à même les collections des Archives publiques ou de la Bibliothèque nationale ou à l'exposition d'autres objets semblables provenant de l'extérieur et se rapportant à un sujet d'actualité. Ces expositions ont pour but de permettre au public de connaître la richesse des documents historiques des Archives publiques, documents qui servaient à peu près uniquement à la recherche historique.

Les premières expositions ont commémoré le centenaire de la Confédération. La première, intitulée "Vers la Confédération", réunissait des documents de toutes les divisions de la Direction des archives historiques. Les préparatifs ont commencé en 1966 lorsqu'une équipe d'archivistes s'est employée à réunir et à choisir les documents pertinents. M. Jay Atherton de la Division des manuscrits a coordonné la recherche, tandis que la Commission des expositions du gouvernement canadien s'occupait de la présentation et du montage. L'exposition a été présentée au public à compter de l'inauguration de l'immeuble, en juillet 1967, jusqu'en février 1968.

Une seconde exposition sur le centenaire s'intitulait, "La vie Canadienne à l'époque de la Confédération." Formée de documents et de pièces de la Division des photos et gravures ainsi que de la collection de médailles, cette exposition a duré d'octobre 1967 à février 1968.

Ces premières expériences ont démontré la nécessité de coordonner tous les aspects de la mise au point d'une exposition et les relations publiques. En janvier 1968, on a créé la Section des expositions et de la publicité sous la direction de M. Robert

Rosewarne. Cette section a été chargée d'élaborer et de mettre au point un programme d'expositions, de centraliser des renseignements à l'intention de la presse, d'organiser des visites et de veiller à l'entretien de la collection nationale de médailles et de la maison Laurier. Le programme d'expositions vise à fair connaître l'histoire du Canada au grand public et à seconder l'enseignement de l'histoire dans nos écoles. Jusqu'à maintenant, ces expositions ne se sont tenues que dans l'immeuble des Archives; il est cependant à espérer que dans l'avenir, elles seront montrées partout au pays afin de permettre à tous les Canadiens de connaître les trésors historiques du Canada. Voici, résumées brièvement, les expositions organisées par la Section pour les Archives publiques.

"DON DE LA NATIONAL TRUST COMPANY" Février et juin 1968
La National Trust Company, comme projet du centenaire, a chargé Walter Councill de peindre dans leur milieu naturel les emblèmes floraux des provinces et des territoires. On a exposé les 12 tableaux après que le vice-président de la National Trust Company les eut présentés à l'archiviste fédéral, M. W. Kaye Lamb. Ces tableaux ont été prêtés en juin de la même année à la Bibliothèque nationale qui les a incorporés dans son *Exposition sur les écrivains canadiens régionaux*.

"ALFRED JACOB MILLER" (1810-1874) Mai 1968 à juillet 1968
Cette rare collection d'aquarelles d'A. J. Miller, qui sont des paysages esquissés lors d'un voyage dans l'Ouest en 1837, a fait l'objet d'une exposition organisé par la Division des photos et gravures. Ces aquarelles n'avaient pas été montrées au public depuis 1951.

"AFFICHES ÉLECTORALES" Juin 1968 à juillet 1968
Dans le cadre des élections fédérales de juin 1968, M. D. Lee McDonald de la Division des manuscrits a monté une modeste exposition d'affiches électorales utilisées autrefois. Elles provenaient toutes de la collection des Archives.

"IMAGES D'UN SIÈCLE" Juillet 1968 à janvier 1969
Conçue par M. Norman Finch de la Commission des expositions du gouvernement canadien, l'exposition a été organisée par M. Swift de la Division des manuscrits. Elle portait sur les cent ans d'historique qui se sont écoulés depuis la Confédération.

"HENRI BOURASSA" (1868-1952) Septembre 1968 à novembre 1968
On a rendu hommage à Henri Bourassa, homme politique, en présentant une exposition de documents et de photographies pour commémorer le centième anniversaire de sa naissance. M^lle^ Anne Bourassa a prêté certains de ses documents personnels aux Archives. L'exposition a été organisée par M^lle^ Judi Lambert de la Division des manuscrits.

"GALERIE DE L'HISTOIRE DE LA CONFÉDÉRATION DU CANADA"
Septembre 1968 à janvier 1969
Montée par la Confederation Life, cette exposition se composait de tableaux historiques canadiens. C'est la Division des photos et des gravures qui a pris les arrangements nécessaires.

"ASPECTS — 150" Février 1969 à mai 1969
Cette exposition a été organisée par la Division des photos et gravures de concert avec la Banque de Montréal. Elle comprenait 41 dessins de Richard Wilson illustrant l'architecture canadienne et marquait le 150^e^ anniversaire de la Banque de Montréal.

"SIR WILFRID LAURIER" (1841-1919) Mars 1969 à mai 1969
Pour commémorer la mort de sir Wilfrid Laurier, les Archives publiques ont monté une

exposition de documents, de photographies et de cartes illustrant les faits saillants de la vie de ce grand homme. Organisé par Mlle Judi Lambert de la Division des manuscrits et conçue par M. Bob Smith de la Commission des expositions du gouvernement canadien, l'exposition a été inaugurée par le très honorable Lester B. Pearson en la présence de l'honorable Gérard Pelletier, secrétaire d'État, du très honorable John Diefenbaker et de M. Henri Laurier, petit-neveu de sir Wilfrid.

"50 ANS DE PROGRÈS SOCIAL" Mai 1969 à septembre 1969
Pour célébrer le 50e anniversaire de la fondation de l'Organisation internationale du Travail, M. Brian H. Hallett, avec la collaboration du ministère du Travail, a organisé cette exposition conçue par M. Duncan de Kergommeaux de la Commission des expositions du gouvernement canadien. C'est l'honorable B.S. Mackasey, ministre du Travail, qui l'a inaugurée.

"LES ARTS D'INTERPRÉTATION AU CANADA" Mai 1969 à septembre 1969
Les Archives publiques et la Bibliothèque nationale ont aidé le Centre national des arts à monter une exposition pour célébrer son ouverture. Elle se composait de livres, de manuscrits et de photographies illustrant les progrès du théâtre au Canada, à partir des débuts du régime français jusqu'à aujourd'hui. Ont également collaboré à cette entreprise les sections du théâtre, des bibliothèques de Toronto, Radio-Canada, le Ballet royal de Winnipeg, la Canadian Opera Company, le Festival de Stratford et la Fondation pour le théâtre. L'exposition a été inaugurée par M. Gérard Pelletier, secrétaire d'État accompagné de M. Hamilton Southam.

"LE CANADA PAR LES CARTES" October 1969 à mars 1970
M. C.C.J. Bond, de la Division des cartes, a puisé le matériel exposé dans notre collection de cartes, plans et dessins. Le lancement du catalogue de l'exposition a été fait par M. W.I. Smith, archiviste fédéral par intérim, accompagné de M. T.E. Layng, chef de la Division des cartes.

"L'ART HÉRALDIQUE AU CANADA" Novembre 1969 à mars 1970
Les Archives publiques, aidées de la Société d'héraldique du Canada, ont monté une exposition sur l'art héraldique au Canada. M. A. Vachon, de la Division des photos et gravures, a choisi les objets exposés et a rédigé le catalogue. L'exposition a été inaugurée par Son Excellence le très honorable Roland Michener, gouverneur général du Canada, accompagné de M. Philip Till, président de la Société d'héraldique.

En plus des expositions montées dans les salles prévues, on a organisé un certain nombre d'expositions plus modestes dans les salles réservées au public au 3e étage. La première exposition de ce genre, montée en 1967, avait pour but de célébrer l'anniversaire de Champlain et de lancer la publication des Archives publiques intitulée *Nouveaux documents sur Champlain et son époque*. Il y a eu ensuite une exposition sur les Chemins de fer nationaux, suivie d'une exposition des papiers de Mackenzie King, une autre sur les demandes de terrains et une quatrième sur les traités avec les Indiens.

Le nouvel immeuble de la rue Wellington comprend trois salles de conférences, un auditorium et un grand hall. Ces pièces sont à l'usage des Archives publiques et d'autres organismes gouvernementaux pour des réunions, des conférences et des expositions. Lorsque qu'elles ne sont pas retenues, ces salles sont mises à la disposition de groupements culturels sans but lucratif. Des sociétés cinématographiques, des ambassades, des groupements municipaux et ethniques s'en servent et montent même des expositions dans le hall de l'auditorium.

Publicité — Depuis août 1969, le personnel des Archives compte un agent spécialiste qui a mis sur pied un programme de publicité. Avant chaque exposition, on fait parvenir un communiqué général à tous les organes de diffusion. Ce communiqué est suivi d'un article envoyé exclusivement aux journaux locaux et d'un autre qui n'est envoyé qu'à la Presse canadienne. Ces textes servent de documentation aux rédacteurs et aux journalistes pour des articles dans le journal du samedi dont la diffusion est plus grande. Un second communiqué de presse est envoyé au secrétariat des informations des organes de diffusion au sujet de l'inauguration de chaque exposition, soulignant les faits principaux. Les journalistes sont invités aux cérémonies, ce qui permet d'entretenir de bonnes relations avec eux.

Après l'inauguration officielle de chaque exposition, on cherche à maintenir ou à stimuler l'intérêt du public en publiant des communiqués sur tous les faits importants concernant l'exposition, c'est-à-dire les visiteurs de marque, les collaborateurs ou les personnalités et les acquisitions importantes découlant des expositions.

Ce programme a eu des résultats tangibles. Avant l'arrivée de l'agent comme il n'y avait personne pour attirer l'attention des organes de diffusion, on ne faisait presque pas de publicité aux expositions. Depuis la publicité accordée aux expositions des Archives publiques a atteint en moyenne $2,000 pour chaque exposition, selon les tarifs de publicité de la presse locale. La Presse canadienne et la Société Radio-Canada ont régulièrement publié des reportages sur les expositions et les cérémonies qui avaient lieu aux Archives publiques, attirant ainsi l'attention de toute la population canadienne, surtout dans le cas de l'inauguration de l'exposition "L'art héraldique" qui, en raison de la présence du gouverneur général, a été télédiffusée par les deux réseaux.

Visites — Quand il etait situé sur la promenade Sussez, le Musée des archives publiques recevait en moyenne 3,870 visiteurs par mois. Ce nombre élevé provenait en partie de la proximité de l'Hôtel de la monnaie et du Musée de guerre. Après l'emménagement dans l'immeuble Daly, le nombre moyen des visites mensuelles est tombé à 1,993. Depuis leur arrivée sur la rue Wellington, les Archives enregistrent en moyenne plus de 4,500 visites par mois, sans compter les visites organisées par M. A.E.H. Petrie. Au cours de l'année financière 1969-1970, on a organisé plus de quatre-vingts visites d'étudiants, dont certains groupes comprenaient jusqu'à 200 adolescents, et 120 visites pour des groupes d'adultes. Il s'agissait de clubs et d'associations et même de petits groupes de dignitaires de passage. Plus de 10,000 personnes ont pris part à des visites organisées durant l'année financière.

La collection de médailles — La collection numismatique du Musée des archives comprenait quelque 22,000 pièces. En 1965, lorsque les Archives ont remis la section des monnaies qui comprenait environ 16,000 pièces à la Banque du Canada, quelque 6,000 médailles et jetons militaires, commémoratifs et ecclésiastiques restèrent entre les mains de leur conservateur, M. A.E.H. Petrie. On est actuellement en train d'installer la collection dans de nouveaux médailliers et l'on profite de l'occasion pour en faire l'inventaire.

Depuis 1958, la collection s'est enrichie de 557 nouvelles pièces. Parmi les dons et les acquisitions d'importance, on remarque:

1959:

95 médailles et écussons civils offerts par Lord Strathcona. Ces pièces appartenaient à Donald Smith, premier Lord Strathcona.

12 médailles civiles offertes par M^me^ Charles Camsell, d'Ottawa (Ont.).

1 médaille Deaball de la guerre de Crimée, 1854, avec 4 agrafes, don de Mme Lucy Deyos, de Haney (C.B.).

17 médailles militaires et civiles offertes par Mme Margaret Heeney, d'Ottawa (Ont.).

2 médailles commémorant la bataille de Vimy, 1936, offertes par le capitaine de groupe H.R. Stewart, d'Ottawa (Ont.).

1960:

8 médailles militaires, décorations et miniatures qui appartenaient au colonel J.S. Dennis, don de la succession de sa femme par l'entremise de la Royal Trust Company, Victoria (C.-B.).

1 médaille Canadian General Service (C.G.S.M.), avec barette du Raid fénien de 1866, offerte par M. E.H. Shelley, de Sydney (Australie).

10 médailles et autres pièces de la succession de l'hon C.D. Howe, de Montréal (Qué.).

1961:

10 médailles civiles appartenant à la famille Saunders, offertes par M. Fred Landon, de London (Ont.).

1 médaille du Conseil des Arts du Canada et 2 médailles Inco-Tompson, dons de Mme Dora de Pédery Hunt, de Toronto (Ont.).

1 collier en or et émail et un écusson ayant appartenu à un chevalier de l'Ordre très honorable du Bain et remis à Jeffrey, lord Amherst, dons de M. H.R. Macmillan, de Vancouver (C.-B.) au gouvernement du Canada.

1962:

13 médailles et écussons militaires et civiles, dons de Mme J.B. Cunliffe, d'Ottawa (Ont.).

7 médailles, décorations militaires et civiles et miniatures, provenant de la succession du sénateur Cairine Wilson, de Rockcliffe, Ottawa (Ont.).

1963:

3 médailles Vanier de l'Institut d'administration publique (dorées) offertes par le directeur de la Monnaie royale canadienne à Ottawa (Ont.).

1964:

5 médailles civiles canadiennes, dons de la succession de M. F.C.C. Lynch, d'Ottawa (Ont.).

1 médaille de l'Année de la coopération internationale, offerte par M. J. Roby Kidd, d'Ottawa (Ont.).

1 médaille d'argent portant les nouvelles armoiries de l'université Carleton, offerte par l'artiste, M. Art Price, d'Ottawa (Ont.).

1965:

Médaille du soixantième anniversaire de la Saskatchewan (1965), offerte par Mme C.M. Force, de Régina (Sask.).

Plaque de cuivre portant le nom de Thomas D'Arcy McGee, courtoisie du capitaine de groupe H.R. Stewart, d'Ottawa (Ont.).

1966:

1 médaille Afrique du Sud, décernée par la reine, avec 4 agrafes et 5 médailles miniatures, dons du vice-maréchal de l'air J.G. Bryans, d'Ottawa (Ont.).

61 médailles historiques de bronze, d'origine britannique et française, dons de Mme F.S. Mathewson, d'Ottawa (Ont.).

1 médaille "Antarctique" de bronze, 1907-1909, avec agrafe et ruban, et 2 médailles de la Première guerre mondiale décernées au Dr W.A.R. Michell, chirurgien à bord du *Nimrod*, navire de sir Ernest Shackleton, au cours de la seconde expédition dans la région antarctique, dons de Mme W.A.R. Michell, d'Ottawa, (Ont.).

1967:

4 médailles civiles canadiennes, dons de Mlle M.G. Rogers, d'Ottawa, (Ont.).

1 médaille militaire de la Première guerre mondiale, décernée au caporal G.L. Porter offerte aux Archives par les officiers et soldats du Projet de la médaille du Centenaire, base des Forces armées du Canada à Winnipeg (Man.).

1 "Bouclier des athlètes", en bronze, de 18 pounces de diamètre, symbole des jeux olympiques, oeuvre de M. Robert Tait McKenzie, acheté à la Medallic Art Company, de New York (N.Y.).

1968:

13 médailles civiles offertes par Jerry Parker Ltd., d'Ottawa (Ont.).

74 médailles du Centenaire offertes par la société Royal Trust, de Montréal (Qué.).

36 médailles et écussons civils de sir Robert Borden, dons de la succession de sir Robert Borden.

1 médaille de l'Ordre du Service impérial avec miniature et parchemin, décernée à William C. Bowles en 1913, offerte par M. Eugene Forsey, d'Ottawa (Ont.).

1969:

3 médailles ou décorations civiles dons de M. H.R. Jackman, de Toronto (Ont.).

1 médaille d'art du Centenaire dessinée et offerte par Mme Dora de Pédery Hunt, de Toronto (Ont.).

75 médailles et décorations civiles du général C.-P. Vanier et de madame Vanier obtenues de Mme Georges-P. Vanier, de Montréal (Qué.).

3 spécimens de médailles frappés en or, en argent et en bronze au poinçon, de 1967, pour les décorations du général Vanier, dons de Mme Georges-P. Vanier aux Archives publiques.

1 médaille dorée avec l'effigie du premier ministre P.-E. Trudeau, dessinée par Mme Dora de Pédery Hunt, offerte par l'Association libérale de Toronto et de la région.

1 médaille ontarienne de l'Éducation, dessinée et coulée par Mme Dora de Pédery Hunt, offerte par M. J. Rody Kidd, de Toronto (Ont.).

3 médailles militaires qui faisaient partie de la succession du colonel H.M. Daly, de Mme R.A. Bell, d'Ottawa (Ont.).

La maison Laurier relève des Archives publiques, comme le veut le testament du très honorable W.L. Mackenzie King et la Loi sur la maison Laurier. On cherche à conserver la maison dans l'état où elle était à l'époque où M. King l'habitait. Il en a été fait ainsi pour les pièces mentionnées dans le testament de M. King, mais pour commémorer la période où sir Wilfrid Laurier a habité la maison à titre de premier ministre, on a aménagé des pièces au deuxième étage. Les biographes officiels de M. King ont occupé pendant plusieurs années certains bureaux de la maison. Le conservateur actuel, Mlle

Hélène M. Brown, a fait des acquisitions importantes et dirige les travaux récents de rénovation et de décoration.

La maison Laurier suscite toujours beaucoup d'intérêt. On y organise tous les jours, même le dimanche, des visites particulières et de groupes. Au cours des deux dernières années, on a redécoré plusieurs pièces et repeint l'extérieur de la maison. On a aussi changé des tapis, des rideaux, des appareils d'éclairage et refait des fauteuils. En 1969, les Archives ont terminé l'inventaire complet de la maison Laurier.

Les acquistions les plus récentes ont trait principalement à sir Wilfrid Laurier. Elles consistent pour une bonne part en des dons de M. Henri Laurier de Montréal, né dans la maison Laurier, et de Gabrielle Phillippe, fille de M. Joseph Mailhot qui était messager confidentiel de sir Wilfrid. Le parti libéral du Canada a également fait d'importants dons. Les Archives publiques ont de plus acheté plusieurs articles personnels qui ont appartenu à sir Wilfrid ou à lady Laurier.

The Public Archives Records Centre in Tunney's Pasture.

Le dépôt des Archives publiques à Tunney's Pasture.